



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

“ 30 ” 03 2021 р.

м. Кропивницький № 68-05

[Про впровадження норм для]
 розрахунку і обліку навчальної
 роботи на 2021/2022 н.р.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. за № 1556-УІІ з метою оптимізації планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників (НПП) університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити скореговані і ухвалені Вченою радою університету (протокол № 7 від 25.02.2019 р., №12 від 29.08.2019 р., №3 від 25.11.2019 р., та № 7 від 09.03.2021 р.) норми часу для планування і обліку навчальної роботи НПП університету на 2021/2022 навчальний рік.

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Проведення вступних співбесід з вступниками, які мають право вступати до університету згідно «Правил прийому до ЦНТУ 2021 р.»	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
2	Проведення випускних екзаменів для слухачів підготовчого відділення з іноземних країн	0,25 години кожному членові комісії на одного слухача	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше трьох осіб
3	Проведення письмових вступних випробувань за тестовими технологіями: - на базі повної загальної середньої освіти для абітурієнтів, які мають право вступати до університету згідно з «Умовами прийому до ЗВО та Правил прийому до ЦНТУ 2021 р.»	4 години на дисципліну для проведення тестування на потік (групу) – вступників та 0,25 годин на перевірку однієї роботи одному члену комісії	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше трьох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- фахові вступні випробування на ОР «бакалавр» на основі ОКР «молодший спеціаліст» («молодший бакалавр») ; ОР «магістр» на основі ОР «бакалавр»	2 години на дисципліну для проведення тестування на потік (групу) вступників	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше чотирьох осіб. Роботу перевіряє

		та 0,25 годин на перевірку однієї роботи одному члену комісії	один член комісії
4	Читання лекцій для здобувачів вищої освіти (здобувачів освіти): -денна форма навчання -заочна форма навчання -дистанційна форма навчання в режимі реального часу (синхронного /асинхронного) з використанням засобів зв'язку	1 година за одну академічну годину	Незалежно від кількості здобувачів освіти, денної та заочної форм навчання в академічній групі (підгрупі)
5	Проведення практичних, семінарських занять для здобувачів освіти: -денна форма навчання -заочна форма навчання -дистанційна форма навчання в режимі реального часу (синхронного /асинхронного) з використанням засобів зв'язку	1 година на академічну групу за одну академічну годину 2 години на тиждень на 1 академічну групу	Незалежно від кількості здобувачів освіти денної та заочної форм навчання в академічній групі (підгрупі)
6	Проведення лабораторних занять для здобувачів вищої освіти	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	Незалежно від кількості здобувачів освіти денної та заочної форм навчання в академічній групі (підгрупі)
7	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру для здобувачів освіти. Проведення консультацій при проведенні практичних занять з іноземної мови, інженерної та комп'ютерної графіки з підгрупою (50% годин від загального обсягу навчального часу на дисципліну на кожну підгрупу 1-18 здобувачів освіти) При проведенні практичних занять з групою 10-20 осіб з фізичного виховання з розрахунку 60 годин загального обсягу на кожний семестр	-4% для денної (очної) форми навчання від загального обсягу навчального часу на дисципліну на акад.групу (10-35 осіб); 1 година - при кількості здобувачів освіти в академічній групі до 10 осіб - для заочної форми навчання: 1 година при кількості здобувачів освіти в акад. групі до 10; 2 години при кількості здобувачів освіти 10-35 4% від загального обсягу годин на дисципліну (рішення Вченої	Порядок розподілу годин консультацій, виділених на дисципліну між лектором та викладачем, який проводить практ, лаб., сем. заняття затверджується на засіданні кафедри та подається до навч.відділу (витяг з протоколу) разом з протоколом кафедри про розподіл навчального навантаження

		ради від 29.08.2019 р., № 12)	
8	Проведення екзаменаційних консультацій: - вступний екзамен до університету - семестровий екзамен - комплексний атестаційний екзамен - атестаційний екзамен	-2 години на потік (групу); 2 год. лектору перед екзаменом на академічну групу (10-35 осіб); 1 год. – при кількості здобувачів освіти менше 10 осіб. 2 год. лектору на академічну групу (10-35 осіб) з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми комплексного атестаційного екзамену, атестаційного екзамену; 1 год. – при кількості здобувачів освіти менше 10 осіб.	
9	Перевірка і приймання контрольних робіт, передбачених робочим навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи здобувача освіти (для заочної форми навчання)	0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
10	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом :		
	- розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт (додаток №1 до наказу)	0,33 години на одну роботу на одного здобувача освіти на семестр	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	- курсових робіт із загальних та професійних дисциплін	2,5 години на одну курсову роботу, в тому числі 0,25 годин кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
	- курсових проектів із загальних та професійних навчальних дисциплін	3,5 години на одну курсову роботу , в тому числі 0,25	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб. За

		годин кожному членові комісії на проведення захисту	одним керівником закріплюють не більше 35 курсових робіт або проектів
11	Проведення заліку для здобувачів освіти денної та заочної форм навчання, проведення заліку з фізвиховання	2 години на академічну групу (10-35 осіб) і 1 година при кількості здобувачів освіти в академгрупі (підгрупі) менше 10 осіб	
12	Проведення семестрових екзаменів	0,33 години на одного здобувача освіти	
13	Проведення комплексного атестаційного екзамену	0,50 години на одного здобувача освіти (голови та кожному членові екзаменаційної комісії).	Кількість членів комісії – 3 особи. Тривалість не більше 6 год. на день
14	Проведення атестаційного екзамену	0,25 години на одного здобувача освіти (голови та кожному членові екзаменаційної комісії) з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми атестаційного екзамену	Кількість членів комісії – 3 особи.
15	Керівництво практикою: - навчальною - виробничою - переддипломною (дослідницькою, науковою)	1 год. на одного здобувача освіти на тиждень; 0,50 години на одного здобувача освіти на тиждень; 1 година на одного здобувача освіти на тиждень	
16	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт для освітнього ступеню «бакалавр»	0,40 годин голові ЕК 0,50х4=2 членам ЕК Керівнику- 17,6 год. 0,50 год. – зав.каф. 0,50 год – нормо контроль 2 год. -	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб. За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт на навчальний рік

		консультанту зі спец.розділу 2 год. – рецензенту. Всього на одного здобувача освіти - 25 годин	
17	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт зі спеціальностей для освітнього ступеня «магістр»: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа; 051 Економіка 292 Міжнародні економічні відносини 071 Облік і оподаткування 072 Фінансова, банківська справа та страхування 073 Менеджмент 281 Публічне управління та адміністрування 075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	0,40 год. – голові ЕК; 0,50 год.х4=2год. – членам ЕК; 30,10 год. – керівнику; 0,50 год. – зав.каф.; 3 год. – рецензенту; 36 год.- всього на 1 здобувача освіти	Кількість членів екзаменаційної комісії (з навч.навантаж.) -не більше чотирьох осіб; (в окремих випадках до 6 осіб). За одним керівником закріплюється до п'яти кваліфікаційних проектів (робіт) на навчальний рік
18	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт з усіх спеціальностей, крім економічних для освітнього ступеня «магістр»	Додаток №2 до наказу	Кількість членів екзаменаційної комісії (з навч. навант.) - не більше чотирьох осіб; (в окремих випадках до 6 осіб). За одним керівником закріплюється до п'яти кваліфікаційних проектів (робіт) на навчальний рік, як виняток, до семи кваліфікаційних робіт (рішення Вченої ради від 25.11.2019 р., № 3)
19	Рецензування рефератів зі спеціальності при вступі до аспірантури	1 години за один реферат	
20	Проведення вступних екзаменів до аспірантури	1 година кожному екзаменатору на одного здобувача освіти ступеня доктор філософії	Кількість членів екзаменаційної комісії – не більше 3 осіб
21	Керівництво здобувачами освіти ступеня доктор філософії	50 годин щороку крім 1 курсу на одного здобувача	

		освіти ступеня доктор філософії	
22	Наукове консультування здобувача освіти ступеня доктора наук	50 годин щороку на одного здобувача освіти ступеня доктор наук	

2. Деканам факультетів, зав.кафедр, навчальному відділу для розрахунку і обліку навчальної роботи НПП на 2021/2022 навчальний рік користуватися нормами відповідно до даного наказу. Здійснювати розрахунок і облік навчальних годин до сотих одиниць в усіх формах навчальної документації.
3. Вважати при визначенні навчального навантаження для практичних та семінарських занять, консультацій протягом семестру основною розрахунковою одиницею академічну групу з кількістю здобувачів освіти чисельністю 10-35 осіб.
4. При проведенні практичних занять з іноземної мови, інженерної та комп'ютерної графіки, при виконанні лабораторних робіт проводити поділ академічних групи на підгрупи, максимальна кількість здобувачів освіти в яких не повинна перевищувати 18 осіб.
5. Зав.кафедр планувати обсяги навчального навантаження НПП кафедр з максимальною рівномірністю по семестрах, диференціюючи відповідно до наукового ступеня вченого звання і посади, що він обіймає, рівня кваліфікації, досвіду роботи. У разі перевищення навчального навантаження викладача 600 год. надлишок за рішенням кафедри, як виняток, переносити виконання згідно рішення Вченої ради університету та відповідного наказу ректора у II половину в розділ «Методична робота»:
 - Консультації з навчальних дисциплін протягом семестру; екзаменаційні, комплексно-атестаційного екзамену; атестаційного екзамену;
 - Години, відведені у кваліфікаційних роботах на консультування: з охорони праці, цивільного захисту, з економічної частини, спец.розділу;
 - Керівництво кваліфікаційними роботами, курсовими проектами (роботами), розрахунковими, графічними та розрахунково-графічними роботами; всіма видами практик;
 - Перевірка контрольних робіт здобувачів освіти ЦЗДО;
 - Рецензування рефератів зі спеціальності при вступі до аспірантури у здобувачів освіти;
 - Години, відведені на участь у роботі ЕК (для НПП та завідувачів кафедр), для здійснення нормо контролю.

У розділі «Наукова робота»:

50 годин відведених на керівництво аспірантами 2,3 і 4 курсів.

6. Об'єднувати:

- в один лекційний потік здобувачів освіти при викладанні однакових дисциплін з однаковою кількістю лекційних годин згідно з навчальними планами;
- групи для практичних та семінарських занять з однакових дисциплін – з максимальною кількістю 35 осіб;
- при проведенні лабораторних робіт, на практичних заняттях з іноземної мови, нарисної геометрії та комп'ютерної графіки – до 18 осіб .

7. Розраховувати при кількості здобувачів освіти денної та заочної форм навчання в академічній групі (підгрупі) менше 10 осіб виділений час на проведення заліку, консультацій протягом семестру, екзаменаційних консультацій обсягом 1 година.

Додаток № 1

Дисципліна	Спеціальність	К-сть семестр	ОДЗ,
Нарисна геометрія, інженерна та комп'ютерна графіка	133 Галузеве машинобудування 131 Прикладна механіка 208 Агроінженерія 274 Автомобільний транспорт	4 – 1 сем. 4 - II сем.	
Інженерна графіка	192 Будівництво та цивільна інженерія	7 – 1 сем. 7 - II сем.	
Комп'ютерна графіка	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	4 – 1 сем.	
Основи механіки машин і механізмів	208 Агроінженерія (Процеси, машини та обладнання промислового виробництва)	2 – III сем.	
Механіка матеріалів і конструкцій	208 Агроінженерія	2-IV сем	
Будівельна механіка	192 Будівництво та цивільна інженерія	2-VII сем	
Теорія різання	133 Галузеве машинобудування 131 Прикладна механіка	1-У сем	
Технологія інструментального виробництва	133 Галузеве машинобудування (М/р верстати та системи)	1 – VII сем	
Організація та планування виробництва	133 Галузеве машинобудування 131 Прикладна механіка	1-VII сем	
ТОЕ	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1-III сем 1-IV сем 1 – У сем	
ТОЕ	6.100101 Енергетика та електротехнічні системи в агропромисловому комплексі	1-III сем. 1-IV сем	
Електротехніка та електроніка	132 Матеріалознавство	1-IV сем	

Додаток № 2

Норми часу при плануванні керівництва, консультування, рецензування та захисту кваліфікаційних робіт

Освітній ступінь «магістр»	Норма часу в годинах
Спеціальності:	
122 Комп'ютерні науки (КН) 123 Комп'ютерна інженерія (КІ) 131 Прикладна механіка (ТМ, ОЛ, ОТ, МО) 133 Галузеве машинобудування (МВ, ДМ, СМ) 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (ЕЕ, ЕНМ, ЕС) 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології (АК) 192 Будівництво та цивільна інженерія (БІ) 208 Агроінженерія (АІ – ф-т АТФ, ТС – ф-т ФБТ)	0,40 год. – голові ЕК 0,50 год. X 4 = 2 год.членам ЕК 28,60 год.керівнику 0,50 год. – зав.каф. 0,50 год. – нормоконтролеру 1 год. – консультанту з охорони праці 2 год. – консультанту з економічної частини 2 год - консультанту зі спец розділу 3 год. – рецензенту 40 год. – всього на 1 студента
132 Матеріалознавство (МЗ) 274 Автомобільний транспорт (АТ) 275 Транспортні технології (ТТ)	0,40 год. – голові ЕК 0,50 год. X 4 = 2 год.членам ЕК 28,10 год.керівнику 0,50 год. – зав.каф. 0,50 год. – нормоконтролеру 1 год. – консультанту з охорони праці 0,50 год. – консультанту з цивільного захисту 2 год. – консультанту з економічної частини 2 год - консультанту зі спецрозділу 3 год. – рецензенту 40 год. – всього на 1 студента
201 Агрономія (АГ)	0,40 год. – голові ЕК 0,50 год. X 4 = 2 год.членам ЕК 31,60 год.керівнику 0,50 год. – зав.каф. 0,50 год. – нормоконтролеру 1 год. – консультанту з охорони праці 1 год. – консультанту з економічної частини 3 год. – рецензенту 40 год. – всього на 1 студента
101 Екологія та охорона навколишнього середовища (ЕО)	0,40 год. – голові ЕК 0,50 год. X 4 = 2 год.членам ЕК 30,60 год.керівнику 0,50 год. – зав.каф. 0,50 год. – нормоконтролеру 1 год. – консультанту з охорони праці 2 год. – консультанту з економічної частини 3 год. – рецензенту 40 год. – всього на 1 студента