

Затверджую:

Перший проректор
В.М. Кропивний



ПОЛОЖЕННЯ про відділ маркетингу і соціологічних досліджень

Відділ маркетингу і соціологічних досліджень є структурним підрозділом університету, діяльність якого побудована на поєднанні централізованого керівництва зі сторони ректорату з самостійністю і ініціативою самого відділу.

Основним завданням відділу є взаємодія з підприємствами, абітурієнтами і студентами при укладанні договорів на підготовку бакалаврів, спеціалістів, магістрів та контроль за їх розподілом у відповідності з умовами контрактів, проведення маркетингових досліджень, а також проведення соціально-психологічних досліджень серед студентської молоді та викладачів.

На відділ покладається:

1. Взаємодія з підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами по укладенню договорів на підготовку бакалаврів, спеціалістів, магістрів.
Розробка умов контрактів у відповідності з вимогами часу та умовами зарахування студента до університету.
2. Укладення договорів на підготовку бакалаврів, спеціалістів, магістрів.
 - 2.1. Укладення контрактів на етапі вступу до університету.
 - 2.1.1. Проведення роз'яснювальної роботи з умов прийому до університету на контрактній основі на місця понад державне замовлення. Співпраця з абітурієнтами і підприємствами-замовниками.
 - 2.1.2. Надання допомоги в оформленні контрактів.
 - 2.1.3. Дооформлення контрактів у відповідності з наказами приймальної комісії.
 - 2.2. Укладення та переукладення контрактів на етапі навчання студентів в університеті.
 - 2.2.1. Проведення роз'яснювальної роботи із студентами переводу в університет з інших ВНЗ, відновленню, переводу з однієї спеціальності на іншу, з однієї форми навчання на іншу.
 - 2.2.2. Дооформлення контрактів у відповідності з наказами про зарахування, поновлення та переведення.
3. Контроль за оплатою за навчання.
 - 3.1. Взаємодія з бухгалтерією з питань одержання та рознесення інформації щодо оплати за навчання.
 - 3.2. Взаємодія з деканатами з питань своєчасної оплати за навчання.
 - 3.3. Підготовка всіх форм звітності з надання платних послуг в навчанні.
4. Контроль за видачею і погашенням пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти.

Підготовка звітності

5. Участь у підготовці інформації при ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.
6. Контроль за рухом студентів.
 - 6.1. Ведення банку даних по контингенту студентів.
 - 6.2. Взаємодія з приймальною комісією та деканатами з питань формування контингенту студентів.
 - 6.3. Контроль за відповідністю контингенту студентів ліцензованому обсягу та державному замовленню.
7. Складання звітності з руху контингенту студентів.
8. Проведення соціологічних досліджень серед молоді.
 - 8.1. Розробка анкет для проведення соціологічних досліджень.
 - 8.2. Проведення опитування серед студентської молоді щодо визначення якості проведення навчального процесу, кращого викладача, проведення відпочинку, умов проживання у гуртожитках тощо.
 - 8.3. Узагальнення результатів опитування, розробка пропозицій.
9. Підготовка рекламних матеріалів.
10. Проведення досліджень щодо політики ціноутворення оплати за навчання. Підготовка звітних даних.

Начальник відділу маркетингу
і соціологічних досліджень



А.І. Калашник