

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ
ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ У
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Центральноукраїнського національного
технічного університету від 18.12.2017р., № 4.



Ректор ЦНТУ _____ М. І. Черновол

м.Кропивницький, 2017 р.

Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», державних та галузевих стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності і стандартів вищої освіти, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету.

Атестація випускників проводиться у Центральноукраїнському національному технічному університеті за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації.

I. Загальні положення

1.1. Атестація випускників за ступенем вищої освіти «бакалавр» та «магістр» здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним ступенем з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю.

1.2. Для проведення атестації випускників ЦНТУ за ступенем вищої освіти «бакалавр» та «магістр» створюється ЕК. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю ЕК здійснює ректор ЦНТУ.

1.3. Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня загально-професійних і спеціалізовано-професійних компетентностей (знання, вміння, комунікація, автономність та відповідальність, інтегральна компетентність) випускників, що передбачені відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій та освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за спеціальністю.

1.4. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім ступенем.

1.5. Функціями та обов'язками Екзаменаційної комісії є:

- комплексна перевірка й оцінка науково-теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників (бакалавра, магістра) з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного ступеня вимогам стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальним планам і програмам підготовки;

- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);

- вирішення питань про надання рекомендацій випускникам щодо впровадження та публікації результатів наукових досліджень;

- вирішення питань про надання випускникам за ступенем вищої освіти «магістр» рекомендацій до вступу в аспірантуру;

- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності.

1.6. Атестація випускників здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти та/або освітньо-професійної програми та/або навчального плану.

- 1.7. Перелік професійно-орієнтованих дисциплін, з яких формується програма комплексного державного іспиту, визначається стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою, а їх кількість повинна бути не менше чотирьох.

1.8. Програма, методика та форма проведення іспиту (усно, письмово, тестування), порядок організації захисту випускних кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів (дипломних проектів/робіт), критерії оцінювання компетентностей на іспиті та під час захисту випускних кваліфікаційних робіт на підставі цього положення визначаються випусковими кафедрами та затверджуються Вченою радою університету.

1.9. Студенти забезпечуються програмою комплексного державного іспиту не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

1.10. Випускні кваліфікаційні роботи (дипломні проекти/роботи) подаються студентами на випускову кафедру не пізніше ніж за десять днів до дня захисту в ЕК.

II. Порядок комплектування Екзаменаційної комісії (ЕК).

2.1. ЕК створюється як єдина для денної, заочної (дистанційної) форм навчання. ЕК створюються окремо для ступенів вищої освіти «бакалавр» та «магістр». За наявності малої кількості випускників з однієї спеціальності (до 6 осіб включно) – створюється спільна комісія для споріднених спеціальностей.

2.2. ЕК створюється щорічно у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності (напряму підготовки) і діє протягом календарного року.

Кількість членів ЕК, (не враховуючи проректора, декана та його заступника) які входять до складу комісії не повинно перевищувати чотирьох осіб (в окремих випадках до 6 осіб). До складу ЕК додатково можуть входити делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники органів роботодавців.

2.3. Головами ЕК за ступенем вищої освіти «магістр» за пропозицією завідувачів випускових кафедр наказом ректора ЦНТУ призначаються особи з числа висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності в даній галузі виробництва, представників державних та недержавних підприємств, установ, а також (як виняток) науково-педагогічних працівників університету (доктор наук та/або професор).

Виконання обов'язків голови ЕК науково-педагогічними працівниками включити в навчальне навантаження.

Головами ЕК за ступенем вищої освіти «бакалавр» за пропозицією завідувачів випускових кафедр призначаються наказом ректора ЦНТУ особи з числа висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності в даній галузі виробництва, представників державних та недержавних підприємств, установ та науково-педагогічних працівників університету (доктор наук та/або професор) з даної спеціальності (споріднені спеціальності).

Одна й та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

Пропозиції щодо кандидатур голів ЕК випускові кафедри університету подають до навчального відділу не пізніше ніж за шість тижнів до початку роботи ЕК за формою 1 ЕК (додаток 1).

Голова ЕК зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на комплексному державному іспиті, захисті випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт), на засіданнях комісії під час обговорення результатів захисту, під час виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння освітнього ступеня, професійної кваліфікації та видачі дипломів державного зразка або при відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);
- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів (Додаток 2);

- скласти звіт про результати роботи ЕК та після обговорення його на заключному засіданні подати до навчального відділу ЦНТУ (Додаток 3);

2.4. Членами ЕК можуть бути:

- проректор з навчальної або проректор з наукової роботи ЦНТУ;
- декани факультетів або їх заступники;
- завідувачі випускових кафедр, професори, доценти, провідні викладачі відповідних кафедр.

Не дозволяється формувати склад Екзаменаційної комісії з числа фахівців, які не мають кваліфікації за відповідним фахом та/або мають недостатньо тривалий (менше 5 років) стаж роботи за фахом.

Пропозиції щодо кандидатур членів ЕК подають до навчального відділу завідувачі випускових кафедр за формою (додаток 4) не пізніше ніж за шість тижнів до початку роботи ЕК.

Персональний склад членів Екзаменаційної комісії затверджується наказом ректора ЦНТУ не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.

2.5. Оплата праці Голови та членів комісії, які не є працівниками університету, здійснюється погодинно відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі Екзаменаційної комісії членів ЕК, які є науково-педагогічними працівниками університету, планується як навчальне навантаження.

2.6. Члени Екзаменаційної комісії беруть участь у засіданнях ЕК і є екзаменаторами з дисциплін, що входять до складу комплексного державного іспиту

2.7. Проведення всіх форм атестації відбувається за присутності Голови ЕК та членів комісії у кількості не менше 75%. У випадку, коли Голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), тоді за пропозицією випускової кафедри затверджується ректором кандидатура іншого голови ЕК.

2.8. Для забезпечення роботи ЕК усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів ЕК випусковою кафедрою призначається секретар ЕК із числа працівників кафедри. Свої обов'язки він виконує в робочий час у межах основної роботи. Секретар комісії призначається розпорядженням декана факультету не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК. Секретар ЕК не є членом комісії. Науково-педагогічний працівник кафедри

може бути членом екзаменаційної комісії одночасно з виконанням обов'язків секретаря ЕК.

Секретар Екзаменаційної комісії несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів ЕК.

2.9. До початку роботи Екзаменаційної комісії секретар ЕК повинен:

- підготувати бланки протоколів засідання Екзаменаційної комісії (Додаток 2);
- отримати: наказ ректора університету про затвердження персонального складу ЕК; затверджений графік роботи ЕК; індивідуальні навчальні плани та залікові книжки випускників; розпорядження про допуск студентів до державної атестації та їх розподіл на екзаменаційні групи (потоки); зведені відомості успішності випускників; інші документи (накази, розпорядження, довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи ЕК.

- отримати від випускової кафедри мотивовані подання: щодо надання рекомендації про видачу дипломів з відзнакою; надання рекомендації щодо публікації та/або впровадження наукових досліджень; надання випускникам за освітнім ступенем «магістр» рекомендацій для вступу до аспірантури.

2.10. Під час роботи Екзаменаційної комісії секретар ЕК:

- доводить до відома голови і членів ЕК інформацію, що стосується роботи комісії;
- веде протоколи засідань Екзаменаційної комісії (Додаток 2);
- готує пакет документів, необхідних для здійснення погодинної оплати роботи голів ЕК (Додаток 5).

Виправлення помилок у документах Екзаменаційної комісії підтверджуються підписами Голови і секретаря ЕК.

2.11. Не пізніше ніж за день до засідання Екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційних робіт секретар ЕК отримує від випускової кафедри:

- випускні кваліфікаційні роботи (дипломні проекти / роботи);
- письмові відгуки та рецензії на кваліфікаційні роботи;
- довідки від установ та організацій про використання їх матеріалів при написанні кваліфікаційної роботи (якщо це передбачено);
- довідки або акти про впровадження наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання кваліфікаційної роботи;
- публікації студентів (якщо такі є).

2.12. Після завершення засідання Екзаменаційної комісії секретар ЕК:

- передає до деканату оформлений протокол засідання ЕК (Додаток 2);

- повертає на випускову кафедру випускні кваліфікаційні роботи (дипломні проекти/ роботи) та отримані супровідні документи.

2.13. Упродовж трьох робочих днів після завершення роботи Екзаменаційної комісії секретар ЕК:

- подає до навчального відділу університету один примірник звіту Голови ЕК щодо дипломування, протоколи про результати складання державних іспитів та захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/ робіт), про видачу дипломів загального зразка та з відзнакою (Додаток 3);

- передає в деканат відповідного факультету оформлені залікові книжки.

2.14. Диспетчер відповідного деканату для оформлення комплектів особових справ випускників поточного року передає у відділ кадрів ЦНТУ залікові книжки, навчальні карти, копії дипломів, копії додатків до дипломів, обхідні листи.

III. Організація і порядок роботи ЕК

3.1. ЕК працюють у строки, що визначаються графіком освітнього процесу та навчальними планами кожного напрямку та спеціальності.

Графік роботи кожної ЕК (додаток 6) готується випусковою кафедрою, подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи ЕК, який затверджується першим проректором не пізніше ніж за місяць до початку державних іспитів або захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт).

3.2. До державної атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності. Допуском до захисту випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) чи складання державних іспитів є список студентів з певної спеціальності, допущених до державної атестації, який затверджений деканом факультету.

Не пізніше ніж за день до захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт) деканати факультетів повинні надати Екзаменаційній комісії такі документи:

- списки студентів, що допущенні до захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт);

- зведені відомості про виконання студентами навчального плану та про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик, державних іспитів;

- залікові книжки студентів.

Перед захистом випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт) випусковою кафедрою до ЕК подаються:

- випускна кваліфікаційна робота (дипломний проект/дипломна робота) студента із записом висновку завідувача випускової кафедри про допуск студента до захисту (додаток 7);
- письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту / роботи);
- письмова рецензія на випускну кваліфікаційну роботу (дипломний проект/роботу).

Рецензування випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) для освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» здійснюється провідними спеціалістами виробництва і наукових закладів, науково-технічна діяльність яких пов'язана з тематикою дипломних проектів, а також науково-педагогічними працівниками які працюють на споріднених кафедрах університету або інших навчальних закладах.

Склад рецензентів затверджується першим проректором за поданням завідувача випускової кафедри, погодженим з деканом факультету. Один примірник затвердженого списку рецензентів передається за тиждень до початку захисту секретарем ЕК у бухгалтерію університету для оплати відповідного виду робіт.

Рецензія повинна містити оцінку випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) за національною шкалою оцінювання знань. Негативна рецензія не є підставою для відхилення проекту/роботи від її захисту.

3.3. У випадку надання негативного відгуку науковим керівником або отримання негативної рецензії остаточне рішення про допуск (недопущення) випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт) до захисту приймає завідувач випускової кафедри за результатами попереднього захисту.

При захисті магістерських робіт до ЕК та навчального відділу обов'язково подаються матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи.

3.4. Для складання державних іспитів в усній формі та захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт), як правило, планується не більше 12 осіб на один день роботи ЕК (екзаменаційна група).

3.5. Програма державного іспиту, екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються викладачами профілюючих

кафедр і затверджуються, за поданням випускових кафедр, рішенням вченої ради факультету. На кожному екзаменаційному білеті проставляється номер протоколу засідання вченої ради факультету і дата затвердження. Білет скріплюється підписом Голови (заступника голови) вченої ради факультету.

3.6. захист випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт) може здійснюватись як в університеті, так і на підприємствах, для яких тематика проектів, поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну зацікавленість. Виїзне засідання ЕК оформлюється так само, як і засідання, що проводиться в університеті.

3.7. Засідання ЕК є відкритими і проводяться за участю більше ніж половини її складу та обов'язкової присутності Голови ЕК. Засідання ЕК оформляються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. При проведенні письмового державного іспиту на екзаменаційну групу виділяється не більше чотирьох годин.

3.8. Структура проведення засідання Екзаменаційної комісії при захисті випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) включає:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові студента, теми його випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи);
- оголошення здобутків студента (наукових, творчих), рекомендацій випускової кафедри;
- доповідь студента (у довільній формі) про сутність випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи), основні рішення, отримані результати та рівень виконання поставленого завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: графічний матеріал випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи), слайди, мультимедійні проектори, аудіо-, відеоапаратура тощо;
- демонстрацію експерименту;
- відповіді студента на запитання членів ЕК;
- оголошення секретарем ЕК відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи);
- оголошення секретарем ЕК рецензії на випускну кваліфікаційну роботу (дипломний проект/роботу);
- відповіді студента на зауваження керівника випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) та рецензента;

- оголошення голови ЕК про завершення захисту.

3.9. Для розкриття змісту випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) студенту надається до 15-ти хвилин. Після доповіді випускник відповідає на питання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися теми виконаної роботи, або носити загальний характер (у межах дисциплін спеціальності й спеціалізації, які опановувалися студентом в ЦНТУ). З дозволу Голови ЕК запитання можуть задавати всі присутні на захисті. Після відповідей на питання заслуховуються або зачитуються відгуки наукового керівника та рецензента. Завершується захист відповіддю випускника на висловлені у відгуках зауваження.

3.10. Оцінювання результатів складання державних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в ЦНТУ системою контролю знань:

- за національною (4-бальною) шкалою:

відмінно;

добре;

задовільно;

незадовільно.

- за 100-бальною шкалою:

90 – 100 балів – *відмінно* – відмінне виконання з незначними помилками (А),

82 – 89 балів – *добре* – вище середніх стандартів, але з деякими помилками

(В);

74 – 81 бали – *добре* – в цілому змістовна робота зі значними помилками

(С);

64 – 73 бали – *задовільно* – чітко, але зі значними недоліками (Д);

60 – 63 бали – *задовільно* – виконання відповідає мінімальним критеріям (Е);

менше 60 балів – *незадовільно* (FХ).

При визначенні оцінки випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту / роботи) береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з комплексного державного іспиту є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за державний іспит в цілому.

Оцінки комплексного державного іспиту і захисту випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту / роботи) виставляє кожен член комісії.

Підсумкова оцінка комплексного державного іспиту і випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) визначається як середня з позитивних оцінок за кожен вид екзаменаційних завдань.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні комплексного державного іспиту та/або захисті випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи), а також про присвоєння студентам кваліфікації та видання випусникам дипломів (загального зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

Повторне складання (перескладання) державного іспиту і захист випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) з метою підвищення оцінки проводиться тільки згідно рішення апеляційної комісії.

3.11. Засідання ЕК оформлюються протоколами за встановленою формою (Додаток 2). У протоколах відображаються:

- запитання, поставлені студенту (при захисті дипломного проекту(роботи));
- оцінка, отримана студентом під час атестації;
- рішення комісії про присвоєння студенту кваліфікації за відповідною галуззю знань, спеціальністю й ступенем вищої освіти та про видачу йому диплома (загального зразка чи з відзнакою);
- рішення комісії про надання рекомендації щодо публікації та/або впровадження наукових досліджень;
- рішення комісії про надання випускнику за ступенем вищої освіти «бакалавр» рекомендації до вступу на навчання за ступенем вищої освіти «магістр»;
- рішення комісії про надання випускнику за ступенем вищої освіти «магістр» рекомендацій для вступу до аспірантури.

Протокол підписує голова і члени ЕК. Протоколи зберігаються в архіві ЦНТУ.

3.12. Студентам, які отримали позитивні оцінки за передбаченою програмою підготовки, рішенням ЕК присуджується ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

3.13. Студентам, які успішно склали державні іспити, а також захистили випускну кваліфікаційну роботу (дипломний проект/роботу) рішенням ЕК видається диплом установленого зразка певного ступеня вищої освіти про закінчення

університету, отримання певного ступеня вищої освіти (базової або повної) та професійної кваліфікації відповідно до навчального плану з напрямку підготовки або спеціальності.

3.14. Рішення щодо видачі студенту диплома з відзнакою приймається Екзаменаційною комісією за результатами атестації і з урахуванням усіх наданих до ЕК матеріалів. Умовами, за якими ЕК може прийняти рішення про видачу студентові диплома з відзнакою, є:

- відсоток підсумкових оцінок «відмінно» (за національною шкалою оцінювання) з усіх навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт) та практик, з яких навчальним планам передбачено диференційоване оцінювання, складає не менше ніж 75% (рейтинг ЄКТС – А; 90-100 балів). З решта 25%:

- з інших навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт) та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, студентом отриманні підсумкові оцінки не нижче «добре» (за національною шкалою оцінювання; рейтинг ЄКТС – В, С; 74 – 89 балів);

З навчальних дисциплін (крім позакредитних), з яких навчальним планом передбачено недиференційоване оцінювання, отримані підсумкові оцінки «зараховано» (за національною шкалою оцінювання) повинні складати не нижче 74 балів (рейтинг ЄКТС – А,В,С).

- студент склав державні екзамени з оцінками «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно»

- має напрацювання у науковій (творчій) роботі, що підтверджується документально відповідною кафедрою.

3.15. Якщо відповіді студента на державному іспиті або результати захисту випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) не відповідають вимогам державних стандартів і встановленим критеріям, студенту, за рішенням ЕК, виставляється оцінка “незадовільно” (0-59 балів).

Студент, який не захистив випускну кваліфікаційну роботу (дипломний проект/роботу) або не склав державний іспит, наказом ректора відраховується з університету як такий, що не пройшов державної атестації. Йому видається академічна довідка встановленого зразка із зазначенням усіх підсумкових оцінок за термін навчання відповідно програми певного ступеня вищої освіти, а також результатів державної атестації, із зазначенням оцінок, які були отримані на кожному етапі державної атестації.

У випадку, якщо студент не з'явився на засідання ЕК з неповажних причин, у протоколі комісії зазначається, що він є неатестований у зв'язку з неявкою на засідання Екзаменаційної комісії. Студенти, які неатестовані у затверджений для них термін і не склали комплексний державний іспит або не захистили випускню кваліфікаційну роботу (дипломний проект/роботу), мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом 3-х років після закінчення університету.

У випадку неявки студента на засідання ЕК з поважних причин, підтверджених відповідними документами, і перенесенням, за рішенням голови ЕК, іспиту або захисту випускної кваліфікаційної роботи на більш пізній термін, графік роботи ЕК може бути подовжений до кінця календарного року.

IV. Підведення підсумків роботи ЕК

4.1. Результати письмових державних іспитів оголошуються Головою Екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного дня, а оцінки з усних іспитів та захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт) оголошуються в день їх складання (захисту).

4.2. За підсумками діяльності ЕК її Голова складає звіт, який затверджується на заключному засіданні Екзаменаційної комісії.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців із певної спеціальності, характеристика знань студентів, якість виконання випускних кваліфікаційних робіт (дипломних проектів/робіт), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи ЕК тощо. Надаються пропозиції щодо:

- поліпшення підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення державних іспитів і захисту випускних кваліфікаційних робіт;
- можливості публікації основних положень кваліфікаційних робіт, їх використання в освітньому процесі, на підприємствах і в науково-дослідних установах;
- надання випускникам за ступенем вищої освіти «бакалавр» рекомендації щодо вступу до магістратури;
- надання випускникам за ступенем вищої освіти «магістр» рекомендації щодо вступу до аспірантури.

4.3 Після обговорення на заключному засіданні екзаменаційної комісії звіти комісії про роботу ЕК, із захисту дипломних проектів (робіт), дипломних та інших кваліфікаційних робіт зберігаються в навчальному відділі 2 роки після чого передаються до архіву університету.

4.4. Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад факультетів, вченої ради ЦНТУ.

V. Розгляд апеляцій

5.1. У випадку незгоди з отриманою оцінкою випусник має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я ректора подається через канцелярію ЦНТУ. Апеляція подається не пізніше наступного дня після проведення державного іспиту або захисту випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи) з обов'язковим повідомленням декана факультету.

5.2 У випадку надходження апеляції розпорядженням ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається перший проректор, або декан факультету. Склад комісії затверджується розпорядженням ректора.

5.3. Комісія розглядає апеляцію випусника з приводу порушення процедури проведення комплексного державного іспиту або захисту випускних кваліфікаційних робіт (дипломних робіт / проектів), що могло негативно вплинути на оцінку ЕК.

Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів (комплексних кваліфікаційних завдань), а також не розглядає порушень випусником правил з проведення комплексного державного іспиту або захисту випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проекту / роботи).

5.4. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

5.5. У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору університету скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК за присутності представників комісії з розгляду апеляції.

Перший проректор
Начальник навчального відділу



В.М.Кропівний
Л.І.Кондратець

Факультет _____

Кафедра _____

Кандидатура на голову ЕК на 20__ рік зі спеціальності

1. Прізвище _____

ім'я _____ по батькові _____

2. Посада, яку обіймає, та повна назва установи _____

3. Назва навчального закладу, який закінчив _____

4. Рік закінчення _____

5. Яку спеціальність одержав _____

6. Яку кваліфікацію присвоєно _____

7. Науковий ступінь, вчене звання _____

8. Термін роботи за фахом _____

Завідувач випускової кафедри _____

Затверджую
Перший проректор

«___»_____ 20__ р.

Факультет_____

Кафедра_____

Склад
екзаменаційної комісії
на 20__рік зі спеціальності

(код та найменування спеціальності)

1. Голова ЕК_____
2. Члени ЕК:
 - 2.1. Проректор_____
 - 2.2. Декан (заступник декана)_____
 - 2.3. Завідувач випускаючої кафедри_____
 - 2.4. Викладачі (професори, доценти)_____
3. Секретар ЕК_____

Завідувач випускової кафедри_____

Затверджую
Перший проректор

«___» _____ 20___ р.

ГРАФІК
роботи екзаменаційних комісій ЦНТУ
зі спеціальності _____
(код та найменування спеціальності)
по кафедрі _____
у _____ 20___ року

№ п/п	Спеціальність	Аудиторія	Дні захисту	Години проведення
1	2	3	4	5

Завідувач випускової кафедри _____

Центральноукраїнський національний технічний університет

Назва факультету

Назва кафедри

ДОПУЩЕНО ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри

Дата допуску _____

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр)

На тему : _____

Виконав студент групи

Напряму підготовки

(спеціальності)_____

Керівник _____

м.Кропивницький - _____

Центральноукраїнський національний технічний університет

Назва факультету

Назва кафедри

ДОПУЩЕНО ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри

Дата допуску _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНА РОБОТА)

Ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр)

На тему: _____

Виконав студент групи

Напряму підготовки

(спеціальності) _____

Керівник _____

м.Кропивницький - _____