

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

*Затверджено*

*на засіданні Вченої ради*

*Центральноукраїнського національного*

*технічного університету*

*Голова вченої ради*

\_\_\_\_\_ *М.І. Черновол*

м.Кропивницький

2017 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»

1.1. Факультет є самостійним структурним підрозділом Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Університет), що об'єднує не менш, як три кафедри та/або лабораторії які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.. Факультет здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, спеціаліст, магістр з одного чи кількох споріднених напрямів підготовки, спеціальностей за денною формою навчання.

- 1.2. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи задля підготовки фахівців певних галузей знань, проведення наукових досліджень, організації виховної та культурно-просвітницької роботи.
- 1.4. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради ЦНТУ. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради університету при його створенні чи реорганізації .
- 1.5. У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЦНТУ, рішеннями Вченої ради Університету, Колективним договором, наказами ректора Університету, а також цим Положенням.
- 1.6. Факультет не є юридичною особою.
- 1.7. Факультет може мати печатку та власну емблему.
- 1.8. Діяльність факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями факультету є:

- \* - забезпечення високої якості підготовки фахівців згідно Державних стандартів освіти освітньо-професійних програм
- \* виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- проведення фундаментальних, пошукових , прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт в тісному зв'язку з навчальним процесом.
- - створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр Університету;
- - співробітництво з підприємствами, та організаціями роботодавців, установами, освітніми закладами, в тому числі з іноземними для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки, спеціальностей факультету;
- - створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- - координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

- - координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- - поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури;
- - матеріальна та соціальна допомога студентам факультету, які потребують такої допомоги згідно чинного законодавства;
- - відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- - пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- - розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- - планування, організація та методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- - здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із напрямів підготовки, спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- - патріотичне виховання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- - підготовка пропозицій із відкриття нових напрямів підготовки, спеціальностей на факультеті відповідно до потреб регіону;
- - інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;
- - забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- - підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи студентів;
- - допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- - забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- - удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;
- - організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;
- - дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету;
- - забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

### **III. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Факультет має такі права і повноваження:

- - координація формуванню кадрового складу кафедр факультету;
- - здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;

- - розробка варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки фахівців за напрямами підготовки, спеціальностями факультету;
- - організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей факультету;
- - розробка навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих і поточних навчальних планів за напрямами підготовки та спеціальностями факультету;
- - розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- - призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету;
- - представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання дисциплінарних стягнень на працівників факультету;
- - організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- - профорієнтаційна робота зі школярами, студентами технікумів, коледжів міста й регіону;
- - підвищення кваліфікації спеціалістів;
- - організація стажування викладачів, науковців та аспірантів;
- - організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріплених за факультетом гуртожитках;
- - координація наукової роботи факультету;
- - формування пропозицій щодо складу відбіркових комісій;
- - участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- - ініціювання проведення наукових конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- - інформаційно-рекламна діяльність;
- - участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- - забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- - проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи;
- внесення пропозицій щодо встановлення окремим студентам індивідуального графіку навчання.

#### **ІV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету.

4.2. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра \_\_\_\_\_

- кафедра \_\_\_\_\_

- кафедра \_\_\_\_\_

- кабінети, лабораторії, інші структурні підрозділи

- деканат.

4.3. Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету, склад якої формується відповідно до Статуту Університету, Положення про Вчену раду факультету й затверджується наказом ректора Університету. Очолює Вчену раду факультету її голова - декан факультету.

4.4. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана (не більше двох осіб), завідувачі кафедр, голова органу студентського самоврядування факультету, голова профбюро факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті.

Виборні представники обираються Зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, - загальними зборами осіб, які навчаються на відповідному факультеті.

4.5. Термін повноважень Вченої ради факультету - 5 років. Дострокові перевибори членів Вченої ради факультету можуть бути проведені на вимогу не менше 1/2 її членів.

4.6. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів кафедр, керівників підрозділів, розв'язує питання навчальної, наукової, виховної діяльності факультету; вносить пропозиції до Вченої ради університету про зміни його структури. До компетенції Вченої ради факультету належить: визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету, ухвалення навчальних програм та навчальних планів; розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті; ухвалення річного плану роботи і звіти факультету.

4.7. Вчена рада факультету обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади асистентів, викладачів, старших викладачів та доцентів.

4.8. Засідання Вченої ради факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. Рішення Вченої ради вважається правоможним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.9. Повноваження членів Вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень Вченої ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників університету та (або) особистою заявою. Зміни у складі Вченої ради факультету затверджуються наказом ректора університету за поданням Вченої ради факультету.

4.10. Робота Вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік.

4.11. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами факультету. Рішення Вченої ради факультету можуть бути мотивовано скасовані Вченою радою Університету.

4.12. Організація діловодства Вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається Вченою радою факультету зі своїх членів.

4.13. Питання щодо діяльності факультету, які виносяться на розгляд Вченої ради університету, попередньо розглядаються на Вченій раді факультету.

4.14. Вчена рада факультету може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам, іншим підрозділам факультету чи створеним Вченою радою факультету комісіям.

4.15. Засідання Вченої ради факультету є відкритими. Будь-хто з працівників факультету може бути присутнім на засіданні Вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Вченої ради факультету з дозволу Вченої ради.

4.16. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та вчене (почесне) звання й обирається на цю посаду з числа працівників факультету за конкурсом Вченою радою університету на термін до п'яти років відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів). Із деканом факультету укладається контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

4.17. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора університету та проректорів за напрямками роботи.

4.18. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту Університету, Положення про факультет, а також обов'язків, покладених на нього ректором університету, якщо вони не суперечать законодавству України, статуту ЦНТУ чи завдають шкоди інтересам університету.

4.19. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами факультету і можуть бути скасовані ректором університету.

4.20. На декана факультету покладаються такі завдання:

- - безпосереднє керівництво деканатом задля організації та здійснення навчальної, наукової, методичної, виховної роботи та профорієнтаційної роботи;
- - організація виконання наказів та розпоряджень адміністрації університету та контроль за їх виконанням;
- - проведення засідань Вченої ради факультету, контроль за виконанням її рішень;
- - організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та студентами факультету;
- - контроль за виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;

- - підготовка акредитаційних справ напрямів підготовки (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті.
- - формування академічних груп;
- керівництво конкурсною комісією факультету;
- - підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- - здійснення планування й організації навчальної та виробничої практик;
- - контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- - організація роботи державних екзаменаційних комісій;
- - організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;
- - організація спортивно-оздоровчих заходів;
- - проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- - розвиток форм самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- - контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;
- - відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;
- - організація діловодства факультету.

4.21. Покладання виконання обов'язків заступника декана факультету здійснюється наказом ректора університету за поданням декана факультету з числа осіб, які працюють на факультеті.

4.22. Особи, які виконують обов'язки заступника декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі Положенням про факультет та посадовою інструкцією.

4.23. Деканат факультету забезпечує виконання наступних завдань:

- - контроль за виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- - контроль за виконанням графіку навчального процесу;
- - контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- - контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- - контроль за станом виконання викладачами кафедр індивідуальних планів;
- - контроль за виконанням працівниками і студентами факультету Правил внутрішнього розпорядку для працівників і студентів;
- - організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- - організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- - ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка проектів, наказів з особового складу студентів;
- - підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- - оформлення академічних довідок;
- - підготовка документації до державної атестації;

- - організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- - організація та видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- - контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету та кафедр, які входять до складу факультету;
- - підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.24. Діловодство на факультеті здійснює інспектор факультету, який керується посадовою інструкцією.

## **V. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть обирати і бути обраними до Вченої ради факультету. Студенти можуть створювати органи самоврядування відповідно до Статуту Університету та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.2. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватися вимог Положення про організацію учбового процесу в ЦНТУ. За невиконання навчальних планів та за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету на студентів можуть бути накладені дисциплінарні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з Університету.

## **VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету (далі - Збори).

Вони скликаються не рідше ніж один раз на рік. За спільним рішенням деканату та профбюро факультету або за ініціативою не менше третини членів трудового колективу факультету може бути скликане позачергове засідання. Збори вважаються правоможними, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів трудового колективу факультету. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів присутніх. До складу Зборів входять представники всіх груп працівників факультету. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності Зборів становлять науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

6.2. Збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- обирають претендентів на посаду декана факультету та завідувачів кафедр;
- вносять пропозиції ректору університету про відкликання з посади декана факультету;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;



- розглядають інші питання діяльності факультету.

6.3. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, студентської ради академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування ЦНТУ.

Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- - забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- - проведення організаційних, наукових, виховних, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- - сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- - сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- - сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- - організація співробітництва зі студентами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- - сприяння працевлаштуванню випускників;
- - внесення пропозицій адміністрації факультету, університету щодо вдосконалення змісту і форм організації навчально-виховного процесу.

## **VII. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

7.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор університету та проректори.

8.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою факультету, Вченою радою університету, ректором університету та проректорами.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректорів університету.

## **IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

9.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність працівників деканату.

При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на кожного посадових обов'язків, визначених в посадових інструкціях та Правилах внутрішнього розпорядку ЦНТУ.

## **X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

10.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

10.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора університету за рішенням Вченої ради університету.

10.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву університету.

## **X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою університету.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету за поданням Вчених рад факультетів університету

Перший проректор ЦНТУ

В.М. Кропівний