

Затверджую

Ректор ЦНТУ

М.І. Черновол

2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про старосту академічної групи

Центральноукраїнського національного технічного університету

1. Загальна частина

1.1. Староста призначається як представник деканату для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються деканатом і ректоратом або за їх дорученням.

1.2. Старостою академічної групи може бути студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.3. Староста призначається згідно з розпорядженням по факультету.

1.4. Староста призначається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації або студентів даної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

2. Обов'язки старости

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, викладачів, які проводять заняття, організацію навчального процесу та інших офіційних заходів.

2.2. Планувати, організувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з навчально-виховним процесом.

2.3. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.4. Щоденно вести в групових журналах облік відвідувань занять студентами групи.

2.5. Щотижня письмово інформувати деканат про стан навчальної дисципліни у групі.

2.6. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи відповідно до вимог навчального плану та графіків навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку та Статуту університету.

2.7. Забезпечувати участь студентів групи у всіх заходах, які проводяться в університеті і на факультеті.

2.8. Оперативно інформувати деканат про зриви занять.

2.9. Доводити до відома студентів розпорядження ректорату, деканату, декана та його заступників, виконання яких є обов'язковим.

3. Права старости

3.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.2. Вносити пропозиції щодо накладення адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.


3.3. Представляти інтереси групи відповідно до чинних положень про призначення стипендій, поселення у гуртожиток тощо.

3.4. Давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою адміністрацією університету.

4. Відповідальність

4.1. За виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим «Положенням».

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

Відповідальний за ВР в університеті		О.В. Бевз
-------------------------------------	--	-----------