

2019 рік

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 28 січня 2019 року з питання: «Про завдання кафедр та факультетів щодо посилення міжнародної діяльності університету»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О.М. Левченко про міжнародну діяльність ЦНТУ,

Вчена рада відмічає:

- за звітний період укладено 22 міжнародних угод, університет відвідали 51 іноземних фахівців, здійснили закордонну виробничу практику 222 студентів, у наукових закордонних відрядженнях побувало 32 викладача.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О.М. Левченко з даного питання взяти до відома.
2. Роботу відділу міжнародних зв'язків вважати задовільною.
3. Начальнику відділу міжнародних зв'язків Натальченко В.О.:
 - активізувати роботу з розвитку міжнародних зв'язків;
 - посилити роботу по укладенню міжнародних угод про співробітництво, участі у міжнародних програмах, розширення переліку баз стажування за кордоном.

4 Продовжувати на кафедрах викладання навчальних курсів англійською мовою з метою підвищення рівня та оптимізації роботи кафедр з зарубіжними навчальними закладами для одержання подвійних дипломів (*українських + закордонний дипломи*).

Відповідальні: Левченко О.М., проректор з наукової роботи,
зав. кафедри іноземних мов Миценко В.І.

Термін: до кінця 2019 н.р

5 Посилити інформаційну роботу на факультетах та кафедрах щодо можливостей участі в Європейських програмах «Horizont 2020» та інших супутніх проектах, а саме участі у міжнародних проектах та отримання грантів.

Відповідальні: к.е.н. Котенко Т.М.

Термін: до кінця 2019 н.р.

6 Провести семінари щодо можливості участі викладачів університету в програмах «Horizont 2020» та інших супутніх проектах, а також провести аналіз існуючих проектів та надати сфокусовану інформацію завідувачам кафедр, в яких проектах вони можуть приймати участь.

Відповідальні: к.е.н. Котенко Т.М

Термін: до кінця 2019 н.р.

7 Викладачам університету ширше використовувати можливості міжнародних фондів і грантів для участі у закордонних конференціях та стажуваннях.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до кінця 2019 н.р.

8 Продовжити роботу по пошуку партнерів (університетів та міжнародних організацій), а також активізувати роботу стосовно співпраці з країнами Східного партнерства.

Відповідальні: керівник ВМЗ Натальченко В.О.,
завідувачі кафедр.

Термін: до кінця 2019 н.р.

9 Розробити план дій роботи міжнародних центрів.

Відповідальні: керівник ВМЗ Натальченко В.О., к.с.н. Сало Л.В.

Термін: до кінця 2019 н.р.

10 Створити на базі університету центру співпраці з країнами Вишеграду, мета центру направлена на розширення взаємозв'язків з університетами таких країн як: Польща, Словаччина, Чехія та Угорщини.

Відповідальні: Левченко О.М., проректор з наукової роботи ,
керівник ВМЗ Натальченко В.О.

Термін: до кінця 2019 н.р.

11 В умовах безвізу посилити питання контролю за виїздом студентів за кордон для практичного стажування.

Відповідальні: керівник ВМЗ Натальченко В.О., завідувачі кафедр та декани факультетів.

Термін: до кінця 2019 н.р.

12 Контроль за виконання проекту рішення з міжнародної діяльності університету покласти на проректора з наукової роботи Левченко О.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 25 лютого 2019 року з питання:

«Про виконання викладачами індивідуальних планів у 2017/2018 н.р.»

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Кропівного В.М. «Про виконання викладачами індивідуальних планів у 2017/2018 н.р.» **Вчена рада відмічає:**

- в університеті виконано значний обсяг робіт з нормування та контролю за виконанням навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи;
- забезпечено взаємозв'язок планів навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи університету з роботами, запланованими викладачами в індивідуальних планах;
- запроваджена та використовується електронна версія Індивідуального плану на всіх кафедрах та здійснюється автоматизований обрахунок годин навчального навантаження;
- активізувалася робота з підвищення ступеню представлення діяльності університету, кафедр та викладачів.

Вчена рада вирішує:

1. Всі науково-педагогічні працівники університету виконали індивідуальні плани роботи на 2017/2018 н.р.
2. Проректорам Кропівному В.М., Левченку О.М. спільно з деканами факультетів:
 - проводити при потребі корегування «Орієнтовних нормативів для планування методичної, навчальної, наукової, організаційної та виховної роботи професорсько-викладацького складу ЦНТУ» з метою удосконалення критеріїв оцінки діяльності кафедр;
 - внести до «Орієнтовних нормативів» зміни по винахідницькій діяльності, щодо патентів України (внесення до Державного реєстру патентів України змін на корисну модель/винахід, 120/150 год. на всіх авторів з оплатою за рахунок авторів, у зв'язку з перейменуванням власника/заявника ЦНТУ)
3. Деканам факультетів та завідувачам кафедр розглядати на засіданнях рад факультетів та на засіданнях кафедр питання щодо стану планування та виконання методичної, наукової, організаційної та виховної роботи викладачами відповідних кафедр.
4. Завідувачам кафедр:
 - посилити контроль за станом планування та виконання робіт НПП кафедр;
 - контролювати повноту зазначеної інформації в індивідуальних планах, зокрема, зазначення номерів пунктів нормативів;

- забезпечувати подання індивідуальних планів роботи НПП на перевірку до навчального, методично-організаційного відділів та відповідального за виховну роботу університету згідно із затвердженими графіками;
 - розширити планування викладачами таких видів робіт, як укладання науково-дослідних робіт на замовлення організацій та підприємств, підготовка проектів на отримання міжнародних грантів, участь у рамковій програмі ЄС з досліджень та інновацій «Горизонт 2020», участь в програмі «Erasmus+», збільшення підготовки монографій, навчальних посібників, наукових статей в наукових журналах, зарубіжних виданнях та виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (зокрема Scopus), участі викладачів і студентів у наукових конференціях, у виставковій діяльності, підготовка студентів на зовнішні Олімпіади та для участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, підготовка наукових статей та подача заявок на можливі винаходи чи корисні моделі, керівництво студентськими науковими гуртками та проблемними групами.
5. Керівнику навчального відділу Кондратець Л.І. та керівнику методично-організаційного відділу Григор Н.В. відповідно до встановлених графіків подання індивідуальних планів роботи НПП на перевірку, інформувати першого проректора Кропівного В.М. про своєчасність подання планів та якість їх ведення НПП кафедр.
 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради КНТУ від 25 березня 2019 року з питання: «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2018 році»

Заслухавши інформацію ректора Черновола М.І. з питання «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2018 році», **Вчена рада відмічає:**

- фінансовий стан університету у 2018 році характеризується як складний, але стабільний, регулярно надходили кошти з державного бюджету, виконано кошторис з доходів спеціального фонду;
- значні кошти витрачалися на виплату заробітної плати, підтримання в робочому стані корпусів університету, гуртожитків, та оплату комунальних послуг.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про економічну та фінансову діяльність університету в 2018 році взяти до уваги. Визнати, що фінансовий стан університету складний.
2. Ректору університету М.І. Черноволу до 15.04.2019 року звернутися до Міністерства освіти і науки України з листами щодо фінансування ремонту 1-го корпусу та ремонту свердловини.
3. Першому проректору Кропівному В.М.
 - протягом червня-серпня 2019 року провести роботу із заповнення місць ліцензованого обсягу на 1,2,3 курсах;
 - розширювати впровадження послуг з використанням комп'ютерної техніки та Інтернету;
 - до 01 квітня розробити разом з відділом маркетингу пропозиції щодо нових цін за навчання;
 - до 01 квітня 2019 року затвердити нові ціни за навчання на контрактній основі на 2019/2020 навчальний рік, в т.ч. для іноземців (до 1.05.19 р.)
 - внести пропозиції по графіку навчального процесу на 2019-2020 навчальний рік.
4. Проректору з наукової роботи Левченку О.М.:
 - посилити роботу з розширення обсягів госпдоговірної тематики та отримання міжнародних грантів;

- посилити діяльність щодо завершення виконання та розрахунків замовниками госпдоговірних тем;
 - забезпечити ефективну роботу РВЛ;
 - оптимізувати підписку на періодичні видання з урахуванням читацького попиту.
5. Першому проректору Кропивному В.М., деканам факультетів, завідувачам кафедр:
- проаналізувати виконання ліцензованих обсягів і надати пропозиції щодо відкриття нових напрямків підготовки;
 - продовжити роботу по впровадженню дистанційної освіти;
 - щомісячно аналізувати та вживати заходів щодо погашення заборгованості по оплаті за навчання.
6. Проректору з АГР Грабенку В.К.:
- здійснити роботу зі скорочення витрат на комунальні послуги та витрат на утримання транспорту;
 - розробити план впровадження заходів з енергозбереження;
 - щомісячно аналізувати та вживати заходів погашення заборгованості за проживання в гуртожитках;
 - вжити заходів до заповнення вільних місць у гуртожитках;
 - до 1.09.2019 р. провести роботу з Донецьким медичним університетом щодо заповнення місць в студентських гуртожитках та оренду приміщень ;
 - провести роботу з надання вільних площ в оренду (їдальня, відділення банку та ін.).
7. Проректорам, керівникам підрозділів:
- відслідковувати зміни у бюджетному законодавстві та суворо дотримуватися чинного законодавства;
 - до 1.08.2019 р. провести роботу по скороченню кількості посад спеціалістів, які отримують заробітну плату зі спеціального фонду. Розробити новий порядок нарахування плати за використання спортивного залу
8. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І.:
- дотримуватися витрачання коштів згідно затверджених кошторисів;
 - дозволити розміщення власних надходжень в державних банках на депозитних рахунках;
 - посилити контроль за нарахуванням індексації грошових доходів;
 - до 30.06.2019 р. провести індексування плати за навчання, згідно індексу інфляції;
 - до 5 числа кожного місяця надавати ректору інформацію про стан заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитках, оренди та платних послуг;
 - постійно надавати ректору результати аналізу ефективності роботи госпрозрахункових структур.
9. Проректорам, деканам факультетів, директорам коледжів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:
- для забезпечення ефективної діяльності університету розширювати обсяги надання дозволених законодавством платних послуг;
 - економно використовувати енергоресурси.
10. Проректору з наукової роботи Левченку О.М., головному бухгалтеру Сорокіній А.І., деканам економічних факультетів вивчити питання доцільності переходу університету зі статусу бюджетної установи на інший статус.
11. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І., завідувачу кафедри фізичного виховання Ковальову В.О.:
- до 30.06.2019 р. розробити новий порядок нарахування плати за використання спортивного залу.
12. Проректору з наукової роботи Левченку О.М., керівнику центру підготовки фахівців для зарубіжних країн Шепеленку І.В. провести роботу по розширенню прийому на навчання іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення.

13. Проректору з наукової роботи Левченко О.М., декану факультету економіки та менеджменту Зайченко В.В.:
 - до 30.06.2019 р. провести роботу по отриманню державного замовлення від Національної агенції державної служби на перепідготовку державних службовців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».
14. Проректору з АГР Грабенку В.К., завідувачу кафедри загального землеробства Мостіпану М.І. забезпечити заключення договору про спільну діяльність з метою ефективного використання земельної ділянки дослідного поля.
15. Завідувачам кафедр посилити контроль за обліком роботи зовнішніх сумісників.
16. Доповнити пункт 12.4 «Положення про організацію освітнього процесу в Центральнотукаїнському національному технічному університеті», затвердженому Вченою радою ЦНТУ 30.10.2017 року (протокол № 2) наступним: «У випадках виробничої необхідності науково-педагогічний працівник може виконувати додаткову кількість облікових годин до 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження з внесенням змін в його індивідуальний робочий план».
17. Юристу університету Коцюрбі О.Ю. ініціювати подання позовів до суду щодо погашення боржниками заборгованості за навчання та проживання у гуртожитках.
18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на ректора Черновола М.І.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 15 квітня 2019 року з питання:

«Про роботу факультету обліку та фінансів у 2016-2018 роках»

Заслухавши та обговоривши інформацію декана факультету обліку та фінансів Шалімової Н.С. про стан роботи факультету у 2016-2018 роках, **Вчена рада відмічає:**

- у 2016-2018 роках стан роботи факультету характеризується рядом позитивних досягнень;
- динаміка контингенту студентів факультету та обсяги надходжень коштів від оплати за навчання характеризуються стабільними показниками;
- кадровий склад факультету налічує 58,95 штатних одиниць, з них 72% - працівники, що мають наукові ступені та вчені звання; з метою своєчасного оновлення кадрового складу факультету функціонують аспірантура, викладачі є членами спеціалізованої вченої ради ЦНТУ по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук;
- показники навчальної та методичної роботи факультету знаходяться на належному рівні;
- факультет приймає участь у розвитку дистанційного навчання; стан заповнення дистанційних курсів 92% та репозитарію бібліотеки (81 публікація);
- за період 2016-2018 рр. на кафедрах факультету виконано господарських договорів на замовлення підприємств та організацій області на суму 30 тис. грн.;
- щорічно кафедрами факультету на високому рівні проводяться міжнародні, всеукраїнські та обласні конференції, семінари, здійснюється робота по укладенню договорів про наукову співпрацю;
- на кафедрах здійснюється наукове керівництво аспірантами та здобувачами, захищено 1 докторську і 1 кандидатську дисертацію;
- студенти й працівники факультету беруть активну участь у проведенні багатьох культурно-масових, громадських та інших заходів, серед яких звітні та інші концерти, конкурси краси, брейн-ринги, КВК, тощо;
- на факультеті започатковано підготовку студентів за програмами «подвійного диплому», стажування викладачів в університетах інших країн світу, активізувалася

практика отримання сертифікатів на знання іноземної мови та участь у міжнародних конференціях країн ЄС;

- міжнародна діяльність факультету включає співпрацю з багатьма країнами світу, серед яких найбільш вагому частку за рівнем співпраці займають Грузія, Польща, Латвія.

Вчена рада вирішує:

1. Стан роботи факультету обліку та фінансів у 2016-2018 роках визнати задовільним.
2. Декану та завідувачам кафедр:

в сфері навчальної та методичної роботи:

- активізувати роботу щодо ліцензування та акредитації освітніх програм у визначений термін та згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України;
- продовжити створення внутрішньої системи забезпечення якості освітніх послуг, розробка та послідовне застосування внутрішніх процедур, які б гарантували якість програм навчальних дисциплін;
- продовжити практику спільних програм підготовки бакалаврів та продовження практики підготовки магістрів з провідними навчальними закладами ЄС та інших країн світу, активізувати реалізацію програм академічної мобільності викладачів факультету;
- активізувати роботу щодо надання освітніх послуг іноземним студентам;
- підвищити якість та збільшити кількість власних розробок для забезпечення аудиторної та самостійної роботи студентів з використанням сучасних інноваційних методик навчання;
- активізувати підготовку навчально-методичної літератури, видання підручників і навчальних посібників, вести роботу по заповненню репозитарію університету;
- посилити роботу щодо видання публікацій у міжнародних наукових у виданнях та виданнях, що входять до переліку наукометричних баз даних;
- постійно проводити аналіз стану розробки, оновлення та застосування електронних навчальних курсів в системі Moodle з дисциплін факультету;
- запровадити заходи щодо покращення відвідування занять студентами;
- забезпечити впровадження в освітній процес наскрізних програм практик, розширення переліку баз практик та переліку тем магістерських робіт на замовлення підприємств.

в сфері підвищення кадрового потенціалу:

- забезпечити дотримання вимог щодо відповідності кадрового забезпечення за кожною спеціальністю Ліцензійним вимогам;
- посилити роботу по розвитку іншомовної компетентності науково-педагогічних працівників факультету;
- забезпечити реалізацію перспективного плану захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;
- активізувати роботу щодо відкриття постійно діючої аспірантури та докторантури за всіма спеціальностями факультету.

в сфері наукової діяльності:

- посилити роботу щодо виконання госпдоговірної та держбюджетної тематики, активізувати пошук джерел грантового фінансування;
- продовжити практику проведення всеукраїнських та міжнародних наукових конференцій, круглих столів тощо;
- активізувати залучення студентів до науково-дослідної діяльності та до виконання практичних проектів, створити на усіх кафедрах факультету студентські наукові гуртки.

в сфері міжнародної діяльності:

- активізувати роботу по створенню англomовних версій веб-сторінок факультету та кафедр факультету, забезпечення їх постійного оновлення;
- продовжити практику встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами, іншими установами та організаціями, активізувати роботу щодо видання монографій, підручників, публікацій у співавторстві із провідними зарубіжними вченими;

- продовжити практику створення ініціативних груп для підготовки міжнародних наукових та освітніх проектів;
в сфері виховної роботи
- продовжити практику вдосконалення інституту кураторства на факультеті та системи студентського самоврядування на факультеті;
- сприяти участі студентів у соціально-орієнтованих проектах, волонтерській роботі.
в сфері профорієнтаційної роботи та роботи із роботодавцями:
- продовжити організацію проведення профорієнтаційної роботи, пошук нових форм профорієнтаційних та агітаційних заходів, налагодження співпраці із засобами масової інформації;
- здійснювати постійне поповнення інформаційного стенду та веб-сторінок факультету та кафедр;
- продовжити практику організації та проведення Днів відкритих дверей на факультеті та , виїзних Днів факультету;
- створити базу даних випускників факультету для підтримання зв'язків у професійній сфері та для використання у профорієнтаційній роботі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора Кропивного В.М.

Р І Ш Е Н Н Я

Вченої Ради ЦНТУ від 04 червня 2019 року

з питання: «Про стан та завдання подальшого підвищення публікаційної активності співробітників університету

Заслухавши інформацію проректора з наукової роботи Левченка О.М., **Вчена рада відмічає:**

Основними критеріями ефективної діяльності університету є міжнародне визнання отриманих наукових результатів, публікаційна активність окремих співробітників, структурних підрозділів та колективу в цілому. Тому в останні роки в практику введено показники публікаційної активності вчених – індекси цитування, а також імпакт-фактори видань, включених до наукометричних баз. Отримані індекси цитування вказують на ефективність і результативність діяльності університету в цілому, а одним із показників інтегрованості ЗВО у європейський і світовий інтелектуальний простір є наявність наукових публікацій та індексу цитування у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science, Copernicus, які є провідними і показовими при підготовці дисертацій, присвоєнні вчених звань, виконанні нових ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, державному замовленні на підготовку магістрів, при подачі наукових проектів для участі в конкурсах на державне фінансування НДР, будуть визначальними при державній атестації університету з провадження наукової та науково-технічної діяльності та інших.

Однак цитованість науковця в значній мірі залежить від видання, де його результати оприлюднені, в основному це видання, які включені до міжнародних наукометричних баз, тому здійснена значна робота щодо збільшення кількості наукових публікацій і кількості цитувань у міжнародних виданнях та виданнях, які включені до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science, Copernicus та інш.

З метою відслідковування цитованості науковцями університету створенні та підтримуються персональні профілі у електронних ресурсах, зокрема міжнародних наукометричних баз даних WEB of Science, Scopus, Google Scholar, ORCID та інш.

Отриманий доступ до міжнародної електронної наукової бази даних Scopus та Web of Science Core Collection.

Кількість наукових публікацій у виданнях, що входять до наукометричних баз даних «Scopus», Web of Science та кількість цитувань значно впливають і на рейтинг університету. В Міжнародному рейтингу "Scopus" ЦНТУ станом на 15.01.2019р. зайняв 131 місце за кількістю публікацій – 105 та кількістю цитувань – 128.

Здійснюється комплекс заходів з підвищення рівня наукових фахових видань університету, які передбачені наказом по університету від 31.05.2018р. № 30-04 «Про підготовку наукових фахових видань ЦНТЦ для присвоєння ім. категорії «Б» та інтеграції видань до світового наукового простору.

Вчена рада вирішує:

1 Визнати роботу з активізації публікаційної активності викладачів, зокрема у виданнях, включених до наукометричних баз даних «Scopus», Web of Sciencета, наукових фахових виданнях університету, їх цитованості та проведення робіт по забезпеченню переходу фахових видань університету до категорії «Б» пріоритетними напрямками діяльності у 2019 році.

2 Збільшити кількість наукових публікацій мовами Євросоюзу та у виданнях, які входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, у зарубіжних виданнях та наукових фахових виданнях університету.

Термін: протягом 2019 р.

Відповідальні: декани та завідувачі кафедр

3 Підтримувати існуючі та створити нові авторські профілі викладачів у міжнародних електронних ресурсах, зокрема міжнародних наукометричних баз даних WEB of Science, Scopus, у світовій пошуковій системі Google Scholar, ORCID та інш.

Термін: протягом 2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр та керівник методично-організаційного відділу

4 Відновити роботу по створенню профілів кафедр в рейтинговій системі наукових колективів Google Scholar, який упорядковується за h-індексом.

Термін: червень-грудень 2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр та керівник методично-організаційного відділу

5 Здійснювати моніторинг публікаційної активності викладачів, кафедр, факультетів та університету в цілому.

Термін: червень, грудень 2019р.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу

6 Виконати заходи щодо входження до рейтингових баз даних якомога більшої кількості статей та представлених наукових фахових видань, засновником яким є університет, в аналітичних системах, а також підвищення їх якісних показників.

Термін: протягом 2019 р.

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань

7 Здійснити черговий комплекс заходів з підвищення рівня наукових фахових видань університету, які передбачені наказом по університету від 31.05.2018р. № 30-04 «Про підготовку наукових фахових видань ЦНТЦ для присвоєння ім. категорії «Б».

Термін: протягом 2019 р.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Левченко О. М. та головні редактори наукових фахових видань, керівник методично-організаційного відділу

8 Доопрацювати web-сайти наукових фахових видань університету з розміщенням на них всієї необхідної інформації, передбаченої вимогами агентства CrossRef.

Термін: червень 2019 р.

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань, керівник методично-організаційного відділу, директор ІОЦ Пархоменко М.Д.

9 Здійснити налагодження спеціального програмного забезпечення на універсальній видавничій інтернет-платформі Open Journal Systems для забезпечення виконання вимог агентства CrossRef.

Термін: червень 2019 р.

Відповідальні: Керівник методично-організаційного відділу, директор ІОЦ Пархоменко М.Д.

10 Здійснити перереєстрацію та отримати новий міжнародний стандартний номер серіального видання ISSN для наукового фахового видання університету

«Центральноукраїнського наукового вісника. Технічні науки» в Міжнародному центрі ISSN у зв'язку із зміною його назви.

Термін: червень-липень 2019 р.

Відповідальні: Ректорат, керівник методично-організаційного відділу

11 Здійснити необхідну роботу з налагодження якісного рецензування наукових фахових видань університету відповідно до вимог Комітету з етики в публікаціях (Committee on Publication Ethics, COPE).

Термін: червень – грудень 2019

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань

12 Активізувати кафедри з опублікування статей у наукових фахових виданнях університету та збільшити обсяг англomовних публікацій у відомих міжнародних журналах.

Термін: червень-грудень 2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр

13 Збільшити обсяг міжнародного науково-технічного співробітництва, результатом якого можуть бути спільні з авторитетними цитованими закордонними науковцями публікації у провідних міжнародних виданнях, як правило, англійською мовою.

Термін: червень-грудень 2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр

14 Напрацювати рекомендації щодо збільшення цитованості публікацій науковців ЦНТУ у провідних виданнях;

Термін: червень 2019 р.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу

15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 28 серпня 2019 року з питання:

«Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії навчального 2018/2019 року та РКР»

Заслухавши інформацію першого проректора Кропівного В.М., **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію першого проректора Кропівного В.М. про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії та РКР 2018/2019 навчального року взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр проаналізувати на засіданнях кафедр стан успішності за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії та ректорських контрольних робіт. У разі наявності незадовільної атестації студентів встановити її причини та розробити заходи щодо ліквідації академічної заборгованості.

Термін виконання: до 07.09.2019 року.

3. Кураторам академічних груп:

3.1. Забезпечити протягом семестру систематичний контроль успішності та відвідування занять студентами. Розглядати ці питання в академічних групах під час проведення "Годин куратора".

Термін виконання: протягом семестру.

3.2. Поінформувати батьків щодо навчання студентів, які мають академічну заборгованість та значну кількість пропусків занять без поважних причин.

Термін виконання: до 07.09.2019 року.

4. Деканам факультетів:

4.1. Відрахувати студентів, які навчаються на місцях державного замовлення та мають академічну заборгованість.

Термін виконання: до 04.09.2019 року.

4.2. Проаналізувати низькі показники А_у, Я_н під час літньої заліково-екзаменаційної сесії у студентів відповідних факультетів та заслухати їх з метою з'ясування причин низької успішності та якості навчання.

Термін виконання: до 10.09.2019 року.

4.3. Розробити заходи щодо підвищення успішності та якості навчання студентів, їх підготовки до написання РКР, та затвердити їх на засіданнях рад факультетів.

Термін виконання: до 12.09.2019 року.

4.4. Підготувати проекти наказів про переведення з місць державного замовлення на контракті місця студентів, які мають академічну заборгованість, та подати їх першому проректору Кропівному В.М.

Термін виконання: до 03.09.2019 року.

4.5. Спільно з відповідними завідувачами кафедр розробити графіки прийому академічної заборгованості у студентів-боржників на період з 03.09 до 4.09. 2019 року.

Термін виконання: до 4.09.2019 року.

4.6. Забезпечити подання інформації про виконання графіків ліквідації студентами академічної заборгованості щотижнево начальнику навчального відділу Кондратець Л.І.

Терміни виконання: з 03.09.2019 року по 14.09.2019 року.

4.7. Рішення про недопуск студента до здавання заліково - екзаменаційної сесії приймається першим проректором за письмовим поданням декана факультету.

5. Начальникові навчального відділу Кондратець Л.І.:

5.1. Подавати інформацію про стан ліквідації академічної заборгованості студентами по факультетах першому проректору Кропівному В.М..

Терміни виконання: на 06.09.2019 р.

5.2. Забезпечити проведення ректорських контрольних робіт в осінньому семестрі навчального 2019/2020 навчального року згідно з графіком., складеним навчальним відділом.

Термін виконання: з 11.11. по 22.11.2019 року.

6. Декану факультету економіки та менеджменту Зайченко В.В. розробити та затвердити на раді факультету заходи по підвищенню абсолютної успішності та якості навчання студентів факультету.

Терміни виконання: до 01.10.2019 р.

7. Контроль за виконанням даного рішення Вченої ради покласти на першого проректора Кропівного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 30.09.2019 року з питання:

«Про результати прийому до університету, інженерного коледжу ЦНТУ, Світловодського політехнічного коледжу в 2019 році та заходи щодо покращення інформаційно-профорієнтаційної роботи»

Після заслуховування і обговорення інформації керівника центру довузівської підготовки (ЦДП) Петренка М.М. щодо результатів прийому до університету в 2019 році, **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію Петренка М.М. прийняти до відома.
2. Вважати необхідними для проведення профорієнтації усіма підрозділами наступні роботи:
 - організація агітаційно-роз'яснювальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах та технікумах, коледжах;

- рекламно-інформаційна діяльність у засобах масової інформації; інформаційна кампанія у мережі інтернет, зокрема, через сайти університету та кафедр ;
- профорієнтаційна робота в соціальних мережах ;
- участь у виставках, конкурсах, ярмарках;
- презентації наукових напрямків кафедр та освітніх програм в організаціях, на підприємствах ;
- проведення Днів відкритих дверей (з виставками досягнень університету), інших масових заходів (щосеместрово);
- співробітництво за договорами з організаціями, установами, підприємствами, навчальними закладами;
- зустрічі із старшокласниками шкіл (та їх батьками) і студентами коледжів, у тому числі безпосередньо в університеті під час проведення днів відкритих дверей;
- презентації випускаючими кафедрами своїх спеціальностей на підприємствах, в організаціях, у навчальних закладах, на батьківських зборах;
- організація кафедрами роботи тематичних студій, олімпіад .

3. Деканам факультетів, директорам коледжів проаналізувати обсяг і ефективність проведеної колективами і окремими викладачами профорієнтаційної роботи в 2018-2019 навчальному році і результати аналізу доповісти на Вчених радах університету в жовтні, листопаді та грудні 2019 р.

4. Керівнику ЦДП Петренку М.М., деканам факультетів, директорам коледжів розробити заходи на рівнях університету, факультетів, коледжів щодо організації ефективної профорієнтаційної роботи в 2019-2020 навчальному році та затвердити їх на Вченій раді університету в жовтні 2019 року.

5. Деканам факультетів, директорам коледжів на радах факультетів і педагогічних радах коледжів щомісяця розглядати хід виконання заходів згідно п. 3 цього рішення і рішення серпневих зборів ЦНТУ 30.08.2019 р. в частині п. 2.2.

6. Деканам факультетів, директорам коледжів до 15.12.2019 р. створити в холах підшефних шкіл та коледжів інформаційні стенди з фотографіями студентів та випускників університету, які закінчили ці навчальні заклади.

7. Завідувачам кафедр у вересні-грудні 2019 року провести профорієнтаційну роботу з учнями 11-х класів закріплених шкіл на базі міськрайонного центру зайнятості (згідно графіка, що додається).

8. Деканам факультетів, директорам коледжів у жовтні-листопаді 2019 р. та в квітні-травні 2020 р. організувати співпрацю з військовими комісаріатами щодо проведення роз'яснювальної роботи про навчання в ЦНТУ і в коледжах з особами, які демобілізувалися з військової служби, особливо з учасниками бойових дій.

9. Лізункову О.В., Петренку М.М. посилити профорієнтаційну роботу з прийому на заочну форму навчання.

10. Завідувачам випускаючих кафедр до 15 жовтня 2019 року вивчити питання щодо необхідності ліцензування підготовки в університеті молодших бакалаврів за можливими спеціальностями:

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;

101 Екологія,

та спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування.

11. Деканам факультетів закріпити за студентами, учасниками бойових дій, а також іншими категоріями тих, хто навчається за індивідуальним графіком та цільовою підготовкою, наставників для надання методичної допомоги в навчанні.

12. Пр Кропивницькому інженерному коледжу ЦНТУ та Світловодському політехнічному коледжу:

12.1. Організувати профорієнтаційну роботу в школах районів Кіровоградської області спільно з Кропивницьким міськрайонами та обласним центром зайнятості.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: листопад- грудень 2019 р.

12.2. Організувати проведення Днів відкритих дверей для випускників шкіл міста та області.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: жовтень- листопад 2019 р.

12.3. Для бажаючих вступити до коледжів у 2020 році організувати підготовчі курси з української мови та математики.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: 1-2 семестр 2019-2020 навч. р.

12.4 Організувати співпрацю з міським та обласним військоматами з метою залучення військовослужбовців та звільнених зі Збройних сил України до навчання в коледжах.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: 1-2 семестр 2019-2020 навч. р.

12.5. Викладачам коледжів проводити профорієнтаційну роботу під час проходження курсів підвищення кваліфікації в обласному інституті післядипломної педагогічної освіти ів. В.Сухомлинського.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: 1-2 семестр 2019-2020 навч. р.

13. Контроль за виконання рішення покласти на першого проректора Кропивного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 21 жовтня 2019 р. з питання :

«Про посилення практичної підготовки студентів»

Заслухавши звіт першого проректора Кропивного В.М., Вчена рада відмічає:

- комп'ютерна, навчальна, ознайомча, виробнича, технологічна та переддипломні практики проходять згідно графіку навчального процесу та навчальними планами на передових сучасних підприємствах і організаціях різних галузей і на базі самого ж вузу;
- система проходження практики погіршується втраченими зв'язками з відповідними галузями в зв'язку з економічною кризою;
- має місце заміна практик на формальне перебування студентів у розпорядженні кафедр;
- не проводяться студентські конференції з обговорення підсумків практик.

Вчена рада вирішує:

1. Практичну підготовку студентів ЦНТУ в 2018-2019 навчальному році визначити задовільною.
2. Завідувачам випускаючих кафедр:
 - Забезпечити призначення керівниками практики досвідчених викладачів кафедр, планувати не більше однієї групи студентів на кожного керівника практики;
 - в період проходження практики для керівників практики не планувати іншого навчального навантаження;
 - започаткувати організацію студентських конференцій з обговорення результатів проходження практики
 - провести роботу по створенню «віртуальних підприємств» для організації практики студентів;

- переглянути навчальні плани та програми практик відповідно до нових стандартів освіти та освітніх програм.
- 3. Керівнику навчального відділу Кондратець Л.І. забезпечити контроль правильності та повноти оформлення звітів за результатами проходження практики.
- 4. Керівнику відділу міжнародних зв'язків вдосконалити «Положення про проходження практики студентами під час стажування за кордоном».
- 5. Контроль за виконання рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 25 листопада 2019 року з питання: «Про результати ліцензування та акредитації спеціальностей в університеті у 2018-19 навчальному році та завдання на 2019-20 навчальний рік»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О.М. Левченка «Про результати ліцензування та акредитації спеціальностей в університеті у 2018-19 навчальному році та завдання на 2019-20 навчальний рік», **Вчена рада відмічає:**

в університеті виконано значний обсяг робіт щодо ліцензування та акредитації в 2018-19 н.р.;

- проведені організаційні заходи на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у 2018-19 н.р. забезпечили готовність університету до непланової інспекції МОН в січні 2019 р.;

- активізувалася робота з щодо акредитації освітніх програм підготовки фахівців у 2019-20 н.р. за новими вимогами НАЗЯВО.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О. Левченка взяти до відома.
2. Роботу щодо ліцензування та акредитації вважати задовільною.
3. Провести наповнення оновленої системи ЄДЕБО інформацією щодо кадрового забезпечення освітнього процесу згідно з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: перший проректор В. Кропівний, начальник відділу кадрів М. Головінський.

Термін виконання: до 01.12.2019 р., актуалізація станом на 1 травня щорічно.

4. Підтримувати в актуальному стані відомості в оновленій системі ЄДЕБО щодо матеріально-технічного забезпечення згідно з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: перший проректор, голова тендерного комітету В.Кропівний, проректор з АГР В.Грабенко.

Термін виконання: постійно, актуалізація станом на 31 грудня щорічно.

5. Продовжити роботу щодо забезпечення відповідності Ліцензійним умовам за показниками забезпечення інклюзивної освіти, забезпечення комп'ютерними робочими місцями та мультимедійним обладнанням.

Відповідальні: перший проректор, голова тендерного комітету В.Кропівний, проректор з АГР В.Грабенко.

Термін виконання: до 30.06.2020 р.

6. Оновити навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії».

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко, завідувач аспірантури та докторантури Н. Гладкова.

Термін виконання: до 20.12. 2019 р.

7. Розмістити на офіційному веб-сайті університету освітні програми за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» в рубриці «Нормативні документи ЦНТУ» в розділі «Освітні програми».

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко, завідувач аспірантури та докторантури Н. Гладкова.

Термін виконання: до 27.12.2019 р.

8. Контроль за виконання цього рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 25 листопада 2019 року з питання: «Про організацію проведення приймальної кампанії в 2019- 2020 навчальному році».

Заслухавши інформацію Петренка М. М., **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Затвердити :

- «Правила прийому до ЦНТУ в 2020 році»;
- «План профорієнтаційної роботи університету на 2019-2020 н.р.»;
- «План роботи приймальної комісії на 2019-2020 н.р.

3. Звернути увагу на невиконання факультетами багатьох позицій рішення серпневої наради 2019 р., а також непередставлення звітів щодо профорієнтаційної роботи в середніх школах.

4. Зобов'язати деканів факультетів організувати виконання роботи згідно п.3.

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 23 грудня 2019 року з питання:

«Про стан підготовки докторів наук та кандидатів наук в університеті».

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи Левченка О.М. з питання підготовки докторів і кандидатів наук, **Вчена рада відмічає:**

- аспірантура в університеті функціонує за 8 ліцензованими спеціальностями. В аспірантурі у 2019р. навчається 68 чоловік.

- захистили у термін 2015-2019рр. 43 дисертації.
- до аспірантури зараховано у 2015-2019р. 103 особи
- в докторантурі перебувають 4 особи.
- захистили докторські дисертації 2015-2019р. 9 кандидатів наук.

Вчена рада вирішує:

1. Роботу по підготовці кандидатів і докторів наук визначити задовільною.

2. Проректору з наукової роботи Левченку О.М.

- активізувати роботу деканів, завідувачів кафедр та наукових керівників аспірантів щодо заключення госпдоговірних тем у рамках напрямів дисертаційних досліджень.

- завідувачам кафедр і гарантів освітніх програм зі спеціальностей 032, 132, 051, 073, 133, 151 створити робочі групи для підготовки необхідної документації по акредитуванню, а саме скорегувати освітні програми, навчальні плани, розробити систему вибірковості дисциплін, сілабуси навчальних дисциплін.

3. Контроль за виконання рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від від 23 грудня 2019 року з питання:

«Про стан роботи по підвищенню кваліфікації викладачів ЦНТУ»

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Кропівного В.М.,

Вчена рада відмічає:

- університетський план підвищення кваліфікації викладачів ЦНТУ у період 2015-2019 р.р. виконується належним чином; 99% викладачів протягом зазначеного періоду пройшли стажування та підвищення кваліфікації, що відповідає плану;
- система стажування та підвищення кваліфікації залишається актуальним як ефективний засіб самоосвіти, а, отже, засіб модернізації освітньої діяльності на вимогу нинішніх умов функціонування та розвитку економіки.

Вчена рада вирішує:

1. Завідувачам кафедр:
 - постійно включати до індивідуальних планів викладачів надання конкретної науково-технічної консультативної допомоги підприємствам, організаціям, і науковим установам, на базі яких відбувається стажування та підвищення кваліфікації;
 - за результатами проведеного стажування та підвищення кваліфікації, на основі конкретних фактичних матеріалів, створювати кейси для використання їх у навчальному процесі з метою ознайомлення студентів із реальними практичними ситуаціями і проблемами.
2. Деканам факультетів:
 - сприяти завідувачам кафедр в організації проведення стажування викладачів на провідних підприємствах та установах області;
 - питання про виконання кафедральних планів та ефективність підвищення кваліфікації викладачів (впровадження пропозицій у навчальний процес, наукову роботу тощо) періодично розглядати на засіданнях вчених рад факультетів.
3. Навчальному відділу:
 - постійно протягом навчального року здійснювати контроль за виконанням плану стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
 - щорічно узагальнювати дані про виконання планів стажування викладачами університету.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого проректора Кропівного В.

2020 рік

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 20 січня 2020 року з питання:

«Про виконання плану перспективного розвитку ЦНТУ на 2011-2020 р.р.»

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Кропівного В.М.,

Вчена рада відмічає:

У 2011 році було розроблено та затверджено на засіданні наглядової ради план перспективного розвитку ЦНТУ на 2011-2020 роки. План складається з 8 розділів за основними напрямками діяльності університету і включає понад 120 пунктів. Фактичне виконання запланованого станом на січень 2020 року складає 75%.

Причинами невиконання запланованих заходів є: зміни пріоритетів державної політики та нормативних документів, складна демографічна ситуація, відсутність необхідних коштів на виконання запланованих робіт.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію першого проректора Кропівного В.М. щодо виконання плану перспективного розвитку ЦНТУ на 2011-2020 р.р. взяти до відома.
2. Проректорам за напрямками, керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр подати пропозиції щодо формування перспективного розвитку ЦНТУ на період до 2025 року.

Термін: до 20.03.2020 р.

3. Першому проректору Кропівному В.М. узагальнити надані пропозиції щодо формування плану перспективного розвитку ЦНТУ до 2025 року та подати проект плану на затвердження Вченої ради ЦНТУ.

Термін: до 30.09.2020 р.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 6 березня 2020 року з питання:

«Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та РКР навчального 2019/2020 року».

Заслухавши и обговоривши звіт першого проректора В.Кропівного, **Вчена рада відмічає** наступне:

У зимовій заліково-екзаменаційній сесії (денна форма навчання) взяло участь 2523 студента, не атестовано з неповажних причин 197 (7,88%). Зокрема, по факультетах: економіки та менеджменту – 17,82%; механіко-технологічному – 10,38%; обліку та фінансів – 6,56%; агротехнічному – 5,09%; автоматики та енергетики – 4,58%; будівництва та транспорту – 3,54%. Абсолютна успішність (Ау) по університету складає 92,0%; якість навчання (Ян) – 56,20%.

Мінімальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: економіки та менеджменту – 81,32% і механіко-технологічному – 89,62%; якості навчання: автоматики та енергетики – 45,77% і механіко-технологічному – 52,64%.

Максимальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: будівництва та транспорту – 96,46% і автоматики та енергетики – 95,42%; якості навчання – обліку та фінансів – 70,16% і будівництва та транспорту – 59,43%.

Успішність навчання по Центру заочної та дистанційної освіти становить $A_u=70,77\%$, якість навчання $Y_n=29,78\%$.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та РКР навчального 2019/2020 року прийняти до відома.

2. Завідувачам кафедр

2.1. Забезпечити організацію роботи викладачів кафедр та кураторів академічних груп по ліквідації академічної заборгованості.

Термін виконання: 13.03.2020 р.

2.2. Проаналізувати показники успішності під час зимової заліково-екзаменаційної сесії у студентів з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами, та розглянути їх на засіданнях кафедр.

Термін виконання: 6.03.2020 р.

2.3. Довести до викладачів кафедр зміст змін у «Положенні про організацію освітнього процесу» стосовно проведення рубіжних та сесійних контролів.

Термін виконання: 6.03.2020 р.

2.4. Забезпечити доопрацювання викладачами кафедр робочих програм стосовно критеріїв оцінки результатів проведення рубіжних контролів відповідно до змін у «Положенні про організацію освітнього процесу».

Термін виконання: 10.04.2020 р.

3. Деканам факультетів:

3.1. Забезпечити приведення у відповідність до встановлених вимог заліково – екзаменаційну документацію за зимову сесію 2019-2020 навчального року та усунути недоліки в оформленні факультетських журналів відвідування занять.

Термін виконання: 13.03.2020 р.

3.2. Проаналізувати показники абсолютної успішності та якості навчання під час зимової заліково-екзаменаційної сесії у студентів відповідних факультетів та розглянути на засіданнях рад факультетів.

Термін виконання: до 20.03.2020р.

3.3. Підготувати проекти наказів про переведення з місць державного замовлення на контрактні місця студентів, які станом на 02.03.2020 року мають академічну заборгованість та навчаються на місцях державного замовлення.

Термін виконання: до 06.03.2020р.

4. Відповідальній за роботу Центру забезпечення якості освіти Назаренко С. забезпечити проведення аналізу методичного забезпечення навчальних дисциплін та анкетування студентів в академічних групах з розбіжністю показників абсолютної успішності та якості навчання на ректорських контрольних роботах та під час екзаменаційної сесії більшою 70%.

Термін виконання: до 25.03.2020р.

5. Кураторам академічних груп:

5.1. Довести до студентів під час проведення «Годин куратора» зміст змін у «Положенні про організацію освітнього процесу» стосовно проведення рубіжних та сесійних контролів.

5.2. Забезпечити протягом семестру контроль успішності, відвідування занять студентами та явку на РКР, заповнення журналів відвідування занять.

6. Керівнику навчального відділу Л.І. Кондратець:

6.1. Забезпечити проведення щотижневого моніторингу стану ліквідації студентами академічної заборгованості студентів за зимову сесію.

6.2. Забезпечити проведення моніторингу вчасності представлення викладачами результатів рубіжного контролю.

6.3. Підготувати зразки удосконаленої відповідно до змін у «Положенні про організацію освітнього процесу» заліково-екзаменаційної документації з метою її запровадження в освітній процес у весняному семестрі 2019/2020 навчального року

Термін виконання: до 01.04.2020р.

7. Завідувачам кафедр В.Орлику, М. Свіреню, В. Настоящому, П.Плешкову, С.Осадчому, заступнику завідувача кафедри ЕРМ С.Магопцю на підставі результатів проведення ректорських контрольних робіт при проведенні атестації викладачів М.Линченка, Мороза С., В. Дарієнко, В.Зінзюри, О.Сербула, І.Василенко за показником «якість проведення занять» надати оцінку «недостатня».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 27 серпня 2020 року з питання:

«Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії навчального 2019/2020 року»

Заслухавши та обговоривши звіт першого проректора В. Кропівного, **Вчена рада відмічає:**

У літній заліково-екзаменаційній сесії взяло участь 2 360 здобувачів вищої освіти, не атестовано з неповажних причин 127 (5,38%). Зокрема, по факультетах: економіки та менеджменту – 12,97%; обліку та фінансів – 9,23%; механіко-технологічному – 4,14%; агротехнічному – 3,61%; автоматики та енергетики – 3,57%; будівництва та транспорту – 1,49%.

Абсолютна успішність (Ау) по університету складає 94,62%; якість навчання (Ян) – 61,14%.

Мінімальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: економіки та менеджменту – 87,03%; якості навчання: автоматики та енергетики – 52,14% і механіко-технологічному – 56,77%.

Максимальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: будівництва та транспорту – 98,51%; автоматики та енергетики – 96,43%;

якості навчання: обліку та фінансів – 75,65% і економіки та менеджменту – 66,28%.

Успішність навчання у центрі заочної та дистанційної освіти становить: Ау – 70,71%, якість навчання – 29,7.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2019/2020 навчального року взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр:

2.1. Забезпечити організацію роботи НПП кафедр та кураторів академічних груп по ліквідації академічної заборгованості.

Термін виконання: до 12.09.2020 року.

2.2. Проаналізувати показники успішності здобувачів вищої освіти під час літньої заліково-екзаменаційної сесії з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами, та розглянути ці показники на засіданнях відповідних кафедр.

Термін виконання: 05.09.2020 року.

2.3. Довести до НПП кафедр зміст змін, що внесені у "Положення про організацію освітнього процесу", стосовно проведення рубіжних та сесійних контролів.

Термін виконання: до 04.09.2020 року.

2.4. Проконтролювати доопрацювання НПП кафедр робочих програм стосовно критеріїв оцінки результатів проведення рубіжних контролів відповідно до змін, внесених у "Положення про організацію освітнього процесу".

Термін виконання: до 18.09.2020 року.

3. Деканам факультетів:

- 3.1. Забезпечити приведення у відповідність до встановлених вимог заліково-екзаменаційної документації за літню 2019/2020 навчального року та усунути недоліки. Термін виконання: 07.09.2020 року.
- 3.2. Проаналізувати показники абсолютної успішності та якості навчання під час літньої заліково-екзаменаційної сесії у здобувачів вищої освіти відповідних факультетів та розглянути на засіданнях рад факультетів.
Термін виконання: до 02.09.2020 року.
- 3.3. Спільно з відповідними завідувачами кафедр розробити графіки прийому академічної заборгованості у здобувачів вищої освіти, які мають заборгованість за зимову і літню сесії навчального 2019/2020 року.
Термін виконання: до 02.09.2020 року.
- 3.4. Забезпечити надання інформації про виконання графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти щотижнево керівнику навчального відділу Л.Кондратець.
- 3.5. Підготувати проекти наказів про переведення з місць державного замовлення на контрактні місця здобувачів вищої освіти, які станом на 01.09.2020 року мають академічну заборгованість та навчаються на місцях державного замовлення.
Термін виконання: до 05.09.2020 року.
4. Кураторам академічних груп:
 - 4.1. До вести до відома здобувачів вищої освіти під час проведення "Годин куратора" зміст змін у "Положенні про організацію освітнього процесу" стосовно проведення рубіжних та сесійних контролів.
 - 4.2. Забезпечити протягом семестру контроль успішності, відвідування занять здобувачами вищої освіти, заповнення журналів відвідування занять старостами академічних груп.
5. Керівнику навчального відділу Л. Кондратець:
 - 5.1. Забезпечити проведення щотижневого моніторингу стану ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості за літню сесію 2019/2-20 н.р. та щотижнево результати перевірки подавати першому проректорові В.Кропівного.
 - 5.2. Забезпечити проведення моніторингу вчасного виставлення НПП результатів рубіжного.
 - 5.3. Підготувати проект наказу про перенесення консультацій з охорони правці, цивільного захисту, з економічної частини та спецрозділів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти; години, відведені на участь у роботі ЕК (для НПП та завідувачів кафедр); години для здійснення нормо контролю у розділ "Методична робота" у разі перевищення навчального навантаження 600 годин на навчальний рік.
6. Контроль за виконанням даного рішення Вченої ради покласти на першого проректора В.Кропівного.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 19 жовтня 2020 року з питання:

«Про результати прийому до університету, Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ, в 2020 році та заходи щодо покращення інформаційно-профорієнтаційної роботи».

Після заслуховування і обговорення інформації керівника центру довузівської підготовки (ЦДП) Петренка М.М., директора Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ Сторожука М.В., директора Світловодського політехнічного фахового коледжу Петрова І.В. щодо результатів прийому до університету в 2020 році **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Вважати необхідними для проведення профорієнтації усіма підрозділами наступні

роботи:

- організація агітаційно-роз'яснювальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах та технікумах, коледжах;
- рекламно-інформаційна діяльність у засобах масової інформації;
- інформаційна кампанія в мережі інтернет, зокрема, через сайти університету та кафедр ;
- профорієнтаційна робота в соціальних мережах ;
- участь у виставках, конкурсах, ярмарках;
- презентації наукових напрямків кафедр та освітніх програм в організаціях, на підприємствах ;
- проведення Днів відкритих дверей (з виставками досягнень університету), інших масових заходів (щосеместрово);
- співробітництво за договорами з організаціями, установами, підприємствами, навчальними закладами;
- зустрічі із старшокласниками шкіл (та їх батьками) і студентами коледжів;
- презентації випускаючими кафедрами своїх спеціальностей на підприємствах, в організаціях, у навчальних закладах, на батьківських зборах;
- організація кафедральної роботи тематичних студій, олімпіад .

2. Деканам факультетів, директорам коледжів проаналізувати обсяг і ефективність проведеної колективами і окремими викладачами профорієнтаційної роботи в 2019-2020 навчальному році і результати аналізу доповісти на Вчених радах університету в листопаді та грудні 2020 р.

3. Керівнику ЦДП Петренку М.М., деканам факультетів, директорам коледжів розробити заходи на рівнях університету, факультетів, коледжів щодо організації ефективної профорієнтаційної роботи в 2020-2021 навчальному році.

Термін: грудень 2020 р.

4. Деканам факультетів, директорам коледжів на радах факультетів і педагогічних радах коледжів щомісяця розглядати хід виконання заходів згідно п. 3 цього рішення.

5. Деканам факультетів, директорам коледжів у листопаді-грудні 2020 р. та в квітні-травні 2021 р. організувати співпрацю з військовими комісаріатами щодо проведення роз'яснювальної роботи про навчання в ЦНТУ і в коледжах з особами, які демобілізувалися з військової служби, особливо з учасниками бойових дій.

6. Лізункову О.В., Петренку М.М. :

- посилити профорієнтаційну роботу з прийому на заочну форму навчання;
- продовжити роботу з міським та обласним центром зайнятості щодо отримання замовлення на перепідготовку фахівців

7. Деканам факультетів, завідувачам кафедр закріпити за студентами, учасниками бойових дій, а також тими, хто навчається за індивідуальним графіком та цільовою підготовкою, наставників для надання методичної допомоги в навчанні.

Термін : листопад 2020 р.

8. Організувати проведення в Університеті та коледжах Днів відкритих дверей, включаючи використання віртуальної форми .

Відповідальний: Петренко М.М., Сторожук М.В., Петров І.В.

Термін : Псеместр.

9. Організувати спільно з обласним центром зайнятості профорієнтаційну роботу в школах районів Кіровоградської області починаючи з учнів 7 класу.

Відповідальний: Петренко М.М., Сторожук М.В., Петров І.В.

Термін: I – II семестри

10. Забезпечити відновлення роботи підготовчих курсів в Університеті, включаючи курси по підготовці до ЄВІ з іноземної мови.

Відповідальний: Петренко Н.Н.

Термін: листопад 2020 р.

11. Для бажаючих навчатися в коледжах організувати підготовчі курси з української мови та математики.

Відповідальний: Сторожук М.В., Петров І.В.

Термін: листопад 2020 р.

12. Створити в загальноуніверситетську групу для проведення централізованої профорієнтаційної роботи та організації рекламної роботи в соціальних мережах.

Відповідальний: Петренко Н.Н.

Термін: листопад 2020 р.

13. Створити групи студентів по спеціальностях для організації рекламної роботи в соціальних мережах.

Відповідальний: Сторожук М.В., Петров І.В.

Термін: I–II семестр

14. Першому проректору Кропивному В.Н., керівнику центру довузівської підготовки Петренку М.М.

-підготувати оновлений проспект про університет профорієнтаційного спрямування, презентацію для абітурієнтів та сценарій відеоролику.

- проведення роботи з директорами по розміщенню презентацій на шкільних сайтах;

-поліпшити зміст профорієнтаційної роботи ЦНТУ в коледжах;

-продовжити роботу з Національним агентством України з питань державної служби щодо отримання державного замовлення;

-продовжити роботу по формуванню регіонального замовлення на рівні міста та області;

-підготувати до затвердження Правила прийому до Університету на 2021 рік;

-розробити систему визначення ефективності профорієнтаційної роботи викладачів.

Термін: листопад 2020 р.

15.Першому проректору Кропивному В.М., керівнику центру довузівської підготовки Петренку М.М. провести роботу по поліпшенню оформлення та інформативності сайту Університету в розділі «Абітурієнт»

Термін: листопад 2020 р.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого проректора Кропивного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 19 жовтня 2020 року з питання:

“ Про підготовку корпусів та приміщень університету, інженерного та політехнічного коледжів до зимового сезону”

Заслухавши та обговоривши інформацію-доповідь проректора з АГР Грабенка В.К., директора Кропивницького інженерного коледжу Сторожука М.В., директора Світловодського політехнічного коледжу Петрова І.В. щодо готовності корпусів та приміщень університету, інженерного та політехнічного коледжів до зимового сезону ,

Вчена рада відмічає:

в університеті та коледжах, відповідно до наказів ректора від 01.06.2020 р. за №16-03 було створено комісію по перевірці готовності навчальних корпусів і гуртожитків до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років. Комісія провела загальний огляд будівель і приміщень, про що складені відповідні акти та розроблені заходи по підготовці університету до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років, які були частково впроваджені. Підготовка університету до роботи в зимовий період проводилась на основі річних планів капітального і поточного ремонтів.

Вчена рада вирішує:

1. Роботу по підготовці університету і коледжів до зимового періоду визнати задовільною.
2. Проректору з АГР Грабенку В.К., директорам Сторожуку М.В., Петрову І.В.:

- 2.1. продовжити цілеспрямовану роботу щодо завершення до 30 жовтня 2020 року ремонтів та пусконаладжувальних робіт на об'єктах тепло-енергозабезпечення;
- 2.2. зосередити увагу на виконанні робіт, пов'язаних із завершенням ущільнення віконних і дверних блоків, застосування вікон навчальних корпусів і гуртожитків;
- 2.3. придбати необхідні матеріали для стабільної роботи університету та коледжів в зимовий період (паливо-мастильні матеріали, електричні запобіжники, лампи люмінесцентні та енергозберігаючі, оливу трансформаторну, відсів та інше)..
3. Завідувачам кафедр, керівникам інших структурних підрозділів, комендантам гуртожитків і корпусів, з метою збереження тепла закінчити ущільнення вікон і дверей в закріплених приміщеннях, термін до 30 жовтня 2020 р.
4. Вчена рада вважає за необхідне включити до плану капітального ремонту на 2021 рік наступні види робіт:

по університету:

- заміна віконних блоків у ІОЦ на конструкції з поліпшеними теплозберігаючими властивостями;
- капітальний ремонт зовнішньої теплової мережі від камери №1а до теплової камери №1 (Ø273 мм, L=200м);
- комплексний капітальний ремонт гуртожитку №2;
- капітальний ремонт покрівель їдальні, бібліотеки;
- продовжити роботу по заміні стояків подачі гарячої і холодної води в гуртожитку №4;
- улаштувати пандус в навчальному корпусі №1;
- капітальний ремонт розподільчого щита 0,4 кВ в ТП-395.

по інженерному коледжу:

- продовжити роботи по ремонту внутрішніх систем опалення навчальних корпусів та гуртожитку (заміна металевих труб на пластикові).
- продовжити роботи по заміні в приміщеннях навчальних корпусів та гуртожитку вікон на металопластикові з поліпшеними теплозберігаючими властивостями ;
- спільно з Центром з енергозбереження, енергоменеджменту та консалтингу ЦНТУ провести сертифікацію енергетичної ефективності будівель навчального корпусу №2, гуртожитку та їдальні коледжу.

по політехнічному коледжу: .

- розробити та погодити проекти встановлення теплових лічильників в теплових камерах навчальних корпусів №1 і №2
- замінити дерев'яні входні двері навчального корпусу №2 та 4 вікна на енергозберігаючі.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з АГР Грабенка В.К.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 1 грудня 2020 року з питання:
«Про виконання викладачами індивідуальних планів в 2019/2020
навчальному році».

Заслухавши звіт першого проректора Кропівного В.М., **Вчена рада відмічає**, що всі викладачі виконали «Індивідуальні плани работ та її обліку» у 2019-2020 навчальному році.

Вчена рада вирішує:

1. Керівникам навчального відділу Кондратець Л.І. та методично-організаційного відділу Григор Н.В. розробити інструкцію по заповненню та веденню «Індивідуальних планів роботи та її обліку» з відповідних розділів.

Термін: до 01.02.2021 р.

2. Керівникам зазначених відділів забезпечити перевірку «Індивідуальні плани работ та її обліку» наступним чином:

2.1. Кондратець Л.І. здійснювати перевірку оформлення титульного листа та 1 розділу «Навчальна робота», які подаються НПП у паперовому вигляді;

2.2. Григор Н.В. проводити перевірку розділів з методичної, наукової, організаційної та виховної (за наявності) роботи в електронному варіанті планів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 21 грудня 2020 року з питання:

«Про стан та заходи по покращенню роботи з іноземними студентами»

Заслухавши та обговоривши доповідь керівника ЦПФЗК Шепеленка І.В. «Про стан та заходи по покращенню роботи з іноземними студентами» **Вчена рада відмічає:**

- на 21 грудня 2020 року в університеті навчається 67 іноземних громадян із 16 країн світу.

- іноземні студенти проходять навчання за стандартами освіти України, залучені до громадського життя в університеті, беруть участь у художній самодіяльності, займаються науковою роботою, спортом;

- навчальний процес іноземних студентів здійснюється аналогічно навчальному процесу студентів України, контроль за процесом навчання іноземних студентів забезпечують відповідні деканати факультетів. Однак має місце багато пропусків занять іноземними студентами, низький рівень їхньої підготовки.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію керівника ЦПФЗК Шепеленка І.В. щодо організації підготовки іноземних студентів у КНТУ взяти до відома.

2. Керівнику ЦПФЗК Шепеленку І.В. посилити роботу з розширення контингенту іноземних студентів для навчання в КНТУ та підвищення якості їх підготовки.

3. Керівнику ЦПФЗК Шепеленку І.В. забезпечити контроль відвідування занять іноземними студентами.

Термін: постійно.

4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр підготувати пропозиції щодо покращення дистанційної освіти для іноземних громадян.

Термін: до 15.02.2021 р.

5. Для забезпечення умов ліцензування і підвищення якості підготовки завідувачам кафедр проводити роботу по отриманню викладачами сертифікату В2 або диплому про освіту з іноземної мови.

Термін: постійно

6. Деканам факультетів розглянути на Вчених радах факультетів питання про стан роботи з іноземними студентами.

Термін : до 1.03.2021 р.

7. Директору студмістечка Мекотову В.Б забезпечити суворе виконання правил внутрішнього розпорядку іноземними студентами в гуртожитках ЦНТУ.

Термін: постійно

8. Проректору з АГР Грабенку В.К. забезпечити покращення умов проживання іноземних громадян у гуртожитках ЦНТУ.

Термін: до 1.05.2021 р.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

2021 рік

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 26 січня 2021 року з питання:

«Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н. р.»

Заслухавши та обговоривши інформацію Володимира КРОПІВНОГО, Вчена рада відмічає:

Денна форма навчання.

У зимової заліково-екзаменаційній сесії взяло участь 2359 здобувача вищої освіти, не атестовано з неповажних причин 176 (7,48%). Зокрема, по факультетах: економіки та менеджменту – 14,06%; механіко-технологічному – 11,05%; обліку та фінансів – 6,67%; агротехнічному – 4,77%; автоматики та енергетики – 4,10%; будівництва та транспорту – 3,34%.

Абсолютна успішність (Ау) по університету складає 92,18%; якість навчання (Ян) – 61,33%.

Мінімальні показники абсолютної успішності навчання по курсах: другому – 87,17% і четвертому – 89,74%; якості навчання – на другому у – 52,96% і другому СК – 54,73%.

Максимальні показники абсолютної успішності навчання по курсах: другому курсі магістратури – 96,97% і першому СК – 94,78%; якості навчання на другому і першому курсах магістратури відповідно 72,73% і 69,43%.

Мінімальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: економіки та менеджменту – 83,44% і механіко-технологічному – 88,95%; якості навчання: автоматики та енергетики – 54,48% і механіко-технологічному – 55,08%.

Максимальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: будівництва та транспорту – 96,66% і автоматики та енергетики – 95,90%; якості навчання: обліку та фінансів – 74,00% і будівництва та транспорту – 65,18%.

Заочна форма навчання.

На 01.01.2021. в центрі заочної та дистанційної освіти навчається 343 чол. з 40 спеціальностей.

Успішність навчання у центрі становить Ау=71,18%, якість навчання Ян=31,7%.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 навчального року взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр

2.1. Забезпечити належну організацію роботи науково-педагогічних працівників кафедр та кураторів академічних груп по ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти.

Термін виконання: до 10.03.2021 р.

2.2. Проаналізувати показники низької успішності за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. здобувачів вищої освіти з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами, та розглянути результати проведеної роботи на засіданнях кафедр.

Термін виконання: до 06.03.2021 р.

2.3. Обговорити на методичних семінарах кафедр діючу в університеті на основі «Положення про організацію освітнього процесу» систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Термін виконання: до 06.03.2021 р.

3. Деканам факультетів:

3.1. Розробити заходи щодо підвищення успішності або якості навчання здобувачів вищої освіти відповідних факультетів, та які мають академічну заборгованість за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії, і затвердити такі заходи на засіданнях рад факультетів.

Термін виконання: до 06.02.2021 р.

3.2. Розробити графіки ліквідації здобувачами вищої освіти академічних заборгованостей по факультетах (персонально для кожного здобувача) та подати на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи .

Термін виконання: до 06.02.2021 р.

3.3. Забезпечити контроль за веденням факультетської документації, оформленням її за єдиними вимогами, регламентованими «Положенням про порядок ведення журналів обліку роботи студентів академічних груп», журналів рубіжних контролів, оформленням відомостей успішності.

Термін виконання: протягом навчального року.

3.4. Щотижнево надавати інформацію про стан ліквідації академічної заборгованості керівнику навчального відділу Людмилі КОНДРАТЕЦЬ.

3.5. Підготувати проекти наказів про переведення з місць державного замовлення на контрактні місця здобувачів вищої освіти, які станом на 01.03.2021 р. мають академічну заборгованість та навчаються на місцях державного замовлення.

Термін виконання: до 05.03.2021 р.

4. Кураторам академічних груп:

4.1. Поінформувати батьків студентів, які мають за результатами зимової сесії 2020/2021 н.р. академічну заборгованість, з'ясувати можливі причини її виникнення та можливості батьківського сприяння для успішного навчання їхніх дітей.

Термін виконання: до 01.02.2021 р.

4.2. Забезпечити протягом семестру контроль успішності здобувачів вищої освіти, відвідування занять, заповнення старостами академічних груп журналів відвідування занять.

Термін виконання: протягом семестру.

5. Керівнику навчального відділу Людмилі КОНДРАТЕЦЬ:

5.1. Забезпечити проведення щотижневого моніторингу стану ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості за результатами зимової сесії 2020/2021 н.р.

Термін виконання: протягом семестру.

5.2. Забезпечити проведення моніторингу проставляння науково-педагогічними працівниками результатів рубіжного контролю у факультетських журналах рубіжних контролів.

Термін виконання: протягом семестру.

6. Відповідальній за організацію роботи Центру забезпечення якості вищої освіти Світлані НАЗАРЕНКО:

6.1. Провести анкетування здобувачів вищої освіти, щодо визначення думки стосовно змісту та наповнення освітньої програми 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітній рівень – бакалавр.

Термін виконання: до 18.02.2021 р.

6.2. Виконати аналіз анкетування здобувачів вищої освіти.

Термін виконання до 26.02.2021 р.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 26 січня 2021 року з питання:

«Про організацію роботи щодо підвищення рейтингу ЦНТУ»

Заслухавши інформацію проректора з наукової роботи Левченка ОМ., **Вчена рада відмічає:**

В загальному рейтингу за консолідованим рейтингом вищих навчальних закладів України 2020 року (з 241 ЗВО), складеним інформаційним освітнім ресурсом «Освіта.ua», університет посідає : у 2016р. – 110-111 місце, у 2017 р. – 84 місце, 2018 р. – 115 місце, 2019р. – 129 місце; 2020р. – 163-164 місце;
зокрема за рахунок зайнятих місць в наступних міжнародних рейтингах:
– ТОП-200: 2016р. – 54-56 місце, 2017р. – 54 місце, 2018р. – 56 місце; 2019р. – 71 місце; 2020р.- 150 місце;
– Scopus: 2016р. – 129 місце, 2017р.– 105 місце, 2018р. – 120 місце; 2019р.- 131-133 місце; 2020р. – 121 місце;
– Вебометрикс: 2016 р. – 91місце, 2017 р. – 119 місце, 2018р. – 99 місце; 2019р. – 112-113 місце; 2020р.- 82 місце.

З метою підвищення рівня міжнародного визнання та інтеграції в єдиний європейський освітній простір університет:

- реалізує спільний проекту “Підвищення спроможності університетів ініціювати та брати участь в кластерному розвитку на принципах інноваційності та сталості” Програми «ERASMUS+» «Розвиток потенціалу вищої освіти» з грантовим фінансуванням в рамках проекту на загальну суму 985255 євро;
- продовжує співпрацю з освітнім польсько-українським «Консорціум Університетів DOBRE», який працює в рамках проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE). Сума гранту 2020 року складає 8550,0 доларів США;
- став одним із фіналістів відбіркового етапу Міжнародного проекту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти», який в нашій країні реалізовується за сприяння Посольства США в Україні та підтримки Міністерства освіти і науки України і Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
 - діє національний контактний пункту рамкової програми ЄС з досліджень та інновацій «Horizon 2020» з річним обсягом фінансування 115,0 тис.грн., Центр з підготовки фахівців з енергоаудиту, в рамках виконання програми «Університети - платформа для підготовки висококваліфікованих енергоаудиторів» в рамках проекту державної установи «Фонд енергоефективності» та німецького товариства міжнародного співробітництва GIZ «Підтримка національного фонду енергоефективності та ресурсний центр з питань сталого розвитку сільських територій України, TEMPUS;
- забезпечується необхідне середовище для викладання і проведення досліджень англійською мовою;
- проведена реєстрація майже 100 % викладачів в одному, або декількох міжнародних електронних ресурсах у світовій пошуковій системі GoogleScholar, наукометричній базі ORCID, рекомендовано публікуватись у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних WEB ofScience, Scopus, та інш.;
- проведена необхідна робота з підвищення рівня наукових фахових видань університету, три фахові наукові збірники наказом Атестаційної колегії МОН було віднесено до категорії «Б» в 2020 р.;
- проведена значна робота з підвищення рівня університетського веб-сайту до міжнародного рівня, який би відповідав вимогам Міжнародного сайт проекту «Вебометрикс», в тому числі кафедральних і факультетських сайтів та сайтів наукових фахових видань університету.

Суттєвими недоліками наукової діяльності в університеті, які впливають на рейтингові показники університету, є: мала кількість публікацій в фахових журналах та публікацій у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних, значний спад винахідницької діяльності, зменшення кількості науково-педагогічного персоналу університету, зокрема молодих вчених, недостатня участь у європейських

програмах та невчасне наповнення сайту університету, відсутність англomовного контенту.

Основними завданнями університету залишається підвищення рівня міжнародного визнання та інтеграції університету в єдиний європейський освітній простір, зокрема:

– продовження роботи з підвищення рівня університетського веб-сайту до міжнародного рівня;

– активізація публікаційної та винахідницької діяльності;

– виконання актуальних наукових досліджень, у тому числі й спільно з міжнародними партнерами;

– розвиток міжнародних проєктів, зорієнтованих на залучення в університет талановитих іноземних дослідників, викладачів, студентів;

Вчена рада вирішує:

Визнати організацію роботи щодо підвищення рейтингу ЦНТУ в 2020 році задовільною.

1 Продовжити роботу з усунення впливу сайту клону університету в базі Webometrics, що розміщений в інтернет-просторі за адресою <https://www.krntu.com/> з рейтинговим місцем 308 в даній базі за 2020 рік.

Термін: до 20.02.2021 р.

Відповідальний: проф. Левченко О.М.

2 Покращити профорієнтаційну роботу з випускниками шкіл та коледжів. Зробити більш привабливі сайти кафедр і університету для українських та іноземних абітурієнтів. Стимулювати до вступу в університет абітурієнтів з кращими середніми балами ЗНО.

Термін: до 30.05.2021 р.

Відповідальні: Декани та завідувачі кафедр університету.

3. Здійснювати підвищення якісного складу науково-педагогічних працівників університету.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальний: проф. Левченко О.М.

4. Збільшити кількість запитів на держфінансування з відповідними високими показниками, укласти більше госпдоговорів та здійснювати наукові послуги.

Виконувати актуальні наукові дослідження.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальні: Декани та завідувачі кафедр університету

5. Активізувати винахідницьку діяльність. Продовжити фінансування об'єктів права інтелектуальної власності за рахунок університету, при цьому перевагу надавати заявкам та патентам з дисертаційних, госпдоговірних науково-дослідних робіт. В проєктах, які фінансуються за рахунок державного бюджету в обов'язковому порядку передбачати фінансування дій із захисту права об'єктів інтелектуальної власності, створених за результатами виконання та подальшу підтримку їх чинності.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальні: Експертно-консультативна комісія при НТР ЦНТУ, декани та завідувачі технічних кафедр.

6. Вважати пріоритетними напрямками діяльності: підготовку проєктів на отримання міжнародних грантів, підготовку наукових статей в журналах, зарубіжних виданнях та виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальний: проф. Левченко О.М.

7. Сприяти розширенню участі співробітників університету в міжнародних проєктах. Розширити провадження викладання іноземною мовою різних дисциплін на різних спеціальностях.

Стимулювати науково-педагогічних співробітників на отримання дипломів з англійської мови та підвищення рівня знань до рівня B2.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальний: проф. Левченко О.М., доц. Миценко В.І.

8. Продовжити підвищення рівню університетського веб-сайту до відповідності його вимогам міжнародної рейтингової системи Webometrics, його інтеграції до Інтернет-простору, для чого здійснювати анонсування монографій, навчальних видань та інших навчально-методичних праць, що пройшли ухвалення на засіданнях кафедр та методичних комісій факультетів, а також розміщувати інформацію про вже видані роботи шляхом публікації їх анотацій на сайтах відповідних кафедр англійською та державною мовами.

Термін: протягом 2021 н/р.

Відповідальні: директор ІОЦ, завідувачі кафедр

9. Налагодити процес планування організації наукового процесу, удосконалити критерії оцінки діяльності кафедр, факультетів, кожного науковця з метою використання наукового потенціалу університету у повній мірі та отримання високих показників у сфері наукової діяльності та вдосконалити систему рейтингової оцінки кафедр та факультетів з урахуванням критеріїв оцінювання закладів вищої освіти.

Термін: до 31.12.2021 р.

Відповідальні: проф. Левченко О.М. та декани і завідувачі кафедр університету.

10 Привести у відповідність власні профілі викладачів у наукометричній базі GoogleScholar шляхом корегування приналежності профілю до Центральноукраїнського національного технічного університету (ЦНТУ, КНТУ, CUNTU)

Термін: до 20.02.2021 р.

Відповідальні: Завідувачі кафедр університету.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 09.03.2021 року з питання «Про стан роботи по підвищенню кваліфікації викладачів ЦНТУ»

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи А. Кириченка з питання «Про стан роботи по підвищенню кваліфікації викладачів ЦНТУ»,

Вчена рада відмічає:

- університетський план підвищення кваліфікації викладачів ЦНТУ у період 2016-2020 р.р. виконується належним чином;
- проведення методичного семінару із застосування дистанційних технологій навчання на базі ЦНТУ є позитивною практикою в контексті підвищення кваліфікації та професійного зростання викладачів;
- роль системи підвищення кваліфікації значно зросла із впровадженням нових вимог до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, а також вимог до акредитації освітніх програм стосовно професійного розвитку викладачів.

Вчена рада вирішує:

1. Визнати роботу з підвищення кваліфікації за період 2016-2020 р.р. задовільною.
2. Встановити, що обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЦНТУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС, з

- яких не менше двох кредитів – шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах.
3. Делегувати визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників вченим радам факультетів.
 4. Проректору з науково-педагогічної роботи А. Кириченку:
 - продовжити роботу з організації методичних семінарів з дистанційної освіти, підвищення педагогічної майстерності, застосування нових технологій навчання тощо на базі ЦНТУ як форми підвищення кваліфікації викладачів. Термін: протягом 2021 р;
 - розробити систему обліку та моніторингу основних результатів підвищення кваліфікації та професійного зростання науково-педагогічних працівників. Термін: до 30.06.2021 р;
 - оновити «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників» відповідно до цього рішення. Термін: до 30.06.2021 р.
 5. Завідувачам кафедр:
 - щорічно планувати підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі у семінарах, тренінгах, практикумах;
 - планувати та організовувати стажування викладачів у закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах;
 - враховувати під час планування підвищення кваліфікації викладачів вимоги «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» щодо професійного розвитку викладачів, підвищення педагогічної майстерності, а також відповідності викладачів дисциплінам. Термін: протягом року.
 6. Деканам факультетів:
 - розглядати питання визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на вчених радах факультетів;
 - сприяти завідувачам кафедр в організації та плануванні підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Термін: протягом року.
 7. Навчальному відділу:
 - здійснювати облік та моніторинг обсягів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
 - щорічно узагальнювати інформацію щодо підвищення кваліфікації викладачами університету. Термін: протягом року.
 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. Кириченка.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 09.03.2021 р. з питання «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2020 році та напрямки оздоровлення фінансової ситуації в 2021 році»

Заслухавши інформацію радника ректора Черновола М.І. з питання «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2020 році та напрямки оздоровлення фінансової ситуації в 2021 році»,

Вчена рада відмічає:

- фінансовий стан університету у 2020 році характеризується як складний, але стабільний, регулярно надходили кошти з державного бюджету, виконано кошторис з доходів спеціального фонду;
- значні кошти витрачалися на виплату заробітної плати, підтримання в робочому стані корпусів університету, гуртожитків, та оплати комунальних послуг.

Вчена рада вирішує:

1. Схвалити звіт про економічну та фінансову діяльність університету в 2020 році.
Визнати, що фінансовий стан університету складний.
2. Ректору Кропивному В.М.:
 - забезпечити зменшення частки адміністративно - управлінського персоналу в загальній чисельності штатних посад зведеного штатного розкладу;
Термін виконання: 30.12.2021 р.
 - внести на розгляд Вченої ради пропозиції щодо оптимізації кількості факультетів та кафедр.
Термін виконання: 20.03.2021 р.
 - здійснювати встановлення працівникам стимулюючих надбавок до посадових окладів виключно у випадках нагальної виробничої необхідності та за наявності відповідного обґрунтування.
3. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М.:
 - протягом травня-серпня 2021 року провести роботу із заповнення місць ліцензованого обсягу на 1, 2, 3 курсах;
 - розробити разом з відділом маркетингу пропозиції щодо нових цін навчання, враховуючи затверджений Міністерством освіти і науки України мінімальний розмір оплати за навчання за контрактом (індикативну собівартість) осіб, зарахованих для здобуття вищої освіти у 2021 р.;
Термін виконання: 30.04.2021 р.
 - підготувати до затвердження нові ціни за навчання за контрактом на 2021-2022 навчальний рік;
Термін виконання: 15.05.2021 р.
 - внести пропозиції щодо графіку навчального процесу на 2021-2022 навчальний рік;
Термін виконання: 25.06.2021 р.
 - забезпечити організацію підвищення кваліфікації працівників університету шляхом проведення університетських методичних семінарів (курсів підвищення кваліфікації);
 - вивчити питання щодо запровадження курсів підвищення кваліфікації (стажування) для сторонніх осіб на платній основі;
 - спільно з керівником ЦЗДО продовжити роботу по заключенню договорів на стажування педагогічних працівників коледжів.
4. Проректору з наукової роботи Левченку О.М.:
 - посилити роботу щодо збільшення наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та грантами;
 - розробити засоби стимулювання та впливу на атестацію науково-педагогічних працівників наявності публікацій у виданнях бази Scopus та Web of Science;
 - активізувати роботу щодо акредитації аспірантур та докторантур в університеті;
 - розробити пропозиції щодо нових цін за навчання аспірантів та іноземних громадян.
Термін виконання: 30.04.2021 р.
5. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М., деканам факультетів, завідувачам кафедр:

- проаналізувати виконання ліцензованих обсягів і надати пропозиції щодо оптимізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм;
- розробити положення щодо стимулювання науково-педагогічних працівників до виконання вимог 30 ліцензійних умов шляхом врахування показників при розподілі навчального навантаження на кафедрах;
Термін виконання: 30.04.2021 р.
- продовжити роботу по впровадженню дистанційної освіти;
- вивчити питання щодо впровадження вечірньої форми навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні за державним замовленням;
- провести аналіз доцільності державного замовлення за заочною формою навчання, удосконалити процедуру навчання за індивідуальним графіком;
- активізувати системну роботу щодо моніторингу працевлаштування випускників;
- щомісячно аналізувати та вживати заходів щодо погашення заборгованості по оплаті за навчання.

6. Раднику ректора Черноволу М.І. провести роботу по формуванню регіонального замовлення на підготовку фахівців.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Проректору з АГР Грабенку В.К.;

- здійснити роботу зі скорочення витрат на комунальні послуги та витрат на утримання транспорту, передбачивши скорочення споживання усіх енергоносіїв в університеті не менше ніж на 10-15 відсотків у порівнянні з попереднім роком;
- розробити та подати на затвердження ректору граничні щомісячні витрати на службовий автотранспорт;
- щомісячно аналізувати та вживати заходів погашення заборгованості за проживання в гуртожитках;
- вжити заходи до заповнення вільних місць у гуртожитках;
- до 1.09.2021 р. провести роботу з Донецьким медичним університетом щодо заповнення місць в студентських гуртожитках та оренду приміщень;
- до 1.07.2021 р. провести роботу по виведенню з експлуатації студентського гуртожитку №1;
- провести роботу з надання вільних площ в оренду;
- розмістити в засобах масової інформації повідомлень про здачу в оренду їдальні, буфетів, торгових точок в навчальних корпусах, поселення в гуртожиток;

Термін виконання: 30.03.2021 р.

- організувати списання та здачу в металобрухт застарілої техніки;

Термін виконання: 30.06.2021 р.

8. Проректорам, керівникам підрозділів, головному бухгалтеру Сорокіній А.І.:

- відслідковувати зміни у бюджетному законодавстві та суворо дотримуватися чинного законодавства;
- підготувати пропозиції щодо оптимізації кількості посад навчально-допоміжного персоналу та навчально-педагогічного персоналу.

9. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І.:

- дотримуватися витрачання коштів згідно затверджених кошторисів; до 5 числа кожного місяця надавати ректору інформацію про стан надходжень та витрат, заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитках, оренди та платних послуг;
- щомісячно надавати ректору результати аналізу ефективності роботи госпрозрахункових структур;
- встановити суворий контроль щодо нарахувань та виплати премій та стимулюючих надбавок до посадових окладів. Здійснювати їх лише за наявності економії фонду оплати праці, затвердженого до кошторису за загальним та спеціальним фондами

університету та за наявності відповідного обґрунтування керівника відповідного підрозділу;

- дозволити розміщення власних надходжень в державних банках на депозитних рахунках;

- посилити контроль за нарахуванням індексації грошових доходів;

- провести індексування плати за навчання, згідно індексу інфляції;

Термін виконання: 30.06.2021 р.

10. Проректорам, деканам факультетів, директорам коледжів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:

- для забезпечення ефективної діяльності університету розширювати обсяги надання дозволених законодавством платних послуг;

- економновикористовувати енергоресурси.

11. Директору студмістечка Мякотову В.Б. розробити та запровадити узгоджені з органами студентського самоврядування заходи щодо економії споживання води та енергоносіїв при умові дотримання необхідних санітарних та побутових норм для мешканців гуртожитків.

Термін виконання: 15.04.2021 р.

12. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І., завідувачу кафедри фізичного виховання Ковальову В.О.:

- до 30.06.2021 р. уточнити новий порядок нарахування плати за використання спортивного залу.

13. Проректору з наукової роботи Левченку О.М., керівнику центру підготовки фахівців для зарубіжних країн Шепеленку І.В.:

- розробити пропозиції щодо нових цін за навчання аспірантів та іноземних громадян;

Термін виконання: 30.04.2021 р.

- провести роботу по розширенню прийому на навчання іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення;

- організувати дієву співпрацю з фірмами по запрошенню на навчання іноземних студентів в т.ч. в магістратуру.

14. Проректору з наукової роботи Левченко О.М. провести роботу по отриманню державного замовлення від Національної агенції державної служби на перепідготовку державних службовців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Термін виконання: 30.06.2021 р.

15. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М., начальнику навчального відділу Кондратець Л.І., головному бухгалтеру Сорокіній А.І. розробити для затвердження на засіданні Вченої ради проекту методики розрахунку чисельності НПП.

Термін виконання: 01.06.2021 р.

16. Проректору з АГР Грабенку В.К., завідувачу кафедри загального землеробства Мостіпану М.І., завідувачу кафедри сільськогосподарського машинобудування Свіреню М.О. продовжити роботу щодо ефективного використання земельної ділянки дослідного поля.

17. Юристу університету Коцюрбі О.Ю. ініціювати подання позовів до суду щодо погашення боржниками заборгованості за навчання та проживання у гуртожитках.

18. Начальнику відділу кадрів Головінському М.Г. припинити заповнення вакантних посад навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу до 31.08.2021р., які не заповнювалися (не займалися) впродовж останніх двох місяців (крім випадків переміщення працівників між структурними підрозділами).

19. Розмістити дане рішення Вченої ради на офіційному сайті університету.

20. Секретарю Вченої ради Калічу В.М. підготувати проект наказу про введення в дію даного рішення.

21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на ректора Кропівного В.М.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 29. 03. 2021 року з питання
«Про підсумки науково-дослідної роботи в університеті та завдання щодо
підвищення її ефективності»

Заслухавши інформацію проректора з наукової роботи, проф. Левченка ОМ.,
Вчена рада відмічає:

загальний обсяг НДДКР у 2020 році склав 813,4 тис. грн., у тому числі 707,2 тис. грн. за рахунок державного бюджету та 106,2 тис. грн. за рахунок господарчих договорів;

– опубліковано 1129 роботи, у тому числі 35 в Scopus та WebofScience, 27 монографій, 22 навчальних посібників. Вийшли друком 24 наукових збірників та тез доповідей, у т.ч. 4 фахових збірників;

– подано 32 заявок на можливий винахід чи корисну модель, одержано 43 патента, з них 3 на винаходи.

За звітний період в університеті не проводились олімпіади, у зв'язку з карантинном.

Викладачі взяли участь:

– у 42 зарубіжних конференціях з 52 доповідями;

– 110 міжнародних конференціях з 355 доповідями;

– 24 всеукраїнських конференціях з 125 доповідями та в 48 інших конференціях, семінарах та круглих столах з 349 доповідями.

21 студентська робота взяла участь у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт – 9 вибороли призові місця. Студентами самостійно опубліковано 313 публікацій. Студентами разом з викладачами опубліковано 270 статей, та подано 6 заявок на корисні моделі, одержано 14 патентів, з них 12 позитивних рішень.

Створюється експертний центр в рамках проекту ЄС ЕРАЗМУС+ та організовується закупівля устаткування.

В рамках проекту DOBRE проходить налагодження співпраці з представниками громад області. Під час навчання надається інформація щодо можливостей університету по ЕРАЗМУС+.

Міжнародний проєкт «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» відіграє важливу роль під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукових програм (PhD) в університеті.

Вчена рада вирішує:

1. Визнати результати наукової та науково-технічної діяльності науково-педагогічних працівників та студентів університету в 2020 році задовільними.

2. Вважати пріоритетними напрямками діяльності у 2021 році:

– підготовку проєктів на отримання міжнародних грантів, для участі в Державному фонді регіонального розвитку, регіональних програмах;

– підвищення рейтингових показників університету в консолідованому рейтингу ЗВО, зокрема в національних та міжнародних рейтингах ЗВО України: «Топ-200 Україна», «Scopus» і «Webometrix». Провести аналіз існуючих міжнародних рейтингів ЗВО (нових – пр.: Східноєвропейський) та впровадити в їхній підрахунок ЦНТУ;

– активізацію студентської наукової роботи;

– впровадження системи OpenJournalSystems для фахових видань університету;

– посилення публікаційної активності НПП в наукових фахових журналах, зарубіжних виданнях та виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та WebofScience та звернути особливу увагу як на рівень цитування кожного науковця, так і університету в цілому.

3. Проректору з наукової роботи проф. Левченку О.М., керівнику методично-організаційного відділу Григор Н.В.:

– посилити роботу щодо подання науково-дослідних пропозицій для участі у

конкурсному відборі держбюджетного фінансування;

- спростити процедуру укладання господарських договорів на замовлення підприємств та організацій та надати пропозиції, щодо збільшення обсягів;

- організувати зустрічі наукових шкіл з потенційними замовниками науково-технічних послуг;

- організувати проведення щорічного Дня науки;

- підготувати запит до МОН України щодо отримання даних за результатами оцінювання університету при проведенні державної атестації в частині провадження наукової, науково-технічної діяльності;

- продовжити роботу з департаментами Кіровоградської обласної державної адміністрації, Міської ради та Агенцією регіонального розвитку Кіровоградської області щодо фінансування та укладання господарчих договорів;

деканам факультетів та завідувачам кафедр:

- активізувати роботу з укладання господарських договорів по виконанню науково-дослідних тематик;

- сприяти підготовці проектів на отримання міжнародних грантів, для участі в регіональних програмах, Державному фонді регіонального розвитку;

- продовжити роботу зі збільшення кількості публікацій мовами Євросоюзу та у виданнях, що входять до наукометричних баз даних «Scopus», WebofScience та підвищення рівня цитованості науковців університету у цих виданнях;

- забезпечити участь викладачів кафедр у подачі заявочних матеріалів на можливі винаходи/корисні моделі, свідоцтва про авторські права та підтримання в чинності дії отриманих патентів. Не допускати звітування заявками та отриманими охоронними документами, які подані безпосередньо від авторів або через інші організації. Описи до таких патентів враховувати як «Інші публікації»;

Термін – протягом 2021 року

4. Атестаційній комісії НПП ЦНТУ:

- розробити критерії оцінювання наукових здобутків НПП університету щодо відповідності показникам результативності атестації наукової (науково-технічної) діяльності за визначеними науковими напрямками.

- здійснити аудит всіх НПП університету щодо виконання розроблених вищезазначених критеріїв.

Термін – до 1 серпня 2021 року

5. Контроль за виконанням заходів з підвищення наукової та науково-технічної діяльності покласти на проректора з наукової роботи, проф. Левченка О.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 26 квітня 2021 року з питання «Про взаємодію з органами студентського самоврядування»

Заслухавши доповідь відповідального за виховну роботу в університеті Олега Бевза

Вчена рада відмічає:

- основні напрямки навчально-виховної роботи за останні три роки визначалися «Концепцією виховної роботи у ЦНТУ»;
- на всіх напрямках виховної роботи зусилля учасників навчально-виховного процесу були спрямовані на виховання інтелектуально й духовно розвиненої, фізично досконалої особистості;
- були проведені культурно-масові заходи з відзначення видатних подій та визначних дат, зустрічі здобувачів вищої освіти із провідними діячами культури, працівниками соціальної сфери, провідними спеціалістами у галузі права і медицини;
- цілий ряд виховних заходів було організовано деканатами, органами студентського самоврядування та студпрофкомом;
- покращилися показники діяльності студентського молодіжного клубу;
- є значні спортивні досягнення, здобуті здобувачами вищої освіти університету на міжнародних та всеукраїнських змаганнях.

Вчена рада ухвалила:

1. Стан виховної роботи серед здобувачів вищої освіти університету визнати задовільним.
2. З метою удосконалення виховної роботи та активізації гуманітарної політики Раді з виховної роботи конкретизувати та удосконалювати календарні графіки проведення заходів з виховної роботи в академічних групах.
3. Деканам факультетів:
 - посилити роботу щодо інформованості батьків здобувачів вищої освіти про їх успішність та поведінку;
 - активізувати діяльність студентських рад. На засіданнях вчених рад факультетів заслуховувати її членів про виконану роботу;
 - постійно проводити роботу щодо широкого залучення студентської молоді до участі в культурно-організаційних та спортивних заходах у позанавчальний час, залучати здобувачів вищої освіти до гурткової та секційної роботи;
 - організувати індивідуально-виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, які прогулюють навчальні заняття без поважних причин, порушниками дисципліни, здобувачів вищої освіти, які мають академзаборгованість тощо. В обов'язковому порядку заслуховувати порушників дисципліни, осіб схильних до правопорушень на засіданнях Ради з виховної роботи, студентських рад факультетів, гуртожитків.
4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, кураторам академічних груп:
 - ширше розгорнути роботу із залучення обдарованої студентської молоді в реалізації міжнародних проектів, програм, участі у науково-практичних конференціях, олімпіадах, змаганнях і конкурсах;
 - активізувати практику відвідування музеїв, організації творчих зустрічей з видатними особистостями краю, організації пізнавальних подорожей історичними місцями України;
 - проводити виховну роботу з здобувачами вищої освіти які проживають у гуртожитках університету.
6. Керівнику центру з виховної роботи Олегу Бевзу:
 - оновити наочну інформацію у навчальних корпусах, студентських гуртожитках, спрямованих на висвітлення громадського життя здобувачів вищої освіти університету;
 - з метою активізації інформаційно-освітньої роботи щодо профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму та інфекційних захворювань серед студентської молоді, інтенсифікувати практику проведення тематичних кураторських годин за участю представників поліції, лікарів-наркологів, працівників соціальних служб тощо.
7. Керівнику СМК Ірині Васильєвій виявляти талановиту молодь із числа здобувачів вищої освіти і забезпечити повноцінне функціонування всіх гуртків художньої самодіяльності університету з метою досягнення високих результатів у конкурсах та на фестивалях різного рівня.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 31.05. 2021 р.
з питання «Про нові Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності
№ 1187 від 13.12.2015 р. в редакції постанови Кабінету Міністрів
України від 24 березня 2021 р. № 365»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О.М. Левченка «Про нові Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності № 1187 від 13.12.2015 р. в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365»

Вчена рада відмічає:

Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності № 1187 від 13.12.2015 р. в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 вступають в силу з 20.06.2021 р. і мають суттєвий вплив на організацію освітньої діяльності в університеті, зокрема потребують нового підходу наступні аспекти:

1. Можливість залучення університетом на договірних умовах інших суб'єктів господарювання (що мають право надавати певні послуги) для медичного обслуговування, організації харчування та прання, ведення бух обліку і діловодства, інших додаткових видів діяльності для здійснення освітнього процесу.
2. Вимоги до кадрового забезпечення реалізації освітніх програм щодо академічної відповідності.
3. Формування трійок науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи.
4. Частка НПП повинна становити не менше 50% на відповідному рівні вищої освіти або за освітньої програмою, з них осіб, що мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора має складати:
 - для другого (магістерського) рівня вищої освіти – не менше 10%
 - для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – не менше 2 докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної ОНП.
5. Оновлюється перелік та критерії досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років.
6. Необхідність інформаційного перезавантаження системи ЄДЕБО за новими Ліцензійними умовами після оновлення її інтерфейсу.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О.М. Левченка про нові Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності взяти до відома.
2. Провести самоаналіз кадрового забезпечення освітніх програм щодо академічної відповідності, виконання оновлених критеріїв досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років (п. 38

Ліцензійних умов), а також щодо формування трійок забезпечення освітніх програм, щодо достатньої кількості НПП на відповідному рівні вищої освіти або за освітньої програмою, з них осіб, що мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 20.06.2021 р.

3. Завершити обробку інформації стосовно виконання НПП поточних критеріїв досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років (п. 30 Ліцензійних умов) та сформувати відповідний рейтинг НПП.

Відповідальні: відповідальна за наповнення ЄДЕБО з кадрових питань О.П. Голик.

Термін виконання: до 10.06.2021 р.

4. Обговорити на Вчених радах факультетів рейтинги НПП, які виконують менше 4 пунктів досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років (п. 30 поточних Ліцензійних умов),

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 25.06.2021 р.

5. Врахувати факт виконання НПП менше 4 пунктів досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років (п. 30 поточних Ліцензійних умов) під час розподілу навчального навантаження на 2021-22 навчальний рік.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.06.2021 р.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. М. Кириченка.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 31.05. 2021 р.
з питання «Про результати впровадження дистанційних форм навчання у 2020- 2021
навчальному році та завдання на наступний рік»

1. Роботу університету з впровадження дистанційних форм навчання у 2020-2021 навчальному році вважати задовільною.
2. Завідувачам кафедр:
 - 2.1. Завершити створення та наповнення віртуальних робочих місць викладачів у системі дистанційного навчання.
Термін виконання – 1 липня 2021 р.
 - 2.2. Забезпечити 100% охоплення курсів у системі дистанційного навчання та відповідність їх назв дисциплінам у освітніх програмах та навчальних планах.
Термін виконання – 1 серпня 2021 р.
 - 2.3. Надати пропозиції щодо тематики дистанційних курсів підвищення кваліфікації за замовленням підприємств та організацій.
Термін виконання – 1 серпня 2021 р.
3. Керівнику НМЛДН Філімоніхіну Г.Б. та керівнику ЦЗДО Лізункову О.В. розробити план перспективного розвитку системи дистанційного навчання ЦНТУ на 2021 – 2026 роки.
Термін виконання – 1 серпня 2021 р.
4. Включити у порядок денний жовтневої Вченої ради питання готовності кафедр до дистанційного навчання у 2021-22 навчальному році.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 31.08.2021р. з питання «Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. та РКР»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА, **Вчена рада відмічає наступне.**

У літній сесії 2020/2021 навчального року взяли участь 2272 здобувача вищої освіти денної форми навчання, не атестовано з неповажних причин 123 особи (5,48%), що на 2,4% менше порівняно з зимовою сесією. У розрізі останніх п'яти років простежується тенденція до зменшення числа і відсотка не атестованих здобувачів з неповажних причин. Якщо за результатами літньої сесії 2016/2017 року цей показник складав по університету 293 особи (12,4%), то зменшення кількості таких осіб у нинішньому звітному році на 6,92% є позитивною динамікою.

За результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. мінімальні показники абсолютної успішності навчання на факультетах: будівництва та транспорту – 86,47% і обліку та фінансів – 88,11%, максимальні показники на факультетах: автоматики та енергетики – 97,28% і агротехнічному – 94,76%. Мінімальні показники якості навчання на факультетах: автоматики та енергетики – 56,81% і механіко-технологічному – 58,14%, максимальні показники на факультетах: економіки та менеджменту – 68,75% і обліку та фінансів – 67,13%. Показники успішності здобувачів вищої освіти ЦЗДО останні роки залишаються майже незмінними і в літню сесію поточного навчального року становлять 72,7%, якість навчання – 35,6%.

Результати перевірки оформлення викладачами відомостей обліку успішності та заповнення старостами журналів академічних груп традиційно виявили недоліки.

В умовах адаптивного карантину здобувачі виконували РКР в системі дистанційної освіти Moodle. Середній показник явки здобувачів РКР по університету складав 80,5%, що на 10,2% більше порівняно з показниками виконання РКР в осінньому семестрі 2019 року (останнє виконання РКР перед карантинними заходами, пов'язаними з COVID-19).

Розбіжність між результатами весняної сесії 2020/2021 та виконаними РКР в цілому по університету – за абсолютною успішністю 27,0%, за якістю навчання 10,6%, це найкращі результати за останні 5 років.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 навчального року та РКР взяти до відома.
2. Завідувачам кафедр:
 - 2.1. Проаналізувати показники низької успішності за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. та виконання РКР з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами, а також поданих деканами недоліків заповнення факультетської документації, і розглянути результати проведеної роботи на засіданнях кафедр.
Термін виконання: до 15.09.2021 р.
 - 2.2. Обговорити на методичних семінарах кафедр діючу систему оцінювання результатів навчання, що міститься у «Положенні про організацію освітнього процесу».
Термін виконання: до 15.09.2021 р.
3. Деканам факультетів:
 - 3.1. Розробити і затвердити засіданнях рад факультетів заходи щодо підвищення успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії.
Термін виконання: до 15.09.2021 р.
 - 3.2. Вказувати у залікових відомостях дату повернення викладачем відомості до деканату і контролювати її дотримання.
Термін виконання: протягом навчального року.
 - 3.3. Забезпечити контроль за веденням факультетської документації, оформленням її за єдиними вимогами, регламентованими відповідними «Положеннями».
Термін виконання: протягом навчального року.

4. Кураторам академічних груп забезпечити протягом семестру контроль успішності здобувачів вищої освіти, відвідування занять, заповнення старостами академічних груп журналів відвідування занять.

Термін виконання: протягом семестру.

5. Керівнику навчального відділу Голик О.П.:

- 5.1. Забезпечити моніторинг внесення результатів рубіжного контролю науково-педагогічними працівниками у факультетських журналах рубіжних контролів та оформлення відомостей успішності.

Термін виконання: протягом семестру.

- 5.2. Провести методичний семінар для заступників деканів з усіх питань організації освітнього процесу та екзаменаційної сесії.

Термін виконання: до 30.09.21 р.

- 5.3. Подати перелік викладачів, які під час літньої сесії допустили порушення вимог «Положення про організацію освітнього процесу у ЦНТУ», до розгляду Радою з якості освіти.

Термін виконання: до 30.09.21 р.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

**Рішення Вченої ради ЦНТУ від 27.09.2021 р. з питання:
«Про заходи по поліпшенню вивчення іноземної мови в ЦНТУ»**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача кафедри іноземних мов Миценка В. І. «Про стан та заходи по поліпшенню вивчення іноземної мови в ЦНТУ» **Вчена Рада відмічає:**

- англійська мова викладається на першому курсі бакалаврату у кількості 2-3 годин на тиждень, що не є достатнім для отримання рівня B1+;
- навчальний процес не передбачає розподіл здобувачів освіти на підгрупи для більш ефективного вивчення іноземної мови;
- кафедра готова надавати допомогу викладачам університету, котрі планують викладати свої дисципліни англійською мовою у формі семінарів, курсів та консультування;
- викладачі кафедри організували та проводять безкоштовні підготовчі курси для студентів 3-4 курсів з підготовки до ЄВІ.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію завідувача кафедри іноземних мов Миценка В.І. щодо засобів та шляхів подальшого розвитку англійської мови у ЦНТУ взяти до відома.

2. Завідувачу кафедри Миценку В.І. посилити роботу з розширення можливостей для вивчення англійської мови здобувачами та викладачами університету.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр розглянути на радах факультетів питання про організацію круглих столів англійською мовою за тематикою спеціальностей із залученням викладачів та здобувачів освіти.

Термін виконання: до 01.12.2021 р.

4. Завідувачам кафедр розглянути питання про можливість збільшення академічних годин на викладання іноземної мови та внести пропозиції щодо можливості вивчення англійської мови на 4 курсі.

Термін виконання: до 01.11.2021 р.

5. Викладачам університету при розробці робочих навчальних програм та силабусів включати англійськомовні джерела зі спеціальності, які є у вільному доступі в Інтернеті.

6. Завідувачам кафедр розробити план впровадження англійськомовних курсів на кафедрі і надати його проректору з наукової роботи.

Термін виконання: до 01.12.2021 р.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.