

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СКЛАДАННЯ РОЗКЛАДУ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ
В ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Затверджено
Протокол засідання Вченої ради
Центральноукраїнського національного
технічного університету
№ 27 від 20.09.2017 р.
Ректор ЦНТУ М.І.Черновол



м. Кропивницький, 2017 р.

Положення про складання розкладу навчальних занять у Центральноукраїнському національному технічному університеті розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті» затвердженого вченою радою ЦНТУ від 30.10.2017р., Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центральноукраїнського національного технічного університету.

Розклад навчальних занять - один з основних організаційних документів, що регламентує освітній процес за денною та заочною формами навчання, регулює навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації) щодо кожного дня тижня, курсу, групи та місця проведення.

Розклад навчальних занять забезпечує логічну послідовність у засвоєнні знань та практичних навичок здобувачів вищої освіти, ефективне використання науково-технічної, методичної бази, раціональне використання аудиторного фонду.

1. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ЗМІНИ І ВИКОНАННЯ РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ

1.1. Організація навчального процесу регламентується щорічним наказом ректора університету «Про завершення поточного навчального року та підготовку до наступного навчального року».

Складання розкладу проводиться на основі законодавчих норм, а саме:

- навчальний рік триває 52 тижня (крім випускних курсів навчання);
- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю, державної атестації складає 40 тижнів на рік;
- тривалість академічної години становить 40 хвилин;
- навчальний день студента – 9 академічних годин.

Розклад навчальних занять складається на семестр відповідно до робочих навчальних планів, графіку освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.

При складанні розкладу навчальних занять враховується:

- виконання робочих навчальних планів та графіку освітнього процесу;
- створення оптимального режиму роботи студентів протягом семестру;
- створення оптимальних умов праці для професорсько-викладацького складу;
- рівномірний розподіл навчального навантаження впродовж тижня;
- ефективне використання аудиторного фонду;
- проведення занять (лекційне, практичне, семінарське, лабораторне) з однієї дисципліни тривалістю не більше 4 академічних годин (2 пари);

- у лекційні потоки об'єднуються групи студентів, які мають в робочому навчальному плані аналогічні дисципліни з однаковою кількістю лекційних годин;
- проведення всіх форм занять для окремих потоків в одному навчальному корпусі;
- недопустимість накладок щодо аудиторного фонду професорсько-викладацького складу.

1.2. Навчальні заняття в ЦНТУ проводяться у відповідності до розкладу занять, що узгоджується з деканами факультетів та керівником центру заочної та дистанційної освіти і затверджується першим проректором.

Розклад заліково-екзаменаційних сесій складається згідно графіку освітнього процесу та затверджується першим проректором ЦНТУ.

Розклад занять усіх форм навчання та екзаменів доводяться до відома науково-педагогічних працівників та студентів не пізніше, ніж за два тижні до початку кожного семестру та екзаменаційної сесії. Завантаження аудиторного та лабораторного фондів контролюється навчальним відділом.

Розклади занять і екзаменів розміщуються на веб-сайтах кафедр, факультетів.

1.3. Розклад занять може коригуватись (з поважних причин) протягом двох тижнів з початку семестру, за службовою запискою завідувача кафедри, узгодженою з деканом відповідного факультету та навчальним відділом.

Розклад державних іспитів та захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів) складається не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.

При неможливості проведення викладачем занять з поважної причини завідувач кафедри забезпечує оперативну заміну викладача іншим викладачем, або надає інформацію до навчального відділу про проведення в даний час занять з іншої навчальної дисципліни. У випадку тривалої відсутності викладача (відпустки, відрядження, тривалий термін непрацездатності) завідувач кафедри забезпечує його заміну іншим викладачем.

При складанні розкладу можуть бути враховані побажання окремих викладачів, пов'язані з їх участю в науковій, навчально-методичній та виховній роботі.

1.4. Відповідальність за належне виконання розкладу несуть, декани відповідних факультетів, завідувачі кафедр та керівник центру заочної та дистанційної освіти.

2. РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ МАЄ ЗАБЕЗПЕЧУВАТИ:

- логічну послідовність вивчення дисциплін протягом семестру згідно з робочими навчальними планами та графіком освітнього процесу;
- рівномірний розподіл навчального навантаження в семестрі;
- оптимальне використання лабораторного та аудиторного фондів.

3. ВИХІДНИМИ ДАНИМИ ДЛЯ СКЛАДАННЯ РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ ТА ЕКЗАМЕНІВ Є:

- затверджені робочі навчальні плани на наступний навчальний рік;
- графік освітнього процесу на наступний навчальний рік;
- відомості навчальних доручень;
- дані про аудиторно-лабораторний фонд.

Час початку та закінчення занять:

1 пара	8:00 - 9:20
2 пара	9:30 - 10:50
3 пара	11:20- 12:40
4 пара	12:50- 14:10
5 пара	14:20- 15:40
6 пара	15:50- 17:10
7 пара	17:20- 18:40
8 пара	18:50- 20:10
9 пара	20:20- 21:40

4. ГРАФІК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

Графік ліквідації академічних заборгованостей складається кафедрою у встановлені терміни ліквідації академічних заборгованостей, із зазначенням назви дисципліни, ПІБ викладача, часу, місця проведення, і затверджується деканом факультету. При складанні графіку ліквідації академічної заборгованості не допускається призначення в один день більше двох перездач. Графік ліквідації академічних заборгованостей розміщується на інформаційному стенді факультету не пізніше ніж за два дні до початку прийому академічних заборгованостей.

Начальник
навчального відділу



Л.І.Кондратець