

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

СХВАЛЕНО
Науково-технічною радою ЦНТУ
від 31.05.2018 р.
Протокол №_5



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЦНТУ
М.І. Черновол
29.05.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про всеукраїнські та міжнародні наукові, науково-практичні та науково-методичні конференції викладачів, аспірантів та співробітників університету,
що проводяться на базі ЦНТУ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конференція проводиться у відповідності до зведеного плану наукових та науково-технічних заходів та плану Міністерства освіти і науки України щодо проведення міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів за участю викладачів, співробітників, аспірантів ЦНТУ.

Конференція проводиться у терміни, визначені планом Міністерства освіти і науки України щодо проведення міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів.

У Конференції можуть брати участь громадяни зарубіжних країн (міжнародна конференція). Умови їх участі узгоджуються з оргкомітетом ЦНТУ, що є відповідальним за проведення Конференції, і не повинні суперечити міждержавним та іншим угодам.

2 МЕТА, ЗАВДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1 Метою Конференції є залучення магістрантів, аспірантів та учених до науково-практичної діяльності, презентація результатів наукових досліджень, обмін досвідом з використання результатів досліджень у галузях народного господарства, тощо.

2.2. Завданням конференції є:

- встановлення творчих контактів та розширення наукових зв'язків між вченими університету України та інших країн;
- створення умов для реалізації інноваційного потенціалу учених університету.

3 СТАТУС ТА УЧАСНИКИ КОНФЕРЕНЦІЇ

Конференції присвоюється статус міжнародної або всеукраїнської після включення її до плану Міністерства освіти і науки України щодо проведення міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів.

3.1 Міжнародна конференція проводиться разом із закордонними навчальними закладами або установами. Кількість країн-учасниць – не менше п'яти, а кількість учасників – 100 осіб і більше.

3.2 Всеукраїнська конференція проводиться спільними зусиллями вітчизняних вищих навчальних закладів і охоплює усі регіони України. Кількість учасників – 100 осіб і більше.

3.3 У Конференції беруть участь магістранти, аспіранти, учені університету та представники підприємств та організації, вищих навчальних закладів, суспільних організацій, установ та інститутів Академії наук України, разом з закордонними навчальними закладами або установами.

3.4 Тематика повинна відповідати основному профілю наукової діяльності та підготовки фахівців у даному вищому навчальному закладі.

4 ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1 Всеукраїнська конференція планується і проводиться спільними зусиллями декількох вітчизняних вищих навчальних закладів із залученням суспільних організацій, органів місцевого самоврядування, дослідних галузевих установ та інститутів Академії наук України, а міжнародна – разом з закордонними

навчальними закладами або установами при підтримці Міністерства освіти і науки України.

4.2 Умови і порядок проведення Конференції, склад оргкомітету затверджуються наказом ректора ЦНТУ.

4.3 Підставою для участі у Конференції є заявка заповнена кожним її учасником.

4.4 Підготовку і проведення Конференції здійснює організаційний комітет.

4.5 До складу оргкомітету Конференції входять представники організаторів та співорганізаторів Конференції: провідні науково-педагогічні працівники, учені, представники галузевих установ, підприємств, тощо. Головою оргкомітету призначається ректор чи один з проректорів ЦНТУ.

4.6 Організаційний комітет:

– розробляє програму Конференції та забезпечує її проведення у терміни, визначені планом Міністерства освіти і науки України щодо проведення міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів;

– надсилає листи-запрошення з інформацією про умови проведення та тематику Конференції до інших вищих навчальних закладів, організацій, підприємств та галузевих установ;

– організовує зустріч, розміщення, харчування, культурно-пізнавальні заходи та від'їзд учасників;

– складає звіт про проведення Конференції (згідно додатку);

– сприяє випуску збірників тез доповідей та матеріалів Конференції та забезпечує доступність їх кожному учаснику;

– сприяє висвітленню результатів Конференції у засобах масової інформації та періодичній пресі.

–

5 ЗВІТУВАННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1 Звіт про проведення Конференції готується та подається оргкомітетом до Методично-організаційного відділу університету, який надсилає його до Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України у місячний термін після проведення заходу (згідно додатку).

6 ФІНАНСУВАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

6.1 Фінансування Конференції здійснюється за рахунок організаційних внесків учасників, спонсорських коштів та коштів з інших джерел.

Проректор з наукової роботи



О.М. Левченко

ФОРМА ЗВІТУ

про проведення науково-практичної конференції (семінару) вищим навчальним закладом

1. Назва конференції, № за планом.
2. Назва вищого навчального закладу (установи), на базі якого проведено конференцію.
3. Дата проведення конференції.
4. Кількість учасників від України, окремо - від зарубіжних країн.
5. Кількість викладачів що брали участь у конференції,..
6. Перелік навчальних закладів та установ, що брали участь у конференції.
7. Програма конференції (додається 2 примірника).
8. Збірник статей, матеріалів, тез конференції (додається).
9. Резолюція, рекомендації, рішення конференції (додається).