

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

СХВАЛЕНО;
Науково-технічною радою
Від 31.05.2018р.
Протокол №5



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор ЦНТУ
М.І.Черновол
01.06.2018 р.

Положення
про науково-дослідний сектор
Центральноукраїнського національного технічного університету

1 Загальні положення

1.1 Науково-дослідний сектор (Далі – НДС) Центральноукраїнського національного технічного університету (Далі – ЦНТУ) створено з метою провадження наукової і науково-технічної діяльності (ННТД), планування, організації та координації наукової роботи в ЦНТУ.

1.2 НДС ЦНТУ є структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи, підзвітний та підконтрольний ректору університету.

1.3 НДС здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», Статуту ЦНТУ, даного Положення та інших нормативно-правових актів України у галузі освіти і науки.

З питань організації та методики ведення наукової та науково-дослідної роботи НДС керується рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

1.4 НДС представляє ЦНТУ в питаннях планування і проведення наукової роботи, а також звітності з наукової роботи в Міністерстві освіти і науки України, органах Держкомстату, Управлінні освіти і науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, інших установах, підприємствах і організаціях.

2 Мета, основні завдання та функції НДС

2.1 Основною метою НДС є:

– забезпечення виконання в університеті наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету та науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і науково-технічних послуг на замовлення підприємств та організацій. розв'язання комплексних задач у сфері наукового, технологічного розвитку; впровадження та використання у виробничому та навчальному процесі наукових і науково-практичних результатів

2.2 Основними завданнями НДС університету у галузі наукової та науково-технічної діяльності є:

2.2.1 Виконання фундаментальних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, соціально-економічних наук з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямків науки і техніки та пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

2.2.2 Виконання прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок бюджетних коштів та коштів замовників, наданих послуг з метою їх подальшого ефективного використання і розвитку пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

2.2.3 Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл, здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл.

2.2.4 Сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення і розвитку науки, виходу на світовий ринок високотехнологічної продукції.

2.2.5 Здійснення моніторингу розвитку та порівняльного оцінювання ефективності наукової і науково-технічної діяльності кафедр за певними напрямками їх наукової діяльності та в цілому по ЦНТУ на підставі наданих кафедрами

статистичних та інформаційних матеріалів та, у разі необхідності, здійснення перевірки достовірності цих даних

2.2.6 Здійснення планування обсягів видатків державного бюджету для забезпечення наукової та науково-технічної діяльності ЦНТУ у наступних фінансових періодах;

2.2.7 Формування тематики наукових досліджень та науково-технічних розробок ЦНТУ;

2.2.8 Залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та інших завдань ЦНТУ за рахунок укладання договорів на замовлення підприємств та організацій.

2.2.9 Популяризація досягнень науковців у засобах масової інформації, мережі Інтернет.

2.3 Для вирішення зазначених завдань НДС виконує такі **функції**:

2.3.1 Формує тематичні плани науково-дослідних робіт ЦНТУ, в тому – числі:

1) подає бюджетні запити на фінансування наукових досліджень і взаємодіє з розпорядниками бюджетних коштів з питань проведення наукової роботи, формує тематичний план НДДКР та подає його на затвердження Ректору ЦНТУ та до МОНУ;

2) на основні укладених з підприємствами, організаціями договорів формує тематичний план проведення НДДКР та подає на затвердження Ректору ЦНТУ;

3) подає пропозиції до плану НДДКР ЦНТУ з питань здійснення наукової та науково-технічної діяльності.

2.3.2 Щорічно готує кошторис витрат на наукову та науково-технічну діяльність.

2.3.3 Готує науково-технічні і планово-фінансові документи на основі затвердженого тематичного плану НДДКР, взаємодіє з МОНУ з цих питань.

2.3.4 Готує договірні документи щодо проведення НДДКР на замовлення підприємств та організацій, взаємодіє із замовниками.

2.3.5 Формує наукові колективи для виконання НДДКР у межах затвердженого штатного розкладу і фонду заробітної плати. Готує накази щодо призначення наукових керівників та відповідальних виконавців НДДКР.

2.3.6 Організовує виконує НДДКР у відповідності до завдань і термінів, що встановлені календарними планами, а також у відповідності до вимог діючих нормативних документів і стандартів.

2.3.7 Розробляє нормативні і методичні документи, що регламентують питання проведення НДДКР в ЦНТУ.

2.3.8 Готує та подає до МОНУ і територіального органу Державної статистики України звітні матеріали про наукову та науково-технічну діяльність.

2.3.9 Контролює відповідність наукових звітів та іншої науково-технічної і конструкторської документації, що вимагається у процесі виконання НДДКР, діючим стандартам та іншим нормативним документам.

2.3.10 Здійснює облік і звітність з виконуваних НДДКР та результатів їх впровадження у виробництво і навчальний процес.

2.3.11 Проводить техніко-економічний аналіз результатів виконання НДДКР, готує пропозиції щодо впровадження результатів закінчених робіт.

3 Науково-організаційні структури та керівництво

3.1 Виконання бюджетних програм з фундаментальних, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок бюджетних коштів та коштів замовників, наданих послуг у ЦНТУ здійснюється

колективами, до складу яких входять науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти та допоміжний персонал.

3.2 Організація та безпосереднє керівництво виконанням досліджень і розробок здійснюється науковими керівниками та відповідальними виконавцями проектів.

3.3 Науково-дослідний сектор очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно ректором університету за погодженням з проректором з наукової роботи у встановленому Статутом ЦНТУ порядку.

Начальник науково-дослідного сектору організовує виконання завдань, функцій та обов'язків, які покладені цим Положенням на науково-дослідний сектор.

Начальник науково-дослідного сектору зобов'язаний:

- здійснювати підготовку проектів поточних та перспективних планів наукових досліджень і розробок, які виконуються ЦНТУ за рахунок коштів державного бюджету (держбюджетних наукових досліджень і розробок) та тематичних планів НДДКР на замовлення підприємств та організацій (господарчих договорів);

- приймати безпосередню участь у підготовці щорічного бюджетного запиту до проекту Державного бюджету на плановий рік за бюджетними програмами та паспортів бюджетних програм;

- забезпечувати контроль за виконанням наказів та розпоряджень МОН України та ректорату стосовно наукових досліджень і розробок, які виконуються за рахунок коштів державного бюджету та НДДКР на замовлення підприємств та організацій;

- надавати допомогу в оформленні господарчих договорів та запитів на держбюджетне фінансування та вести їх облік;

- здійснювати контроль за діловодством за господарчими договорами та держбюджетними темами;

- здійснювати контроль за своєчасним представленням актів на закриття етапів, теми в цілому; інформацій про виконану роботу та звітів за закінченими НДДКР;

- організувати перевірку виконання календарних планів та цільового використання коштів з НДДКР, які фінансуються за рахунок державного бюджету;

- проводити необхідні заходи щодо використання закінчених держбюджетних та госпдоговірних НДДКР у виробництві та у навчальному процесі;

- здійснювати облік актів впровадження НДДКР у навчальний процес та виробництво;

- забезпечувати представлення для реєстрації в УкрІНТЕІ нові госпдоговірні та держбюджетні НДДКР та здачу звітів за закінченими НДДКР в указані терміни;

- разом з керівниками держбюджетних та госпдоговірних НДДКР організувати проведення наукових досліджень та робіт при наявності відповідних приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідає стандартам безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та експлуатації;

- разом з керівниками держбюджетних та госпдоговірних НДДКР здійснювати організацію і дотримання безпечних умов проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

- вести облік викладачів та студентів, які приймають участь у господарчих договорах та держбюджетних темах, які оплачуються;

- здійснювати підготовку вихідних статистичних даних з НДДКР для річного звіту по університету, річного звіту з НДР, рейтингових показників, атестації та акредитації кафедр тощо;
- здійснювати підготовку довідок та вихідних матеріалів для доповідей, інформацій з держбюджетної та госпдоговірної тематики тощо для ректорату, МОН України, Департаментів та управлінь органів місцевого самоврядування та інш.;
- здійснювати підготовку, перевірку та підтвердження даних з НДДКР при атестації викладачів університету;
- організовувати підготовку звітності за паспортами бюджетних програм;
- організовувати підготовку до видання анотованих збірників закінчених НДДКР, інформаційних листків, проспектів закінчених розробок тощо.

4 Фінансування

4.1 Джерелами фінансування діяльності НДС є кошти, одержані на виконання науково-дослідних робіт, надання науково-технічних послуг від юридичних та фізичних осіб, кошти державного та місцевих бюджетів.

4.2 Фінансування діяльності НДС здійснюється на підставі кошторисів витрат на здійснення наукової і науково-технічної діяльності ЦНТУ за рахунок:

- коштів загального і спеціального фондів Державного бюджету України, що передбачаються для проведення фундаментальних і прикладних досліджень, при цьому наукові дослідження і розробки, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України за відповідною бюджетною програмою;

- коштів, що надходять до ЦНТУ з інших джерел, у тому числі, коштів українських, іноземних і міжнародних фондів, організацій, банків, інших юридичних і фізичних осіб.

4.3 Матеріальне забезпечення НДС проводиться на загальних засадах, як загальноуніверситетського підрозділу.

4.5 Штатний склад НДС, як правило, формується на засадах укладення строкових трудових договорів з науковими, науково-педагогічними працівниками, фахівцями, аспірантами і студентами ЦНТ, а також науковцями і фахівцями інших організацій за поданням завідуючого НДС в межах затвердженого штатного розпису і встановленого фонду оплати праці.

4.6 У складі працівників НДС вводяться наукові посади: начальника НДС, головного, провідного, старшого, наукового і молодшого наукових співробітників та інші посади, визначені штатним розписом.

4.7 Штатний розпис НДС затверджується Міністерством освіти і науки за поданням адміністрації ЦНТУ. Штатний розпис НДС є складовою частиною загального штатного розпису ЦНТУ.

5 Планування, організація та звітність

5.1 Планування наукових досліджень і розробок в університеті здійснюється відповідно до основних наукових напрямків, що визначаються Міністерством освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, а також визначаються ЦНТУ, виходячи з профілю підготовки фахівців та з урахуванням стану і перспектив розвитку досліджень у відповідних галузях науки і техніки, кадрового забезпечення, матеріальних і фінансових затрат тощо.

5.2 Основою планування діяльності НДС є перспективні та річні тематичні плани НДДКР за рахунок бюджетних коштів та коштів замовників, наданих послуг

5.3 За підсумками виконаних наукових досліджень науково-дослідний сектор складає відповідні статистичні та аналітичні звіти, інформації та презентації завершених науково-дослідних робіт.

6 Виконавці науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, дослідно-технологічних робіт та оплата їх праці

6.1 Основними суб'єктами науково-технічної діяльності в НДС є наукові, науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, молоді вчені, студенти, магістранти, інші працівники ЦНТУ, а також працівники сторонніх організацій, залучені до виконання досліджень і розробок відповідно до національних, державних, галузевих та інших програм і проєктів, тематичних та координаційних планів, технічних завдань договорів тощо, які несуть відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову та практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

6.2 Правовий статус наукового та науково-технічного працівника визначається законодавством України і Статутом ЦНТУ.

6.3 Прийом співробітників для виконання наукових досліджень і розробок, умови оплати праці, розміри доплат і премій здійснюється у відповідності із діючим законодавством України.

6.4 Основним організаційним осередком, що забезпечує виконання завдань НДС, є творчий колектив, очолюваний науковим керівником. Науковий керівник призначається з числа провідних наукових спеціалістів кафедр (як правило професорів або доцентів).

6.5 Координацію НДДКР в межах кафедри здійснює завідувач кафедри.

6.6 Науковий керівник на основі Технічних завдань і доведених фінансових обсягів самостійно формує плани роботи і кошторис витрат на НДДКР, визначає напрямки використання коштів для виконання НДДКР, формує колектив виконавців.

6.7 На наукового керівника НДДКР покладається вся відповідальність, включаючи матеріальну, за хід і якість виконуваної роботи, напрямки використання коштів, виділених на виконання НДДКР.

6.8 Всі витрати для виконання НДДКР проводяться бухгалтерією НДС тільки при наявності письмового погодження наукового керівника і проректора з наукової роботи.

7 Права та обов'язки

7.1 Науково-дослідний сектор має право:

- припиняти виконання госпдоговірних і держбюджетних тем науково-технічних досліджень, якщо замовник припинив їх фінансування;
- не приймати від виконавця НДДКР, технічні завдання, звіти та іншу технічну документацію, якщо вони не відповідають вимогам державних стандартів;
- вносити пропозиції керівництву університету щодо покращення науково-дослідної роботи на кафедрах університету;
- контролювати терміни виконання НДДКР на кафедрах та факультетах.
- запрошувати від кафедр необхідну інформацію стосовно виконання НДДКР.

7.2 Науково-дослідний сектор зобов'язаний:

– щорічно складати тематичні плани НДДКР виконаних фундаментальних, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок бюджетних коштів та коштів замовників, наданих послуг

– узагальнювати отримані інформаційні матеріали щодо результатів виконання НДДКР та наданих послуг, затверджувати у ректора, подавати до МОН України та оприлюднювати їх на офіційному веб-сайті.

– забезпечувати своєчасність подання та достовірність звітності з НДДКР, що надається за встановленими формами до територіального органу Державної статистики України.

8 Організація і ліквідація

8.1 Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію НДС приймає ректор університету.

8.2 Реорганізація і припинення діяльності НДС здійснюється за порядком, встановленим відповідними нормативно-правовими документами.

9 Внесення змін до цього положення

9.1 Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за рекомендацією Вченої (Науково-технічної) ради та наказом ректора університету.

10 Взаємодія з іншими підрозділами

10.1 Взаємодія НДС з іншими підрозділами будується на принципах інтеграції наукової і освітньої діяльності, взаємоповаги і взаєморозуміння.

10.2 Начальник НДС має право одержувати, а суміжні підрозділи зобов'язані надавати необхідну для діяльності сектору необхідну інформацію.

10.3 НДС, з свого боку, забезпечує належне і прозоре ведення планової, договірної і технічної документації з науково-дослідних робіт, надання необхідної інформації і копій наявних документів (за запитом) відповідним службам ЦНТУ.

Проректор з наукової роботи



О.М.Левченко