МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра міжнародних економічних відносин

ЗАТВЕРДЖУЮ

зав. кафедрою

Іван Миценко

«16» 09 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський науковий гурток

Кропивницький, 2019

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентські наукові гуртки (далі – СНГ) є добровільною організацією студентів, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі, які виявили бажання опанувати навички проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.2. СНГ – одна з форм наукової діяльності студентів молодших курсів, яка спрямована на розширення їх наукового світогляду й формування навичок науково-дослідницької діяльності у вільний від навчання або спеціально наданий час.

1.3. СНГ у своїй діяльності керуються Конституцією України, чинним законодавством, Статутом Центральноукраїнського національного технічного університету, Положенням про студентське наукове товариства університету та Положенням про студентський науковий гурток.

1.4. СНГ утворюються окремо на кожній кафедрі за рішенням кафедри. На одній кафедрі можливе функціонування кількох наукових гуртків та проблемних груп з тематики (дисципліни), що відноситься до спеціалізації кафедри.

1.5. Кафедра розробляє власне Положення про СНГ кафедри, яке затверджується на засіданні кафедри.

1.6. За згодою наукових керівників СНГ можуть проводитись їх міжкафедральні засідання.

1.7. Плани роботи СНГ та основні напрямки їх наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики та дисциплін, що відноситься до спеціалізації кафедри і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

ІІ МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ, ФОРМИ, ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКИХ НАУКОВИХ ГУРТКІВ

2.1. Мета діяльності СНГ:

- поглиблене вивчення студентами навчального матеріалу з відповідної дисципліни з метою використання набутих знань у навчальному процесі;
- активізація наукової діяльності серед студентства;
- формування у студентів інтересу й потреби до наукової творчості;
- виявлення та залучення найбільш обдарованих і талановитих студентів до наукової діяльності та використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу;
- підвищення рівня наукової підготовки студентів;
- підготовка студентів до навчання у магістратурі та аспірантурі.

2.2. Основні завдання СНГ:

- розвиток творчого потенціалу студентів;
- навчання методиці й навичкам проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем у відповідних областях й навичок роботи в наукових колективах;
- накопичення досвіду проведення наукових досліджень;
- підвищення рівня фахової майстерності та розширення загального і професійного світогляду;
- виховання творчого ставлення до наукового пошуку, зацікавленості до наук та потягу до самоосвіти, підвищення власної наукової активності;
- формування та розвиток творчого та технічного мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;
- формування почуття відповідальності;

- інтелектуальний та духовний розвиток особистості;
- сприяння самовираженню особистості студентів у процесі професійної підготовки;
- організація та проведення студентських семінарів та круглих столів з питань відповідної галузі (галузей);
- забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів студентських наукових робіт, семінарів, олімпіад університету та інших закладів вищої освіти;
- допомогти на практиці застосовувати одержані при навчанні знання і зорієнтувати у професійному самовизначенні, залучити до винахідницько-пошукової роботи. Одночасно з цим набути трудових умінь і навичок для практичної трудової діяльності.

2.3. Основні принципи діяльності СНГ

У своїй діяльності науковий гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

2.4. Основні форми діяльності СНГ:

- індивідуальні та групові заняття з поглибленого вивчення навчального матеріалу з обраної відповідної дисципліни чи наукової проблеми;
- індивідуальні та групові теоретичні або експериментальні дослідження;
- участь у науково-дослідній роботі кафедри, зокрема за госпрозрахунковими договорами, держбюджетними темами та грантами;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних проблем відповідної галузі (галузей) та практики їх застосування;
- підготовка наукових публікацій;

- участь у планових заходах гуртка, зокрема у заходах наукового характеру: наукових семінарах, конференціях, студентських конкурсах, олімпіадах тощо;

- тематичні засідання для обговорення підсумків наукових робіт (реферативних повідомлень);

- групові засідання з питань, що стосуються тематики досліджень, питань навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорень результатів наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи і т.п.);

- виступи з науковими доповідями та участь у дискусіях;

- підготовка та представлення наукових робіт для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів.

2.5. Основні критерії оцінки діяльності СНГ:

2.5.1 Основні показники, за якими оцінюється діяльність СНГ:

- кількість підготовлених та зроблених доповідей на наукових конференціях;

- кількість підготовлених та направлених наукових робіт на конкурс;

- кількість опублікованих статей та тез доповідей;

- кількість студентів, які взяли участь в олімпіадах;

- кількість отриманих на олімпіадах та конкурсах призових місць.

ІІІ КЕРІВНИЦТВО СНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

3.1 Загальне керівництво діяльністю СНГ здійснює науковий керівник (куратор) гуртка та його заступник.

3.2 Науковий керівник призначається із числа найбільш досвідчених викладачів кафедри (з науковим ступенем) згідно з рішенням кафедри до початку навчального року.

3.3 Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності СНГ із числа студентів (терміном на один рік) обирається староста гуртка. При

наявності в гуртку більше 15 студентів у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка.

Староста обирається відкритим голосуванням на засіданні гуртка та затверджується науковим керівником.

3.4 Науковий керівник (куратор) СНГ:

- розробляє план роботи гуртка на навчальний рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри:
- відповідає за організацію роботи та проведення засідань гуртка;
- координує діяльність гуртка;
- виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності;
- здійснює наукове консультування членів гуртка;
- здійснює допомогу в науковій роботі учасників гуртка;
- призначає та проводить не рідше одного разу на місяць засідання гуртка;
- підводить підсумки обговорення кожного засідання гуртка;
- підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри визначає перелік дисциплін для поглибленого вивчення чи тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;
- здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі літератури та ін.;
- відповідає за ефективну роботу гуртка;
- забезпечує участь членів гуртка в наукових заходах різного рівня;
- висуває кандидатів на участь у наукових заходах;

- відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та університетський етапи цього конкурсу;
- організовує рецензування виконаних студентами наукових праць і їхнє обговорення на кафедрах;
- разом з керівництвом університету організовує й проводить студентські наукові конференції;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів;
- клопоче про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка;
- звітує про роботу гуртка на засіданні кафедри в кінці кожного семестру;
- надає звітні матеріали методично-організаційному відділу за підсумками навчального року;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю гуртка.

3.5 Заступник керівника СНГ:

- інформує студентів про роботу гуртка і умови членства в ньому;
- виконує організаційну роботу, необхідну для діяльності гуртка;
- веде облік членів гуртка;
- веде протоколи засідань гуртка;
- готує та подає науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи гуртка;
- готує періодичні звіти про роботу гуртка (по закінченню кожного семестру та загальний звіт за рік) та подає їх керівнику СНГ;
- здійснює іншу роботу за дорученням наукового керівника гуртка.

3.6 Староста СНГ:

- разом з науковим керівником або заступником керівника розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;

- спільно з керівником гуртка бере участь у підготовці засідань гуртка, відповідає за інформування учасників про їх проведення;
- за рекомендацією наукового керівника або заступника керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- відповідає за передачу інформації членам гуртка від керівника;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи з наукової роботи на кафедрі, в університеті та за межами університету;
- веде облік наукових праць студентів, що представляються на конкурси;
- надає допомогу науковому керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу за навчальний рік;
- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання;
- відповідає за взаємодію наукового гуртка з іншими студентськими організаціями.

3.7 Завідувач кафедри

- сприяє роботі СНГ;
- виносить на засідання кафедри питання, що стосуються переліку дисциплін для поглибленого вивчення та тематики досліджень;
- залучає викладацький склад як наукових керівників робіт студентів, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові праці.

IV ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СНГ

4.1 Засідання СНГ проводяться не менше одного разу на місяць (за винятком сесійного і канікулярного періодів).

4.2 Тематичні засідання проводяться за окремим графіком.

4.3 Теоретичні дослідження проводяться у відповідності з планом роботи.

4.4 Участь у заходах наукового характеру здійснюється у терміни та за умов, викладених у наказах по університету про проведення чи участь у цих заходах.

V ЧЛЕНСТВО В СНГ

5.1 Членом СНГ може стати будь-який студент, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання), має бажання брати участь у поглибленому вивченні навчального матеріалу з відповідної дисципліни чи у розробці наукової проблеми, як складової комплексної теми кафедри, у заходах наукового характеру та у науково-дослідній роботі з тематики кафедри.

Прийом здійснюється в добровільному порядку.

Права й обов'язки членів СНГ

5.2.1 Члени СНГ мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка (групи);
- виступати з науковими доповідями та брати участь у дискусіях;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;
- отримати рекомендацію для друку тез чи наукової статті за рішенням наукового гуртка;
- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях університету;
- брати участь у науково-дослідній роботі кафедри;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- обирати та бути обраним у всі керівні органи Студентського наукового товариства;
- рекомендувати активних членів наукового гуртка до вступу в Студентське наукове товариство;
- вийти зі складу СНГ за власним бажанням.

5.2.2 Члени СНГ зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання Студентського наукового гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових заходах з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення наукового керівника та його заступника з організаційних питань;
- розробляти обрану тему наукової роботи;
- поширювати інформацію про СНГ серед студентів свого факультету;
- дотримуватись всіх вимог Положень про СНГ університету та кафедри.

VI ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО СНГ

6.1 Організаційно-методичне керівництво науково-дослідною роботою студентів здійснюють керівники СНГ.

6.2 Організаційний контроль за діяльністю СНГ здійснює завідувач кафедри.

6.3 Загальну координацію роботи СНГ на факультеті здійснює відповідальна особа за організацію науково-дослідної роботи на факультеті.

VII ФОРМИ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ СНГ

7.1 Формою роботи СНГ є організаційні та робочі засідання гуртка відповідно до графіка, затвердженого на півріччя (щонайменше один раз на місяць):

- організаційні засідання проводяться з питань виборів голови та секретаря (старости), затвердження плану та графіку роботи СНГ, вирішення інших організаційних питань стосовно діяльності СНГ;
- на робочих засіданнях заслуховуються доповіді членів СНГ та проводяться обговорення, дискусії.

7.2 У рамках засідань можуть проводитися семінари, семінари-практикуми, тренінги, творчі звіти, круглі столи, захисти студентських наукових робіт тощо.

7.3 Діяльність СНГ фіксується у протоколі кожного засідання, а наприкінці семестру та навчального року робиться загальний підсумок його роботи.

7.4 Основними напрямками роботи студентів у складі СНГ є:

- участь у наукових семінарах та засіданнях кафедр, на яких обговорюються плани та результати наукової роботи;
- участь у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, включених до відповідних тематичних планів;
- проведення практичних і теоретичних досліджень;
- участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, інших наукових заходах;
- участь у студентських олімпіадах, конкурсах, вікторинах, інтелектуальних змаганнях тощо;
- підготовка наукових публікацій;
- впровадження результатів науково-дослідних робіт в практику та навчальний процес.

VIII РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ СНГ

8.1 Результати діяльності СНГ за підсумками навчального року заслуховуються та обговорюються на засіданнях кафедри.

8.2 Результатом наукової роботи студентів у складі СНГ мають бути:

- наукові публікації;
- доповіді на наукових і науково-практичних конференціях, семінарах;
- наукові роботи, подані до участі у конкурсах студентських наукових робіт;
- реферати, курсові, звіти з практики;

- участь в олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних змаганнях;
- організація і проведення наукових заходів.

8.3 Результати наукової діяльності кожного студента в складі СНГ заносяться до журналу обліку роботи СНГ.

8.4 Звіт про результати роботи СНГ щорічно подається до методично-організаційного відділу.

- Документи про діяльність СНГ;
- Положення про СНГ;
- Список членів СНГ;
- План-графік роботи СНГ;
- Протокол засідання СНГ;
- Звіт про виконану роботу СНГ;
- Журнал обліку роботи СНГ.

IX ЗАОХОЧЕННЯ ЧЛЕНІВ СНГ

9.1 Студенти, які беруть активну участь у роботі СНГ, можуть бути заохочені:

- почесними грамотами, подяками;
- направленнями до провідних закладів вищої освіти України для участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт та олімпіад;

9.2 Для активних членів СНГ передбачається:

- рекомендація кращих студентських робіт до опублікування в збірниках та наукових виданнях;
- направлення до участі у всеукраїнських конференціях та конкурсах.

X ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Для участі у роботі СНГ можуть запрошуватись інші викладачі кафедри, практикуючі працівники різних сфер діяльності.

10.2 Дане Положення є чинним з моменту його затвердження.