

Загальні положення

Центр акредитації та ліцензування – центр методично-організаційного відділу ЦНТУ, створений з метою організації та супроводу проведення ліцензування й акредитації освітньої діяльності Університету.

У своїй діяльності Центр керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» та ін.;
- Постановами Кабінету міністрів України;
- Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- наказами Міністерства освіти і науки України;
- нормативними документами з охорони праці та пожежної безпеки;
- Статутом Університету;
- даним Положенням, тощо.

Основні завдання Центру акредитації та ліцензування:

- надання інформаційно-консультативної допомоги в підготовці матеріалів акредитації та ліцензування освітньої діяльності Університету;
- вивчення змін у нормативно-правовій базі щодо державних вимог щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів Університету;
- координація співпраці відповідальних осіб з іншими структурними підрозділами Університету у підготовці справ щодо акредитації та ліцензування освітньої діяльності та виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- моніторинг формування відповідальними особами справ щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності Університету в Єдиній державній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти,

Державній освітній установі «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»;

– здійснення контролю за своєчасним оформленням Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Функції центру

На Центр акредитації та ліцензування ЦНТУ покладаються наступні функції:

– вивчення нормативно-правової бази та змін до неї з питань ліцензування і акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування деканів факультетів, завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм;

– надання інформаційно-консультативної допомоги структурним підрозділам Університету з питань виконання ними Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та Державних вимог до акредитації;

– моніторинг дотримання структурними підрозділами вимог Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, положень, розпоряджень, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України в Університеті з питань ліцензування та акредитації та доведення відповідної інформації до адміністрації Університету;

– складання планів (графіків) проведення ліцензування та акредитації, доведення їх до відома керівників структурних підрозділів;

– моніторинг факту завантаження відповідальною особою в електронну систему ЄДЕБО інформації про кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення згідно з Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти та Державним вимогам до акредитації;

– тісна співпраця з Науково-методичною радою Університету з питань

акредитації та ліцензування освітньої діяльності;

- проведення перевірки та аналізу підготовлених відповідальними особами матеріалів щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти та Державним вимогам до акредитації;
- організація експертизи матеріалів, що надаються структурними підрозділами для отримання ліцензії;
- організація формування ліцензійних справ;
- підготовка проектів розпоряджень про усунення порушень при підготовці ліцензійних та акредитаційних справ.

Задля забезпечення успішного проходження акредитації освітньої програми, працівники Центру акредитації та ліцензування залучаються до складу науково-методичної ради університету (НМР) разом з фахівцями та незацікавленими особами з числа науково-педагогічних працівників ЦНТУ (як правило тих, що являються експертами та галузевими експертами НАЗЯВО), та проводять перевірку стану готовності до акредитації освітньої програми. На першому етапі за рік до проведення акредитації проводиться внутрішній акредитаційний моніторинг освітньої програми.

На другому етапі акредитаційного моніторингу за 2-3 місяці до дати завантаження с систему НАЗЯВО сформованих відомостей самоаналізу, проводиться їх обов'язкова перевірка науково-методичною радою університету (НМР) з залученням працівників Центру акредитації та ліцензування та фахівців з числа науково-педагогічних працівників ЦНТУ (як правило тих, що являються експертами та галузевими експертами НАЗЯВО).

В результаті проведеної перевірки, можуть надаватися рекомендації з виправлення виявлених недоліків. За потреби, має відбутися вдосконалення Освітніх програм, внутрішньої системи якості освітньої діяльності та організації освітнього процесу в університеті.

Права та обов'язки Центру акредитації та ліцензування ЦНТУ

У межах своєї компетенції Центр має право:

1. Вносити на розгляд ректора, Вченої ради Університету, Науково-методичної ради питання, що відносяться до компетенції відділу.
2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Університету та отримувати інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання функцій відділу.
3. Приймати участь в нарадах, семінарах, конференціях з питань акредитації та ліцензування.
4. Приймати участь в роботі Науково-методичної ради Університету з питань акредитації та ліцензування.
5. Вести листування, міжміські телефонні розмови з питань діяльності Центру.
6. Проводити наради з питань, що входять до компетенції Центру, і приймати участь в цих нарадах.
7. Залучати в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів Університету.
8. Вносити на розгляд ректора Університету пропозиції щодо покращення роботи структурних підрозділів Університету в питаннях, які визначені в завданнях відділу за погодженням з проректором з наукової роботи.
9. Розміщувати інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті Університету.
10. Інформувати керівництво ЦНТУ про ненадання або невчасне надання структурними підрозділами інформації, необхідної для виконання завдань.
11. Повертати керівникам структурних підрозділів Університету (деканам факультетів, завідувачим кафедрами) матеріали з ліцензування, акредитації на доопрацювання.

12. Використовувати надані Центру акредитації та ліцензування інформаційні і матеріальні ресурси;

13. Представляти Університет на конференціях, семінарах та інших заходах з питань ліцензування та акредитації, за дорученням ректора, проректора з наукової роботи.

Обов'язками Центру є:

1. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів з питань, що входять до завдань та функцій відділу.

2. Аналізувати стан роботи з ліцензування та акредитації, вносити пропозиції з цих питань.

3. Вивчати досвід роботи з акредитації та ліцензування освітніх послуг закладів освіти України.

4. Слідкувати за змінами та вивчати нормативно-правову базу з питань ліцензування і акредитації, узагальнювати отриману інформацію та проводити, за потребою, роз'яснювальну роботу серед працівників Університету.

Організація роботи Центру акредитації та ліцензування

Центр працює на основі плану роботи та проводить акредитаційну роботу у відповідності з графіком акредитації, наданим НАЗЯВО на початку кожного навчального року.

Центр акредитації та ліцензування має право змінювати план робіт, призначати та проводити інші заходи, не передбачені планом, у зв'язку з виробничими потребами, зумовленими змінами в освітньому середовищі за напрямком акредитації та ліцензування, а саме: оновленням нормативно-правової бази з питань акредитації та ліцензування, проведенням позапланових перевірок контролюючими органами тощо.

Один раз на рік Центр акредитації та ліцензування звітує про свою

діяльність проректору з наукової роботи.

Взаємодія Центру акредитації та ліцензування з іншими структурними підрозділами Університету

Центр акредитації та ліцензування у своїй діяльності взаємодіє з іншими підрозділами Університету.

Розмежування обов'язків між відділом та іншими підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається наказами ректора Університету.

Проректор з наукової роботи



Олександр ЛЕВЧЕНКО