МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва курсу	**Іноземна мова**
Викладач	Валерій МИЦЕНКО кандидат педагогічних наук, доцент
Контактний тел.	+38(050) 250 32 75
E-mail:	valeriy369@hotmail.com
Обсяг та ознаки дисципліни	Вибіркова дисципліна, змістових модулів – 2. Форма контролю: залік. Загальна кількість кредитів – 3, годин – 90, у т.ч. практичні заняття – 42 години, самостійна робота – 48 годин. Формат: очний (offline/facetoface)/дистанційний (online). Мова викладання: українська/англійська. Рік викладання – 2023-2024.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відео конференцій Google Meet, через електронну пошту, Viber,Telegram за домовленістю. Особливі вимоги відсутні.

Пререквізити

1. Мета і завдання дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» є формування необхідної комунікативної компетенції в сферах базового та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики, оволодіння інноваційно-комунікативними технологіями.

Завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» є:

- формування, розвиток та удосконалення навичок мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;
- формування і розвиток міжкультурної компетенції здобувачів освіти;
- набуття навичок повного розуміння текстів суспільно-політичної та фахової тематики;
- розуміння довготривалого іноземного мовлення;
- формування спроможності вільно користуватися усним монологічним мовленням;
- складати ділові листи, анотації, доповіді, обираючи відповідний стиль;
- перекладати з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну тексти суспільно-політичної, наукової та фахової тематики.

2. Результати навчання

Спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності у сфері автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій, презентації результатів досліджень та інноваційних проектів.

Збирати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела, аналізувати і оцінювати її.

Набути соціальних навичок (soft-skills):

- здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал;
- взаємодіяти в міжнародному середовищі.

3. Політика курсу та академічна доброчесність

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі освіти відвідають практичні заняття курсу.

Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані не пізніше, ніж за тиждень до залікової сесії.

Поведінка на заняттях

Недопустимість: запізнень на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральукраїнському національному технічному університеті здобувачі освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

4. Програма навчальної дисципліни

Тематика курсу	
Тема	Кількість год.
	Практичні заняття
Іноземна мова	
Змістовний модуль 1	
Тема 1. Знайомство. Урок 1. Діалог 1 “Getting Acquainted” Dialogue 2. Hotel reservation Граматика: Однина/множина іменників Особові займенники. Порівняння Present Continuous/Indefinite	2
Тема 2. Бронювання готелю. Урок 1 Діалог 2. Комунікативні завдання за темами Уроку 1 «Знайомство», «Замовлення номеру в готелі».	4
Тема 3. Переклад текстів ділового спілкування “Meeting people. Etiquette today”, заповнення форм бронювання готелю (урок 1).	4
Тема 4. Паспортний контроль. На митниці. Unit 2. Dialogue 1. At the airport (Passport control; At the customs). Граматика: Past Indefinite/Present Perfect, Неправильні дієслова	4
Тема 5. Зустріч в аеропорту. Unit 2.Dialogue 3. Meeting at the airport Комунікативні завдання за темами Уроку 2**:** «В аеропорту».	4
Тема 6. Переклад текстів ділового спілкування Unit 2 “Анкета для отримання візи для іноземців на в’їзд”, “Структура іноземного торгового контракту”.	4
Тема 7. Реєстрація у готелі. Урок 3. Діалог 1. Unit 3. Dialogue 1 Checking In At the Hotel. Граматика: Питальні речення. Заперечні речення. Артиклі Повторення вивчених часових форм	4
Тема 8. Призначення зустрічі по телефону. Замовлення в кафе. Урок 3**.** Діалоги 2, 3 Unit 3 Dialogue 2, 3 ‘Making an Appointment By Telephone’ та ‘At the Cafe’ Комунікативні завдання за темами уроку 3: Реєстрація у готелі.», «Призначення зустрічі по телефону», «Замовлення в кафе».	4
Тема 9. Переклад текстів ділового спілкування Урок 3: **“**Talking on telephone”, “The specific character of the terms in a foreign trade contract”.	4
Тема 10. Зустріч з бізнесменом. Урок 4 Діалог 1**.** Unit 4. Dialogue 1. Meeting a Businessman. Граматика: Способи вираження майбутнього часу: Future Indefinite/to be going to do/Present Continuous/Future Continuous. Possessive Pronouns. Possessive Case.	4
Тема 11. На пошті. Урок 4. Діалог 2 Unit 4 Dialogue 2. At the post office. Комунікативні завдання за темами: «Зустріч з бізнесменом», «На пошті».	2
Тема 12. Переклад текстів ділового спілкування Урок 4. “Export and import price calculations”, “Commercial documents”.	2

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль.

Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною системою, у тому числі: перший рубіжний контроль – 50 балів, другий рубіжний контроль – 50 балів.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на практичних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «незараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

6. Рекомендована література

1. Гапон Ю.А., Шушина Н.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування. Інтенсивний курс. (ISBN 966-7531-04-7), Кіровоград, КДТУ, 1999, - 230 с. (аудіозапис та електронна версія навчальних аудіоматеріалів).
2. Цифровий аудіозапис діалогів підручника Business English
3. Пакет навчально-тестуючих програм до підручника Business English.
4. Навчальні мультимедійні програми з англійської мови та ділового листування.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри іноземних мов, Протокол №1 від «31» серпня 2023р.