

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Затверджено
на засіданні Вченої Ради
Центральноукраїнського
національного технічного
університету

4 червня 2019 протокол №11

Голова Вченої Ради
М. ЧЕРНОВОЛ



**Положення
про порядок здійснення реалізації права
на академічну мобільність
(освітнє та/або наукове стажування) за кордоном
викладачів ЦНТУ**

1.1.

(/)

1) " " 01.07.2014 1556-VII ()

; 24.12.2015 911-VIII;

2) 579 12 2015 . "

3) 287 4 1996 . "

" ();

4) 02.02.2011 98 "

() ,

" ();

5) 26.08.2015 658 "

";

6) 11.10.2016 710 "

";

7) "

-

24.01.2013

", 48,

26.03.2013 488/23020.

1.2.

/

1.3.

,

“

”,

19

1999 . ().

1.4.

(),

1.5.

(

)

() –),

(–

(),

1.6.

- - - - -
()- ; ,
- - - - -
()- , ()
)
:
- - - - -
, () ;
- - - - -
, /
, ()
- ,)
.

1.7.

- , , ; ,
, , ; ,
;

1.8.

1.9.

, - ,
, : ,
- ;
- ;
- ;
- ;
- .

1.10.

.

2.

) :

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

3.

3.1.

3.3.

;

4.

4.1.

4.2

4.3

4.4

4.6

4.7

4.8

5.

5.1

та/або наукового стажування, подають до відділу міжнародних зв'язків звіт про освітнє та/або наукове стажування (**Додаток 2**) у двотижневий термін від дати повернення.

5.2 Звіт про освітнє та/або наукове стажування викладачів затверджує ректор (або проректор з наукової роботи).

5.3 Наукові та науково-педагогічні працівники, які здійснили стажування за кордоном, звітуються на засіданні ради факультету та науково-технічної ради ЦНТУ.

6. Права

Наукові та науково-педагогічні працівники ЦНТУ мають право на:

6.1 переривання трудової діяльності на період освітнього та/або наукового стажування в межах термінів, встановлених чинним законодавством;

6.2 збереження основного місця роботи у вищому навчальному закладі (науковій установі) до одного року та оплати праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

6.3 використання коштів від благодійних фондів та в рамках міжнародних проектів і програм;

6.4 отримання консультаційної допомоги щодо організації та оформлення освітнього та/або наукового стажування у відділі міжнародних зв'язків.

7. Відповідальність

7.1. Наукові та науково-педагогічні працівники, які виїжджають у освітнє та/або наукове стажування за кордон несуть відповідальність за:

7.1.1 неналежне оформлення, недостовірність та несвочасне подання документів на освітнє та/або наукове стажування;

7.1.2 несумлінне виконання завдань освітнього та/або наукового стажування;

7.1.3 несвочасне повернення з освітнього та/або наукового та несвочасне подання фінансової та іншої звітності про його результати.

7.3. Відділ кадрів несе відповідальність за несвочасне видання наказу про освітнє та/або наукове стажування.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи


_____ О. Левченко

Керівник відділу міжнародних зв'язків


_____ В. Натальченко

Юрисконсульт


_____ О. Кошорба