

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЦНТУ

Володимир КРОПІВНИЙ

2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ТВОРЧИЙ КОНКУРС НАУКОВИХ РОБІТ
«ЗАХИСТ ЦИВІЛЬНИХ ОСІБ В УМОВАХ ЗБРОЙНОГО КОНФЛІКТУ
НОРМАМИ МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО ПРАВА»
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Положення схвалене на засіданні кафедри
маркетингу та економічної кібернетики
Протокол від 13 лютого 2024 року № 7

**м. Кропивницький
ЦНТУ, 2024**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнського творчого конкурсу наукових робіт «Захист цивільних осіб в умовах збройного конфлікту нормами міжнародного гуманітарного права» (далі - Конкурс), завдання Конкурсу, вимоги до наукових робіт, визначення та нагородження переможців.

1.2. Засновником Конкурсу є Центральноукраїнський національний технічний університет (м. Кропивницький, Україна) за підтримки Міністерства освіти і науки України та Товариства Червоного Хреста України. Проведення конкурсу здійснюється за інформаційної підтримки Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

1.3. Конкурс проводиться з метою створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді, залучення, заохочення та підтримки наукової й творчої роботи здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі), стимулювання їх інтересу до науково-дослідницької діяльності, формування сучасного наукового світогляду та знань з міжнародного гуманітарного права.

1.4. На конкурс можуть подаватись наукові роботи, що відповідають тематиці конкурсу в міжнародному гуманітарному праві.

1.5. У Конкурсі можуть брати участь здобувачі, що здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра, магістра (далі - здобувачі) у вищих навчальних закладах України незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці та особи без громадянства, що навчаються у цих навчальних закладах.

1.6. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.7. Контроль за організацією, проведенням та дотриманням вимог цього Положення здійснює Організаційний комітет, до складу якого входять представники ЗВО-організатора.

1.8. Конкурс проводиться у два етапи: I етап (до 27.04.2024 р.) – підготовка наукових робіт у закладах вищої освіти і подання їх на адресу Центральноукраїнського національного технічного університету.

II етап: рецензування конкурсних робіт (до 10.05.2024 р.); проведення підсумкової науково-практичної конференції – в он-лайн режимі (17.05.2024 р.).

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Мета конкурсу – стимулювання наукової діяльності здобувачів, формування нового світогляду майбутніх фахівців в умовах сучасних викликів та загроз, поширення знань з міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту.

2.2. Основними завданнями конкурсу є:

- виявлення та розвиток обдарованих здобувачів, сприяння реалізації їх здібностей;
- стимулювання творчого самовдосконалення молоді;
- популяризація міжнародного гуманітарного права;

- залучення провідних вчених, наукових, науково-педагогічних працівників до активної роботи з обдарованою студентською молоддю;

3. ВИМОГИ ДО НАУКОВИХ РОБІТ

3.1. На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи здобувачів вищої освіти, що відповідають тематиці конкурсу. Наукові роботи повинні бути дослідницькими, творчими за своїм характером, містити елементи наукової новизни і практичної цінності.

3.2. Авторами наукової роботи можуть бути один чи два здобувача ЗВО. Консультантом/керівником при підготовці наукової роботи здобувачем (здобувачами) є науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників.

3.3. Кількість наукових робіт, поданих на Конкурс, має бути не більше трьох від одного ЗВО.

Не можна подавати до різних базових вищих навчальних закладів одну й ту ж наукову роботу.

3.4. Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:

текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.5. Наукова робота повинна мати такі основні структурні елементи: титульну сторінку; анотацію; зміст; список використаних джерел; додатки.

Зміст роботи має складатися із:

1. Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями, предмет та об'єкт дослідження, методи дослідження, наукова новизна, практична значимість роботи.

2. Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які опирається автор (ця частина має містити не лише перелік авторів, а саме основні висновки їх праць, їх порівняльний аналіз);

3. Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується конкурсна робота;

4. Формулювання цілей наукової роботи (постановка завдання);

5. Виклад основного матеріалу наукової роботи з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

6. Висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

3.6. Загальний обсяг роботи має становити не менше 7 та не повинен перевищувати 15 сторінок без урахування титульної сторінки, анотації, додатків й переліку літературних джерел.

3.7. Студентські наукові роботи на Конкурс подаються в друкованому і електронному вигляді;- е-варіант в PDF одним файлом необхідно надіслати на konkurs@kntu.kr.ua, тема листа – шифр роботи, у листі має бути один єдиний файл роботи у PDF; - паперову версію та конверт з відомостями про автора і керівника на поштову адресу: Центральноукраїнський національний технічний університет, Конкурсна комісія "Міжнародне гуманітарне право", просп. Університетський, 8, м. Кропивницький, 25031.

3.8. Наукові роботи виконуються українською мовою.

3.9. Титульний аркуш наукової роботи має містити тільки шифр та назву роботи. Шифр формується з одного слова українською мовою та трьох довільних цифр. Наприклад: Право765.

3.10. Анотація має стисло (обсяг 1 сторінка) висвітлювати основні результати дослідження. В анотації вказуються: шифр роботи; назва наукової роботи; актуальність, мета, завдання, використана методика дослідження, основні результати дослідження; ключові слова.

3.11. Додатки можуть включати допоміжні матеріали, які розкривають зміст окремих положень наукової роботи, опубліковані праці (тези, статті).

Обов'язковим елементом додатків має бути **звіт про рівень унікальності** (оригінальності) тексту наукової роботи, згенерований за допомогою спеціальних інформаційних ресурсів та програм з зазначення програмного продукту, з використанням якого проводилася перевірка унікальності тексту (Unicheck, StrikePlagiarism, Trinitin тощо). Звіт про рівень унікальності тексту завіряється особою, відповідальною за перевірку на антиплагіат закладу вищої освіти, який рекомендував таку роботу на Конкурс і підкріплюється печаткою.

3.12. Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсної комісії знімаються з розгляду.

4. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

4.1. Організаційне та методичне керівництво Конкурсом здійснює Конкурсна комісія, кількісний склад якої не повинен перевищувати 15 осіб.

До складу Конкурсної комісії входять представники ЗВО-організатора, представники інших ЗВО, наукових установ, громадських організацій, органів державного управління та місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності тощо (за згодою).

Кількість представників базового ЗВО у складі конкурсної комісії не може перевищувати 50% від затвердженого її складу.

4.2. Конкурсна комісія формується за заявками, що надійшли на адресу базового закладу вищої освіти і затверджується наказом ректора ЗВО-організатора. Члени конкурсної комісії (крім представників органів державного управління, громадських організацій та роботодавців) повинні мати науковий ступінь доктора або кандидата наук.

4.3. Конкурсна комісія:

- визначає відповідність тем і змісту наданих конкурсних наукових робіт вимогам чинного Положення щодо його проведення;
- допускає конкурсні наукові роботи до участі у Конкурсі;
- здійснює процедуру конкурсу (рецензування за затвердженими критеріями; оцінювання результатів захисту на підсумковій конференції, формування інформаційної бази загального рейтингу);
- визначає кількість нагород, залежно від кількості представлених робіт;
- організовує процедуру конкурсу (реєстрацію робіт, що надійшли, їх розподіл за рецензентами; формування загального рейтингу за оцінками конкурсної комісії);
- підводить підсумки оцінювання і визначає переможців;

- забезпечує конфіденційність інформації, яка міститься в роботах здобувачів вищої освіти;
- аналізує підсумки конкурсу, узагальнює пропозиції учасників щодо якості робіт та щодо вдосконалення організації Всеукраїнського конкурсу.

4.4. ЗВО-організатор створює необхідні умови проведення Конкурсу:

- організовує попередню реєстрацію пропонуваних на конкурс наукових робіт за поданнями ЗВО-учасників;
- забезпечує конкурсну комісію оціночними бланками, бланками протоколів;
- організовує оперативний друк необхідних документів (протоколи, накази, дипломи, грамоти, сертифікати, подяки тощо).

4.5. Засідання Конкурсної комісії відбуваються в онлайн форматі і вважаються правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні.

4.6. Організаційний супровід роботи конкурсної комісії виконує відповідальний секретар, який призначається з числа членів Конкурсної комісії, які є працівниками ЗВО-організатора.

4.7. Рішення Конкурсної комісії оформлюються протоколами за підписами голови та відповідального секретаря.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КОНКУРСНИХ РОБІТ

5.1. Наукові роботи, направлені на Конкурс, доставляються поштою з повідомленням до 27 квітня (за поштовим штепелем) з позначкою «Всеукраїнський творчий конкурс наукових робіт» та надсилаються на електронну пошту konkurs@kntu.kr.ua.

5.2. Конкурсні наукові роботи кожного ЗВО-учасника супроводжуються загальним листом-поданням на всі роботи (переліком) за підписом ректора (проректора) або індивідуальним листом-поданням на кожну окрему роботу за підписом ректора (проректора). Супровідний лист-подання надсилається разом з кожною роботою (у паперовій та електронній формі) на адресу ЗВО-організатора.

5.3. У поданні зазначається:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача(ів) вищої освіти – автора(ів) конкурсної роботи;
- посада, прізвище, ім'я та по-батькові керівника роботи, його науковий ступінь та вчене звання;
- рівень освітньої підготовки, шифр і назва спеціальності, назва освітньої програми (спеціалізації);
- тема наукової роботи;
- підстава для участі у Конкурсі (робота рекомендована на засіданні кафедри, науково-методичної комісії, визнана переможцем (призером) першого туру).

5.4. Перед початком процедури оцінювання конкурсна комісія приймає рішення про кількість та перелік номінацій.

5.5. Розгляд та оцінювання відбувається після реєстрації допущених до Конкурсу наукових робіт.

6. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗУВАННЯ НАУКОВИХ РОБІТ

6.1. Рецензування кожної наукової роботи здійснюється двома рецензентами: один рецензент з базового навчального закладу, другий – представник іншого ЗВО або наукової установи.

Наукові роботи не подаються на рецензування до вищих навчальних закладів, у яких навчаються їх автори.

Наукові роботи, подані студентами базового ЗВО рецензуються виключно представниками інших ЗВО або наукових установ.

Перелік рецензентів затверджується на засіданні Конкурсної комісії.

6.2. За результатами оцінювання складається попередній рейтинг учасників Конкурсу і приймається рішення щодо їх запрошення на підсумкову конференцію. Рейтинг висвітлюється на офіційному веб-сайті ЗВО-організатора.

6.3. Якщо під час рецензування наукової роботи буде виявлено ознаки академічного плагіату, конкурсна комісія окремо розглядає це питання і своїм рішенням:

- підтверджує факт академічного плагіату та знімає відповідну наукову роботу з Конкурсу з повідомленням учасника та конкурсної комісії відповідного ЗВО про цей факт;

- не підтверджує факт академічного плагіату і допускає відповідну наукову роботу до подальшої участі у Конкурсі.

7. ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

7.1. Конкурсна комісія на своєму засіданні на підставі загальної підсумкової рейтингової оцінки кожної конкурсної роботи приймає рішення щодо визначення наукових робіт, автори яких запрошуються на підсумкову науково-практичну конференцію.

7.2. Авторам відповідних наукових робіт конкурсна комісія надсилає запрошення на електронну пошту автора для участі у підсумковій науково-практичній конференції (не пізніше ніж за тиждень до її проведення) для наукової доповіді та захисту роботи. Підсумкова наукова конференція проводиться у формі наукових доповідей і захисту наукових робіт учасниками. Підсумкова наукова конференція проводиться в онлайн форматі.

7.3. Представлення конкурсних наукових робіт на підсумковій науковій конференції оцінюються в балах, згідно з розробленими критеріями.

7.4. Загальна підсумкова рейтингова оцінка кожної конкурсної роботи визначається додаванням всіх балів, отриманих за результатами рецензування та захисту на підсумковій науковій конференції.

8. ПІДСУМКИ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

8.1. Переможці визначаються за рейтингом одержаних підсумкових оцінок.

8.2. Кількість робіт здобувачів вищої освіти - переможців Конкурсу визначається у такому співвідношенні: нагороджується 50% від загальної кількості робіт. З них - дипломом I ступеня - 30%, II ступеня - 35%, III ступеня 35%

8.3. Рішення щодо визначення переможців приймає Конкурсна комісія Конкурсу після обговорення одержаних результатів і затверджує його більшістю голосів. Рішення Конкурсної комісії оформлюється відповідним протоколом, підписується головою та відповідальним секретарем.

8.4. Переможці Конкурсу нагороджуються дипломами I-III ступенів.

8.5. Дипломи переможців Конкурсу та грамоти в номінаціях видає ЗВО, що проводить конкурс, та підписує голова конкурсної комісії. У разі втрати диплом не поновлюється.

8.6. Перелік переможців, відзначених дипломами I-III ступенів, та перелік номінантів затверджується наказом ЗВО-організатора.

8.7. Результати Конкурсу висвітлюються у освітянській пресі та на сайті ЗВО-організатора.

8.8. Документація з проведення Конкурсу зберігається у ЗВО-організатора протягом трьох років. Наукові роботи, що надійшли на Конкурс, оприлюднюються в репозитарії ЗВО-організатора, та зберігаються протягом року.

9. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

9.1. Для забезпечення об'єктивного проведення Конкурсу ЗВО-організатором створюється апеляційна комісія, чисельність і склад якої затверджуються наказом ректора ЗВО-організатора.

Членами апеляційної комісії можуть призначатися представники ЗВО-організатора, інших закладів вищої освіти, наукових установ, представників роботодавців (за згодою).

9.2. Учасники Конкурсу можуть протягом двох днів після оголошення результатів Конкурсу подати заяву в письмовій формі апеляційній комісії щодо необ'єктивності оцінювання наукових робіт.

9.3. Апеляційна комісія впродовж двох днів з дня надходження заяви ухвалює рішення, що фіксується у протоколі її засідання, та надає його заявнику.

10. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

10.1. Витрати на проведення Конкурсу та на пересилання робіт до ЗВО-організатора здійснюються за рахунок ЗВО-учасників.

10.2. Матеріально-технічне забезпечення Конкурсу здійснюються за рахунок ЗВО-організатора та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Приклад титульної сторінки

ШИФР: «цифрові наративи»

Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт

КОНКУРСНА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА СТУДЕНТА

на тему: «»

ВІДОМОСТІ
про автора та наукового керівника наукової роботи

Назва роботи _____

Шифр _____

Автор

1. Прізвище _____
2. Ім'я (повністю) _____
3. По батькові (повністю) _____
4. Місце навчання, телефон, e-mail _____
5. Спеціальність, яку здобуває конкурсант _____

Автор роботи

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Науковий керівник

1. Прізвище _____
2. Ім'я (повністю) _____
3. По батькові (повністю) _____
4. Місце роботи, телефон, e-mail _____
5. Посада, науковий ступінь /вчене звання

Науковий керівник

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ 20 __ року

Рішенням конкурсної комісії _____
(найменування вищого навчального закладу)

Студент(ка) _____ рекомендується для участі у
(прізвище, ініціали)

у II турі Всеукраїнського творчого конкурсу студентських наукових робіт з міжнародного гуманітарного права **робіт «Захист цивільних осіб в умовах збройного конфлікту нормами міжнародного гуманітарного права»**

Голова конкурсної комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П. _____ 20 __ року

ФАКТОРНО-КРИТЕРІАЛЬНА МОДЕЛЬ визначення результатів Конкурсу

1. Факторно-критеріальна модель визначення результатів Конкурсу, оперує такими поняттями:

- вагомість фактора - його частка в загальному показнику (вагомості факторів наведені в таблиці 1);
- вагомість критерію - показує його пріоритет у складі фактора;
- експертний бал - ступінь виконання вимог певного критерію;
- критерії - складові фактора, сукупність яких характеризує фактор загалом;
- фактори - основні напрями діяльності; відповідають розділам Конкурсу: «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» та «Наукова конференція».

Таблиця 1

ВАГОМОСТІ ФАКТОРІВ МОДЕЛІ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНКУРСУ:

№ з/п	Фактор	Вагомість фактора	Максимальна сума балів
1	Заочне оцінювання дослідницьких робіт	3	30
2	Наукова конференція	7	70
Усього		-	100

2. Експертний бал виставляється членами журі під час заочного оцінювання дослідницьких робіт та наукової конференції відповідно до такої шкали:

- 10 балів - критерій реалізовано бездоганно;
- 9 балів - критерій реалізовано із незначним зауваженням;
- 8 балів - критерій реалізовано із незначними зауваженнями;
- 7 балів - критерій реалізовано із зауваженнями;
- 6 балів - критерій реалізовано наполовину;
- 5 балів - критерій реалізовано із суттєвим зауваженням;
- 4 бали - критерій реалізовано із суттєвими зауваженнями;
- 3 бали - критерій не реалізовано.

3. Значення факторів «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» та «Наукова конференція» визначаються шляхом множення суми значень критеріїв на вагомість відповідного фактора.

4. Для визначення значення фактора «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» необхідно:

- визначити значення першого критерію, помноживши бал, виставлений членами журі за цей критерій, на його вагомість;
- визначити значення решти критеріїв таким самим чином; знайти суму значень критеріїв;
- визначити значення фактора, помноживши суму значень критеріїв на вагомість цього фактора.

Вагомості критеріїв фактора «Заочне оцінювання дослідницьких робіт» наведені у таблиці 2.

Таблиця 2

ВАГОМОСТІ КРИТЕРІЇВ ФАКТОРА «ЗАОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЛІДНИЦЬКИХ РОБІТ»

№ з/п	Критерій	Вагомість критерію
1	Аргументованість вибору теми дослідження, наукове/прикладне значення роботи	0,15
2	Системність і повнота розкриття теми	0,2
3	Вміння чітко та ясно викладати свої думки, критично осмислювати використані джерела	0,25
4	Рівень виконання завдань, їх відповідність меті дослідження	0,2
5	Відповідність вимогам оформлення дослідницьких робіт (науковий стиль мовлення, наявність всіх структурних елементів, коректність оформлення джерел та цитування, грамотність)	0,2

5. Визначення значення фактора «Наукова конференція» здійснюється за тим самим алгоритмом, що й фактора «Заочне оцінювання дослідницьких робіт», описаним у пунктах 3 та 4.

Вагомості критеріїв фактора «Наукова конференція» наведені у таблиці 3.

ВАГОМОСТІ КРИТЕРІЇВ ФАКТОРА «НАУКОВА КОНФЕРЕНЦІЯ»

№	Критерій	Вагомість критерію
1	Актуальність теми дослідження	0,15
2	Чіткість, логічність і послідовність викладення матеріалу	0,15
3	Критичний аналіз досліджуваної проблеми з зазначенням особистого внеску учасника в її вирішенні	0,2
4	Самостійність, оригінальність і доказовість суджень	0,2
5	Відповідність висновків (результатів) поставленим завданням	0,2
5	Культура мовлення, вільне володіння матеріалом, доступність та оригінальність подання інформації кваліфіковане ведення дискусії (вичерпність відповідей і змістовність, наукова коректність заданих запитань)	0,1

6. Для визначення загальної суми балів, отриманих учасником у всіх розділах програми Конкурсу, необхідно додати значення всіх двох факторів. Максимальна сума балів, яку може набрати учасник за участь у всіх розділах програми Конкурсу, становить 100 балів.