

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора ЦНТУ
від 15.12.2021р.
№ 49 - 03

**Положення
про організацію роботи з пожежної безпеки в Центральнотехнічному
національному університеті.**

1. Загальні положення.

1.1.1. Це положення розроблене відповідно до Законів України Про охорону праці, Про пожежну безпеку в Україні, Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України і поширюються на всі структурні підрозділи університету.

1.1.2. Це положення визначає єдину систему організації роботи з пожежної безпеки, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення правила пожежної безпеки освітнього процесу.

1.1.3. Керівники, професорсько – викладацький, навчально – допоміжний, обслуговуючий персонал та інші працівники університету, а також здобувачі вищої освіти зобов'язані знати і виконувати правила пожежної безпеки, а в разі пожежі – вживати всіх залежних від них заходів до евакуації людей і гасіння пожежі.

1.1.4. Відповідальність за пожежну безпеку університету несе ректор і уповноважені ними особи, які залежно від характеру порушень і наслідків несуть адміністративну, кримінальну чи іншу відповідальність згідно з чинним законодавством.

1.1.5. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки усіх працівників (крім працівників, роботи яких пов'язані з підвищеною небезпекою) проводиться один раз на три роки одночасно з перевіркою знань з питань безпеки життєдіяльності (охорони праці). Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться 1 раз на 6 місяців разом з інструктажем з охорони праці.

1.1.6. Відповідальність за пожежну безпеку структурних підрозділів університету (факультети, кафедри, лабораторії, навчальні кабінети, склади, бібліотека, архів тощо) несуть їх керівники і уповноважені ними особи, відповідальні за пожежну безпеку згідно наказу ректора по університету. У кожному приміщенні має бути призначений відповідальний за пожежну безпеку, вивішена на видному місці табличка із зазначенням його посади та прізвища. Обов'язки щодо забезпечення пожежної безпеки, утримання та експлуатація засобів протипожежного захисту відображаються у цьому Положенні та інших документах (посадових обов'язків, інструкціях тощо).

1.1.7. Відповідальність за забезпечення протипожежного режиму в орендованих будівлях і приміщеннях, а також за виконання протипожежного режиму у будівлях і приміщеннях, протипожежних заходів, зазначених угодою на оренду, несуть безпосередньо орендарі.

1.1.8. Для кожного приміщення має бути розроблена конкретна інструкція щодо заходів пожежної безпеки, яка опрацьовується керівником структурного підрозділу, узгоджується з відділом охорони праці, затверджується наказом ректора, розміщується на видному місці.

1.1.9. У будівлях і спорудах, які мають два і більше поверхів, в разі одночасного перебування на поверсі понад 25 осіб розробляються і вивішуються на видних місцях плани евакуації людей на випадок пожежі.

1.1.10. В університеті встановлюється відповідний протипожежний режим і порядок оповіщення людей про пожежу, з якими ознайомлюються всі працівники.

2. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з пожежної безпеки під час освітнього процесу

2.1. Ректор університету:

2.1.1. Несе персональну відповідальність за протипожежний стан в університеті.

2.1.2. Встановлює в університеті протипожежний режим і забезпечує його всіма співробітниками (працівниками) і здобувачами вищої освіти.

2.1.3. Забезпечує і контролює своєчасне виконання всіх протипожежних заходів, запропонованих урядом України, Міністерством освіти і науки України, органами Державного пожежного нагляду, місцевої державної адміністрації тощо.

2.1.4. У необхідному обсязі виділяє матеріальні видатки для виконання протипожежних заходів, забезпечення нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння.

2.1.5. Визначає міру покарання порушників протипожежного режиму в університеті.

2.1.6. Наказами по університету призначає відповідальних осіб за пожежну безпеку у структурних підрозділах.

2.1.7. Вимагає від співробітників університету і здобувачів вищої освіти виконання протипожежного режиму, дотримання вимог, норм і правил пожежної безпеки.

2.1.8. Затверджує і забезпечує виконання планів робіт і заходів щодо підвищення пожежної безпеки в університеті.

2.1.9. Наказом по університету призначає склад пожежно – технічної комісії університету.

2.1.10. Накладає на осіб, які допустили те чи інше порушення протипожежного режиму, вимог норм і правил пожежної безпеки, дисциплінарні стягнення, з вирахуванням з винних за причинені ними матеріальні збитки.

2.2. Проректор з науково – педагогічної роботи:

2.2.1. Організовує роботу і здійснює контроль за виконанням заходів щодо забезпечення протипожежного режиму при організації освітнього процесу в навчальних підрозділах університету.

2.2.2. Забезпечує вивчення основ пожежної безпеки діючих в університеті норм, інструкцій і правил пожежної безпеки здобувачами вищої освіти та працівниками підпорядкованих підрозділів.

2.2.3. Контролює дотримання вимог правил пожежної безпеки під час проведення робіт по комп'ютеризації і інформатизації університету.

2.2.4. Організовує роботу і здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в навчальних приміщеннях, службових і допоміжних приміщеннях підпорядкованих підрозділів.

2.2.5. Організовує навчання і перевірку знань, проведення інструктажів з питань пожежної безпеки працівників підпорядкованих підрозділів.

2.2.6. Організовує проведення протипожежних інструктажів зі здобувачами вищої освіти перед початком навчання в лабораторіях, майстернях тощо.

2.2.7. Контролює дотримання посадових інструкцій у частині виконання вимог пожежної безпеки.

2.2.8. Сприяє і практично допомагає відділу охорони праці, пожежно – технічній комісії, добровільній пожежній дружині з питань пожежної безпеки в університеті.

2.2.9. Бере участь у розслідуванні випадків пожеж, загорань, які мали місце в структурних підрозділах, віднесених до його компетенції.

2.2.10. Всіляко сприяє і практично допомагає профілактичній і протипожежній роботі і заходам, що здійснюються відділом охорони праці, пожежно – технічною комісією, добровільною пожежною дружиною. Здійснює практичну допомогу щодо тиражування бюлетенів, положень і правил з пожежної безпеки, інструкцій тощо.

2.3. Завідувач кафедри:

2.3.1. Несе безпосередньо відповідальність за стан пожежної безпеки в закріплених лабораторіях, аудиторіях, кабінетах, комп'ютерних класах, спортивних залах, допоміжних приміщеннях кафедри тощо, а також за постійне дотримання протипожежних норм і правил, наказів, розпоряджень щодо забезпечення протипожежного режиму на кафедрі.

2.3.2. Забезпечує повну відповідність всіх підпорядкованих йому лабораторій, аудиторій, кабінетів, комп'ютерних класів, допоміжних приміщень і споруд діючим в Україні нормам і вимогам пожежної безпеки.

2.3.3. Забезпечує приміщення кафедри нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння, попереджувальних знаків безпеки, контролює їх стан.

- 2.3.4. Організовує роботу і здійснює систематичний контроль за дотриманням співробітниками і здобувачами вищої освіти кафедри протипожежного режиму.
- 2.3.5. Організовує розробку інструкцій про заходи пожежної безпеки для приміщень кафедри і контролює дотримання їх вимог.
- 2.3.6. Проводить інструктажі з пожежної безпеки з усіма співробітниками кафедри.
- 2.3.7. Організовує проведення зі студентами інструктажів з питань безпеки життєдіяльності.
- 2.3.8. Слідкує за правильністю збереження пожежонебезпечних матеріалів і речовин, які використовуються при проведенні лабораторних робіт, (спільне зберігання і зберігання в кількостях, що перевищують затверджену денну норму – забороняється).
- 2.3.9. Допускає здобувачів вищої освіти до виконання лабораторних тільки після проходження інструктажу з пожежної безпеки з відповідними відмітками і підписами в журналі.
- 2.3.10. Організовує усунення недоліків, виявлених органами пожежного нагляду або відділом охорони праці університету, а також визначених в наказах ректора.
- 2.3.11. Розробляє розділи з пожежної безпеки, що включаються до навчальних програм, методичних вказівок, лабораторних, курсових і дипломних та магістерських робіт.
- 2.3.12. Очолює роботу II ступеня адміністративно – громадського контролю на кафедрі, організовує роботу на рівні I ступені – лабораторії, аудиторії, кабінети, аудиторії тощо.
- 2.3.13. Контролює відповідність електромереж та електроустаткування в приміщеннях кафедри вимогам Правил устаткування електроустановок та Правил пожежної безпеки.

2.4. Завідувач навчальною лабораторією (ст. лаборант)

- 2.4.1. Несе безпосередньо відповідальність за безпечний стан робочих та навчальних місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.
- 2.4.2. Не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників освітнього процесу без передбачених засобів пожежного захисту.
- 2.4.3. Відповідно до Положення розробляє і переглядає інструкції про заходи пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять у лабораторіях, комп'ютерних класах, спортивних залах тощо.
- 2.4.4. Контролює дотримання пожежонебезпечних умов проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти в установах, організаціях, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору.
- 2.4.5. Проводить або контролює проведення викладачем, інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий).

2.4.6. Терміново повідомляє завідувача кафедри, ректора та відділ охорони праці про кожне порушення вимог пожежної безпеки.

2.4.7. У разі пожежі організовує евакуацію здобувачів вищої освіти та співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

2.4.8. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели загорання (пожежі).

2.5. Викладач, куратор академічної групи:

2.5.1. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу.

2.5.2. Організовує вивчення здобувачами вищої освіти правил пожежної безпеки та порядок дій у разі виникнення пожежі.

2.5.3. Проводить інструктажі з питань пожежної безпеки зі здобувачами вищої освіти під час освітнього процесу та поза аудиторних заходів.

2.5.4. Здійснює контроль за виконанням здобувачами вищої освіти правил пожежної безпеки.

2.5.5. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо вимог пожежної безпеки в побуті (дії при пожежі при перебуванні в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).

2.5.6. Терміново повідомляє завідувача кафедри, ректора та відділ охорони праці про кожне порушення вимог пожежної безпеки.

2.5.7. У разі пожежі організовує евакуацію здобувачів вищої освіти та співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

3. Організація роботи з пожежної безпеки під час проведення науко – дослідної діяльності в університеті

3.1 Проректор з наукової роботи:

3.1.1. Забезпечує вивчення основ пожежної безпеки діючих в університеті норм, інструкцій, правил пожежної безпеки здобувачами вищої освіти та працівниками підпорядкованих підрозділів.

3.1.2. Забезпечує своєчасне і якісне виконання протипожежних заходів у наукових підрозділах університету.

3.1.3. Організовує роботу і проводить контроль за виконанням правил пожежної безпеки при проведенні наукових, дослідницьких та експериментальних робіт.

3.1.4. При затвердженні договорів на наукові, науково – дослідні та науково – методичні роботи забезпечує включення в плани робіт калькуляції витрат на пожежну безпеку.

3.1.5. Забезпечує наявність у всіх науково – дослідних, науково – методичних лабораторіях та роботах інструкцій з пожежної безпеки.

3.1.6. Організовує навчання і перевірку знань, проведення інструктажів з питань пожежної безпеки працівників підпорядкованих підрозділів.

3.1.7. Сприяє і практично допомагає відділу охорони праці, пожежно – технічній комісії, добровільній пожежній дружині з питань наукового забезпечення управління системою пожежної безпеки в університеті.

3.1.8. Бере участь у розслідуванні випадків пожеж, загорань, які мали місце в структурних підрозділах, віднесених до його компетенції.

3.2. Керівник методичного – організаційного відділу:

3.2.1. Несе безпосередньо відповідальність за стан пожежної безпеки в закріплених приміщеннях, а також за постійне дотримання протипожежних норм і правил, наказів, розпоряджень щодо забезпечення протипожежного режиму у підпорядкованому відділу.

3.2.2. Здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію та дотримання безпечних умов проведення науково – дослідних, дослідно – конструкторських робіт відповідно до чинних правил пожежної безпеки.

3.2.3. Організовує проведення науково – дослідних робіт тільки за наявності приміщень, приладів, обладнання та іншого устаткування, що відповідають вимогам правил пожежної безпеки.

3.2.4. Розглядає і подає на затвердження проректору з наукової роботи договори на науково – конструкторські роботи після погодження їх відділом охорони праці.

3.2.5. Організовує навчання і проводить інструктажі з питань пожежної безпеки з співробітниками відділу.

3.2.6. Забезпечує приміщення відділу нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння, попереджувальних знаків безпеки, контролює їх стан.

3.2.7. У разі пожежі організовує евакуацію співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

3.3. Керівник науково – дослідної роботи:

3.3.1. Здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за організацію і забезпечення безпечних умов проведення науково – дослідної і дослідно – конструкторської роботи відповідно до чинних правил пожежної безпеки.

3.3.2. Організує проведення науково – дослідної роботи тільки за наявності приміщень, приладів, установок та іншого обладнання, що відповідає вимогам правил пожежної безпеки.

3.3.3. Відповідає за дотримання правил пожежної безпеки при експлуатації приладів, установок та іншого обладнання.

3.3.4. Проводить інструктажі з питань пожежної безпеки із здобувачами вищої освіти працівниками відповідно до Положення.

3.3.5. Розробляє інструкції, методичні вказівки щодо дотримання правил пожежної безпеки при використанні нових матеріалів, обладнання, відповідних процесів.

3.3.6. Здійснює контроль за виконанням здобувачами вищої освіти правил пожежної безпеки.

3.3.7. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо вимог пожежної безпеки в побуті (дії при пожежі при перебуванні в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).

3.3.6. Терміново повідомляє завідувача кафедри, ректора та відділ охорони праці про кожне порушення вимог пожежної безпеки.

3.3.7. У разі пожежі організовує евакуацію здобувачів вищої освіти та співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

4. Організація роботи з пожежної безпеки під час позауніверситетської діяльності.

4.1. Керівник центру виховної роботи :

4.1.1. Організовує профілактичну роботу серед здобувачів вищої освіти з пожежної безпеки під час навчально – виховної роботи.

4.1.2. Організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів пожежної безпеки під час культурно – масових заходів (КМЗ) та відпочинку працівників та студентів.

4.1.3. Проводить навчання та інструктажі з пожежної безпеки кураторів академічних груп та інших осіб, які залучені до організації позааудиторної та позауніверситетської роботи.

4.1.4. Здійснює контроль за станом пожежної безпеки працівників підпорядкованих підрозділів.

4.1.5. Організовує навчання і перевірку знань з пожежної безпеки працівників підпорядкованих підрозділів.

4.1.6. Організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з пожежної безпеки підпорядкованих підрозділів.

4.1.7. Несе відповідальність за пожежну безпеку, а також за постійне дотримання протипожежних правил і норм, виконання наказів, розпоряджень і заходів щодо забезпечення протипожежного режиму у підпорядкованих підрозділах.

4.1.8. Дає дозвіл на проведення занять, репетицій, концертів, спектаклів в актовому залі або в іншому залі лише при їх відповідності вимогам діючих правил пожежної безпеки для культурно – видовищних заходів.

4.1.9. Призначає чергового (чергових) по приміщенню на час проведення культурно – масових заходів, інструктує його (їх) щодо заходів пожежної безпеки і порядку евакуації здобувачів вищої освіти , співробітників і інших осіб на випадок виникнення пожежі.

4.1.10. У разі пожежі організовує евакуацію здобувачів вищої освіти та працівників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

4.2. Керівник студентського молодіжного клубу:

- 4.2.1. Організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів пожежної безпеки під час культурно – масових заходів.
- 4.2.2. Забезпечує приміщення актової зали нормативною кількістю справних, готових до дії первинних засобів пожежогасіння.
- 4.2.3. Забезпечує обробку вогнезахисними сумішами всіх елементів декорації, сцени, сценічного оформлення.
- 4.2.4. Організовує навчання і проводить інструктажі з питань пожежної безпеки з співробітниками.
- 4.2.5. Несе відповідальність за пожежну безпеку, а також за постійне дотримання протипожежних правил і норм, виконання наказів, розпоряджень і заходів щодо забезпечення протипожежного режиму у підпорядкованому підрозділі.
- 4.2.6. Перед початком проведення будь – якого масового заходу особисто ретельно перевіряє протипожежний стан приміщення, евакуаційні шляхи виходу на відповідність їх вимогам пожежної безпеки, наявність, стан і готовність до дії первинних засобів пожежогасіння, зв'язку, пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, світових табло тощо.
- 4.2.7. Особисто контролює стан дверей на евакуаційних шляхах, які повинні швидко і безперешкодно відчинятися та фіксуватися у відчиненому стані на випадок пожежі.
- 4.2.8. Контролює надійність з'єднання в актовому залі крісел між собою і міцність кріплення їх до підлоги. Слідкує за тим, щоб підлога приміщень, сцени була рівною без порогів, щілин, вибоїн.
- 4.2.9. При проведенні культурно – масових заходів особисто контролює вмикання в мережу евакуаційного освітлення, світові покажчики з надписами «Вихід».
- 4.2.10. У разі пожежі організовує евакуацію людей, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

4.3. Керівник гуртка, секції, тренер:

- 4.3.1. Розпочинає проведення занять, тренувань змагань тощо тільки після перевірки наявності первинних засобів пожежогасіння, наявності вільних шляхів евакуації.
- 4.3.2. Забезпечує дотримання вимог правил пожежної безпеки на місцях проведення занять, тренувань, змагань тощо.
- 4.3.3. Веде профілактичну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо дотримання правил пожежної безпеки.
- 4.3.4. У разі пожежі організовує евакуацію персоналу з яким проводить заняття.
- 4.3.5. Сповіщає пожежну охорону та організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

5. Організація роботи з пожежної безпеки під час адміністративно – господарської діяльності в університеті

5.1.1. Проректор з адміністративно – господарської роботи:

- 5.1.1. Відповідає за організацію протипожежного режиму і виконання вимог пожежної безпеки на всіх об'єктах університету.
- 5.1.2. Несе відповідальність за здійснення технічних протипожежних заходів та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня пожежної безпеки в університеті.
- 5.1.3. Шляхом здійснення системи обслуговувань і планово – попереджувальних ремонтів, а також шляхом встановлення надійної системи систематичних профілактичних оглядів устаткування, обладнання, приладів, пристроїв, інженерних комунікацій, мереж, систем електроустановок, забезпечує їх пожежну безпеку і, разом з керівниками структурних підрозділів, розробляє і впроваджує пропозиції щодо підвищення рівня протипожежного захисту їх і поліпшення стану пожежної безпеки на об'єктах.
- 5.1.4. Припиняє експлуатацію верстатів, пристроїв, устаткування приладів і іншого технічного обладнання, які можуть привести до виникнення пожежі, спалаху, загорання, вибуху. Забороняє експлуатацію несправного електрообладнання.
- 5.1.5. Організовує у підпорядкованих підрозділах навчання і перевірку знань з пожежної безпеки у відповідності до нормативних вимог.
- 5.1.6. Контролює своєчасне проведення електричних випробувань і вимірювань опору заземлюючих влаштувань, опору ізоляції електрообладнання, кабельних мереж тощо.
- 5.1.7. Забороняє використання електронагрівальних приладів у приміщеннях університету.
- 5.1.8. Організовує розслідування і проводить аналіз причин кожного випадку пожежі, розробляє профілактичні заходи щодо запобігання їх у майбутньому.
- 5.1.9. Спрямовує діяльність адміністративно – господарських комісій і добровільної пожежної дружини на вирішення питань з пожежної/
- 5.1.10. Організовує і проводить навчання, семінари і перевірку знань керівників структурних підрозділів університету з питань пожежної безпеки і протипожежної профілактичної роботи.
- 5.1.11. Контролює проведення інструктажів з питань пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах.
- 5.1.12. Призначається головою пожежно - технічної комісії університету, організовує роботу ПТК, здійснює контроль за виконанням запланованих заходів комісії у відповідності з вимогами Положення ПТК.
- 5.1.13. Забезпечує координацію роботи керівників технічних служб, комендантів навчального корпусу, завідуючих (комендантів) гуртожитків, керівників інших структурних підрозділів щодо забезпечення належного рівня пожежної безпеки на об'єктах і в університеті в цілому.

- 5.1.14. Організовує і контролює діяльність Добровільної пожежної дружини.
- 5.1.15. Забезпечує наявність первинних засобів пожежогасіння, оповіщення про пожежу, пожежної автоматики на всіх об'єктах і у всіх структурних підрозділах університету.
- 5.1.16. Бере участь у розслідуванні всіх випадків виникнення пожеж і загорань.
- 5.1.20. Організовує роботу і здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в навчальних, службових і допоміжних приміщеннях.
- 5.1.21. Сприяє роботі відділу охорони праці, пожежно – технічної комісії в питаннях підвищення рівня пожежної безпеки і протипожежного захисту в університеті.
- 5.1.22. Підтримує постійний зв'язок з органами нагляду за станом пожежної безпеки всіх рівнів, організовує практичне виконання їх вказівок, приписів, рекомендацій.

5.2. Головний бухгалтер:

- 5.2.1 Здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів пожежної безпеки, забезпечує виконання заходів, що передбачені чинним законодавством.
- 5.2.2. Контролює дотримання працівниками бухгалтерії вимог правил пожежної безпеки та встановленого протипожежного режиму.

5.3. Начальник відділу кадрів:

- 5.3.1. Оформлення на роботу проводить згідно вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки після проведення вступного інструктажу з питань пожежної безпеки .
- 5.3.2. Контролює дотримання працівниками відділу кадрів вимог правил пожежної безпеки та встановленого протипожежного режиму.
- 5.3.3. Контролює відображення питань пожежної безпеки в посадових інструкціях працівників університету.

5.4. Головний інженер:

- 5.4.1. Несе особисту відповідальність за здійснення технічних протипожежних заходів, утримання засобів протипожежної автоматики, засобів оповіщення людей про пожежу, а також інших заходів, спрямованих на підвищення рівня пожежної безпеки в університеті.
- 5.4.2. Входить до складу пожежно – технічної комісії, здійснює контроль за виконанням запланованих заходів комісії у відповідності з вимогами Положення ПТК.
- 5.4.3. Шляхом здійснення системи обслуговувань і планово – попереджувальних ремонтів, а також шляхом встановлення надійної системи

систематичних профілактичних оглядів устаткування, обладнання, приладів, пристроїв, інженерних комунікацій, мереж, систем електроустановок, забезпечує їх пожежну безпеку і поліпшення загального стану пожежної безпеки на об'єктах.

5.4.4. Припиняє актом експлуатацію верстатів, пристроїв, устаткування приладів і іншого технічного обладнання, які можуть привести до виникнення пожежі, спалаху, загорання, вибуху. Негайно інформує про це проректора з АГР.

5.4.5. Разом з керівниками структурних підрозділів розробляє правила експлуатації електрифікованого обладнання енергоустаткування, інструкції з охорони праці на робочих місцях з електрифікованими верстатами, стендами, приладами, пристосуванням тощо.

5.4.6. Організовує і проводить працівниками підрозділів (що працюють на електрифікованому обладнанні, приладах тощо) періодичні навчання і перевірку знань з пожежної безпеки, у відповідності до нормативних вимог.

5.4.7. Забороняє експлуатацію несправного електрообладнання, складає про це акт і доповідає проректору з АГР.

5.4.8. Контролює своєчасне проведення електричних випробувань і вимірювань опору заземлюючих влаштувань, опору ізоляції електрообладнання, кабельних мереж тощо, а також своєчасне обслуговування наявних первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) згідно вимог правил пожежної безпеки.

5.4.9. Разом з іншими спеціалістами (начальник відділу охорони праці, керівник структурного підрозділу та ін.), розробляє та проводить протипожежні заходи, які підвищують рівень протипожежного захисту університету.

5.4.10. Один раз у квартал проводить огляд пожежного стану всіх об'єктів університету.

5.5. Головний енергетик:

5.5.1. Несе відповідальність за пожежну безпеку в підпорядкованих йому приміщеннях, (кабінети, побутові кімнати, допоміжні приміщення тощо) у приміщеннях розташування енергетичного обладнання (трансформатори, щитові тощо), а також за виконання вимог протипожежного режиму, протипожежних норм і правил та своєчасне і якісне виконання всіх протипожежних заходів, наказів і розпоряджень.

5.5.2. Контролює відповідність використання електроустаткування вимогам діючих Правил устаткування електроустановок.

5.5.3. Забезпечує своєчасне проведення профілактичних оглядів, планово попереджувальних ремонтів та безпечну експлуатацію електрообладнання та електроустаткування відповідно до вимог Правил, своєчасно усуває виявлені під час оглядів несправності, поломки і порушення.

- 5.5.4. Організовує проведення щорічних електричних випробувань і виміру опору заземлюючих влаштувань, опору ізоляції електрообладнання, кабельних мереж тощо.
- 5.5.5. Проводить навчання, перевірку знань та інструктажі з питань пожежної безпеки з працівниками.
- 5.5.6. Розробляє, з урахуванням специфіки роботи інструкції про заходи пожежної безпеки.
- 5.5.7. Постійно контролює дотримання вимог Правил пожежної безпеки та інструкцій на робочих місцях працівників відділу.
- 5.5.8. Організовує усунення недоліків і порушень запропонованих органами Держпраці, наказами, розпорядженнями по університету.
- 5.5.9. Забезпечує трансформатори, щитові нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння.
- 5.5.10. Дає дозвіл на будь-які нові підключення різних струмоприймачів (електродвигунів, розподільних влаштувань, електронагрівальних приладів та ін.), лише після проведення відповідних до нормативних вимог розрахунків, які допускають можливість таких підключень.
- 5.5.11. Призупиняє експлуатацію обладнання, верстатів, стендів, приладів, пристосувань тощо. Про зупинку експлуатації о подальша їх експлуатація може призвести до пожежі. Про зупинку експлуатації будь-якої ділянки складає акт і негайно доповідає проректору з АГР та відділ охорони праці.
- 5.5.12. У разі пожежі організовує евакуацію співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

5.6. Головний механік:

- 5.6.1. Несе відповідальність за пожежну безпеку в підпорядкованих йому приміщеннях, (теплопункт, побутові кімнати, допоміжні приміщення тощо) а також за виконання вимог протипожежного режиму, протипожежних норм і правил та своєчасне і якісне виконання всіх протипожежних заходів, наказів і розпоряджень.
- 5.6.2. Контролює відповідність електрообладнання та ручного електроінструменту, які використовуються працівниками відділу вимогам діючих Правил устаткування електроустановок.
- 5.6.3. Забезпечує своєчасне проведення профілактичних оглядів електрообладнання та ручного електроінструменту, своєчасно усуває виявлені під час оглядів несправності.
- 5.6.4. Веде облік та оформляє дозвіл, наряд - допуск на проведення вогнебезпечних і зварювальних робіт в університеті.
- 5.6.5. Проводить навчання, перевірку знань та інструктажі з питань пожежної безпеки з співробітниками.
- 5.6.6. Розробляє, з урахуванням специфіки роботи відділу, інструкції про заходи пожежної безпеки.

5.6.7. Постійно контролює дотримання вимог Правил пожежної безпеки та інструкцій на робочих місцях працівників відділу.

5.6.7. Усуває недоліки і порушення, які запропоновані органами пожежного нагляду, наказами, розпорядженнями по університету.

5.6.8. Організовує проведення у всіх будівлях 1 раз на 6 місяців технічне обслуговування і перевірку пожежних кранів на працездатність шляхом пуску води з реєстрацією результатів перевірки у спеціальному журналі обліку технічного обслуговування.

5.6.9. Призупиняє експлуатацію обладнання, верстатів, стендів, приладів, пристосувань тощо, якщо, подальша їх експлуатація може призвести до пожежі. Про зупинку експлуатації негайно доповідає проректору з АГР

5.6.10. У разі пожежі організовує евакуацію співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

5.7. Начальник відділу (керівник підрозділу):

5.7.1. Несе відповідальність за пожежну безпеку в підпорядкованих йому приміщеннях, кабінетах, спорудах, а також за дотримання вимог протипожежного режиму, протипожежних норм і правил працівниками підрозділу.

5.7.2. Забезпечує своєчасне проведення профілактичних оглядів планово попереджувальних ремонтів та безпечну експлуатацію технічних засобів електрообладнання та електроустаткування відповідно до вимог Правил, своєчасно усуває виявлені під час оглядів несправності, поломки і порушення.

5.7.3. Проводить навчання, перевірку знань та інструктажі з питань пожежної безпеки з співробітниками.

5.7.4. Розробляє, з урахуванням специфіки роботи відділу, інструкції про заходи пожежної безпеки.

5.7.5. Постійно контролює дотримання вимог Правил пожежної безпеки та інструкцій на робочих місцях підрозділу.

5.7.6. Забезпечує своєчасне виконання заходів пожежної безпеки, запропонованих органами пожежного нагляду, передбачених наказами та розпорядженнями по університету, планами робіт, приписами відділу охорони праці.

5.7.7. Забезпечує підрозділ нормативною кількістю справних, готових до дії первинних засобів пожежогасіння.

5.7.8. Контролює щоденну здачу ключів від приміщень відділу (служби) на вахту.

5.7.9. Проводить роз'яснювальну роботу спрямовану на дотримання вимог пожежної безпеки.

5.7.10. У разі пожежі організовує евакуацію співробітників, організовує тушіння загорань, пожежі (по можливості).

5.7.11. Завідувач господарством, додатково до вимог пунктів 5.7:

- Утримує в чистоті закріплені за університетом території, організовує своєчасний збір (в певнім встановленім місці) і вивезення сміття, опаленого листя, сухої трави та інш.
- Не допускає розведення вогнищ, спалювання сміття і листя на територіях університету.
- Інформує проректора з АГР у разі порушення посадовими особами вимог і правил протипожежного режиму на території університету.

5.7.12. Начальник експлуатаційно – технічного відділу (ст.майстер):

- Несе відповідальність за стан пожежної безпеки і рівень пожежного захисту на об'єктах в будівлях, спорудах, приміщеннях будь – якого призначення, де проводяться ремонтні роботи.
- Регулярно перевіряє протипожежний стан об'єктів і допоміжних (будівельних) приміщень – складів, столярної дільниці, тощо. Результати перевірок відображає в журналі оперативного контролю (Іступінь оперативного контролю за станом охорони праці та пожежної безпеки).
- При проведенні ремонтних робіт контролює дотримання правил і норм пожежної безпеки підлеглими працівниками і забезпечення вільних проходів для безперешкодної евакуації співробітників і здобувачів вищої освіти на випадок пожежі, аварії, стихійного лиха, а також під'їздів до пожежних ємкостей, вільного доступу до пожежного інвентарю.
- Забезпечує місця проведення робіт попереджувальними знаками безпеки, табличками, огороженнями.

5.8. Завідувач складом:

- 5.8.1. Несе відповідальність за пожежну безпеку на матеріальних складах та у закріплених приміщеннях, а також за своєчасне виконання всіх протипожежних правил і норм, вимог наказів і розпоряджень по університету.
- 5.8.2. Оприлюднює на помітних місцях наказуючі та попереджувальні знаки безпеки. Забезпечує наявність в складських приміщеннях нормативної кількості первинних засобів пожежогасіння.
- 5.8.3. Забезпечує зберігання у складських приміщеннях матеріальних цінностей згідно вимог Правил пожежної безпеки.
- 5.8.4. Організує обробку дерев'яних конструкцій вогнезахисними сполуками.
- 5.8.5. Розміщує матеріали на складі тільки у відповідності з вимогами їх сумісного зберігання.
- 5.8.6. Перед закриттям обов'язково перевіряє всі приміщення складу на відповідність вимогам пожежної безпеки, особисто вимикає електромережу.

5.9. Комендант навчального корпусу:

- 5.9.1. Несе особисту відповідальність за стан пожежної безпеки і рівень протипожежного захисту в навчальному корпусі.

- 5.9.2. Забезпечує своєчасне виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, запропонованих органами державного пожежного нагляду, а також передбачених наказами ректора, інструкціями з пожежної безпеки по університету.
- 5.9.3. Контролює дотримання співробітниками протипожежного режиму.
- 5.9.4. Організовує своєчасне прибирання сміття, відходів будівельних та інших матеріалів.
- 5.9.5. Забезпечує вільний доступ до пожежного інвентарю та внутрішніх пожежних кранів.
- 5.9.6. Слідкує за справністю та укомплектованістю внутрішніх пожежних кранів пожежними рукавами і стволами. Забезпечує зберігання зазначених засобів пожежогасіння.
- 5.9.7. Забезпечує вільними і відкритими евакуаційні виходи, проходи, коридори, тамбури, не дозволяє захаращення їх обладнанням, меблями, матеріалами тощо.
- 5.9.8. Контролює щоб двері (люки) дахів і інших приміщень (складів в підвалах, вентиляційних камер, електрощитових, бойлерних та інших подібних приміщень, які знаходяться в навчальних корпусах) були постійно замкнені на замок. Ключі від замків зберігаються на вахті і при необхідності можуть бути отримані у будь який час доби. На дверях зазначених приміщень повинно бути зазначено напис про назву приміщення та місце зберігання ключів.
- 5.9.10. Доводить до відома всім співробітникам, технічні приміщення для зберігання будь – яких матеріалів не використовуються.
- 5.9.11. Вивіщує в належних місцях обов'язкові наказуючі та вказівні знака пожежної безпеки на кожному поверху – план евакуації на випадок пожежі.
- 5.9.12. Проводить з працівниками навчання, перевірку знань, інструктажі з пожежної безпеки в терміни передбачені нормативними документами, оформлює інструктажі в журналі.
- 5.9.13. Несе відповідальність за оснащення навчальних корпусів первинними засобами пожежогасіння згідно зі встановленими нормами.
- 5.9.14. Дозволяє виконання електрозварювальних та інших пожежонебезпечних робіт лише з письмового дозволу головного інженера (головного механіка) і наявності наряд – допуску на виконання таких робіт.
- 5.9.15. Забороняє використання легкозаймистих і горючих рідин під час прибирання навчальних корпусів.
- 5.9.16. Контролює дотримання встановленого порядку огляду і закриття приміщень по закінченню занять та роботи.
- 5.9.17. Контролює забезпечення двох комплектів пронумерованих ключів від усіх приміщень навчального корпусу один з яких на вахті.
- 5.9.18. У випадку виникнення загорань, пожежі керує їх гасінням, евакуацією людей та майна.

5.10. Завідувач (комендант) гуртожитку:

- 5.10.1. Несе особисту відповідальність за стан пожежної безпеки і рівень протипожежного захисту в гуртожитку.
- 5.10.2. Забезпечує своєчасне виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, запропонованих органами державного пожежного нагляду, а також передбачених наказами ректора, інструкціями з пожежної безпеки по університету..
- 5.10.3. Контролює за дотриманням мешканцями і співробітниками протипожежного режиму.
- 5.10.4. Організовує своєчасне прибирання сміття, відходів будівельних та інших матеріалів.
- 5.10.5. Забезпечує вільний доступ і під'їздів до будівель, пожежного інвентарю та внутрішніх пожежних кранів.
- 5.10.6. Слідкує за справністю та укомплектованістю внутрішніх пожежних кранів пожежними рукавами і стволами. Забезпечує зберігання зазначених засобів пожежогасіння.
- 5.10.7. Забезпечує вільними і відкритими евакуаційні виходи, проходи, коридори, тамбури, не дозволяє захаращення їх обладнанням, меблями, матеріалами тощо.
- 5.10.8. Контролює щоб двері (люки) дахів і інших приміщень (складів в підвалах, вентиляційних камер, електрощитових, бойлерних та інших подібних приміщень, які знаходяться в гуртожитку) були постійно замкнені на замок. Ключі від замків зберігаються на вахті і при необхідності можуть бути отримані у будь який час доби. На дверях зазначених приміщень повинно бути зазначено напис про назву приміщення та місце зберігання ключів.
- 5.10.11. Вивіщує в кожній кімнаті схематичний план індивідуальної евакуації з кожного поверху із зазначеного номеру кімнати, найкоротшого шляху евакуації та пояснювального тексту на випадок пожежі, пам'ятку щодо дотримання вимог правил пожежної безпеки в гуртожитку та дії на випадок виникнення пожежі для тих, хто проживає в гуртожитку.
- 5.10.12. Проводить з працівниками навчання, перевірку знань, інструктажі з пожежної безпеки в терміни передбачені нормативними документами, оформлює інструктажі в журналі.
- 5.10.13. Несе відповідальність за оснащення гуртожитку первинними засобами пожежогасіння згідно зі встановленими нормами.
- 5.10.14. Дозволяє виконання електрозварювальних та інших пожежонебезпечних робіт лише з письмового дозволу головного інженера (головного механіка) і наявності наряд – допуску на виконання таких робіт.
- 5.10.15. Забороняє використання легкозаймистих і горючих рідин під час прибирання .
- 5.10.16. Проводить первинні планові, позапланові інструктажі з пожежної безпеки для мешканців, які поселяються в гуртожитку, перевіряє їх знання з цих питань і оформляє інструктажі в спеціальному журналі реєстрації.

5.10.17. Контролює забезпечення двох комплектів пронумерованих ключів від усіх приміщень гуртожитку один з яких на вахті у черговій.

5.10.18. У випадку виникнення загорань, пожежі керує їх гасінням, евакуацією людей та майна.

5.11. Кожен працівник зобов'язаний:

5.11.1. Дотримуватися встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги правил та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки, чинних в університеті.

5.11.2. Щоденно після закінчення робочого дня приміщення закривати тільки після огляду і приведення їх в пожежонебезпечний стан.

5.11.3. Для працівників охорони (сторожів, чергових гуртожитків тощо) керівниками відповідних підрозділів розробляються інструкції, в яких визначаються їхні обов'язки щодо контролю за додержанням протипожежного режиму, огляду території і приміщень, порядок дії в разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації, а також перелік посадових осіб, які викликаються в нічний і не робочий час у разі пожежі.

Розроблено:

Начальником відділу охорони праці



Г.ГОРБАЧОВА

Погоджено:

Проректор з науково – педагогічної роботи



А.КИРИЧЕНКО

Проректор з АГР



В.СЛОНЬ