

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"

галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування"

Кваліфікація Магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО

ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

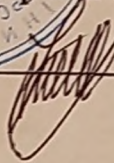
Голова вченої ради

Володимир КРОПІВНИЙ

(протокол № 11 від «29» 06 2021 р.

наказ № 05 від «30» 06 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1.09 2021 р.

Ректор:  Володимир КРОПІВНИЙ

Кропивницький, 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

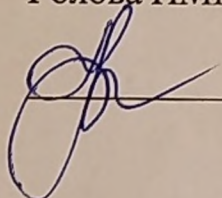
Рівень вищої освіти Другий (магістерський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 "Публічне управління та адміністрування"
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 "Публічне управління та адміністрування"
КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр з публічного управління та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО І СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

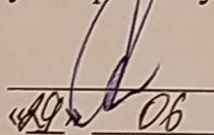
Протокол № 1
від «14» 06 2021 р.

Голова НМК спеціальності

 Анна ЛЕВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи Центральноукраїнського національного технічного університету

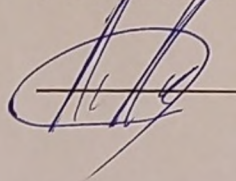
 Андрій КИРИЧЕНКО
«19» 06 2021 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

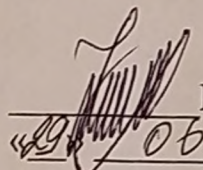
Науково-методичною радою університету

Протокол № 4
від «16» 06 2021 р.

Голова НМР університету

 Олександр ЛЕВЧЕНКО

Ректор
Цentrальноукраїнського національного технічного університету

 Володимир КРОПІВНИЙ
«19» 06 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у складі:

1. к.е.н., професор Левченко А.О.
2. д.е.н., професор Музиченко А.С.
3. к.е.н., доцент В'юнник О.В.
4. к.е.н., доцент Грінка Т.І.
5. к.е.н., ст. викл. Царенко І.О.
6. к.е.н. доц. Глевацька Н.М.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Центральноукраїнський національний технічний університет Кафедра економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти - магістр Спеціальність - Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра. Обсяг програми: 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю. Мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Підготовку фахівців за ОПП розпочато у 2017 році
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста. Вступні іспити (тестування) з фаху та іноземної мови. Інші вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ЦНТУ», які затверджуються щороку.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.kntu.kr.ua

2 – Мета освітньої програми

Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних самостійно та ефективно вирішувати організаційні, управлінські, інформаційно-аналітичні, контрольні, прогностичні, проектувальні та інноваційно-дослідницькі завдання та проблеми функціонування підприємств та організацій усіх форм власності, державних організацій та установ, органів місцевого самоврядування, некомерційних організацій, громадських об'єднань

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область
(галузь знань,
спеціальність,
спеціалізація (за
наявності))

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування».

Освітня програма включає нормативні дисципліни циклу загальної підготовки (11 кредитів, 12,2%), нормативні дисципліни циклу професійної підготовки (30 кредитів, 33,3%), вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки та вибіркові дисципліни циклу професійної (27 кредитів, 30%), переддипломну(наукову) практику (7 кредитів, 7,8%), написання і захист випускної кваліфікаційної роботи (13 кредитів, 14,4%).

Опис предметної області

Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального,

	<p>функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна, має прикладну орієнтацію.</p> <p>Спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань аналізу управлінської діяльності, публічного адміністрування, стратегічного адміністрування, адміністрування інноваційної діяльності, адміністративної діяльності в державних та недержавних установах і організаціях, методології і організації наукових досліджень, організації діяльності в органах місцевого самоврядування та управлінського аналізу.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта, спрямована на організацію публічного адміністрування в державних та недержавних установах і організаціях.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, публічне управління, стратегічна програма, концепція, стратегія, закон, нормативно-правовий акт, державна політика, регіональне та місцеве самоврядування, взаємодія з громадськістю.</p>
Особливості програми	<p>Вимагає проходження спеціальної виробничої і переддипломної практики з обов'язковим аналізом за останні п'ять років кількісних і якісних показників стану організації господарської та адміністративної діяльності установи.</p>

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	<p>У Центральнотраїнському національному технічному університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральнотраїнському національному технічному університеті. Режим доступу: http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/polozh_system_yakosti.pdf</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; <p>на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p><i>Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:</i></p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1221.2 Начальник відділу 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1231 Начальник управління 2419.3 Професіонали державної служби</p>
Академічні	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем

права випускників	вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекційні, семінарські і практичні заняття, консультації, практика, наукові конференції, семінари, тренінги, мультимедійні презентації, самонавчання, дистанційне навчання в системі Moodle
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, поточний рубіжний контроль, курсова робота, переддипломна практики, випускна кваліфікаційна робота
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 08. Здатність до критики і самокритики</p> <p>ЗК 09. Здатність застосовувати знання на практиці.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність здійснювати глибокий аналіз кількісних та якісних показників функціонування організацій</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Знання і розуміння:</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи,</p>

моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН 13. Здатність визначати ефективність діючих економічних і адміністративних методів керівництва за результатами аналізу діяльності (розвитку) організації соціальної сфери, використовуючи методи порівняльного та інституційного аналізу.

РН 14. Здатність використовувати професійно-

	профільовані знання й практичні навички з професійної діяльності для дослідження і розробки управлінських функцій та типових задач професійної діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До проведення лекцій з навчальних дисциплін за освітньо-професійною «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями за основним місцем роботи в обсязі понад 50% годин лекційного навантаження.</p> <p>До проведення лекцій, здійснення наукового керівництва випускними кваліфікаційними роботами залучаються науково-педагогічні працівники, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов, зазначених у пункті 5 (підпункти 1-16) приміток до Додатку 12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які виконують всі види навчального навантаження за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», мають наукові публікації відповідно до профілю дисциплін, які вони викладають, та проходять підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.</p> <p>До проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо для студентів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» залучаються вітчизняні висококваліфіковані фахівці-практики та закордонні фахівці, включаючи проведення заходів на англійській мові.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» включає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (6 кв. метрів

	<p>на одну особу).</p> <p>2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (понад 30% кількості аудиторій).</p> <p>3. Наявність соціально-побутової інфраструктури, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бібліотеки з трьома читальними залами; - їдальні, двох кафе; - актового залу на 500 місць; - спортивного залу; - спортивних майданчиків (футбольне поле, баскетбольне поле, тренажерний); - медичного пункту. <p>4. Забезпеченість студентів гуртожитком (чотири гуртожитки забезпечують 100% потреби).</p> <p>5. Використання у навчальному процесі двох комп'ютерних класів кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності, з використанням спеціалізованих пакетів прикладних програм.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» включає:</p> <p>1. Наявність бібліотеки з трьома читальними залами із загальним фондом близько 500 тис. примірників.</p> <p>2. Можливість користуватися пошуком у Електронному каталозі бібліотеки через локальну мережу університету, база даних якого налічує 131370 записів.</p> <p>3. Вільний доступ до репозитарію ЦНТУ CUNTUR, де можна ознайомитись з науковими працями та навчально-методичними матеріалами викладачів та аспірантів ВНЗ, переглянути повнотекстові публікації наукових збірників видавництва університету, матеріали студентських конференцій та тези доповідей, автореферати та дисертації тощо.</p> <p>4. Доступ до системи дистанційного навчання Moodle, яка містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін спеціальності.</p> <p>5. Доступ до спеціалізованих періодичних видань («Економіст», «Актуальні проблеми економіки», «Економіка і прогнозування» та ін.).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281</p>

	<p>«Публічне управління та адміністрування» включає опис освітньої програми, навчальний план та пояснювальну записку до нього, робочі програми, комплекси навчально-методичного забезпечення та навчальних матеріалів (підручників, навчальних посібників, методичних вказівок) з кожної навчальної дисципліни навчального плану, робочі програми та методичні вказівки з виробничої і переддипломної практики, методичні вказівки для підготовки і захисту дипломної магістерської роботи.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>На загальних підставах в межах України. На основі укладених угод між ЦНТУ та вищими навчальними закладами України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Працюють програми обмінів для студентів, викладачів і науковців країн Європи – Erasmus та обміну студентами між університетами європейського континенту – TEMPUS/TACIS.</p> <p>Міжнародну співпрацю представляють сто двадцять закордонних організацій, п'ятдесят університетів Європи: Технічний університет Дрездена, Університет підвищення кваліфікації; Німецька агротехнічна школа м. Нінбург (всі – Німеччина); Північно-західний інженерний університет механіки та електрики (КНР); Національний заклад вищої агрономічної освіти Діжону ENESAD (Франція); Сільськогосподарський лицей Луї Пастера (Клермон-Ферран, Франція); Гірничий університет міста Леобен (Австрія); Батумський державний університет ім. Шота Руставелі (Грузія); Університет інформатики та прикладних знань (Лодзь, Польща); Білостоцький університет (Польща); Університет економіки у місті Бидгощ, Польща (Wyższa Szkoła Gospodarki, WSG); ГНУ «Об'єднаний інститут машинобудування НАН Білорусі» (Білорусія); Центрально-Європейський Університет, м. Скаліца (Словацька Республіка), Державний MohawkCollege (Канада) та інші.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Приєм іноземних громадян на освітньо-кваліфікаційний рівень підготовки «магістр» за освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється на конкурсній основі та у формі вступного тестування.</p> <p>Умовою для зарахування іноземного громадянина на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» є наявність диплома бакалавра відповідного</p>

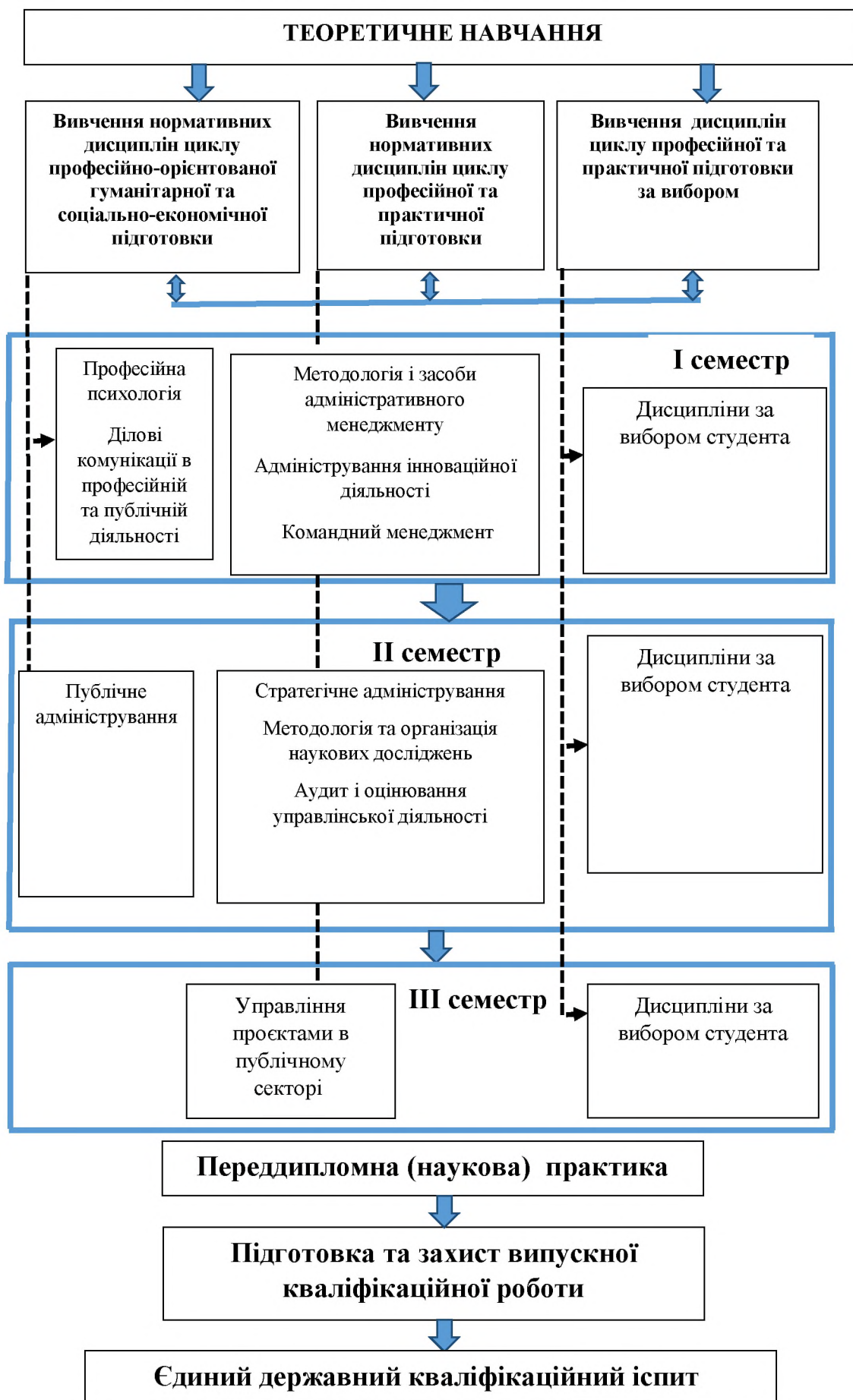
	напряму і володіння ним мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу. Функціонує підготовче відділення, де іноземні громадяни вивчають українську (російську) мову.
--	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Професійна психологія	4	залік
ОК 2.	Ділові комунікації в професійній та публічній діяльності (агл.мовою)	3	залік
ОК 3.	Публічне адміністрування	4	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 4.	Командний менеджмент	4	екзамен
ОК 5.	Методологія і засоби адміністративного менеджменту	5	екзамен
ОК 6.	Адміністрування інноваційної діяльності	4	екзамен
ОК 7.	Методологія та організація наукових досліджень	4	залік
ОК 8.	Стратегічне адміністрування	5	екзамен
ОК 9.	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	екзамен
ОК 10.	Управління проєктами в публічному секторі	4	екзамен
ОК 11.	Переддипломна (наукова) практика	7	диференційований залік
ОК 12.	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи	13	
ОК 13.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	2	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63 кредита	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**			
ВК	Дисципліни за вибором здобувача освіти	27	
Загальний обсяг вибірових компонент:		27 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p>Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень</p> <p>Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань</p>	<p>Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур</p> <p>Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах</p> <p>Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності</p>	<p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються</p> <p>К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів</p> <p>АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів</p> <p>АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</p>
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
ЗК08	Зн1	Ум1	К1	АВ2
ЗК09	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К1	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		
СК11	Зн2	Ум2		АВ1

Фахові компетентності

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13
CK 1	+	+	+	+	+					+	+		
CK 2			+		+			+		+			
CK 3			+		+				+			+	
CK 4			+		+						+	+	+
CK 5		+	+	+	+								
CK 6			+		+			+				+	
CK 7			+		+	+	+		+	+	+	+	
CK 8						+		+				+	
CK 9							+				+	+	
CK 10			+			+		+		+			+
CK 11									+		+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ПРН 1			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН 2			+		+			+		+			
ПРН 3			+		+								
ПРН 4							+		+		+	+	
ПРН 5			+		+								
ПРН 6						+		+	+	+	+	+	
ПРН 7	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	
ПРН 8	+	+	+										
ПРН 9		+	+		+		+			+	+	+	+
ПРН 10	+		+										
ПРН 11			+		+	+	+	+		+	+	+	
ПРН 12							+				+	+	+
ПРН 13			+		+				+			+	
ПРН 14	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+