

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Центральноукраїнського
національного технічного університету

Протокол № 12

від «31» серпня 2021 р.

Голова Вченої ради

В.Кропивний



Введено в дію наказом ректора ЦНТУ

№ 20-08 від «03» вересня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Кропивницький

2021

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в ЦНТУ», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затверджено наказом МОН 11 липня 2019 року № 977.

Дане Положення визначає функціональні обов'язки, відповідальність та права гаранта освітньої програми.

Положення про гаранта освітньої програми розглядає та затверджує Вчена рада Центральноукраїнського національного технічного університету (надалі ЦНТУ).

Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Центральноукраїнського національного технічного університету (надалі ЦНТУ).

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

Кандидатура гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обирається серед провідних НПП, що відповідають профілю освітньої програми, обговорюється на засіданні випускової кафедри (кафедр). Гарант освітньої програми призначається наказом ректора.

Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної, професійної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти. За своїми функціональними обов'язками він відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх етапах її розробки, реалізації та під час проведення її акредитації.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

До основних завдань та функцій гаранта ОП належать:

2.1. Під час започаткування та розроблення освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня освіти.

2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- визначення цілей та програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії університету та можливості запровадження освітньої програми;
- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- формування складових освітньої програми спільно з зацікавленими сторонами (стейкхолдерами), здобувачами вищої освіти та випускниками університету;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;
- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення освітніх програм танавчального плану для відповідного рівня вищої освіти;
- здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;
- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- оновлення та перегляд компонент освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічності;
- ініціювання проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП.

2.3. Під час акредитації освітньої програми:

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми при

проведенні процедури акредитації;

- надсилання до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- виконання функцій контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;
- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- подання до інформаційно-обчислювального центру для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку експертної групи, галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;
- участь у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

3. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Для реалізації завдань та функцій гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес за даною ОП;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;
- брати участь у засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, науково-методичних комісій спеціальності, Науково-методичної ради Університету, Вченої ради університету, на яких розглядаються питання щодо реалізації освітньої програми;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу університету інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

4. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант освітньої програми зобов'язаний:

- керуватися цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності

закладів освіти, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора;

– дотримуватися ліцензійних та акредитаційних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

– брати участь в розробці освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми враховуючи пропозиції стейкхолдерів;

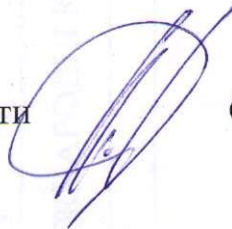
– здійснювати періодичний моніторинг якості реалізації освітньої програми, спрямований на її удосконалення;

– взаємодіяти зі структурними підрозділами університету під час акредитації освітніх програм;

– відповідати за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, згідно вимог та рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

– дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

Проректор з наукової роботи



Олександр ЛЕВЧЕНКО