



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

проф. Володимир КРОПІВНИЙ

«31» серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК ПРОМІЖНОЇ (РІЧНОЇ) АТЕСТАЦІЇ У ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою ЦНТУ

Протокол №11
від «31» серпня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовка в аспірантурі (поза аспірантурою) чи докторантурі передбачає виконання здобувачами відповідної освітньо-наукової або наукової програми закладу вищої освіти за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.2. Аспіранти/здобувачі і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації впродовж строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

1.3. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук – це оцінка проміжних і кінцевих результатів навчання з дисциплін, проходження педагогічної практики, виконання наукових досліджень, що проводиться у формі заслуховування звіту здобувача про виконання ним індивідуального плану роботи.

1.4. Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри чи іншого підрозділу закладу вищої освіти, який уповноважений для цього його Вченою радою.

1.5. Аспіранти та особи, які здійснюють здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою, проходять атестацію двічі на рік (проміжну та річну).

1.6. Докторанти та особи, які здійснюють здобуття ступеня доктора наук поза докторантурою, проходять атестацію двічі на рік (проміжну та річну).

1.7. Підготовка в аспірантурі (поза аспірантурою) чи докторантурі Центральноукраїнського національного технічного університету та проходження здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук проміжної атестації здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Постанови Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 року (зі змінами) та даного Положення.

2. ОЦІНКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

2.1. Оцінка роботи аспіранта/здобувача проводиться на підставі виконання навчального плану освітньо-наукової програми аспірантури та індивідуального плану роботи відповідно за такими обов'язковими критеріями:

Критерії атестації	Початок контролю виконання	Атестація, до якої повинна бути виконана робота (ліквідована академічна заборгованість по ній)
Підготовка обґрунтування вибору теми дисертації	Через два місяці з дати зарахування	Проміжна атестація 1 року навчання
Подання розгорнутого плану дисертаційного дослідження	Через два місяці з дати зарахування	Проміжна атестація 1 року навчання
Складання іспитів та заліків з дисциплін обов'язкової та варіативної компонент освітньої програми	Проміжна атестація 1 року навчання	Річна атестація 1 року навчання
Проходження педагогічної практики	Оцінюється на атестації відповідно до індивідуального плану роботи аспіранта	

Підготовлені наукові публікації до друку у фахових наукових або міжнародних виданнях/матеріали науково-практичних конференцій	Проміжна атестація 2-4 років навчання	Річна атестація 2-4 років навчання
Виступи на наукових конференціях	Оцінюється на атестації відповідно до індивідуального плану роботи аспіранта	
Участь у заходах неформальної освіти	Оцінюється на атестації відповідно до індивідуального плану роботи аспіранта	
Збір та обробка емпіричного матеріалу дисертаційної роботи	Оцінюється на атестації відповідно до індивідуального плану роботи аспіранта	
Написання тексту дисертації	Оцінюється на атестації відповідно до індивідуального плану роботи аспіранта	

3. ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОМІЖНОЇ (РІЧНОЇ) АТЕСТАЦІЇ

3.1. Атестація проводиться в наступні періоди:

- проміжна атестація в травні-червні кожного навчального року;
- річна атестація у вересні-жовтні кожного навчального року.

3.2. Атестація аспірантів, які проходять довгострокове навчання (стажування) за програмами академічної мобільності, здійснюється в терміни, визначені відповідним наказом ректора ЦНТУ.

3.3. Аспірантом до кожної атестації заповнюється атестаційний лист, встановленої форми та пишеться звіт про виконану роботу за звітний період.

4. ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРОМІЖНОЇ (РІЧНОЇ) АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

4.1. Проміжна атестація проходить наступним чином:

4.1.1. Аспірант/здобувач на засіданні кафедри звітує про виконану роботу, коротко представляє результати виконаних робіт, передбачених на даний період в навчальному плані та індивідуальному плані роботи, заповнює атестаційний лист.

4.1.2. Рішення, прийняті кафедрою, оформлюються витягом з протоколу засідання кафедри і заносяться до атестаційного листа з формулюванням:

- «атестувати» (робота аспіранта/здобувача виконана в повному обсязі);
- «атестувати умовно» (виконані обов'язкові види робіт, зазначені в пункті 2.1. цього Положення; є академічна заборгованість за поточний рік навчання);
- «не атестувати» (не виконані обов'язкові види робіт, зазначені в пункті 2.1. цього Положення, порушені контрольні терміни, зазначені в індивідуальному плані роботи аспіранта/здобувача).

4.1.3. У разі якщо аспірант до річної атестації не ліквідував у встановлені терміни академічну заборгованість з дисциплін та педагогічної практики за попередній рік навчання, аспірант/здобувач рекомендується до відрахування.

4.2. Річна атестація проходить наступним чином:

4.2.1. Аспірант/здобувача засіданні кафедри звітує про виконану роботу, коротко представляє результати виконаних робіт, передбачених на даний період в навчальному плані та індивідуальному плані роботи, заповнює атестаційний лист.

4.2.2. Рішення, прийняті кафедрою, оформлюються витягом з протоколу засідання кафедри і заносяться до атестаційного листа з формулюванням:

- «атестувати» (робота аспіранта/здобувача виконана в повному обсязі; рекомендувати перевести аспіранта/здобувача на наступний рік навчання);

- «не атестувати» (робота відповідно до навчального плану та індивідуального плану, критеріям атестації аспірантів/здобувачів, зазначеними в пункті 2.1. цього Положення, в цілому не виконана, порушені контрольні терміни, зазначені в індивідуальному плані роботи аспіранта/здобувача; аспірант рекомендується до відрахування).

4.2.3. Умовна атестація на етапі річної атестації не допускається.

4.2.4. Рішення «атестувати» може бути прийнято за наявності у аспіранта/здобувача академічної заборгованості в цьому навчальному році з дисциплін і практик, за умови якщо вони не входять до переліку обов'язкових до виконання робіт, які зазначено в пункті 2.1. цього Положення.

4.2.5. У разі якщо аспірант/здобувач до річної атестації не ліквідував у встановлені терміни та має академічну заборгованість з дисциплін і практик за попередній рік навчання, аспірант рекомендується до відрахування.

4.2.6. Рішення кафедри про атестацію оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри, заноситься до атестаційного листа аспіранта/здобувача і підтверджується підписом завідуючого кафедрою.

4.2.7. Для проведення річної атестації аспірантів/здобувачів ЦНТУ створюється Атестаційна комісія університету.

До складу атестаційної комісії входять: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури, а також можуть бути включені працівники структурних підрозділів, в яких навчаються аспіранти/здобувачі.

4.2.11. Якщо аспірант/здобувач рішенням кафедри атестований «умовно» або «не атестований» його запрошують на засідання Атестаційної комісії університету. Разом з аспірантом/здобувачем на засіданні атестаційної комісії університету присутній його науковий керівник.

4.2.12. За результатами оцінки атестаційних листів аспірантів/здобувачів, витягів з протоколів засідань кафедр, Атестаційна комісія простою більшістю голосів приймає остаточне рішення про атестацію / не атестацію аспірантів/здобувачів за результатами роботи за навчальний рік.

4.2.13. Рішення Атестаційної комісії про переведення аспіранта/здобувача на наступний рік навчання та про відрахування аспіранта/здобувача, не атестованого за результатами роботи за рік, фіксується в атестаційному листі аспіранта/здобувача і оформляється витягом з протоколу засідання Атестаційної комісії.

4.2.14. Атестаційні листи, витяги з протоколів засідання кафедри, Атестаційної комісії та звіт аспіранта/здобувача про виконану роботу за звітний період передаються до відділу аспірантури та докторантури ЦНТУ і зберігаються в особистих справах аспірантів/здобувачів.

4.3. На підставі рішення Атестаційної комісії відділ аспірантури та докторантури ЦНТУ готує наказ про переведення/відрахування аспірантів/здобувачів ЦНТУ на наступний рік навчання.

4.4. Відрахування аспірантів за невиконання індивідуального плану здійснюється після атестації за відповідний період навчання рішенням Вченої ради університету за погодженням з Науковим товариством здобувачів вищої освіти.

5. ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРОМІЖНОЇ (РІЧНОЇ) АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

5.1. Докторанти та особи, які здійснюють здобуття ступеня доктора наук поза докторантурою, проходять один раз на рік (восени).

5.2. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук проводиться в три етапи.

5.2.1. На першому етапі докторант/здобувач на засіданні кафедри звітує про виконану роботу, коротко представляє результати виконаних робіт, передбачених на даний період в індивідуальному плані роботи, заповнює атестаційний лист.

5.2.2. Рішення, прийняті кафедрою, оформлюються витягом з протоколу засідання кафедри з формулюванням:

- «атестувати» (робота докторанта/здобувача виконана в повному обсязі; рекомендувати перевести докторанта/здобувача на наступний рік навчання);

- «не атестувати» (робота відповідно до індивідуального плану в цілому не виконана, порушені контрольні терміни, зазначені в індивідуальному плані роботи докторанта/здобувача; докторант/здобувач рекомендується до відрахування).

5.2.3. Рішення кафедри про атестацію оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри за підписом завідуючого кафедри.

5.2.4. Для проведення атестації докторантів/здобувачів ЦНТУ створюється Атестаційна комісія.

До складу атестаційної комісії входять: проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури, а також можуть бути включені працівники структурних підрозділів, в яких навчаються докторанти. Разом з докторантом/здобувачем на засіданні атестаційної комісії університету присутній його науковий консультант.

5.2.5. За результатами витягів з протоколів засідань кафедр, Атестаційна комісія простою більшістю голосів приймає остаточне рішення про атестацію / не атестацію докторантів/здобувачів за результатами роботи за навчальний рік.

5.2.6. Рішення Атестаційної комісії про переведення докторанта/здобувача на наступний рік навчання та про відрахування докторанта/здобувача, не атестованого за результатами роботи за рік, оформляється витягом з протоколу засідання Атестаційної комісії.

5.2.7. Витяги з протоколів засідання кафедри та Атестаційної комісії, звіт докторанта/здобувача про виконану роботу за звітний період передаються до відділу аспірантури та докторантури ЦНТУ і зберігаються в особистих справах докторантів/здобувачів.

5.3. На підставі рішення Атестаційної комісії відділ аспірантури та докторантури ЦНТУ готує наказ про переведення/відрахування докторантів/здобувачів ЦНТУ на наступний рік навчання.

5.4. Відрахування докторантів/здобувачів за невиконання індивідуального плану роботи здійснюється після атестації за відповідний період навчання рішеннях Вченої ради університету за погодженням з Науково-технічною Радою університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення «Про проходження здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук проміжної (річної) атестації у Центральнотехнічному національному технічному університеті» розглядається й ухвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Положення «Про проходження здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук проміжної (річної) атестації у Центральноукраїнському національному технічному університеті» набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до Положення «Про проходження здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук проміжної атестації у Центральноукраїнському національному технічному університеті» розглядаються й ухвалюються Вченою радою університету за поданням проректора з наукової роботи, затверджуються його нова редакція, або дія Положення скасовується, та вводиться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи		Олександр ЛЕВЧЕНКО
Завідувач відділу аспірантури та докторантури		Ілона ЦАРЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Атестаційний листок аспіранта

1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____
2. Дата зарахування до аспірантури _____
3. Строк закінчення аспірантури _____
4. Шифр і назва галузі науки і спеціальності _____
5. Назва ОНП _____
6. Науковий керівник _____

7. Тема дисертації _____

8. Атестація аспіранта науковим керівником за _____ рік навчання _____

Науковий керівник _____

Атестацію затверджую: _____

(*проректор з наукової роботи*)

«_____» _____ 20 року

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Атестаційний листок докторанта

1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____
2. Дата зарахування до докторантури _____
3. Строк закінчення докторантури _____
4. Шифр і назва галузі науки і спеціальності _____

5. Науковий консультант _____

6. Тема дисертації _____

7. Атестація докторанта науковим консультантом за _____ рік навчання _____

Науковий консультант _____

Атестацію затверджую: _____

(*проректор за наукової роботи*)

«_____» _____ 20 року

**МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Атестацій період

Проміжна атестація: _____

Річна атестація: _____

Аспіранта _____

_____ року навчання

_____ форма навчання

кафедри _____

Спеціальність _____

Назва ОНП _____

Науковий керівник _____

1. Хід складання іспитів та заліків (за весь період навчання):

№	Дисципліна	Термін за планом	Дата	Оцінка
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

2. Робота над дисертацією

Тема дисертації (українською мовою) _____

7. Атестація аспіранта науковим керівником:

Науковий керівник _____

підпис

П.І.Б.

8. Рішення кафедри з питання атестації:

Протокол засідання кафедри № _____ від “ _____ ” _____ 20 ____ р.

Зав. кафедри _____

підпис

П.І.Б.

9. Рішення Атестаційної комісії з питання атестації:

Протокол засідання комісії № _____ від “ _____ ” _____ 20 ____ р.

Голова комісії _____

підпис

П.І.Б.

МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДОКТОРАНТА

Атестацій період: _____

Докторанта _____

_____ року навчання

_____ форма навчання

кафедри _____

Спеціальність _____

Науковий консультант _____

1. Робота над дисертацією

Тема дисертації (українською мовою) _____

Тема дисертації (англійською мовою) _____

Планується розділів всього _____

Які розділи розроблені (за весь період докторантури), ступінь готовності кожного розділу

Наявність відставання, причини відставання

2. Робота над монографією: _____

3. Участь в роботі конференцій, конгресів, симпозіумів:

4. Кількість публікацій за період перебування в докторантурі за темою дисертації:

всього: _____

у тому числі:

- статей, надрукованих у фахових виданнях _____
- статей, відправлених у фахові видання _____
- статей в іноземних виданнях _____
- статей, надрукованих у виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science _____
- авторських свідоцтв _____
- надрукованих тез доповідей на конференціях, семінарах тощо _____

5. Ідентифікація науковця:

- ORCID: _____
- Researcher ID: _____
- Scopus Author ID: _____
- Google Scholar: _____
- Publons: _____

6. Атестація докторанта науковим консультантом:

Науковий консультант _____ підпис _____ П.І.Б.

7. Рішення кафедри з питання атестації:

Протокол засідання кафедри № _____ від “ _____ ” _____ 20 ____ р.
Зав. кафедри _____ підпис _____ П.І.Б.

8. Рішення Атестаційної комісії з питання атестації:

Протокол засідання комісії № _____ від “ _____ ” _____ 20 ____ р.
Голова комісії _____ підпис _____ П.І.Б.