

Ухвалено: Вченою радою ЦНТУ
 Протокол № 10 від 26.06.2024

"Затверджую"

Ректор

Володимир КРОПІВНИЙ

(підпис)

М.П.

2024 року



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН 2023;2024

рівень перший (бакалаврський)
 (назва освітнього рівня)

галузь знань 02 Культура і мистецтво
 (шифр і назва галузі)

спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
 (шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
 (назва програми)

форма навчання денна
 (денна, заочна)

Освітня кваліфікація Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
 (назва)

Строк навчання 3 роки 10 місяців
 (роки і місяці)

на основі повної загальної середньої освіти

Кваліфікація в дипломі:

Ступінь вищої освіти - **Бакалавр**
 Спеціальність - **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**
 Освітня програма - **Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
II	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
III	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
IV	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; П – практика; К – канікули; КЕ – кваліфікаційний екзамен (екзамени); КР – підготовка та захист кваліфікаційної роботи

II. БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційний екзамен (екзамени)	Канікули	Усього
I	32	8				12	52
II	30	6	4			12	52
III	30	6	4			12	52
IV	26	4	4	6		3	43
Разом	118	24	12	6		39	199

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Технологічна	4	4
Виробнича	6	4
Переддипломна	8	4

IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (кваліфікаційний екзамен (екзамени), кваліфікаційна робота)	Семестр
Кваліфікаційна робота	8

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Розподіл кредитів ЄКТС за курсами і семестрами							
		Іспити	Заліки	Курсові			загальний обсяг	аудиторних				самостійна робота	I курс	II курс	III курс	IV курс				
				проекти	роботи			всього	лекції	лабораторні	практичні		Семестри							
		у тому числі:											1	2	3	4	5	6	7	8
		Кількість тижнів теоретичного навчання та практичної підготовки у семестрі													16	16	16	14	16	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Обов'язкові навчальні дисципліни																				
1. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																				
ЗП1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1				4	120	64	16		48	56	4							
ЗП2	Українські студії	1				5	150	64	32		32	86	5							
ЗП3	Історія вітчизняної та світової культури	1, 2				8	240	128	64		64	112	4	4						
ЗП4	Іноземна мова	8	1,2,3,4,7			14	420	208			208	212	3	3	2	2			2	
ЗП5	Філософія	3				4	120	64	32		32	56			4					
ЗП6	Основи комп'ютерних технологій		1			4	120	64	32	32		56	4							
ЗП7	Основи здорового способу життя		2			3	90	56	16		48	26	1,5	1,5						
	Усього	6	7			42	1260	656	192	32	432	604	21,5	8,5	6	2			2	
2. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																				
ПП1	Вступ до фаху та основи наукових досліджень		1			4	120	64	32		32	56	4							
ПП2	Етика і психологія ділового спілкування		1			4	120	64	32		32	56	4							
ПП3	Бібліотекознавство та бібліографознавство	3	2			8	240	112	48		64	128		4	4					
ПП4	Інформаційні ресурси	2				4	120	64	32		32	56		4						
ПП5	Документна лінгвістика	2				4	120	48	16		32	72		4						
ПП6	Сучасне програмне забезпечення	3				4	120	64	32	32		56			4					
ПП7	Документознавство	4	3			7	210	104	44		60	106			3	4				
ПП8	Архівознавство	4	3			6	180	90	30		60	90			3	3				
ПП9	Інтернет-технології та ресурси		3,4			6	180	90	30	60		90			3	3				
ПП10	Діловодство		4			5	150	56	28		28	94			5					
ПП11	Документно-інформаційні комунікації	4				5	150	70	28		42	80			5					
ПП12	Аналітико-синтетичне опрацювання інформації	5	4			6	180	74	30		44	106			3	3				
ПП13	Бази даних	5				4	120	64	16	48		56				4				
ПП14	Інформаційно-аналітична діяльність	6				5	150	56	28		28	94					5			
ПП15	Інформаційна безпека держави	6				5	150	56	28	28		94					5			
ПП16	Стандартизація	6				5	150	56	28		28	94					5			
ПП17	Менеджмент та маркетинг інформаційних продуктів і послуг	7				5	150	64	32		32	86							5	
ПП18	Організація та керування інформаційними системами	7				5	150	64	32	32		86							5	
ПП19	Модерні мегакультурні центри (бібліотека, архів, музей)	8	7			6	180	78	26		52	102							3	
ПП20	PR-технології та реклама в інформаційній сфері	7				4	120	64	32		32	56							4	
ПП21	Міжкультурна комунікація та проектна діяльність	8				4	120	40	20		20	80							4	
ПП23	Безпека життєдіяльності		2			2	60	32	16		16	28		2						

ПП22	Міждисциплінарна курсова робота (Бібліотекознавство та бібліографознавство; Архівознавство; Документознавство; Менеджмент та маркетинг інформаційних продуктів і послуг)		7	кр	3	90						90							3
ОК	Практична підготовка (ОК 24, 25, 26)		4, 6, 8		18	540						540			6		6		6
ПП27	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	8			9	270						270							9
	Усього				138	4140	1474	640	200	634	2666	8	14	17	29	7	21	20	22
	Усього за нормативною частиною				180	5400	2130	832	232	1066	3270	26	26	23	31	7	21	22	24
3. Вибіркові освітні компоненти **																			
3.1	Дисципліни за вибором здобувача освіти				60	1800	*	*	*	*	*		8	3	3	19	13	5	9
	Усього за циклом вибіркових дисциплін				60	1800	*	*	*	*	*		8	3	3	19	13	5	9
	Усього за навчальним планом				240	7200	*	*	*	*	*	26	34	26	34	26	34	27	33
	Кількість аудиторних годин на тиждень											<30***	<30***	<30***	<30***	<26	<26	<26	<26
	Кількість екзаменів											3	3	3	3	3	3	3	3
	Кількість заліків											4	6	5	6	5	5	5	4
	Кількість курсових робіт																	1	

**Даний показник варіюється залежно від індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти

*** Повний перелік вибіркових освітніх компонент розміщений на сайті університету
Декан економічного факультету

Завідувач кафедри історії, археології, інформаційної та архівної справи

Гарант освітньої програми

Наталія ШАЛІМОВА

Василь ОРЛИК

Людмила ГЛБОВА