



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра економіки, менеджменту та
комерційної діяльності



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва курсу	Комунікації в публічному управлінні
Викладач 	Ольга В'ЮНИК, кандидат економічних наук, професор кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Контактні тел.	+38(095)012-98-19
E-mail	olhaviunyk@gmail.com
Обсяг та ознаки дисципліни	Вибіркова дисципліна, змістових модулів – 2. Форма контролю: залік. Загальна кількість кредитів – 4, годин – 120. Формат: очний (offline / face to face) / дистанційний (online) Мова викладання: українська / англійська.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відео конференцій Zoom, через електронну пошту, Viber, Messenger за домовленістю
Пререквізити	Без особливих вимог. Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Комунікації в публічному управлінні» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріал дисципліни «Основи менеджменту».

1. Мета і завдання дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Комунікації в публічному управлінні» є надання майбутнім фахівцям систематизованого й емпірично аргументованого уявлення про функціонування комунікацій у публічному управлінні, місце і роль зв'язків з громадськістю в структурах публічного сектору; про організацію діяльності та особливості методів роботи PR-служб органів державної влади та місцевого самоврядування, формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій у публічному управлінні.

Завданням вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання в процесі публічного управління ефективних каналів комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії органів публічного управління із суб'єктами громадянського суспільства, а також ознайомлення з:

- природою, типами і формами комунікації;
- основними правилами та принципами спілкування в публічній сфері;
- сутністю комунікативної стратегії і тактики та засобами їхньої реалізації в різних типах дискурсу;
- сутністю, структурою та функціями зв'язків із громадськістю у системі публічного управління;
- особливостями комунікацій в умовах кризових ситуацій;
- традиціями та звичками на манеру поведінки і спілкування, налагодження ділових контактів та проведення переговорів з представниками інших країн.

2. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати :

- психологічні засади комунікативного процесу;
- теоретичні та прикладні основи комунікацій у публічній сфері;
- сучасні підходи до формування комунікативної політики органів публічного управління та адміністрування;
- нормативно-правові акти, що регулюють комунікації з громадськістю органів публічного управління та адміністрування;
- інструменти, процедури, технології громадської участі.

вміти :

- використовувати спеціальні знання у сфері державного та недержавного управління з метою закріплення навичок у застосуванні прийомів і методів державного та недержавного управління у майбутній практичній діяльності;
- налагоджувати зв'язки з громадськістю;
- приймати обґрунтовані рішення в процесі організації адміністративної діяльності;
- оцінити ефективність заходів щодо реформування адміністративної діяльності державних та недержавних установ та організацій;
- визначати пріоритети і моральних цінності у культурі спілкування та етичних уподобаннях.

набути соціальних навичок (soft-skills):

- здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал;
- робота в команді.

3. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення. При організації освітнього процесу в Центральнотехнічному національному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення вибіркового навчального плану ЗВО; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи комунікативного процесу

Тема 1. Комунікації з громадськістю у публічному управлінні

Тема 2. Психологічна природа ділового спілкування.

Тема 3. Структура ділового спілкування та вибір його ефективних способів

Тема 4. Місце та роль зв'язків із громадськістю у публічному управлінні

Змістовий модуль 2. Комунікації в організаціях системи публічного управління.

Тема 5. Організаційні основи функціонування підрозділів інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування

Тема 6. Форми комунікацій у публічному управлінні

Тема 7. Консультації з громадськістю. Інструменти, процедури, технології громадської участі

Тема 8. Антикризові комунікації: спілкування в умовах криз та конфліктів.

Тема 9. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль.

Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою, у тому числі: перший модуль – 50 балів, другий модуль – 50 балів.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних, практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

6. Рекомендована література

Базова

1. Вакун О. В., Семчук І. В., Грабчук О. В. Рr-служба в сфері державного управління: основні напрями розвитку. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2021. № 7.

2. Ділове спілкування: навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освітньо-професійною програмою ««Міжнародні соціальні проекти та волонтерська діяльність» спеціальності 231 Соціальна робота. Укл.: О.І. Боковець. К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 62 с.

3. Комунікативний менеджмент : навчально-методичний посібник для студентів економічного факультету освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 073 Менеджмент / Олійник Н. Ю. Кам'янець Подільський, 2020. 112 с.

4. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В.М. Дрешпак . Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
5. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури ділового спілкування : [Навч. посіб.] / уклад.: Гошовська В. А. та ін. Київ : К. І. С., 2016. 130 с. (Серія«Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»).
6. Коротич О .Б. Комунікації у державних інституціях : [Навч. посіб.] Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2012. 200 с.
7. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади / упоряд. З. Казанжи. Київ, 2016. 112 с. URL: <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>.
8. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.
9. Участь громадськості у процесі прийняття рішень на місцевому рівні: навчально-методичний посібник / ДП «Укртехінформ». Київ, 2013. 250 с.
10. Химиця М. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: [навч. посіб.] / Н. О. Химиця. Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2014. 148 с. (Сер. «Інформація. Комунікація. Документація»; вип. 3).
11. Холод О. М. Комунікаційні технології [підруч.]. К. : «Центр учбової літератури». 2013. 211 с.

Допоміжна

1. HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 278 с.
2. PR в органах державної влади та місцевого самоврядування: Монографія / За ред. В. Бебика, С. Куніцина. К.: МАУП, 2003. 240.
3. Василевська Т. Е. Етика державного управління : підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський ; за заг. ред. Т. Е. Василевської. К. : НАДУ, 2015. 204 с.
4. Драгомирецька Н. Модель комунікації в державному управлінні // *Вісник УАДУ*, 2005. № 4. с. 23-30.
5. Мазур В. Г. Комунікації як механізм взаємодії державних органів влади та громадськості на регіональному рівні. *Електронний журнал*

«Державне управління: удосконалення та розвиток». URL:
<http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=313>

6. Основи реклами і зв'язків з громадськістю : [Підруч.] / [Іванов В. Ф., Бугрим В. В., Башук А. І. та ін.] ; за заг. ред. В. Ф. Іванова, В. В. Різуна. К. : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2011. 431 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : Офіційний веб-портал. URL:
<http://www.rada.gov.ua>.

2. Інститут масової інформації. URL: <http://imi.org.ua/>.

3. Комітет Верховної Ради України з питань свободи слова та інформаційної політики. URL:
http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/site2/p_komity?pidid=2641.

4. Міська рада міста Кропивницького : Офіційний веб-портал URL:
<https://www.kr-rada.gov.ua/> Національне агентство України з питань державної служби Верховної Ради України : Офіційний веб-портал. URL:
<http://www.rada.gov.ua>

5. Президент України : Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov>.

6. Урядовий портал : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.

7. Міністерство інформаційної політики України. URL:
<http://mip.gov.ua/content/alina-frolova.html>.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності, Протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.