



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва курсу	Ефективні професійні комунікації
Викладач	Вікторія КРАВЧЕНКО, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування
Контактний тел.	+38(050) 76-24-775
E-mail:	kravchen64@ukr.net
Обсяг та ознаки дисципліни	Вибіркова, змістових модулів – 2. Форма контролю: залік Загальна кількість кредитів – 4, годин – 120. Формат: очний (offline / face to face) / дистанційний (online). Мова викладання: українська.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відеоконференцій Zoom, через електронну пошту, Viber, Messenger за домовленістю.
Пререквізити	Особливі вимоги відсутні.

1. Мета і завдання дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Ефективні професійні комунікації» є вивчення та засвоєння основних понять і категорій мови як засобу професійної комунікації у міжкультурному середовищі; оволодіння успішно долати міжкультурні непорозуміння та конфліктні ситуації; сприяння формування соціокультурного компонента у професійній діяльності.

Завдання вивчення дисципліни:

- сформувати ефективну професійну комунікативну компетентності;
- вміти володіти понятійним апаратом у теорії комунікації;

- вміти розрізняти типи дискурсів, мовленнєвих актів, тактик та стратегій спілкування, аналізувати соціокультурні чинники та розмаїття засобів комунікації;
- бути здатним застосовувати набуті знання та вміння в професійній діяльності та реальному житті.

2. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Ефективні професійні комунікації» здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- основи комунікації: концепцію комунікації, функції комунікації, процес комунікації;
- види професійного спілкування;
- форми професійних комунікацій;
- принципи та основні особливості професійного спілкування;
- ділові стратегії управління спілкуванням;
- види та бар'єри комунікацій;
- стиль та імперативи ділового спілкування;
- комунікативні конфлікти та їх наслідки.

вміти:

- знайти індивідуальний стиль спілкування;
- застосовувати різноманітні засоби переконання;
- оцінити конфліктну ситуацію та обрати шляхи її подолання;
- установлювати комунікативні зв'язки в колективі;
- розрізняти основні види комунікації;
- виокремлювати ефективні стратегії та тактики у процесі професійного спілкування.
- вирішувати конфліктні ситуації в професійній діяльності.

набути соціальних навичок (soft-skills):

- здійснювати професійну комунікацію, зрозуміло пояснювати та презентувати матеріал, працювати в команді;
- вміння працювати в критичних умовах, залагоджувати конфлікти;
- взаємодіяти в економічному середовищі.

3. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

При організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення вибіркового навчального дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

4. Програма навчальної дисципліни «Ефективні професійні комунікації»

Тема 1. Основи комунікації.

Тема 2. Типи ефективних професійних комунікацій.

Тема 3. Ділові стратегії управління спілкуванням.

Тема 4. Види та бар'єри комунікацій.

Тема 5. Стиль та імперативи ділового спілкування.

Тема 6. Психологічна культура ділового спілкування.

Тема 7. Комунікативні принципи та методи службового спілкування.

Тема 8. Професійні конфлікти в колективах.

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль.

Рейтинг здобувачів вищої освіти із засвоєння дисципліни «Євроінтеграція та розвиток фінансів» визначається за 100 бальною шкалою, у тому числі:

- перший рубіжний контроль – 50 балів;

- другий рубіжний контроль – 50 балів.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних, практичних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною шкалою та переводиться в оцінку за національною дворівневою шкалою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

6. Рекомендована література:

1. Кравченко В.П., Задорожня Л.М. Етика професійних комунікацій: теорія: навч. посіб. Кропивницький, 2022., ч 1, 174 с. URI: <https://dspace.kntu.kr.ua/items/c0de058b-989f-4911-ba69-ca0a9654717f>

2. Кравченко В. П. Задорожня Л. М. Етика професійних комунікацій: практика: навч. посіб. Кропивницький, 2022., ч 2, 159 с. URI: <https://dspace.kntu.kr.ua/items/2746ff8c-001d-4dba-ad63-6f372f833afd>

3. Професійні комунікації: засоби, функції, принципи організації процесу. веб-сайт. URI: <https://what.com.ua/profesiini-komunikacii-zasobi/>

4. Навички і прийоми ефективної комунікації, веб-сайт. URI: https://inskills.space/uk/navichki-i-prijomi-efektivnoi-komunikacii/#google_vignette

5. Verbal Communication Skills Worth Mastering, веб-сайт. URI: <https://www.geektonight.com/verbal-communication-skills/>

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування, Протокол №1 від «29» серпня 2024 р.