



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський національний технічний університет

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Наказом в.о. ректора ЦНТУ
від 18 лютого 2019р.
№ 5 - 03

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Центральноукраїнському національному технічному університеті

м. Кропивницький

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

Затверджено
наказом ректора ЦНТУ
від «18» 02 2019р.
№ 5-03

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Центральноукраїнському національному технічному університеті

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304 (із змінами внесеними наказом МОН України від 22.11.2017р. №1514 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017р. за № 1512/31380), з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року N 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за N 231/10511 (із змінами). (далі - Типове положення).

1.2. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників університету, а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) студентів, аспірантів закладів освіти (далі - здобувачі освіти).

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, іншими працівниками університету та спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. В університеті один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.

5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють Міністерство освіти і науки України, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

2. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти.

Вища освіта в частині навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.3. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники університету проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій.

3.2. Навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці має відповідати Типовому положенню. Навчанню і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники університету з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

3.3. Керівник закладу, керівник, спеціалісти служб охорони праці або особи, які є відповідальними за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники університету, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань, один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань працівників університету з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Викладачі охорони праці закладів вищої освіти проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці у Головному навчально-методичному центрі Держпраці та навчальних центрах, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України і надали територіальному органу Держпраці декларацію відповідності їх матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (далі - навчальні центри).

Перевірку знань з питань охорони праці цієї категорії посадових осіб проводить комісія, створена за наказом Держпраці.

3.7. Ректор, перший проректор начальник відділу (спеціаліст з охорони праці), члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці університету проходять навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

3.8. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників, зазначених у пункті 3.7 цього розділу, проводиться відповідно до Типового положення та згідно з навчальним планом і програмою навчання працівників установ та закладів освіти з безпеки життєдіяльності.

Програма навчання керівників, заступників - 36 годин, спеціалістів з охорони праці та викладачів кафедр охорони праці - 72 години.

3.9. Усі інші працівники університету проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в університеті, їх структурних підрозділах за місцем роботи обсягом не менше 20 годин.

3.10. Перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності посадових осіб та інших працівників університету проводять комісії, створені за відповідними наказами:

Держпраці – для працівників, зазначених у пункті 3.6 цього розділу;

Міністерства освіти і науки України - посадових осіб, зазначених у пункті 3.7 цього розділу;

ректора - для працівників зазначених у пункті 3.7 цього розділу;

3.11. Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в університеті здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом по університету. Головою комісії призначається ректор або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

3.12. До складу комісії входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничої, технічної служб, представник профспілки, уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До

складу комісії залучаються викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти, які проводили навчання (за їх згодою).

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.13. Усі члени комісії мають пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням.

3.14. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням специфіки закладу та затверджується ректором університету.

3.15. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.16. Результати перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників заносяться до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 1).

3.17. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в університеті, є обов'язковою лише для працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки.

3.18. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця проходять повторну перевірку знань.

3.19. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.20. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на установу та заклад освіти, де проводилось це навчання. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності - не менше 5 років.

3.21. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Працівники університету, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року N 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за N 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України, Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року N 263/121, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за N 18/554, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Типового положення.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.3. Спеціальне навчання працівників університету з питань охорони праці проводиться як безпосередньо за місцем роботи, так і в навчальному центрі.

4.4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться за навчальними планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом ректора.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно до Типового положення.

4.6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться:

- комісією, що створюється за наказом ректора, якщо навчання проводилось в університеті;

- комісією Держпраці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

До складу комісії з перевірки знань з охорони праці залучають осіб, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Працівники університету під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий, та цільовий.

5.1 Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками університету:

5.1.1 вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:

- які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- які прибули до університету і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для університету;

5.1.2. **Вступний інструктаж** проводиться спеціалістом відділу охорони праці. Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджується наказом ректора.

5.1.3. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників (додаток 4), який зберігається службою охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу;

5.1.4 **Первинний інструктаж** з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до університету;

- який переводиться з одного структурного підрозділу університету до іншого;

- який виконуватиме нову для нього роботу;

- відрядженим іншою установою чи закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

5.1.5. Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в університеті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.1.6. **Повторний інструктаж** з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців;

5.1.7. **Позаплановий інструктаж** проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:

- введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

- зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

5.1.8. **Позаплановий інструктаж** проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового

інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення;

5.1.9. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

- ліквідації аварії або стихійного лиха;
- проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

5.1.10. Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання :

5.2.1 Вступний інструктаж :

- до початку трудового або професійного навчання на виробництві;
- у разі екскурсії на підприємство.

5.2.2. Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти перед початком трудового і професійного навчання проводять викладачі або та інші особи, на яких наказом ректора покладено обов'язки керівництва, та безпосередні керівники робіт на виробництві (начальники структурних підрозділів, дільниць, майстри, фізичні особи, які використовують найману працю). Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці проводиться у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників;

5.2.3. Первинний інструктаж :

- :перед початком навчання в кожній лабораторії, майстерні комп'ютерному класі університету ;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

5.2.4. Первинний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці (дільниця підприємства, організації), де проводиться трудове та професійне навчання.

5.2.4. Позаплановий інструктаж :

- у разі порушень здобувачами освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, надзвичайних ситуацій тощо;

5.2.5. Повторний інструктаж :

- на робочому місці, де здійснюється трудове та професійне навчання, у строки, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

- для робіт з підвищеною небезпекою - 1 разу на 3 місяці;
- для решти робіт - 1 разу на 6 місяців;

5.2.6. Цільовий інструктаж :

- у разі їх участі у ліквідації аварії або стихійного лиха;

- під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

5.2.7 Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до Типового положення.

5.2.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.2.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.2.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 5).

Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані і прошнуровані.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

5.2.11. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання в університеті та на виробництві визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання.

5.2.12. Крім проведення інструктажів з охорони праці, під час трудового і професійного навчання із здобувачами освіти у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.3. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти,

Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти працівниками університету, визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001

року N 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2001 року за N 969/6160.

Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться зі здобувачами освіти під час проведення навчальних занять, позакласних, позанавчальних заходів і містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо..

За характером і часом проведення інструктажі з безпеки життєдіяльності поділяються на:

- вступний;
- первинний;
- первинний інструктаж перед початком кожного практичного заняття;
- позаплановий;
- цільовий.

5.3.1. Вступний інструктаж.

Проводиться перед початком навчальних занять один раз на рік при зарахуванні або оформленні студента, слухачами, аспіранта до університету. Проводиться кураторами груп. Програма вступного інструктажу розробляється службою охорони праці університету і затверджується наказом ректора..

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять .

Якщо в журналі обліку навчальних занять така сторінка відсутня, необхідно зробити вклейку згідно форми.

5.3.2. Первинний інструктаж.

Проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, не рідше 1 разу в семестр, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами університету, де навчально-виховний процес, пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Проводять викладачі, завідувачі лабораторій, кабінетів, майстри виробничого навчання, куратори груп, тренери, керівники гуртків.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів, який зберігається у кожній лабораторії, кабінеті, класі, майстерні, спортзалі або іншому робочому місці.

5.3.3. Первинний інструктаж перед початком кожного практичного заняття.

Проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо).

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, завідувачі лабораторій, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти,

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового

інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток б), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі тощо.

5.3.4. Позаплановий інструктаж.

Проводиться у разі порушення студентами, аспірантами вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести , чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами університету.

Проводить викладач, куратор групи.

Реєструється у журналі реєстрації інструктажів.

5.3.5. Цільовий інструктаж.

Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Проводить викладач, куратор групи, тренер, керівник гуртка, керівник робіт.
Реєструється у журналі реєстрації інструктажів.

Начальник відділу охорони праці



Г.П. Горбачова

УЗГОДЖЕНО :

Перший проректор



В.М. Кропівний

Додаток 1
До Положення про порядок
проведення навчання і
перевірки з охорони праці та
безпеки життєдіяльності

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з перевірки знань працівників
з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

„___” _____ 20__ р.

м. Кропивницький

Комісія у складі:

Голови _____
(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії _____
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу ректора ЦНТУ від „___” _____ 20__ р. № _____
перевірила знання перевірила знання законів, нормативних актів з охорони праці,
(перелік основних нормативних актів з охорону праці, за якими проводилася перевірка знань)

здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, пожежної, радіоцій-
ної безпеки, цивільного захисту гігієни праці, виробничої санітарії, поводження в
надзвичайних ситуаціях, профілактика побутового травматизму, надання першої
допомоги у разі нещасного випадку тощо.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада	№білета (теста)	Знає/ не знає	Підпис
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Члени комісії _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

_____ (підпис) _____ (Прізвище, ініціали)

Додаток 2
до Положення про порядок
проведення навчання і перевірки
знань з питань охорони праці та
безпеки життєдіяльності в ЦНТУ

Обкладинка посвідчення



ПОСВІДЧЕННЯ
про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Перша сторінка посвідчення

_____ (підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ПОСВІДЧЕННЯ N

Видано _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

посада _____,

місце роботи _____,

про те, що він (вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ року N _____

Голова комісії _____

_____ (прізвище та ініціали)

(підпис)

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах)

виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ року N _____

Голова комісії _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 3
До Положення про порядок проведення
навчання і перевірки знань з питань охорони
праці

ТИПОВИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН навчання з питань охорони праці посадових осіб

Тематичний план

Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю.

Тема 2. Організація роботи з охорони праці.

Тема 3. Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист.

Тема 4. Пожежна безпека.

Тема 5. Електробезпека.

Тема 6. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруєнь і захворювань.

Тема 7. Надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.

Тема 8. Управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварій.

Тема 9. Безпека праці в галузі.

Додаток 4
до Положення про порядок проведення
навчання і перевірки знань з питань
охорони праці та безпеки
життєдіяльності в ЦНТУ

Титульний аркуш журналу

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

ЖУРНАЛ
реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників

Розпочато " ___ " _____ 20__ року

Закінчено " ___ " _____ 20__ року

Формат А4 (210x297)

Форма журналу

N з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 5
до Положення про порядок проведення
навчання і перевірки знань з питань
охорони праці та безпеки
життєдіяльності в ЦНТУ

Рекомендована форма журналу реєстрації
інструктажів з питань охорони праці для працівників

Титульна сторінка

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(кафедра, лабораторія, майстерня , відділ, тощо)

Розпочато " _ " _____ 20__ р.
Закінчено " _ " _____ 20__ р.

Формат А4 (210 x 297)

Форма журналу

№ п/п	Дата проведення інструктажу	ППП особи, яку інструкту-ють	Професія, посада особи, яку інструкту-ють	Вид інструк-тажу (первин-ний, повтор-ний, позапла-новий, цільо-вий), номер інструк-ції	Причина проведення цільового та позапла-ного інструктажу (номер наказу)	ППП особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	Підписи	Стажу-вання (дублюва-ння) на робочом у місці	Знання переві-ряв, допуск до роботи здійс-нив (підпис, дата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							особи, яку інструкту-ють	особи, яку інструкту-ють	кіль-сть змін з _____ до _____ (дати)	стажу-вання (дублю-вання) проей-шов (підпис праців-ника)	

Примітка.

Графи 10 та 11 заповнюються тільки для осіб, що проходять стажування (дублювання) на робочому місці.

