

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський національний технічний університет

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Адміністрування податків та митних платежів»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Кваліфікація: Магістр з обліку і оподаткування

Затверджено Вченою радою ЦНТУ

Протокол № 10 від «26» 06 2025 р.

Голова Вченої ради

 **Володимир КРОПІВНИЙ**



Освітня програма вводиться в дію з 01. 09. 2025 р.

Наказ № 101-05 від «27» 06 2025 р.

Ректор

 **Володимир КРОПІВНИЙ**

Кропивницький – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адміністрування податків та митних платежів»

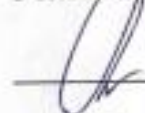
Рівень вищої освіти **Другий (магістерський)**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **D «Бізнес, адміністрування та право»**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **D1 «Облік і оподаткування»**
КВАЛІФІКАЦІЯ **Магістр з обліку і оподаткування**

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету

Протокол № 11
від «25» 06 2025 р.

Голова НМР університету



Андрій КИРИЧЕНКО

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
економічного факультету

Протокол № 4
від «19» 06 2025 р.

Голова НМР економічного факультету



Наталія ШАЛІМОВА

СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності «Облік і оподаткування»

Протокол № 1
від «18» 06 2025 р.

Голова НМК спеціальності



Наталія ШАЛІМОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Адміністрування податків та митних платежів» є нормативним документом, який регламентує вимоги до підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D – Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри аудиту, обліку та оподаткування ЦНТУ з урахуванням вимог нормативних актів України (Закону України «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 р.) та професійних стандартів (Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів]).

Розробниками освітньо-професійної програми є:

1. *Шалімова Наталія Станіславівна* – доктор економічних наук, професор, декан економічного факультету, професор кафедри аудиту, обліку та оподаткування ЦНТУ;
2. *Магопєць Олена Анатоліївна* – кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри аудиту, обліку та оподаткування ЦНТУ;
3. *Фоміна Тетяна Володимирівна* – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри аудиту, обліку та оподаткування ЦНТУ, гарант освітньо-професійної програми;
4. *Дудник Наталя Ігорівна* – головний державний інспектор відділу перевірок фінансових операцій управління податкового аудиту ГУ ДПС у Кіровоградській області, випускниця КНТУ зі спеціальності «Облік і аудит»;
5. *Золотко Олена Валентинівна* – здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів».

Програма погоджена Вченою радою економічного факультету, схвалена Науково-методичною комісією спеціальності «Облік і оподаткування» та затверджена Вченою радою Центральноукраїнського національного технічного університету.

1. Профіль освітньої-професійної програми
«Адміністрування податків та митних платежів» підготовки
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський національний технічний університет Економічний факультет Кафедра аудиту, обліку та оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Галузь знань	D – Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 – Облік і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Адміністрування податків та митних платежів»
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Форма здобуття вищої освіти	Денна / заочна
Освітня кваліфікація	Магістр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Галузь знань – D – Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D1 – Облік і оподаткування Освітня програма – Адміністрування податків та митних платежів
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми - 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 академічний рік 4 місяці. Не менше 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Акредитована. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 15298, термін дії до 01 липня 2029 року

Передумови	Наявність першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», ступеня вищої освіти «магістр» з інших спеціальностей. Умови вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ЦНТУ», які затверджуються щороку
Мова(и) викладання	Українська (окремі компоненти та теми викладаються англійською мовою)
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://www.kntu.kr.ua

2. Мета освітньої програми

Підготовка конкурентоспроможних фахівців з високим рівнем професійного, комунікативного та особистісного розвитку, здатністю успішно виконувати професійні обов'язки та вирішувати складні управлінські завдання та приймати інноваційні рішення в сфері адміністрування податків та митних платежів на основі набутих під час навчання компетентностей.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D1 «Облік і оподаткування». Освітньо-професійна програма «Адміністрування податків та митних платежів». Освітня програма включає обов'язкові освітні компоненти загальної підготовки (11 кредитів, 12,2%), обов'язкові освітні компоненти професійної підготовки (26 кредитів, 28,8%), вибіркові освітні компоненти (23 кредити, 25,6 %), переддипломну практику (7 кредитів, 7,8%), підготовку та захист кваліфікаційної роботи (23 кредити, 25,6%).
Опис предметної області	<i>Об'єкт:</i> нормативна, організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна та методична діяльність суб'єктів підприємницької діяльності, установ і організацій державного сектора, інших суб'єктів господарювання, органів державної виконавчої влади та контролю у сфері обліку, аудиту, контролю та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, адміністрування податків, митних платежів, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю,

	аудиту, оподаткування, адміністрування податків та митних платежів. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу, оподаткування, адміністрування податків та митних платежів. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, адміністрування податків та митних платежів, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, практично-орієнтована програма, спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями та практичними навичками з питань методології, методики та організації адміністрування податків та митних платежів; вміють здійснювати обчислення та проводити аналітично-контрольні процедури щодо податкових розрахунків суб'єктів підприємницької діяльності та установ державного сектору; здатні здійснювати професійну діяльність та вирішувати складні завдання щодо інформаційного забезпечення прийняття управлінських рішень з питань адміністрування податків та митних платежів.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус програми спрямований на формування та розвиток компетентностей у сфері адміністрування податків та митних платежів. Ключові слова: податки, оподаткування, адміністрування, митні платежі, облік, контроль, аналіз, аудит, інформаційне забезпечення управління, суб'єкти підприємницької діяльності, державний сектор економіки.
Особливості програми	Програма орієнтована на підготовку фахівців, що здатні організовувати, оцінювати, контролювати, розвивати, моделювати, розробляти та удосконалювати систему адміністрування податків і митних платежів й виконувати адміністративно-управлінські функції в сфері професійної діяльності. Програма передбачає вивчення обов'язкових та вибіркових дисциплін, виконання міждисциплінарної курсової роботи, проходження переддипломної практики, підготовку та захист кваліфікаційної роботи.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Здобуті компетентності надають можливість працевлаштуватися на посадах, що передбачають здійснення адміністративної та управлінської діяльності в сфері адміністрування податків та митних платежів в органах Державної податкової служби України, Державної аудиторської служби України, Державної служба статистики України, Рахункової палати України, Державної казначейської служби України, закладах вищої освіти та коледжах економічного спрямування, науково-дослідних інститутах, державних та приватних підприємствах та організаціях, установах державного сектора економіки. Згідно Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, випускники даної освітньої програми можуть виконувати професійні роботи та обіймати наступні посади: 1229.1. Головний державний аудитор. 1229.1.20707. Головний державний інспектор. 1229.1.20839. Головний державний податковий ревізор інспектор. 1229.1.20751. Головний інспектор державного контролю. 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; 131 Керівники малих підприємств без апарату управління; 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності; 1474 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (менеджер (управитель) з бухгалтерського обліку). 1479. Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам ((менеджер) управитель з організації консультативних послуг). 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів; 2411.1 Наукові співробітники; 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери; 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій; 2419.3 Професіонали державної служби; 2441 Професіонали в галузі економіки; 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами.
--	--

Академічні права випускників (подальше навчання)	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (НПК України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF- LLL – 8 рівень). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання з використанням активних методів та комбінованого підходу до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, вирішення прикладних завдань, розв'язування розрахунково-аналітичних та творчих задач, роботи в малих групах. Значна увага зосереджується на саморозвитку здобувачів, умінні презентувати результати роботи, що забезпечує формування потреби й готовності до продовження самоосвіти впродовж життя. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, консультацій, наукових конференцій, тренінгів, мультимедійних презентацій, практики, самостійного навчання, дистанційного навчання на платформах Moodle, Zoom.
Оцінювання	Оцінювання успішності здійснюється на основі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль: усні та письмові відповіді, тестування, експрес-опитування, презентації результатів індивідуальних та групових завдань, захист рефератів, захист міждисциплінарної курсової роботи, захист звіту з переддипломної практики. Підсумковий контроль: у формі екзаменів та заліків – за результатами вивчення дисциплін загальної та професійної підготовки, передбачених навчальним планом. Під час здійснення оцінювання програмних результатів навчання за даною освітньої програмою, передбачено зарахування результатів неформальної освіти здобувачів.
6. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю та аудиту, як складових елементів системи адміністрування

	податків та митних платежів й базується на проведенні відповідних досліджень та/або інновацій. За змістом та обсягом кваліфікаційна робота повинна демонструвати набутий рівень інтегральної та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Кваліфікаційна робота є результатом особистих досліджень здобувача, що містить елементи наукової новизни, має теоретичну та практичну значимість. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Результати дослідження, що висвітлені у кваліфікаційній роботі повинні бути оприлюднені у наукових публікаціях здобувача, апробовані на науково-практичних конференціях та перевірені на плагіат. Кваліфікаційна робота розміщується на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії.
7. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), правових норм і цінностей, з урахуванням принципів сталого розвитку. ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК12. Знання та розуміння правових основ цивільного захисту, дотримання основних принципів його

	забезпечення.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. СК11. Здатність до організації, оцінювання, моделювання та вдосконалення системи адміністрування податків та митних платежів та їх складових елементів. СК12. Вміння застосовувати сучасні технології адміністрування податків та митних платежів й здійснювати управлінську діяльність.
8. Програмні результати навчання	

Програмні результати навчання	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні
---	---

послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР20. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики адміністрування податків та митних платежів, обліку, аналізу та контролю, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

ПР21. Досліджувати, аналізувати та ідентифікувати небезпеки навколишнього середовища, класифікувати надзвичайні ситуації, здійснювати їх прогнозування. Розробляти заходи з превентивного та аварійного планування, управляти заходами цивільного захисту та забезпеченням техногенної безпеки об'єктів і територій.

ПР22. Володіти організаційно-методичними прийомами та інструментарієм адміністрування податків та митних платежів.

ПР23. Вміти застосовувати сучасні технології адміністрування податків та митних платежів й здійснювати відповідну управлінську діяльність.

ПР24. Обґрунтовувати та використовувати методи податкового планування та прогнозування у відповідності зі стратегічними цілями на різних рівнях управління оподаткуванням, в т.ч. з метою мінімізації податкових ризиків та підвищення ефективності адміністрування податків та митного контролю.

9. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності	
Система внутрішнього забезпечення якості	В університеті, відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральнотукаїнському національному технічному університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності. Режим доступу: http://www.kntu.kr.ua/?view=univer&id=51 Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ЦНТУ передбачає здійснення таких процедур і заходів: – розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів (за наявності), націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців; – оновлення нормативної та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в ЦНТУ; – системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності; – проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу університету та управління ресурсами і процесами; – контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів; – розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності ЦНТУ; – проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів університету, які забезпечують функціонування освітнього процесу; – моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища університету, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, співробітників університету); – підтримка системи рейтингової оцінки якості діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ЦНТУ; – сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування співробітників університету; – сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, співробітників університету шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо; – забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності університету на веб-сайті ЦНТУ, оптимізація роботи інформаційної системи університету для підтримки

	сучасного інформаційно-освітнього середовища; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.
10. Вимоги професійних стандартів	
Професійний стандарт	Освітньо-професійна програма враховує основні вимоги Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості освітньо-професійної програми, пов'язані з наявністю Професійного стандарту	Перелік компетентностей та результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів 1-6 (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжособистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки.
11. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів» мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової й професійної активності, що відповідає вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції від 24.03.2021 р.) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». До проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів, робочих зустрічей тощо для здобувачів даної освітньо-професійної програми залучаються висококваліфіковані фахівці-практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним та іншим обладнанням, необхідним для виконання навчального плану відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (бібліотека з читальними залами; їдальня, кафе; актові зали на 500 місць; спортивна зала; спортивні майданчики (футбольне поле, баскетбольне поле, тренажерний зал), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Обладнання, устаткування та програмне забезпечення спеціалізованого комп'ютерного класу кафедри аудиту, обліку та оподаткування є достатнім для забезпечення формування професійних компетентностей магістра з обліку і оподаткування.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт університету http://www.kntu.kr.ua/ містить інформацію про структурні підрозділи, офіційну нормативну документацію та внутрішні нормативні документи ЦНТУ, ліцензії та сертифікати про акредитацію,

	інформацію щодо навчальної, наукової та виховної діяльності, освітні програми, дистанційне навчання, правила прийому, контактну інформацію тощо. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів» спеціальності «Облік і оподаткування» включає: 1. Наявність бібліотеки з читальними залами. 2. Можливість користуватися пошуком у Електронному каталозі бібліотеки через локальну мережу університету. 3. Вільний доступ до репозитарію ЦНТУ CUNTUR, де можна ознайомитись з науковими працями та навчально-методичними матеріалами викладачів та аспірантів ЗВО, переглянути повнотекстові публікації наукових збірників видавництва університету, матеріали студентських конференцій та тези доповідей, автореферати та дисертації тощо. 4. Доступ до системи дистанційного навчання Moodle, яка містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін освітньої програми. 5. Наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет з точками бездротового доступу, що забезпечує можливість постійного користування: - фаховими виданнями України зі спеціальності «Облік і оподаткування»; - міжнародними наукометричними базами (Scopus, Web of Science, Index Copernicus та ін.), міжнародними он-лайн бібліотеками та репозитаріями (CEEOL, Research4life та ін.); - платформами для неформальної освіти (Coursera, EdX та ін.). Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів» спеціальності «Облік і оподаткування» включає опис освітньої програми, навчальний план, робочі програми, силабуси, комплекси навчально-методичного забезпечення та навчальних матеріалів з кожної навчальної дисципліни навчального плану, методичні рекомендації для підготовки і захисту міждисциплінарної курсової роботи, програму та методичні рекомендації з переддипломної практики, методичні рекомендації для підготовки і захисту кваліфікаційної роботи.
12. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України. На основі укладених угод між ЦНТУ та закладами вищої освіти України.

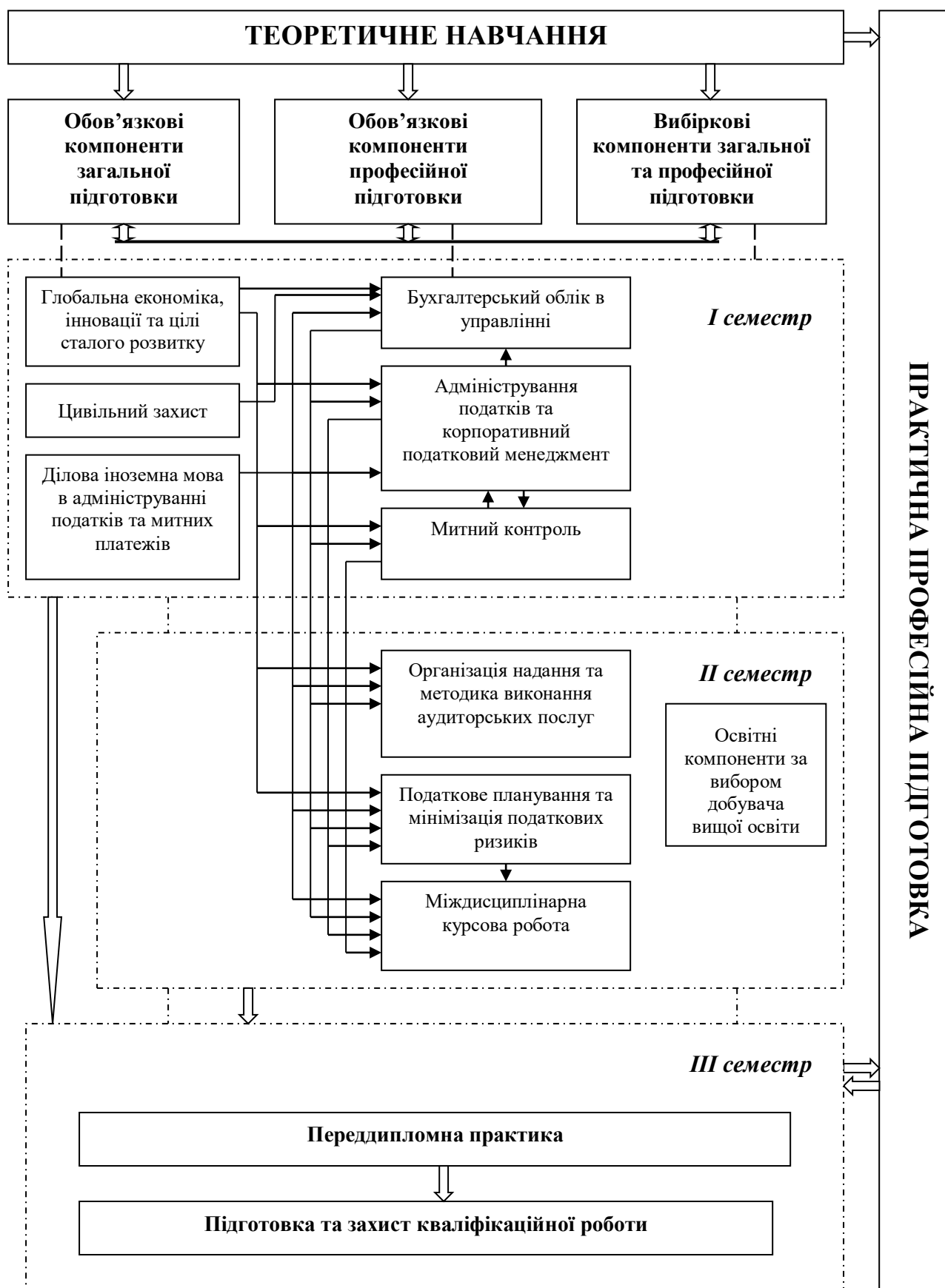
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ЦНТУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів, що забезпечують співпрацю в освітній, науковій та методичній сферах, в тому числі в рамках програм Erasmus+, Twinning.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти передбачено на загальних умовах за контрактною формою навчання відповідно до нормативно-правових документів.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів»

Код компо- ненти ОП	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, державна атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	1. Обов'язкові компоненти ОП		
	Освітні компоненти загальної підготовки		
ОКЗ 1.	Глобальна економіка, інновації та цілі сталого розвитку	5	залік
ОКЗ 2.	Цивільний захист	2	залік
ОКЗ 3.	Ділова іноземна мова в адмініструванні податків та митних платежів	4	залік
	Освітні компоненти спеціальної (професійної) підготовки		
ОКС 1.	Бухгалтерський облік в управлінні	5	екзамен
ОКС 2.	Адміністрування податків та корпоративний податковий менеджмент	5	екзамен
ОКС 3.	Митний контроль	5	екзамен
ОКС 4.	Організація надання та методика виконання аудиторських послуг	4	екзамен
ОКС 5.	Податкове планування та мінімізація податкових ризиків	4	екзамен
ОКС 6.	Міждисциплінарна курсова робота	3	залік
ОКС 7.	Переддипломна практика	7	диференційований залік
ОКС 8.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	23	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	67 кредитів	
	2. Вибіркові компоненти ОП		
ВК	Освітні компоненти за вибором здобувача	23	
	Загальний обсяг вибірових компонент	23 кредити	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Адміністрування податків та митних платежів»



3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти ОП	Компетентості																									
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності												
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК01	СК02	СК 03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	
ОКЗ 1	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+				+								
ОКЗ 2		+					+		+				+								+					
ОКЗ 3	+		+				+	+		+																
ОКС 1	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			
ОКС 2	+	+		+	+	+	+		+		+	+				+		+		+	+	+	+	+	+	
ОКС 3	+	+		+				+				+				+					+	+		+	+	
ОКС 4	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+							+	+		+	+			
ОКС 5	+	+		+	+	+	+					+		+		+	+	+		+	+	+	+	+		
ОКС 6	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ОКС 7	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ОКС 8	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Компоненти освітньої програми										
	ОКЗ 1	ОКЗ 2	ОКЗ 3	ОКС 1	ОКС 2	ОКС 3	ОКС 4	ОКС 5	ОКС 6	ОКС 7	ОКС 8
ПР01	+	+	+	+	+		+		+		+
ПР02				+					+	+	+
ПР03	+		+						+		+
ПР04				+					+		+
ПР05	+			+					+		+
ПР06	+			+					+	+	+
ПР07				+	+		+	+	+		+
ПР08					+			+	+	+	+
ПР09				+				+	+	+	+
ПР10	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПР11	+			+	+		+				
ПР12	+			+	+	+		+	+		+
ПР13							+				
ПР14				+	+		+	+	+	+	+
ПР15				+	+		+	+	+		+
ПР16			+						+	+	+
ПР17				+	+	+	+	+	+	+	+
ПР18	+		+	+	+		+		+		+
ПР19				+	+		+	+	+	+	+
ПР20				+	+	+	+	+	+		+
ПР21		+								+	
ПР22					+	+		+	+	+	+
ПР23					+	+		+	+	+	+
ПР24					+	+		+	+		+

5. Матриця відповідності компетентностей ОПІ дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність і автономія
За Національною рамкою Кваліфікації (рівень 7) За ОПІ	Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Ум1. Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3. Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	АВ1. Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2. Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3		АВ1
ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою як інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня	Зн1		К1	АВ3
ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері	Зн1	Ум1		

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1	Ум1, Ум3		АВ1
ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	Зн1	Ум1, Ум2		АВ2, АВ3
ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Зн1	Ум1, Ум3	К1	АВ2
ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті			К1	АВ1, АВ2
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)			К1	АВ1, АВ2
ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності			К1	АВ1
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), правових норм і цінностей, з урахуванням принципів сталого розвитку.		Ум1, Ум3	К1	АВ1
ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	АВ2
ЗК12. Знання та розуміння правових основ цивільного захисту, дотримання основних принципів його забезпечення.		Ум1, Ум3	К1	АВ1, АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3		АВ1
СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства			К1	АВ1, АВ2
СК03. Здатність застосовувати теоретичні,	Зн1	Ум1, Ум3		АВ1

методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків				
СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень	Зн1		К1	AB1, AB2
СК05. Застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3		AB1
СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності	Зн1	Ум1, Ум3		AB1
СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства	Зн1	Ум1, Ум3		AB1
СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору		Ум1, Ум2, Ум3	К1	AB1
СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування			К1	AB1, AB2

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування	Зн1	Ум1, Ум3		АВ3
СК11. Здатність до організації, оцінювання, моделювання та вдосконалення системи адміністрування податків та митних платежів та їх складових елементів.	Зн1	Ум1, Ум3	К1	АВ1
СК12. Вміння застосовувати сучасні технології адміністрування податків та митних платежів під час провадження управлінської діяльності в професійній сфері.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1	АВ1, АВ2

6. Матриця відповідності визначених програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																							
		Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
ПР01		+						+			+		+												
ПР02	+			+										+	+	+	+	+	+	+				+	+
ПР03	+		+					+		+											+	+	+		
ПР04	+													+	+		+		+	+	+	+		+	+
ПР05	+				+									+		+	+			+	+	+	+	+	+
ПР06	+	+			+	+					+			+	+	+	+	+		+	+	+			+
ПР07	+	+		+							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР08	+			+							+			+	+	+	+			+	+	+	+		
ПР09	+		+	+				+						+			+	+	+	+	+	+	+		+
ПР10	+			+							+			+			+	+		+		+	+	+	+
ПР11	+	+								+					+	+	+	+	+			+	+	+	
ПР12	+			+	+									+				+		+		+	+	+	
ПР13	+		+								+							+	+	+		+	+		
ПР14	+			+			+		+	+		+			+	+	+	+						+	+
ПР15	+	+	+		+	+				+					+								+		
ПР16	+		+			+		+	+		+		+									+			
ПР17		+	+	+		+	+	+	+			+										+	+		
ПР18		+							+	+	+				+				+		+	+			
ПР19		+										+											+		
ПР20	+		+	+		+		+	+					+		+				+			+	+	
ПР21		+			+		+		+				+												
ПР22	+											+				+		+				+	+	+	+
ПР23	+			+							+					+					+			+	+
ПР24	+	+			+	+	+					+								+			+	+	+

