

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D «Бізнес, адміністрування та право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр менеджменту

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету
Протокол № 4
від «15» 06 2025 р.

Голова НМР університету



Андрій КИРИЧЕНКО

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
економічного факультету
Протокол № 4
від «19» 06 2025 р.

Голова НМР економічного
факультету



Наталія ШАЛІМОВА

СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності D3 «Менеджмент»
Протокол № 4
від «17» 06 2025 р.

Голова НМК спеціальності



Ольга В'ЮНИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою Центральноукраїнського національного технічного університету у складі:

1. Немченко Т.А. – гарант ОПП, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
2. Рябоволик Т.Ф. – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
3. Шалімова Н.С. – доктор економічних наук, професор, декан економічного факультету ЦНТУ;
4. В'юник О.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
5. Сторожук О.В. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
6. Андрощук І.О. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
7. Євдокимов Є.В. – директор ПП «Кіровоградптахопром»;
8. Зеленська Д.Р. – здобувачка вищої освіти за ОПП «Менеджмент».

**1. Профіль освітньої програми «Менеджмент»
зі спеціальності D3 «Менеджмент»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський національний технічний університет Кафедра економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D3 «Менеджмент» Освітня програма – «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 академічні роки 10 місяців для денної та заочної форми здобуття вищої освіти: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти визнає та перезараховує ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), у обсязі не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти визнає та перезараховує не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Понад 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
Форма здобуття вищої освіти:	денна/заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію №8504 від 28.05.2024. Термін дії до 01.07.2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень

Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Центральноукраїнського національного технічного університету», затвердженими Вченою радою. Наявність повної загальної середньої освіти. Прийом на основі повної загальної середньої освіти, на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється на конкурсній основі та згідно з чинними Правилами прийому на відповідний рік. Підготовка фахівців менеджменту проводиться за денною та заочною формами навчання.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.kntu.kr.ua

2 – Мета освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми є підготовка бакалаврів менеджменту, здатних здійснювати професійну діяльність, вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, для забезпечення стійкого функціонування організацій та їх підрозділів в умовах цифровізації, ґрунтуючись на засвоєнні базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи менеджменту (у тому числі із застосуванням інструментарію виробничого, операційного, стратегічного, маркетингового, логістичного та ризик-менеджменту) з метою прийняття ефективних управлінських рішень в умовах ризику та невизначеності зовнішнього середовища.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент». Освітня програма включає обов'язкові освітні компоненти загальної підготовки (35 кредитів, 14,58%), обов'язкові освітні компоненти спеціальної (фахової) підготовки (114 кредитів, 47,5%), вибіркові освітні компоненти (66 кредити, 27,5%), тренінги, виробничу та переддипломну практики (16 кредитів, 6,67%), написання і захист кваліфікаційної роботи (9 кредитів, 3,75%).
Опис предметної області	- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

	- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, має прикладну орієнтацію. Спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями та практичними навичками у сферах виробничого, операційного, стратегічного, маркетингового, логістичного та ризик-менеджменту, формування у них навичок лідерства та підприємницької ініціативи, цифрових компетентностей, уміння працювати в команді, визначати проблеми у функціонуванні організацій та вирішувати їх шляхом прийняття управлінських рішень у сучасних умовах.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Основний фокус програми спрямований на формування та розвиток компетентностей в сфері управління організаціями для забезпечення їх сталості в умовах ризику та невизначеності, спираючись на використання інструментарію у сфері виробничого, операційного, стратегічного, маркетингового, логістичного та ризик-менеджменту та застосування новітніх цифрових інструментів. Ключові слова: менеджмент, організація, управлінське рішення, персонал, ресурси, функція, стратегія, ризик, цифровізація.
Особливості програми	В циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками щодо функціонування і розвитку ефективної системи менеджменту, використовуючи для цього сучасний інструментарій

	виробничого, операційного, стратегічного, маркетингового, логістичного та ризик-менеджменту, цифрові інструменти управління.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 1210.1. Керівники підприємств, установ та організацій 122. Керівники виробничих та інших основних підрозділів 123. Керівники функціональних підрозділів 131. Керівники малих підприємств без апарату управління 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2412.2. Професіонали в галузі праці та зайнятості 3423. Агенти із зайнятості й трудових контрактів 343. Технічні фахівці в галузі управління 3436.1. Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2. Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ- ЕНЕА, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та інноваційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота здобувачів, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, наукові конференції, семінари, тренінги, мультимедійні презентації, самонавчання, дистанційне навчання в системі Moodle
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, поточний рубіжний контроль, тренінги, виробнича практика, переддипломна практика, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі

	навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 17. Знання законодавчих, нормативно-правових, інженерно-технічних та санітарно-гігієнічних основ забезпечення безпечної діяльності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами

	через реалізацію функцій менеджменту, СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність до формування та впровадження системи антикризового управління, вимірювання ризику здійснення підприємницької діяльності в умовах невизначеності оточуючого середовища. СК 17. Здатність вирішення управлінських завдань у виробничій та операційній діяльності, уміння формувати логістичну та маркетингову політику організації в умовах цифровізації управлінських процесів. СК 18. Здатність прогнозувати діяльність організації, досліджувати динаміку бізнес-процесів, стратегічно мислити, формувати альтернативні стратегії функціонування організації із урахуванням інноваційного вектору розвитку, тенденцій цифровізації для забезпечення стійкості та сталості діяльності.
--	--

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1.	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 2.	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН 3.	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 4.	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 5.	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 6.	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку

- показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності.
- ПРН 19. Ідентифікувати, аналізувати та досліджувати небезпечні чинники природнього та техногенного середовищ. Вміти обґрунтовано вибирати пристрої, системи і методи відповідно до майбутнього профілю роботи з попередження виникнення надзвичайних ситуацій, локалізації та ліквідації їхніх наслідків.
- ПРН 20. Вміти формувати ефективну систему антикризового менеджменту, застосовувати заходи щодо управління ризиками в різних сферах діяльності організацій для забезпечення стійкості та сталості її функціонування.
- ПРН 21. Демонструвати навички вирішення завдань в сфері виробничого, операційного, маркетингового менеджменту та логістики в організації у врахуванням тенденцій цифровізації та глобалізації.
- ПРН 22. Визначати зміни бізнес-процесів в організації, виявляти тенденції їх перспективного розвитку, застосовувати сучасні методи та технології стратегічного та інноваційного менеджменту із врахуванням потреб організації в умовах цифровізації для підтримки її сталого та стійкого функціонування.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До проведення лекцій з навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» спеціальності ДЗ «Менеджмент» залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, рівень кваліфікації та компетентності яких є достатнім для забезпечення програмних результатів навчання за даною ОПП. До проведення лекцій, здійснення наукового керівництва
-----------------------------	---

	кваліфікаційними роботами залучаються науково-педагогічні працівники, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов, зазначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). Науково-педагогічні працівники, які виконують всі види навчального навантаження за ОПП «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент», мають наукові публікації відповідно до профілю дисциплін, які вони викладають, систематично проходять стажування й підвищення кваліфікації. До проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо для здобувачів за ОПП «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» залучаються вітчизняні висококваліфіковані фахівці-практики та закордонні фахівці, включаючи проведення заходів на англійській мові.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» включає: 1. Забезпеченість приміщеннями для провадження освітнього процесу, оснащених сучасним комп'ютерним та мультимедійним обладнанням. 2. Наявність соціально-побутової інфраструктури, у тому числі: - бібліотеки з читальними залами; - їдальні та кафе; - актового залу на 500 місць; - спортивного залу; - спортивних майданчиків (футбольне поле, баскетбольне поле, тренажерний) тощо. 3. Забезпеченість студентів гуртожитком (гуртожитки забезпечують 100% потреби). 4. Використання у навчальному процесі комп'ютерних класів кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності, а також інших кафедр, з використанням спеціалізованих пакетів прикладних програм.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» включає: 1. Наявність бібліотеки з читальними залами. 2. Можливість користуватися пошуком у Електронному каталозі бібліотеки через локальну мережу університету. 3. Вільний доступ до репозитарію ЦНТУ CUNTUR, де можна ознайомитись з науковими працями та навчально-методичними матеріалами, переглянути повнотекстові

	публікації наукових збірників, матеріали конференцій тощо. 4. Доступ до системи дистанційного навчання Moodle, яка містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін спеціальності. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності ОПП «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» включає опис освітньої програми, навчальний план, робочі програми, силабуси, комплекси навчально-методичного забезпечення та навчальних матеріалів (підручників, навчальних посібників, методичних вказівок) з кожної навчальної дисципліни навчального плану, робочі програми та методичні вказівки з виробничої та переддипломної практики, методичні вказівки для підготовки і захисту кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі укладених угод між ЦНТУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Працюють програми обмінів для здобувачів вищої освіти, НПП і науковців країн Європи – Erasmus та обміну здобувачами між університетами. Міжнародну співпрацю представляють закордонні організації та університети: Адамаський університет м.Колката (Індія), Салезіанський політехнічний університет (Еквадор), Національний університет Чомбук (Республіка Корея), Батумський державний університет ім. Шота Руставелі (Грузія); Кутаїський університет (м. Кутаїсі, Грузія); Університет економіки у місті Бидгощ (Польща); Словацький технічний університет в м. Братислава (Словацька Республіка), Базельський інститут громад та економіки (Швейцарія), Малопольська школа публічного адміністрування (Краків, Польща), «Люблінська політехніка» (Люблін, Польща) та інші.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом іноземних громадян за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за ОПП «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» здійснюється згідно з чинними Правилами прийому на відповідний рік.
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	У ЗВО функціонує система внутрішнього забезпечення якості відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральнотехнічному національному технічному університеті. Режим доступу: www.kntu.kr.ua/doc/polczao.pdf. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ЦНТУ передбачає здійснення таких процедур і заходів: – розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів (за наявності), націлених на

	підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців; – оновлення нормативної та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в ЦНТУ; – системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності; – проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу університету та управління ресурсами і процесами; – контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів; – розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності ЦНТУ; – проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів університету, які забезпечують функціонування освітнього процесу; – моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища університету, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, співробітників університету); – підтримка системи рейтингової оцінки якості діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ЦНТУ; – сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування співробітників університету; – сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, співробітників університету шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо; – забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності університету на веб-сайті ЦНТУ, оптимізація роботи інформаційної системи університету для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.
--	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОКЗ 01	Основи здорового способу життя	3	залік
ОКЗ 02	Українські студії	6	екзамен
ОКЗ 03	Вища та прикладна математика	5	екзамен
ОКЗ 04	Інформаційні системи і технології	6	залік
ОКЗ 05	Антикорупція та доброчесність	3	залік
ОКЗ 06	Безпека життєдіяльності	2	залік
ОКЗ 07	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОКЗ 08	Галузі українського права	4	залік
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
ОКС 01	Економічна теорія	4	екзамен
ОКС 02	Історія управлінської думки	4	залік
ОКС 03	Основи підприємництва	6	залік
ОКС 04	Інфраструктура підприємницької діяльності	5	екзамен
ОКС 05	Тренінг "Основи академічного письма, доброчесності та цифрових технологій в освітньому процесі"	3	залік
ОКС 06	Етика та культура бізнесу	4	залік
ОКС 07	Основи менеджменту	5	екзамен
ОКС 08	Економіка праці та соціально-трудові відносини	5	екзамен
ОКС 09	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен
ОКС 10	Управлінські комунікації та соціальна відповідальність	3	залік
ОКС 11	Статистика ринку	4	залік
ОКС 12	Державне адміністрування та регулювання	4	екзамен
ОКС 13	Фінанси підприємства	4	екзамен
ОКС 14	Облік, аудит та оподаткування	4	екзамен

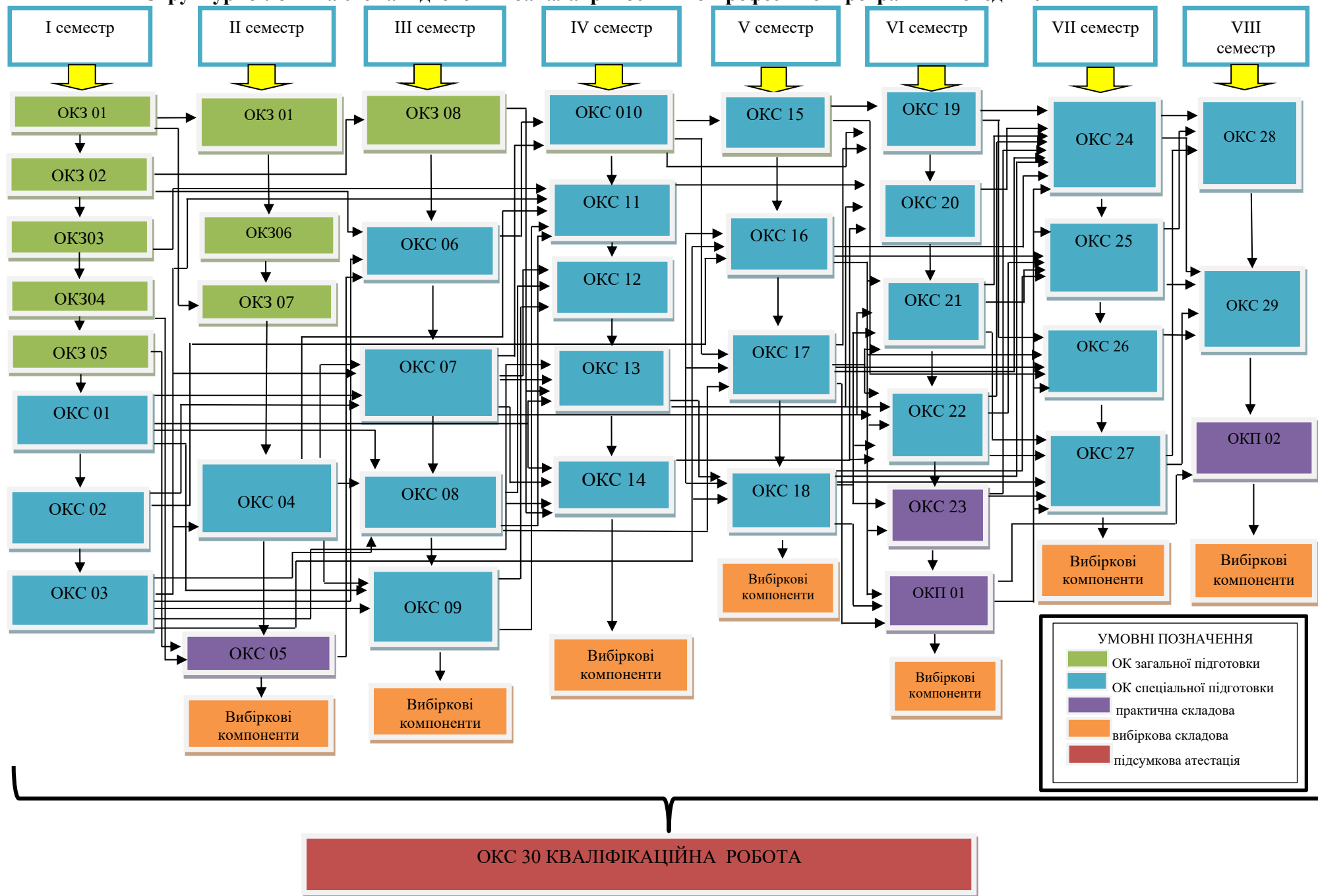
ОКС 15	Психологія управління	4	залік
ОКС 16	Теорія організації	4	екзамен
ОКС 17	Управління та мотивування персоналу	4	екзамен
ОКС 18	Маркетинговий менеджмент в умовах цифровізації	4	екзамен
ОКС 19	Конфліктологія	4	залік
ОКС 20	Прогнозування та аналіз економічних процесів	4	екзамен
ОКС 21	Операційний та виробничий менеджмент	5	екзамен, курсова робота
ОКС 22	Управління конкурентоспроможністю підприємства в цифровому середовищі	4	екзамен
ОКС 23	Тренінг "Практичні засади бізнес-проєктування та планування"	4	залік
ОКС 24	Стратегічне управління в умовах забезпечення стійкості та сталого розвитку	4	екзамен
ОКС 25	Логістика	5	екзамен
ОКС 26	Особистий та корпоративний тайм-менеджмент	4	залік
ОКС 27	Ризик-менеджмент	4	екзамен
ОКС 28	Управління інноваціями	4	екзамен
ОКС 29	Антикризове управління в умовах невизначеності	4	залік
ОКП 01	Виробнича практика	3	залік
ОКП 02	Переддипломна практика	6	залік
ОКС 30	Кваліфікаційна робота	9	
Загальний обсяг обов’язкових компонент		174	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ**			
ВК	Дисципліни за вибором здобувача освіти	66	*
Загальний обсяг вибірових компонент: ***Вибіркові освітні компоненти (обов’язкове включення компоненти "Теоретична підготовка БЗВП" (3 кредита ЄКТС) в 3-ому семестрі до індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти чоловічої статі (жіночої статі - добровільно).		66	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

*Даний показник варіюється залежно від індивідуальної навчальної траєкторії здобувача освіти

** Повний перелік вибірових навчальних дисциплін знаходиться на сайті університету

***Освітній компонент Базова загальновійськова підготовка обсягом 3 кредити ЄКТС є обов'язковою для певних категорій здобувачів вищої освіти відповідно до статті 101 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" і обов'язково включається до індивідуального плану здобувачів вищої освіти чоловічої статі (жіночої статі - добровільно).

Структурно-логічна схема підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння Ум1 поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К2 збір, інтерпретація та застосування даних К3. спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Автономія та відповідальність АВ1 управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3. формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4. організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5. здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ2
ЗК2	ЗН1		К1	
ЗК3	ЗН1	УМ1	К2	
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2, К3	
ЗК7			К1, К2, К3	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ5
ЗК9		УМ1	К1	АВ5
ЗК10	ЗН1	УМ1		АВ1
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1,К2	
ЗК14			К1,К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	
ЗК16			К1, К2	АВ2, АВ3
ЗК16	ЗН1	УМ1	К1	АВ1

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Уміння Ум1 поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Комунікація К1 донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К2 збір, інтерпретація та застосування даних К3. спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Автономія та відповідальність АВ1 управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3. формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4. організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5. здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН1		К2	АВ1
СК6		УМ1		АВ2
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9			К3	АВ4
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		
СК14	ЗН1		К1	АВ4
СК15			К1	АВ4
СК16	ЗН1	УМ1	К1,К2, К3	АВ1, АВ2
СК17	ЗН1	УМ1	К1,К2, К3	АВ2
СК18	ЗН1	УМ1	К1,К2, К3	АВ1, АВ2

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

[illegible]

	проектування.																																	
RH8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+											+					+	+				+	+	+					+			+	
RH9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	+																+			+								+		+			
RH10	Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+									+						+			+														
RH11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+			+				+														+											
RH12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+											+						+	+										+	+			
RH13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+							+	+			+										+											
RH14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+											+																		+		+	

[illegible]

[illegible]

РН22	Визначати зміни бізнес-процесів в організації, виявляти тенденції їх перспективного розвитку, застосовувати сучасні методи та технології стратегічного та інноваційного менеджменту із врахуванням потреб організації в умовах цифровізації для підтримки її стійкого функціонування.	+								+		+	+							+		+								+							+
------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Загальні компетентності

	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК 16	ЗК17
ОКЗ 1	+		+															
ОКЗ 2	+	+	+											+				
ОКЗ 3	+								+									
ОКЗ 4	+								+	+		+						
ОКЗ 5	+													+			+	
ОКЗ 6	+																	+
ОКЗ 7	+							+		+		+			+			
ОКЗ 8	+	+										+				+		
ОКС 1	+			+	+					+	+	+	+		+			
ОКС 2	+		+	+	+					+	+							
ОКС 3	+			+												+		
ОКС 4	+			+												+		
ОКС 5	+			+			+			+	+	+					+	
ОКС 6	+		+											+				
ОКС 7	+				+	+				+	+	+	+	+				
ОКС 8	+				+	+				+	+	+	+			+		
ОКС 9	+			+			+	+						+	+			
ОКС 10	+			+			+	+						+	+		+	
ОКС 11	+				+				+			+	+					
ОКС 12	+				+							+	+	+				

[illegible]

Спеціальні компетентності

	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18
ОКЗ 1																		
ОКЗ 2						+									+			
ОКЗ 3		+								+		+						
ОКЗ 4		+								+		+						
ОКЗ 5						+								+	+			
ОКЗ 6		+										+						
ОКЗ 7											+							
ОКЗ 8				+	+	+	+	+					+					
ОКС 1	+								+	+		+						
ОКС 2			+									+						
ОКС 3	+		+			+	+				+			+	+		+	
ОКС 4	+		+			+	+				+			+	+		+	
ОКС 5									+		+							
ОКС 6						+								+	+			
ОКС 7	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+	+	+
ОКС 8	+		+	+	+	+	+			+		+						
ОКС 9	+		+			+					+			+	+			
ОКС 10						+					+			+	+			
ОКС 11	+	+								+		+						
ОКС 12	+	+			+	+	+			+	+	+				+		+
ОКС 13	+	+	+							+		+						
ОКС 14	+	+	+							+		+						
ОКС 15					+	+		+					+	+	+			
ОКС 16	+	+	+	+	+							+						
ОКС 17				+	+		+	+					+		+			

[illegible]

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Менеджмент»

[illegible]

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
ОКС 19									+					+	+							
ОКС 20						+																+
ОКС 21				+	+																+	
ОКС 22				+	+											+						
ОКС 23							+										+					+
ОКС 24								+								+						+
ОКС 25					+																+	
ОКС 26									+						+	+						
ОКС 27				+							+									+		
ОКС 28				+												+						+
ОКС 29				+												+				+		
ОКП 1	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+			+
ОКП 2	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+			+
ОКС 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+