

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський національний технічний університет

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент у цифровому середовищі»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 «Менеджмент»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Кваліфікація: Магістр менеджменту

Затверджено Вченою радою ЦНТУ

Протокол № 10 від «26» 06 2025 р.

Голова Вченої ради



Володимир КРОПІВНИЙ

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025
2025 р.

Наказ № 101-05 від «27» 06 2025 р.

Ректор

Володимир КРОПІВНИЙ

Кропивницький – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент у цифровому середовищі»

Рівень вищої освіти **Другий (магістерський)**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **D «Бізнес, адміністрування та право»**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **D3 «Менеджмент»**
КВАЛІФІКАЦІЯ **Магістр менеджменту**

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету

Протокол № 4
від «25» 06 2025 р.

Голова НМР університету

 Андрій КИРИЧЕНКО

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
економічного факультету

Протокол № 4
від «19» 06 2025 р.

Голова НМР економічного
факультету

 Наталія ШАЛІМОВА

СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності D3 «Менеджмент»

Протокол № 4
від «17» 06 2025 р.

Голова НМК спеціальності

 Ольга В'ЮНИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою Центральноукраїнського національного технічного університету у складі:

1. Горпинченко О.В. - гарант ОПП, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
2. Рябоволик Т.Ф. - кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
3. Коваленко О.В. - доктор технічних наук, професор, доцент кафедри кібербезпеки та програмного забезпечення;
4. В'юник О.В. - кандидат економічних наук, професор, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
5. Андрощук І.О. - кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
6. Немченко Т.А. - кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
7. Замуренко Д.В. - виконавчий директор RBC Group;
8. Рудь Р. - здобувач ОПП

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 «Менеджмент»

ОПП «Менеджмент у цифровому середовищі»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Центральноукраїнський національний технічний університет Кафедра економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти - Магістр Спеціальність - D3 Менеджмент Освітня програма - Менеджмент у цифровому середовищі
Обсяг освітньої програми	Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, понад 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Підготовку фахівців за ОПП розпочато у 2023 році.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста / магістра. Вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ЦНТУ», які затверджуються щороку.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2030 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.kntu.kr.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють теоретичними знаннями, практичними навичками, вміннями і компетентностями щодо реалізації концепцій і функцій менеджменту, використання його методів і технологій у сфері ІТ, прийняття рішень під час здійснення управлінської діяльності, формування ефективних команд та реалізації проєктів на всіх етапах їх життєвого циклу, управління знаннями, змінами, людськими ресурсами та ризиками, набуття професійних навичок фахівців з менеджменту ІТ продуктів та послуг з урахуванням специфіки розвитку глобального бізнес-середовища, тенденцій інноваційного розвитку і цифровізації економіки.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність D3 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент у цифровому середовищі». Освітня програма включає обов'язкові освітні компоненти загальної підготовки (9 кредитів, 10%), обов'язкові освітні компоненти спеціальної (фахової) підготовки (36 кредитів, 40,0%), вибіркові дисципліни (23 кредити, 25,6%),

	переддипломну практику (7 кредитів, 7,8%), написання і захист кваліфікаційної роботи (15 кредитів, 16,7%).
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами, зокрема, в сфері ІТ. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, у т.ч. в сфері ІТ або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризуються невизначеністю умов і вимог, вирішення професійних завдань менеджменту ІТ продуктів та послуг, управління проектами в сфері ІТ. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, у т.ч. в сфері ІТ. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна має прикладну орієнтацію спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками щодо організації ІТ-бізнесу з урахуванням вимог глобального середовища, управління проєктами в сфері ІТ, менеджменту ІТ продуктів та послуг, крос-культурного менеджменту, психології управління та ефективної комунікації у професійній діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освіта, спрямована на організацію управління діяльністю господарюючих суб'єктів та їх підрозділів, зокрема, у напрямі менеджменту продуктів та послуг у сфері ІТ. Ключові слова: менеджмент ІТ продуктів та послуг, ІТ-бізнес, управління проєктами, управління знаннями, управління змінами, HR-менеджмент, глобалізація.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Функціонує система внутрішнього забезпечення якості відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральнотраїнському національному технічному університеті: www.kntu.kr.ua/doc/polczao.pdf .
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах, в установах, організаціях державної та недержавної форми власності на посадах керівників (вищого рівня та структурних підрозділів), менеджерів (управителів), зокрема, організацій, які здійснюють діяльність у напрямі менеджменту ІТ продуктів та послуг. Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 1210 Керівники підприємств, установ та організацій. 1229 Керівники інших основних підрозділів. 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності. 1238 Керівники проєктів та програм. 1239 Керівники інших функціональних підрозділів. 131 Керівники малих підприємств без апарату управління. 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів. 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Вступ до аспірантури (навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК). На кафедрі функціонують аспірантура і докторантура з економіки і менеджменту, діє спеціалізована вчена рада по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора економічних наук.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекційні, семінарські і практичні заняття, консультації, практика, наукові конференції, семінари, тренінги, мультимедійні презентації, самонавчання, дистанційне навчання в системі «Moodle», сучасні методи навчання.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, поточний і рубіжний контроль, курсова робота, переддипломна практика, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних

	технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК 8. Здатність забезпечувати організацію цивільного захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК 11. Здатність застосовувати сучасні інструменти менеджменту ІТ продуктів та послуг задля забезпечення ефективного функціонування організацій, реалізації проєктів в умовах глобального бізнес-середовища; СК 12. Здатність здійснювати ефективний HR-менеджмент, працювати в команді, застосовувати новітні інструменти управління знаннями, налагоджувати міжкультурні комунікації, управляти стратегічними та тактичними змінами із урахуванням тенденцій глобалізації у сфері ІТ.
7 – Програмні результати навчання	
- Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; - Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; - Проектувати ефективні системи управління організаціями; - Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; - Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; - Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні	

- міркування та соціальну відповідальність;
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
 14. Досліджувати, аналізувати та ідентифікувати небезпеки навколишнього середовища, класифікувати надзвичайні ситуації, здійснювати їх прогнозування;
 15. Досліджувати, аналізувати, визначати перспективні шляхи розвитку організацій з урахуванням глобальних тенденцій ведення бізнесу в сфері ІТ, обирати інструментарій менеджменту ІТ продуктів та послуг упродовж їх життєвого циклу, розробляти та реалізовувати ефективні проекти, спираючись на конкурентну ситуацію на глобальному ринку із використанням новітніх цифрових інструментів в сфері ІТ;
 16. Застосовувати в процесі управління організаціями новітні механізми менеджменту знань, організовувати роботу персоналу, виробляти навички подолання опору змінам у стратегічній і тактичній площині з урахуванням глобальних трендів і міжкультурного аспекту у сфері ІТ.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До проведення лекцій із навчальних дисциплін за ОПП «Менеджмент у цифровому середовищі» спеціальності D3 «Менеджмент» залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, рівень кваліфікації та компетентності яких є достатніми для забезпечення програмних результатів навчання за даною ОПП. До проведення лекцій, здійснення наукового керівництва над кваліфікаційними роботами залучаються науково-педагогічні працівники, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов, зазначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). Науково-педагогічні працівники, які виконують всі види навчального навантаження за ОПП «Менеджмент у цифровому середовищі» спеціальності D3 «Менеджмент», мають наукові публікації відповідно до профілю дисциплін, які вони викладають та проходять підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності ОПП «Менеджмент у цифровому середовищі» спеціальності D3 «Менеджмент» включає: 1. Забезпеченість приміщеннями для провадження освітнього процесу, оснащених сучасним комп'ютерним та мультимедійним обладнанням. 2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (понад 30%

	кількості аудиторій). 3. Наявність соціально-побутової інфраструктури, у тому числі: - бібліотеки з читальними залами; - їдальні та кафе; - актового залу на 500 місць; - спортивного залу; - спортивних майданчиків (футбольне поле, баскетбольне поле, тренажерний зал) тощо. 4. Забезпеченість студентів гуртожитком (гуртожитки забезпечують 100% потреби).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності ОПП «Менеджмент у цифровому середовищі» спеціальності D3 «Менеджмент» включає: 1. Наявність бібліотеки з читальними залами. 2. Можливість користуватися пошуком в Електронному каталозі бібліотеки через локальну мережу університету. 3. Вільний доступ до репозитарію ЦНТУ CUNTUR, де можна ознайомитися із науковими працями та навчально-методичними матеріалами, переглянути повнотекстові публікації наукових збірників, матеріали конференцій тощо. 4. Доступ до системи дистанційного навчання «Moodle», яка містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін спеціальності. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності ОПП «Менеджмент у цифровому середовищі» спеціальності D3 «Менеджмент» включає опис освітньої програми, навчальний план, робочі програми, силабуси, комплекси навчально-методичного забезпечення та навчальних матеріалів із кожної навчальної дисципліни навчального плану, методичні вказівки з переддипломної практики, методичні вказівки для підготовки і захисту кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України. На основі укладених угод між ЦНТУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Працюють програми обмінів для здобувачів вищої освіти, НПП і науковців країн Європи – Erasmus та обміну здобувачами між університетами. Міжнародну співпрацю представляють закордонні організації та університети: Адамаський університет м.Колката (Індія), Салезіанський політехнічний університет (Еквадор), Національний університет Чомбук (Республіка Корея), Батумський державний університет ім. Шота Руставелі (Грузія); Кутаїський університет (м. Кутаїсі, Грузія); Університет економіки у місті Бидгощ (Польща); Словацький технічний університет у м. Братислава (Словацька Республіка), Базельський інститут громад та економіки (Швейцарія), Малопольська школа публічного адміністрування (Краків, Польща), «Люблінська політехніка» (Люблін, Польща), Жешувська Політехніка (м. Жешув, Польща), Середземноморський агрономічний інститут (м. Валензано, Італія) та інші.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом іноземних громадян за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за ОПП «Менеджмент у цифровому середовищі» спеціальності D3 «Менеджмент» здійснюється на конкурсній

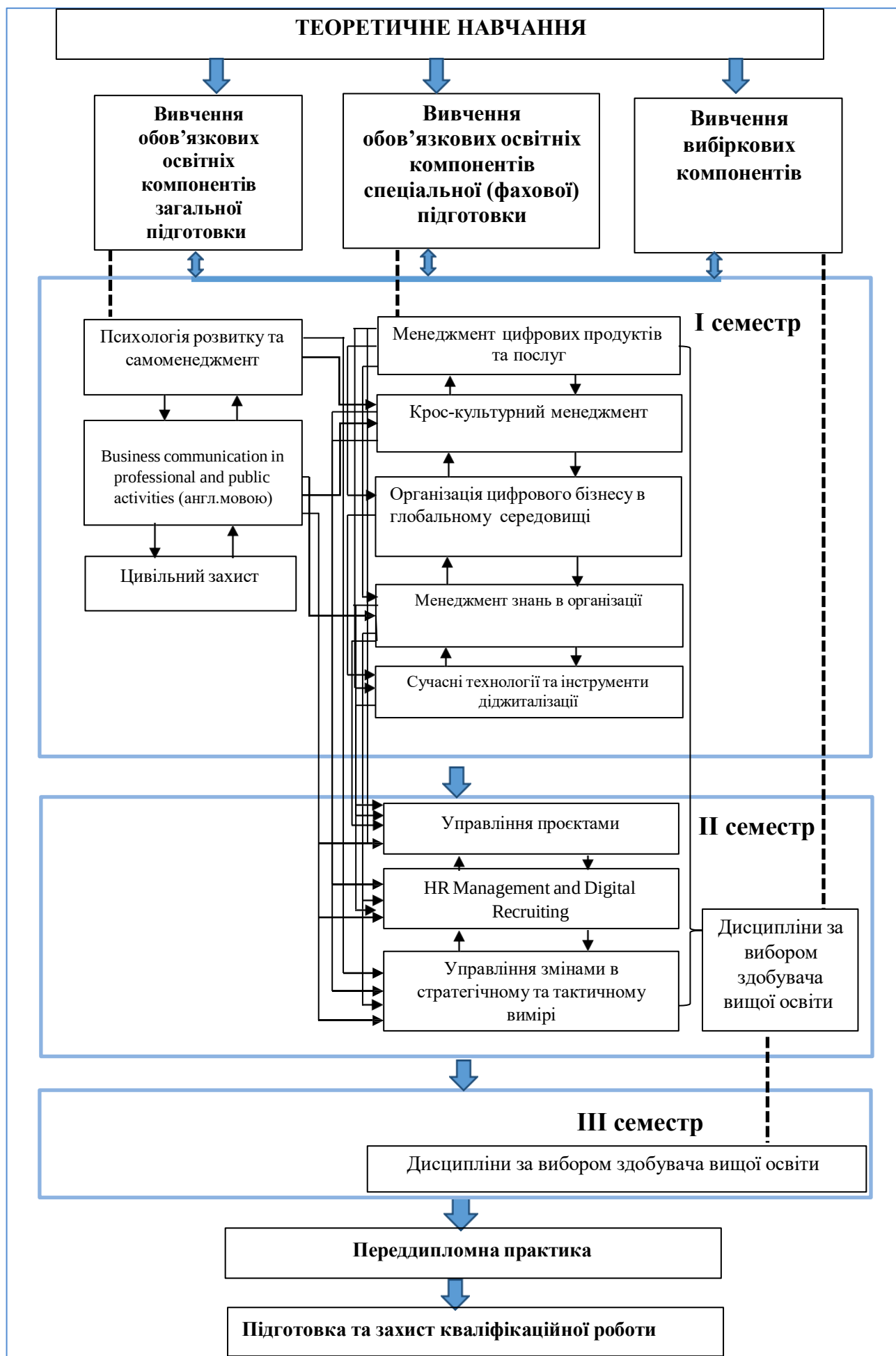
	основі та згідно з чинними Правилами прийому на відповідний рік.
--	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОКЗ 01	Психологія розвитку та самоменеджменту	4	залік
ОКЗ 02	Business communication in professional and public activities (англ. мовою)	3	залік
ОКЗ 03	Цивільний захист	2	залік
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
ОКС 01	Крос-культурний менеджмент	4	залік
ОКС 02	Менеджмент знань в організації	5	екзамен
ОКС 03	Менеджмент цифрових продуктів та послуг	5	екзамен, курсова робота
ОКС 04	Організація цифрового бізнесу в глобальному середовищі	4	екзамен
ОКС 05	Сучасні технології та інструменти діджиталізації	4	залік
ОКС 06	Управління проєктами	5	екзамен
ОКС 07	HR Management and Digital Recruiting	5	екзамен
ОКС 08	Управління змінами в стратегічному та тактичному вимірі	4	екзамен
ОКП 01	Переддипломна практика	7	диференційований залік
ОКС 09	Підготовка кваліфікаційної роботи	15	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент:		67 кредитів	
Вибіркові освітні компоненти			
ВОК 1	Вибіркові освітні компоненти	23	
Загальний обсяг вибірових компонент:		23 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2. Структурно - логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту, зокрема, у сфері ІТ, задачі або проблеми у сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота обов'язково оприлюднюється у репозитарії ЦНТУ.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і не фахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1	АВ3
ЗК2			К1	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5		УМ3	К1	АВ2
ЗК6		УМ1	К1	АВ3
ЗК7	ЗН1	УМ1		
ЗК8		УМ1, УМ2	К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1		
СК2	ЗН1		К1	АВ1
СК3	ЗН1		К1	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН1		К1	
СК6		УМ2	К1	
СК7	ЗН1	УМ1		АВ2
СК8		УМ1		АВ2
СК9	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1, АВ2
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1, АВ2
СК11	ЗН1	УМ1, УМ3	К1	АВ1
СК12	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1	АВ1, АВ2

5. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	+								+								+			
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.			+							+										
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями.	+						+						+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.				+		+									+					
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.										+										
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.						+			+								+			
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.		+			+								+	+		+				
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.			+				+						+							
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.					+								+	+		+				
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.				+										+		+				

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.											+					+				
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом).		+		+									+		+	+		+		
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+	+			+						+	+			
14	Досліджувати, аналізувати та ідентифікувати небезпеки навколишнього середовища, класифікувати надзвичайні ситуації, здійснювати їх прогнозування.								+									+			
15	Досліджувати, аналізувати, визначати перспективні шляхи розвитку організацій з урахуванням глобальних тенденцій ведення бізнесу у сфері ІТ, обирати інструментарій менеджменту ІТ продуктів та послуг упродовж їх життєвого циклу, розробляти та реалізовувати ефективні проєкти, спираючись на конкурентну ситуацію на глобальному ринку із використанням новітніх цифрових інструментів у сфері ІТ.	+					+	+			+		+			+		+		+	
16	Застосовувати в процесі управління організаціями новітні механізми менеджменту знань, організовувати роботу персоналу, виробляти навички подолання опору змінам у стратегічній і тактичній площині з урахуванням глобальних трендів і міжкультурного аспекту у сфері ІТ.		+		+	+				+			+	+	+		+				+

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

Загальні компетентності

	ОКЗ 01	ОКЗ 02	ОКЗ 03	ОКС 01	ОКС 02	ОКС 03	ОКС 04	ОКС 05	ОКС 06	ОКС 07	ОКС 08	ОКС 09	ОКС 010
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1			+		+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 2	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
ЗК 3		+				+	+	+	+	+		+	+
ЗК 4	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5		+		+	+				+	+	+	+	+
ЗК 6	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+
ЗК 7						+	+	+	+	+		+	+
ЗК 8			+									+	+

Фахові компетентності

	ОКЗ 01	ОКЗ 02	ОКЗ 03	ОКС 01	ОКС 02	ОКС 03	ОКС 04	ОКС 05	ОКС 06	ОКС 07	ОКС 08	ОКС 09	ОКС 010
СК 1	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК 2		+				+	+		+	+	+	+	+
СК 3	+				+					+		+	+
СК 4					+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 6	+	+		+	+				+	+	+	+	+
СК 7						+	+	+	+			+	+
СК 8	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК 9	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК10	+						+			+			
СК11						+	+	+	+			+	+
СК12				+	+					+	+	+	+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідним компонентам освітньої програми

	ОКЗ 01	ОКЗ 02	ОКЗ 03	ОКС 01	ОКС 02	ОКС 03	ОКС 04	ОКС 05	ОКС 06	ОКС 07	ОКС 08	ОКС 09	ОКС 010
ПРН 1			+		+	+	+	+			+	+	+
ПРН 2		+				+	+					+	+
ПРН 3						+	+		+			+	+
ПРН 4								+	+			+	+
ПРН 5						+			+		+	+	+
ПРН 6	+			+	+		+	+				+	+
ПРН 7		+		+					+	+		+	+
ПРН 8						+	+	+	+			+	+
ПРН 9		+		+						+			+
ПРН 10	+	+							+	+	+	+	+
ПРН 11	+				+					+		+	+
ПРН 12	+						+			+			
ПРН 13						+	+		+	+		+	+
ПРН 14			+									+	+
ПРН 15						+	+	+	+			+	+
ПРН 16				+	+					+	+	+	+