

Міністерство освіти і науки України

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розгляду зауважень, пропозицій і рекомендацій
суб'єктів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти
в Центральноукраїнському національному технічному
університеті



Затверджено рішенням
Вченої ради ЦНТУ
протокол № 5 від 28.01.2025 р.
Голова Вченої ради ЦНТУ
В. Кропівний

Введено в дію наказом ректора
ЦНТУ №1-08 від 30.01.2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розгляду зауважень, пропозицій і рекомендацій суб'єктів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – Положення) встановлює порядок розгляду результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема акредитацій освітніх програм): зауважень, пропозицій, рекомендацій заінтересованих сторін (стейкхолдерів), підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, незалежних установ оцінювання й забезпечення якості вищої освіти, інших суб'єктів зовнішнього забезпечення якості освіти.

Це Положення є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Центральнотукаїнському національному технічному університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.07.2024 р. за № 1013/42358, а також з урахуванням рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 6 від 26.06.2019 р.

1.3. Ведення обліку зауважень, пропозицій, рекомендацій суб'єктів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема сформульованих під час акредитацій освітніх програм), технічне супроводження їх розгляду покладено на Центр забезпечення якості вищої освіти ЦНТУ.

1.4. Центр забезпечення якості вищої освіти у взаємодії з іншими структурними підрозділами ЦНТУ, науково-методичними комісіями, посадовими особами університету й гарантами освітніх програм забезпечує повний, кваліфікований, неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд зауважень, пропозицій і рекомендацій, які надані суб'єктами зовнішнього забезпечення якості освіти, керуючись розділом 3 Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти в Центральнотукаїнському національному технічному університеті.

2. ПОРЯДОК НАДХОДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЇ Й ОБЛІКУ ЗАУВАЖЕНЬ, ПРОПОЗИЦІЙ, РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Стейкхолдери освітньої діяльності ЦНТУ можуть вносити зауваження, пропозиції, побажання, рекомендації у довільній формі шляхом участі в опитуваннях, які проводить Центр забезпечення якості вищої освіти на офіційному вебсайті університету, надсиланням поштою на адресу ЦНТУ, електронною поштою, повідомленням у «скриньку довіри» або в інший спосіб, який забезпечує отримання інформації Центром забезпечення якості вищої освіти.

2.2. Джерелом зауважень, пропозицій та рекомендацій, сформульованих під час акредитацій освітніх програм, є звіти про результати акредитаційної експертизи освітньої програми та експертні висновки Галузових експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, які Центр забезпечення якості вищої освіти опрацьовує невідкладно після ухвалення Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти рішення за наслідками розгляду акредитаційної справи.

Під час роботи із зауваженнями, пропозиціями та рекомендаціями експертних груп і Галузових експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Центр забезпечення якості вищої освіти взаємодіє із гарантом відповідної освітньої програми, завідувачем кафедри, яка провадить освітню діяльність за означеною освітньою програмою.

2.3. Центр забезпечення якості вищої освіти реєструє кожне зауваження та вносить на розгляд Ради з якості освіти пропозиції щодо виконавців і терміну розгляду.

2.4. Після затвердження на Раді з якості освіти Центр забезпечення якості вищої освіти інформує виконавців про необхідність розгляду зауваження, пропозиції, рекомендації з питань забезпечення якості вищої освіти, а також встановлений строк розгляду.

2.5. Центр забезпечення якості вищої освіти забезпечує аналіз та оприлюднення зауважень, пропозицій та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти, а також інформації щодо результатів їх розгляду.

3. РОЗГЛЯД ЗАУВАЖЕНЬ, ПРОПОЗИЦІЙ І РЕКОМЕНДАЦІЙ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОЗГЛЯДУ

3.1. Кожне зауваження, пропозиція, рекомендація суб'єктів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти підлягає обов'язковому розгляду виконавцями у встановлений строк.

3.2. За підсумками розгляду виконавці ухвалюють рішення про:

- врахування зауваження (усунення недоліку), виконання пропозиції, рекомендації;
- часткове врахування пропозиції або рекомендації з належним обґрунтуванням в контексті забезпечення якості вищої освіти;
- обґрунтоване відхилення пропозиції, рекомендації, якщо її врахування не забезпечує підвищенню якості вищої освіти.

Виконавці у встановлений строк інформують Центр забезпечення якості вищої освіти про:

- 1) результати розгляду зауваження, пропозиції, рекомендації;
- 2) вжиті та/або заплановані заходи задля усунення недоліку, виконання пропозиції чи рекомендації.

4. ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ ЗАУВАЖЕНЬ, ПРОПОЗИЦІЙ, РЕКОМЕНДАЦІЙ ІНСТИТУЦІЙНОГО ХАРАКТЕРУ

4.1. Розгляд зауважень, пропозицій і рекомендацій щодо інституційної політики, стандартів, процедур, правил, які регламентуються локальними нормативними документами ЦНТУ, а також практик, усталених традицій, матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності, за поданням Центру забезпечення якості вищої освіти у обов'язковому порядку здійснюється профільними проректорами університету – проректором з науково-педагогічної роботи, проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків, проректором з адміністративно-господарської роботи, та/або керівниками сервісних служб ЦНТУ: головним бухгалтером, начальником навчального відділу, начальником відділу кадрів, відповідальним секретарем приймальної комісії, керівником відділу охорони праці.

4.2. За результатами розгляду у встановленому порядку приймається належне рішення.

Фіксацію й облік результатів розгляду кожного зауваження, пропозиції, рекомендації інституційного характеру здійснює Центр забезпечення якості вищої освіти, а також (за необхідності) інформує про ухвалені рішення зацікавлені сторони та громадськість шляхом розміщення повідомлення на вебсайті університету.

5. КОНТРОЛЬ І АНАЛІЗ РОЗГЛЯДУ ЗАУВАЖЕНЬ, ПРОПОЗИЦІЙ, РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Зауваження, пропозиції, рекомендації щодо забезпечення якості вищої освіти розглядаються згідно з цим Положенням, результати розгляду узагальнюються Центром забезпечення якості вищої освіти і за потреби оприлюднюються на вебсайті університету, а також аналізуються внутрішніми стейкхолдерами.

5.2. Підсумки розгляду зауважень, пропозицій і рекомендацій обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, Ради з якості освіти та Вченої ради ЦНТУ.