

Шановні роботодавці, здобувачі вищої освіти, академічна спільнота!

Просимо Вас долучитися до обговорення проєкту освітньо-професійної програми «Менеджмент бізнес-організацій» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Зауваження, відгуки та пропозиції стосовно змісту освітньо-професійної програми просимо надсилати на електронну адресу гаранта освітньої програми «Менеджмент бізнес-організацій» Ілони Андрощук androshchukio@kntu.kr.ua або за адресою кафедри ЕМ та КД, Центральноукраїнський національний технічний університет, проспект Університетський, 8, м. Кропивницький, 25006.

Пропозиції просимо надсилати до 10.06.2025 р. включно.

З найкращими побажаннями гарант освітньо-професійної програми Ілона АНДРОЩУК та завідувач кафедри Тетяна РЯБОВОЛИК.

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент бізнес-організацій»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 «Менеджмент»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: Магістр менеджменту

Затверджено Вченою радою ЦНТУ

Протокол №_____ від «___» _____ 2025 р.

Голова Вченої ради

_____ Володимир КРОПІВНИЙ

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2025 р.

Наказ №_____ від «___» _____ 2025 р.

Ректор

_____ Володимир КРОПІВНИЙ

Кропивницький – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент бізнес-організацій»

Рівень вищої освіти **Другий (магістерський)**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **D «Бізнес, адміністрування та право»**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **D3 «Менеджмент»**
КВАЛІФІКАЦІЯ **Магістр менеджменту**

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету
Протокол № _____
від «___» _____ 2025 р.

Голова НМР університету

_____ Андрій КИРИЧЕНКО

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
економічного факультету
Протокол № _____
від «___» _____ 2025 р.

Голова НМР економічного
факультету

_____ Наталія ШАПІМОВА

СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
спеціальності D3 «Менеджмент»
Протокол № _____
від «___» _____ 2025 р.

Голова НМК спеціальності

_____ Ольга В'ЮНИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою Центральноукраїнського національного технічного університету у складі:

1. Андрощук І.О. – гарант ОПП, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
2. Рябоволик Т.Ф. – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
3. Бабець І.Г. - доктор економічних наук, професор, професор кафедри міжнародних економічних відносин ЦНТУ;
4. Заярнюк О.В. - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
5. Горпинченко О.В. - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
6. Гайдуков І.В. – директор ТОВ ВКФ "ІЛВІС";
7. Лінчевська В.Д. – здобувачка вищої освіти за ОПП «Менеджмент бізнес-організацій».

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 «Менеджмент»

ОПП «Менеджмент бізнес-організацій»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський національний технічний університет Кафедра економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D3 «Менеджмент» Освітня програма – Менеджмент бізнес-організацій
Обсяг освітньої програми	Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, понад 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
Форма здобуття вищої освіти:	денна/заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію №6705 від 26.12.2023. Термін дії до 01.07.2029 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста/ магістра. Вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ЦНТУ», які затверджуються щороку.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.kntu.kr.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту бізнес-організацій або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог, цифровізацією процесів управління, здатністю виконувати організаційні, управлінські, інформаційно-	

аналітичні, контрольні, прогностичні, проектувальні та інноваційно-дослідницькі функції задля забезпечення стійкості і сталого розвитку організацій у тактичному і стратегічному вимірах.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Менеджмент бізнес-організацій». Освітня програма включає обов'язкові освітні компоненти загальної підготовки (7 кредитів, 7,8%), обов'язкові освітні компоненти спеціальної (фахової) підготовки (38 кредитів, 42,2%), вибіркові освітні компоненти (23 кредити, 25,6%), переддипломну практику (7 кредитів, 7,8%), написання і захист кваліфікаційної роботи (15 кредитів, 16,7%).
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та

	програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, має прикладну орієнтацію. Спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань корпоративного управління, менеджменту знань в організаціях, фінансового менеджменту, командного менеджменту, управління проектами бізнес-організацій, управління змінами у тактичному і стратегічному вимірах, новітніми технологіями управління персоналом задля забезпечення стійкості і сталого розвитку бізнес-організацій в умовах цифровізації процесів управління.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта, спрямована на організацію менеджменту бізнес-структур усіх форм власності. Ключові слова: менеджмент бізнес-організацій, корпоративне управління, управління змінами, стратегічний розвиток, управління проектами, фінансовий менеджмент, командний менеджмент, цифрові технології, сталий розвиток.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах, в установах, організаціях державної та недержавної форми власності, банківських та інших фінансових установах, а також обіймати керівні посади на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності. Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 1120 - Вищі посадові особи державних органів влади. 1210 - Керівники підприємств, установ та організацій. 1229 Керівники інших основних підрозділів 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання 1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин 1238 Керівники проектів та програм 1239 Керівники інших функціональних підрозділів 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2419 - Професіонали у сфері державної служби,

	маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Вступ до аспірантури з економічних та управлінських спеціальностей (навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК). На кафедрі функціонують аспірантура і докторантура з економіки і менеджменту, діє спеціалізована вчена рада по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора економічних наук.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекційні, семінарські і практичні заняття, консультації, практика, наукові конференції, семінари, тренінги, мультимедійні презентації, самонавчання, дистанційне навчання в системі Moodle, інноваційні форми та методи навчання.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, поточний рубіжний контроль, переддипломна практика, кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК 8. Знання та розуміння правових основ цивільного захисту, дотримання основних принципів його забезпечення. ЗК 9. Здатність приймати обґрунтовані рішення в умовах ризику та невизначеності.

Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК 11. Здатність здійснювати ефективне корпоративне управління та управління фінансами для забезпечення протидії ризикам, захисту і сталого розвитку організацій в умовах цифровізації; СК 12. Здатність застосовувати технології та методи управління знаннями, змінами і командами в організаціях, управляти опором змінам та конфліктами у стратегічному і тактичному вимірах із застосуванням цифрових інструментів управління.
7 – Програмні результати навчання	
1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	

7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
14. Визначати шляхи оптимального розвитку бізнес-організації, організовувати управлінський процес, застосовувати новітній інструментарій корпоративного управління, фінансового менеджменту, виходячи із заданих вимог для забезпечення сталого розвитку бізнес-одиниць в умовах цифровізації.
15. Реалізовувати механізми управління знаннями і змінами в організації, організовувати командну роботу та управляти опором змін у стратегічному і тактичному вимірах в умовах цифровізації.
16. Досліджувати, аналізувати та ідентифікувати небезпеки навколишнього середовища, класифікувати надзвичайні ситуації, здійснювати їх прогнозування. Розробляти заходи з превентивного та аварійного планування, управляти заходами цивільного захисту та забезпеченням техногенної безпеки об'єктів і територій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До проведення лекцій з навчальних дисциплін за освітньо-професійною «Менеджмент бізнес-організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, рівень кваліфікації та компетентності яких є достатнім для забезпечення програмних результатів навчання за даною ОПП. До проведення лекцій, здійснення наукового керівництва кваліфікаційними роботами залучаються науково-педагогічні працівники, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов, зазначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). Науково-педагогічні працівники, які виконують всі види навчального навантаження за ОПП «Менеджмент бізнес-організацій» спеціальності D3 «Менеджмент», мають наукові публікації відповідно до профілю дисциплін, які вони викладають, систематично проходять стажування й підвищення кваліфікації. До проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо для здобувачів за ОПП «Менеджмент бізнес-
-----------------------------	--

	організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» залучаються вітчизняні висококваліфіковані фахівці-практики та закордонні фахівці, включаючи проведення заходів на англійській мові.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності ОПП «Менеджмент бізнес-організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» включає: 1. Забезпеченість приміщеннями для провадження освітнього процесу, оснащених сучасним комп'ютерним та мультимедійним обладнанням. 2. Наявність соціально-побутової інфраструктури, у тому числі: - бібліотеки з читальними залами; - їдальні та кафе; - актового залу на 500 місць; - спортивного залу; - спортивних майданчиків (футбольне поле, баскетбольне поле, тренажерний) тощо. 3. Забезпеченість студентів гуртожитком (гуртожитки забезпечують 100% потреби). 4. Використання у навчальному процесі комп'ютерних класів кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності, а також інших кафедр, з використанням спеціалізованих пакетів прикладних програм.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності ОПП «Менеджмент бізнес-організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» включає: 1. Наявність бібліотеки з читальними залами. 2. Можливість користуватися пошуком у Електронному каталозі бібліотеки через локальну мережу університету. 3. Вільний доступ до репозитарію ЦНТУ CUNTUR, де можна ознайомитись з науковими працями та навчально-методичними матеріалами, переглянути повнотекстові публікації наукових збірників, матеріали конференцій тощо. 4. Доступ до системи дистанційного навчання Moodle, яка містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін спеціальності. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності ОПП «Менеджмент бізнес-організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» включає опис освітньої програми, навчальний план, робочі програми, силабуси, комплекси навчально-методичного забезпечення та навчальних матеріалів (підручників, навчальних посібників, методичних вказівок) з кожної навчальної дисципліни навчального плану, робочі програми та методичні вказівки з переддипломної практики, методичні вказівки для підготовки і захисту кваліфікаційної роботи.
9 – Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі укладених угод між ЦНТУ та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Працюють програми обмінів для здобувачів вищої освіти, НПП і науковців країн Європи – Erasmus та обміну здобувачами між університетами. Міжнародну співпрацю представляють закордонні організації та університети Європи: Технічний університет Дрездена, Університет підвищення кваліфікації; Німецька агротехнічна школа м. Нінбург (всі – Німеччина); Північно-західний інженерний університет механіки та електрики (КНР); Адамаський університет м.Колката (Індія), Салезіанський політехнічний університет (Еквадор), Національний університет Чомбук (Республіка Корея), Національний заклад вищої агрономічної освіти Діжону ENESAD (Франція); Сільськогосподарський лицей Луї Пастера (Клермон-Ферран, Франція); Гірничий університет міста Леобен (Австрія); Батумський державний університет ім. Шота Руставелі (Грузія); Університет інформатики та прикладних знань (Лодзь, Польща); Білостоцький університет (Польща); Університет економіки у місті Бидгощ, Польща (Wyższa Szkoła Gospodarki, WSG); Центрально-Європейський Університет, м. Скаліца (Словацька Республіка), Словацький технічний університет в м. Братислава (Словацька Республіка), Державний MohawkCollege (Канада), Базельський інститут громад та економіки (Швейцарія), Малопольська школа публічного адміністрування (Краків, Польща), «Люблінська політехніка» (Люблін, Польща) та інші.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом іноземних громадян за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за ОПП «Менеджмент бізнес-організацій» спеціальності D3 «Менеджмент» здійснюється на конкурсній основі та згідно з чинними Правилами прийому на відповідний рік.
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	У ЗВО функціонує система внутрішнього забезпечення якості відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральноукраїнському національному технічному університеті. Режим доступу: https://www.kntu.kr.ua/doc/polczao.pdf . Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ЦНТУ передбачає здійснення таких процедур і заходів: – розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів (за наявності), націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців; – оновлення нормативної та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в ЦНТУ;

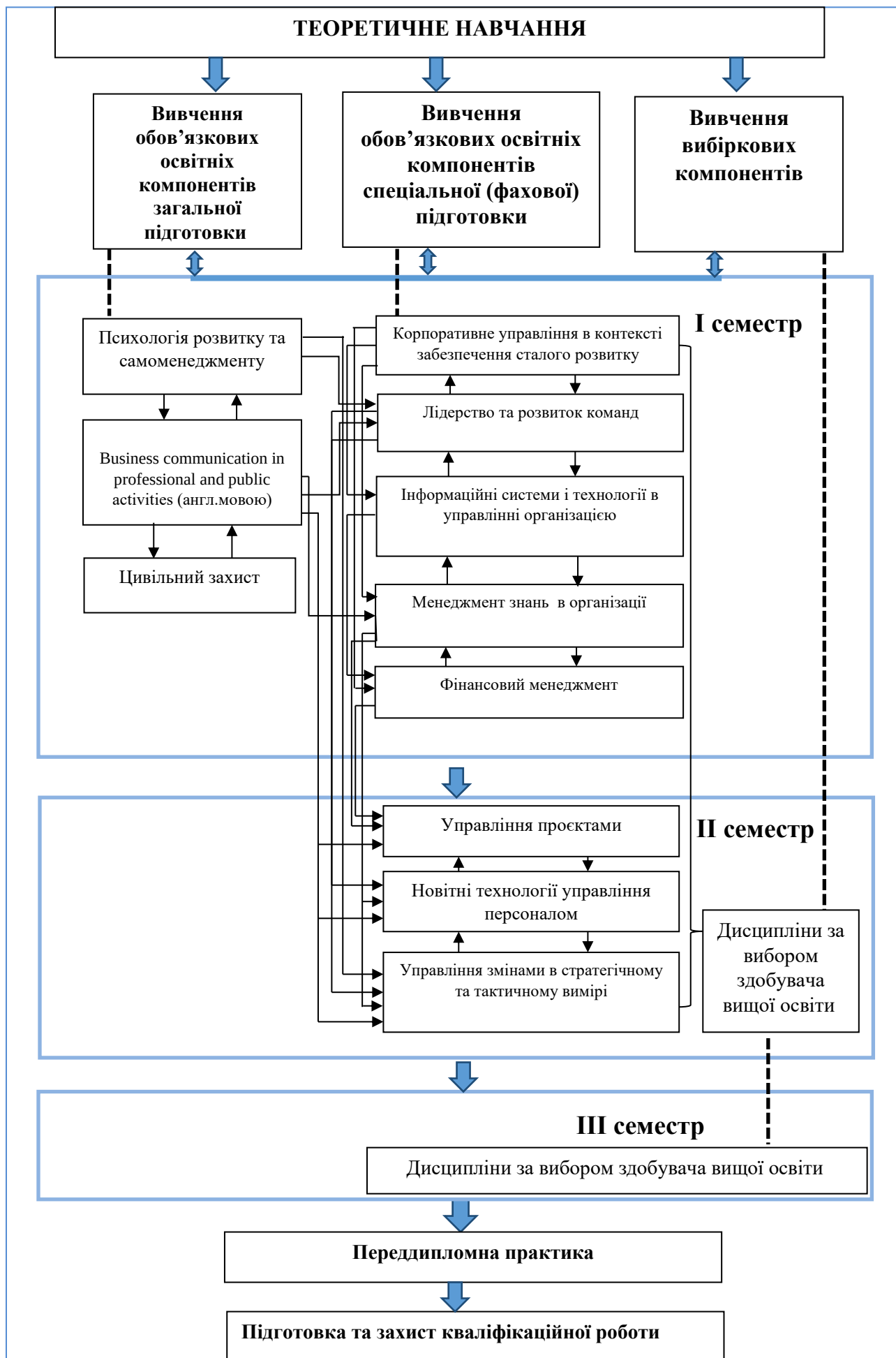
	– системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності; – проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу університету та управління ресурсами і процесами; – контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів; – розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності ЦНТУ; – проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів університету, які забезпечують функціонування освітнього процесу; – моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища університету, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, співробітників університету); – підтримка системи рейтингової оцінки якості діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ЦНТУ; – сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування співробітників університету; – сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, співробітників університету шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо; – забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності університету на веб-сайті ЦНТУ, оптимізація роботи інформаційної системи університету для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища; – забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.
--	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОКЗ 01	Психологія розвитку та самоменеджменту	4	залік
ОКЗ 02	Business communication in professional and public activities (англ. мовою)	3	залік
ОКЗ 03	Цивільний захист	2	залік
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
ОКС 01	Корпоративне управління в контексті забезпечення сталого розвитку	5	екзамен
	Курсова робота з дисципліни «Корпоративне управління в контексті забезпечення сталого розвитку»		диференційований залік.
ОКС 02	Лідерство та розвиток команд	4	екзамен
ОКС 03	Менеджмент знань в організації	5	екзамен
ОКС 04	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4	залік
ОКС 05	Фінансовий менеджмент	5	залік
ОКС 06	Управління проєктами	5	екзамен
ОКС 07	Новітні технології управління персоналом	4	екзамен
ОКС 08	Управління змінами в стратегічному та тактичному вимірі	4	екзамен
ОКС 09	Переддипломна практика	7	диференційований залік
ОКС 10	Підготовка кваліфікаційної роботи	15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67 кредитів	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК	Дисципліни за вибором здобувача освіти	23	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		23 кредити	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту бізнес-організацій, задачі або проблеми в сфері менеджменту бізнес-організацій, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей

дескрипторам НРК(за 7-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1	АВ3
ЗК2			К1	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5		УМ3	К1	АВ2
ЗК6		УМ1	К1	АВ3
ЗК7	ЗН1	УМ1		
ЗК8		УМ1, УМ2	К1	
ЗК9	ЗН1	УМ1, УМ3		АВ1, АВ3
ЗК10	ЗН1	УМ2, УМ3		АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1		
СК2	ЗН1		К1	АВ1
СК3	ЗН1		К1	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН1		К1	
СК6		УМ2	К1	
СК7	ЗН1	УМ1		АВ2
СК8		УМ1		АВ2
СК9	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1, АВ2
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1, АВ2
СК11	ЗН1	УМ1		АВ1
СК12	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1	АВ1, АВ2
СК13	ЗН1	УМ2, УМ3		АВ1
СК14	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
СК15	ЗН1	УМ1, УМ3	К1	АВ1, АВ2

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+									+								+			
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+		+										
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+						+							+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+		+			+							+					
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;											+								+		+
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність						+				+								+		+	
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+				+					+	+		+				
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+				+							+							
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+									+	+		+				
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;				+											+		+				
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.												+									
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+									+		+	+		+			

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+				+						+	+			+	
14	Визначати шляхи оптимального розвитку бізнес-організації, організовувати управлінський процес, застосовувати новітній інструментарій корпоративного управління, фінансового менеджменту, виходячи із заданих вимог для забезпечення сталого розвитку бізнес-єдиниць в умовах цифровізації.	+						+		+	+								+	+	+	
15	Реалізовувати механізми управління знаннями і змінами в організації, організовувати командну роботу та управляти опорою змінам у стратегічному і тактичному вимірах в умовах цифровізації.		+		+	+	+					+	+		+	+						+
16	Досліджувати, аналізувати та ідентифікувати небезпеки навколишнього середовища, класифікувати надзвичайні ситуації, здійснювати їх прогнозування. Розробляти заходи з превентивного та аварійного планування, управляти заходами цивільного захисту та забезпеченням техногенної безпеки об'єктів і територій.								+										+			

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Загальні компетентності

	ОКЗ 01	ОКЗ 02	ОКЗ 03	ОКС 01	ОКС 02	ОКС 03	ОКС 04	ОКС 05	ОКС 06	ОКС 07	ОКС 08	ОКС 09	ОКС 010
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1			+	+				+	+		+	+	+
ЗК 2	+	+			+	+			+	+	+	+	+
ЗК 3		+		+		+	+	+	+			+	+
ЗК 4	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5		+			+	+			+	+	+	+	+
ЗК 6	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7				+		+	+	+	+			+	+
ЗК 8			+									+	
ЗК 9		+		+	+		+	+	+			+	+

Спеціальні компетентності

	OK3 01	OK3 02	OK3 03	OKC 01	OKC 02	OKC 03	OKC 04	OKC 05	OKC 06	OKC 07	OKC 08	OKC 09	OKC 010
CK 1	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
CK 2		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 3	+				+	+				+	+	+	+
CK 4	+			+	+					+			
CK 5		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
CK 6	+	+			+	+			+	+	+	+	+
CK 7	+			+	+		+	+	+			+	+
CK 8	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+
CK 9	+		+	+	+			+		+	+	+	+
CK10				+				+	+			+	+
CK11				+			+	+	+			+	+
CK12	+				+	+			+	+	+	+	+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідним компонентам освітньої програми

[illegible]