



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра економіки, менеджменту та комерційної
діяльності



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва курсу	Управлінські комунікації
Викладачі	В'юник Ольга Володимирівна , кандидат економічних наук, професор, професор кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності Кіріченко Ольга Вячеславівна , кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Контактний тел.	+38(095)012-98-19
Е-mail:	olhaviunyk@gmail.com
Обсяг та ознаки дисципліни	Вибіркова дисципліна, змістових модулів – 2. Форма контролю: залік. Загальна кількість кредитів – 4, годин – 120. Формат: очний (offline / face to face) / дистанційний (online). Мова викладання: українська
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відео конференцій Zoom, через електронну пошту, Viber за домовленістю.
Пререквізити	Особливі вимоги відсутні

1. Мета і завдання дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управлінські комунікації» є здобуття студентами системних теоретичних знань та практичних компетентностей у сфері управлінських комунікацій як одного з інноваційних напрямів управлінської діяльності. Дисципліна передбачає вивчення, проектування, формування та розвиток комунікативних систем організації, проекту та особистості з метою підвищення ефективності управління підприємницькою діяльністю в умовах динамічного розвитку сучасного цифрового та смарт-середовища.

Завдання вивчення дисципліни:

- забезпечити системне розуміння сутності управлінських комунікацій, їхніх особливостей, ролі та значення у процесі управління підприємницькою діяльністю в умовах смарт-середовища;
- ознайомити здобувачів освіти з роллю вербальних та невербальних засобів комунікації у контексті управлінської діяльності підприємства;
- сформувати практичні навички ефективної взаємодії між учасниками

- комунікаційного процесу шляхом аналізу стратегій і тактик реалізації основних форм управлінських комунікацій в організаціях;
- сприяти формуванню позитивного професійного іміджу управлінця як засобу забезпечення високого рівня професійності та прийняття ефективних управлінських рішень у сучасному динамічному цифровому середовищі.

2. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- особливості управління комунікаційними процесами в різних типах організацій (державних, приватних, громадських) у контексті підприємницької діяльності;
- принципи формування ефективних комунікацій організації в умовах смарт-середовища;
- психологічні засади стимулювання працівників;
- специфіку конфліктів у комунікаційній сфері та способи їх конструктивного розв'язання;
- принципи та технології організації й проведення нарад;
- основи прийняття групових рішень.

вміти:

- застосовувати ефективні методи спілкування, зокрема розпізнавати невербальні сигнали та точно передавати інформацію;
- визначати структуру групи та формувати згуртованість колективу;
- використовувати засоби заохочення для мотивації штатних та позаштатних працівників;
- аналізувати причини конфліктів та шукати шляхи їх вирішення;
- організовувати та проводити наради, виголошувати промови, вести ділові телефонні розмови та кореспонденцію;
- ефективно застосовувати управлінські комунікації для створення позитивного іміджу організації.

набути соціальних навичок(soft-skills):

- навички міжособистісної взаємодії та співпраці для досягнення професійного результату;
- здатність аргументовано представляти власну думку та вести компетентну, толерантну дискусію;
- усвідомлення культурного розмаїття та здатність до ефективної взаємодії в міжкультурному контексті.

3. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

При організації освітнього процесу в Центральнотукаїнському національному технічному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення вибіркоких навчальних дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи управлінських комунікацій

Тема 1. Інформація: види, властивості та роль у процесах управління підприємницькою діяльністю.

Тема 2. Комунікаційний процес та типи комунікацій у сучасних організаціях.

Тема 3. Сутність управлінських комунікацій та сфери їх застосування у бізнес-середовищі.

Тема 4. Типологічні моделі управлінських комунікацій та їх практичне значення.

Тема 5. Засоби комунікацій та бар'єри ефективного обміну інформацією в управлінській діяльності.

Змістовий модуль 2. Форми управлінських комунікацій та практичне застосування

Тема 6. Вербальні та невербальні комунікації як інструменти управління.

Тема 7. Організаційні комунікації та їх роль у підвищенні ефективності бізнес-процесів.

Тема 8. Public relations як форма управлінської комунікації в підприємстві.

Тема 9. Інтернет і цифрові платформи як засоби бізнес-комунікації.

Тема 10. Комунікативні технології формування персонального та корпоративного бренду.

Тема 11. Прикладні сфери використання управлінських комунікацій у смарт-середовищі.

Тема 12. Організація та забезпечення ефективного комунікаційного процесу в сучасних організаціях.

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль.

Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою, у тому числі: перший рубіжний контроль – 50 балів, другий рубіжний контроль – 50 балів.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних, практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та

дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

6. Рекомендована література

Основна:

1. БАГАН, Н., ДЯЧЕНКО, Ю., КОРИННА, А., & ТОКАР, К. (2025). ЕФЕКТИВНА КОМУНІКАЦІЯ ЯК ОСНОВА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ. *Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences*, 338(1), 469-473. <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2025-338-69>
2. . Боковець О. І. Ділове спілкування : навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. 62 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48219/1/Dilove.pdf>
3. ГОЛОВАЙ, Н., СИСОЄВА, І., КРАСУЦЬКИЙ, С., & ВІКАРІЙ, А. (2025). РОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В ДІЛОВИХ КОМУНІКАЦІЯХ ДЛЯ ПІДТРИМКИ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ. *Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences*, 338(1), 127-132. <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2025-338-18>
4. Жанько Д. С. Оцінювання ефективності комунікаційних процесів підприємства. Сучасні технології менеджменту: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (18-20 жовтня 2024 р.) / Відп. ред. проф. Л. Черчик. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2024. С.112-114.
5. Комунікації на підприємстві: поняття, роль, види, форми, процес. URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/management/14066/>
6. Психологія управління та кадровий менеджмент. 2-ге вид. перероб. та доп.: Навчальний посібник / Т. Д. Чубіна, М. Й. Дмитренко.– Черкаси:ЧПБ ім Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2023. 308 с.
7. Ковшова І. О. Комунікації в управлінні / Ковшова І. О., Гридзук І. А. // Менеджмент : навчальний посібник / за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної ; Національний університет "Києво-Могилянська академія". - Київ : Києво-Могилянська академія, 2021. - Тема 7. - С. 168-198.
8. Комунікативний менеджмент: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. В. Дикань, О. В. Громова та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2024. – 184 с., рис. 24, табл. 6.
9. Опалюк О. М. Сучасні комунікативні технології: навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський: СОПСР, 2021. 203 с.
10. Shavkun I., Dybchinska Y. Business Communication in the Context of Modern Company Management Problems. Сучасні вектори розвитку менеджменту міжнародного бізнесу: колективна монографія / за загальною редакцією Д.Т. Бікулова, О.М. Олійника. Запоріжжя , ЗНУ . 2023. С. 283-329.

Додаткова:

11. Басюк Т. П. Обґрунтування управлінських рішень щодо стратегічного розвитку підприємства як соціально-економічної системи. Формування ринкових відносин в Україні. 2021. № 7-8. С. 122-130.
12. Бучинська Т. В., Юркевич Г. Й. Формування ефективних ділових комунікацій в компаніях. Інноваційна економіка. 2024. №. 2. С. 106-111.

13. Васильєва, Н. В. (2025). Забезпечення доступності публічних послуг через синергію електронного врядування, цифрової комунікації та національної безпеки. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування*, (17). <https://doi.org/10.54929/2786-5746-2025-17-02-05>

14. Вовк О. Визначення змісту і сутності інформаційно-комунікаційного потенціалу сучасного підприємства. Розвиток форм і методів сучасного менеджменту в умовах глобалізації: матеріали 10-ї Всеукраїнської наук.- практ. конф. (Дніпро, 8-9.11.2022: тези доповідей (Том 1)). Дніпро: Поліграфічний відділ ДДАЕУ, 2022. С. 62–65.

15. Заяць Т.А., Глебова А.О. Комунікаційна політика підприємства в умовах зміни цінностей та розвитку цифрової економіки. Академічна й університетська наука: зб. наук. пр. секції за матеріалами Всеукр. наук.-практ. конф. «Сучасні рецепції світоглядно-ціннісних орієнтирів Григорія Сковороди», 2022. URL: <https://reposit.nupp.edu.ua/bitstream/PoltNTU/11675/1/Збірник%20секція%206-17-20.pdf>

16. Комунікації в системі управління організацією. URL: <https://studfile.net/preview/381751/page:9/>.

17. Крисько, Ж. (2021). РОЛЬ ДІЛОВИХ КОМУНІКАЦІЙ В УПРАВЛІННІ ОРГАНІЗАЦІЄЮ. *Економіка та суспільство*, (24). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-24-43>

18. Орел, А., Молодець, С., & Гаврилюк, І. (2025). АНТИКРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ ЯК ІНСТРУМЕНТ ОПЕРАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ. *Економіка та суспільство*, (73). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-73-72>

19. Порфіренко, В. І., Литвишко, Л. О., Компанець, К. А., & Митрохін, Л. Д. (2025). Управлінські рішення в адміністративному та комунікативному менеджменті бізнес-процесів при плануванні підприємницької діяльності. *Актуальні питання економічних наук*, (11). <https://doi.org/10.5281/zenodo.15564838>

20. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Основи ділової комунікації: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійних програм «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025. 159 с.

21. Pramita K. Personal Selling Implementation and AIDA Model; Attention, Interest, Desire, Action. *International Journal of Entrepreneurship and Business Development*. 2022. №3. URL: <http://repository.stiemahardhika.ac.id/3891/2/14.%20Personal%20Selling%20Implementation%20and%20AIDA%20Model%3B%20Attention%2C%20Interest%2C%20Desire%2C%20Action.pdf>