

## РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 3.03.2025 р. з питання:

### «Результати наукової та інноваційної діяльності в університеті та завдання щодо підвищення їх ефективності»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО про результати наукової та інноваційної діяльності в університеті, **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання пріоритетних завдань для підвищення ефективності науково-дослідної роботи.

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО «Результати наукової та інноваційної діяльності в університеті та завдання щодо підвищення їх ефективності» взяти до відома.

2. Спрямувати подальшу наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на забезпечення необхідних результатів у відповідності з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та ключових показників ефективності діяльності, базових цільових показників роботи НПП (Наказ №215-05, Додаток 1) та критеріїв наукової атестації відповідно до «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної діяльності» закладами вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: протягом календарного року.

3. Активізувати роботу з науково-педагогічним персоналом щодо участі в міжнародних наукових проєктах, грантах, стартапах, в тому числі військового спрямування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

4. Продовжити роботу зі здобувачами освіти університету по збору інформації та підготовці до участі у всеукраїнських та міжнародних наукових заходах, розробці та просуванню StartUp проєктів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

5. Активізувати роботу зі здобувачами освіти університету по залученню їх до участі у написанні грантових заявок в молодіжних проєктах, як освітньо-наукового так і соціального спрямування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

6. Продовжити практику створення технологічних гуртків за спеціальностями та залучення здобувачів освіти університету з метою посилення їх професійних навиків та популяризації технологічного спорту України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

7. Вжити заходів щодо підвищення активності аспірантів та їх наукових керівників, з числа науково-педагогічних працівників, в укладанні господарчих договорів на замовлення промисловими підприємствами та організаціями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури та докторантури, керівник методично-організаційного відділу.

Термін: протягом календарного року.

8. Забезпечити попередню підготовку проєктів до участі у відборі та фінансуванню на конкурсних засадах наукових проєктів із проведення фундаментальних, прикладних

досліджень за всіма галузями науки за кошти Державного бюджету (МОН України), в тому числі молодих науковців.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

9. Продовжити роботу щодо подання заявок на видачу охоронних документів та свідоцтв з авторського права.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

10. Провести аналіз стану виконання умов контракту НПП, завідувачів кафедр та деканів факультетів за період 2024/2025 р згідно Наказу ЦНТУ №215-05 від 25.11.2021 «Щодо ключових показників ефективності діяльності проректорів та керівників структурних підрозділів» та Додатку 1 цього Наказу, щодо продовження терміну дії контрактів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: 30.04.2025 року.

11. Посилити контроль щодо виконання умов додаткових угод до контрактів НПП, у випадку часткового виконання або виконання інших ключових показників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: постійно.

12. Розробити перспективний план наукової та науково-технічної діяльності кафедр на 2025-2026 роки та університету загалом, який повинен відповідати постанові КМУ від 30.12.2015р в редакції від 24.03.2021р № 365 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (Стаття 38).

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: до 31.03.2025 року

13. Провести корегування наукових напрямів НДДКР (2-га половина дня) у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності» від 21 грудня 2023 року №3534-ІХ.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: до 31.08.2025 року

14. Провести моніторинг результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників ЦНТУ з метою створення загального рейтингу щодо методичної, наукової та організаційної діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: 30.06.2025 року.

15. Головам спеціалізованих вчених рад розглянути питання щодо продовження їх роботи та подати клопотання до Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: Черновол М.І, Шалімова Н.С., Каліч В.М., Магопець О.А.

Термін виконання: 31.08.2025 року.

16. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО.

**Рішення Вченої ради ЦНТУ від 03.03.2025 р. з питання  
«Про результати впровадження в університеті автоматизованої системи управління  
освітнім процесом та розвитку цифрової інфраструктури»**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА щодо впровадження автоматизованої системи управління освітнім процесом та розвитку цифрової інфраструктури, **Вчена рада відмічає:** розширення застосування АСУ, вдосконалення цифрової інфраструктури, подальші комп'ютеризація та інформатизація є пріоритетними напрямками розвитку університету. За попередній період впроваджено АСУ для складання розкладу занять, оновлено та вдосконалено вебсайти та цифрові сервіси, оновлено та модернізовано комп'ютерну техніку.

**Вчена рада вирішує:**

1. Визнати стан впровадження в університеті АСУ освітнім процесом та розвитку цифрової інфраструктури задовільним.
2. Укласти договір на оновлення та обслуговування АСУ на 2025 рік.  
Відповідальні: Пархоменко М.Д.  
Термін: до 14.03.2025 р.
3. Розробити план модернізації або списання застарілої комп'ютерної техніки у 2025 р.  
Відповідальні: Пархоменко М.Д., завідувачі кафедр, керівники підрозділів.  
Термін: до 14.03.2025 р.
4. Підготувати переліки необхідних компонентів для модернізації ПК та серверів університету та організувати їх закупівлю.  
Відповідальні: Кириченко А.М., Пархоменко М.Д., Слонь В.В.  
Термін: до 31.03.2025 р.
5. Подати проректору з НІР кандидатури відповідальних за роботу з АСУ на кафедрах, у методично-організаційному відділі, відділі кадрів, відділі ОКС.  
Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники підрозділів.  
Термін: до 10.03.2025 р.
6. Провести інструктаж з використання АСУ та внутрішнього документообігу для відповідальних осіб кафедр та структурних підрозділів, заступників деканів з навчальної роботи.  
Відповідальні: Пархоменко М.Д., Голик О.П.  
Термін: до 10.04.2025 р.
7. Подати до навчального відділу навчальні плани на 2025/26 навчальний рік.  
Відповідальні: Голик О.П., завідувачі кафедр.  
Термін: до 10.04.2025 р.
8. Внести до АСУ навчальні плани на 2025/26 навчальний рік.  
Відповідальні: Голик О.П., завідувачі кафедр.  
Термін: до 30.04.2025 р.
9. Привести до актуального стану контингент здобувачів в АСУ.  
Відповідальні: Пархоменко М.Д., декани.  
Термін: до 30.04.2025 р.
10. Організувати реєстрацію здобувачів освіти на WEB-порталі ЦНТУ.  
Відповідальні: Пархоменко М.Д., декани, завідувачі кафедр.  
Термін: до 30.04.2025 р.
11. Організувати вибір здобувачами вибіркових дисциплін на 2025/26 навчальний рік з використанням WEB-порталу.  
Відповідальні: Пархоменко М.Д., декани, завідувачі кафедр.  
Термін: до 31.05.2025 р.
12. Розпочати пробне використання електронної системи внутрішнього документообігу МКР структурними підрозділами університету.  
Відповідальні: Кириченко А.М., Резніченко С.В., Пархоменко М.Д., керівники структурних підрозділів.

Термін: до 30.05.2025 р.

13. Провести підготовчу роботу для заповнення викладачами індивідуальних планів на 2025-26 навчальний рік на порталі ЦНТУ.  
Відповідальні: Смірнов О.О., Пархоменко М.Д.  
Термін: до 31.08.2025 р.
14. Продовжити перенесення електронного каталогу бібліотеки з системи Irbis до бібліотечної системи KoHa.  
Відповідальні: Євміна В.В.  
Термін: впродовж року.
15. Провести роботу щодо укладення договору з сервісом перевірки на плагіат.  
Відповідальні: Євміна В.В.  
Термін: до 01.09.2025 р.
16. Завершити завантаження до репозитарію кваліфікаційних робіт випускників 2024 року.  
Відповідальні: завідувачі кафедр.  
Термін: до 31.03.2025 р.
17. Розробити рекомендації з дизайну та брендування вебсайту ЦНТУ.  
Відповідальні: Олійніченко Л.С.  
Термін: до 30.04.2025 р.
18. Продовжити оновлення та вдосконалення функціоналу вебсайтів ЦНТУ та структурних підрозділів, регулярне оновлення версій програмного забезпечення DSpace, Moodle, KoHa.  
Відповідальні: Кириченко А.М., Пархоменко М.Д.  
Термін: впродовж року.
19. Інформувати та заохочувати викладачів і здобувачів освіти до використання цифрових сервісів університету та веб-платформ Grammarly for Education, Zoom.  
Відповідальні: Миценко В.І., декани, завідувачі кафедр.  
Термін: впродовж року.
20. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

**Рішення**  
**Вченої ради ЦНТУ від 28 квітня 2025 року**  
**з питання: Про стан гуртожитків університету**

Заслухавши та обговоривши інформацію-довідку проректора з АГР ЦНТУ Віктора СЛОНЯ, щодо стану гуртожитків університету, **Вчена рада відмічає:**

Приміщення гуртожитку №3, блоки №3 і 4 та гуртожиток №4 знаходяться в задовільному стані. Виконаний великий обсяг робіт щодо покращення умов проживання в гуртожитках університету. В найпростішому укритті, яке розташоване в підвальній частині гуртожитку №4 замінили всю аварійну систему водопостачання і водовідведення і виконали бетонну підлогу шляхів евакуації та сходів. Виконали резервне аварійне освітлення приміщень завдяки роботі бензинового генератора, який був наданий як благодійна допомога. Отримана благодійна допомога від волонтерських організацій для поліпшення умов проживання ВПО у вигляді обладнання :пральні машини, машини для сушки білизни, електроплити, холодильниками, електричними водонагрівачами, пожежним інвентарем, м'яким і твердим інвентарем, сантехнічними матеріалами, та аптечкою для укриття.

**Вчена рада вирішує:**

1. Вважати стан гуртожитків №3 і №4 задовільним.
2. Відповідальному за впровадження системи енергетичного менеджменту Петру ПЛЄШКОВУ до 01.07.2025 р. розробити заходи щодо зменшення витрат за електропостачання, тепlopостачання гуртожитків №3 і №4.
3. Проректору з АГР Віктору СЛОНЮ:
  - розробити до 01.09..2025 р. заходи щодо економії енергоносіїв гуртожитку №3 і №4;
  - проводити постійно інформаційну роботи щодо заселення вільних ліжко-місць в гуртожитках;
  - проводити постійно роботи щодо отримання благодійної допомоги для потреб внутрішньо переміщених осіб(далі - ВПО) в місцях компактного проживання ВПО (гуртожитках №3 і №4).
4. Вчена рада вважає за необхідне включити до плану капітального і поточного ремонтів на 2025 рік наступні види робіт:
  - у гуртожитку №4 виконати заміну аварійних приладів та мережі опалення;
  - виконати заміну дерев'яних дверних блоків і замків секцій гуртожитку №4, які в аварійному стані;
  - в найпростішому укриття гуртожитку №4 виконати облаштування природної вентиляції;
  - виконати ремонт і оздоблення стін сходової клітини 3 і 4 блоку гуртожитку №3;
  - виконати ремонт аварійної ділянки компенсатора зовнішньої теплової мережі;
  - для забезпечення безперебійного водопостачання мешканців гуртожитків0 провести заміну аварійної ділянки зовнішньої мережі водопостачання довжиною 120 м на пластиковий трубопровід високого тиску.
- 5.Контроль за виканням даного рішення покласти на проректора з АГР Слоня В.В.

## Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 28.04.2025 р.

### з питання: «Про стан підготовки іноземних громадян в університеті»

Заслухавши доповідь керівника відділу Центру підготовки фахівців для зарубіжних країн Пітел Наталії Сергіївни, **Вчена рада відмічає:**

- в університеті забезпечено розширення контингенту іноземних здобувачів освіти та повністю врегульовано питання заборгованості за оплату навчання;
- організовано набір слухачів підготовчого відділення, бакалаврів, магістрів та аспірантів із числа іноземних громадян;
- активізовано створення системи підготовки іноземних громадян двома мовами (українською та англійською) з поступовим розширенням англомовних компонент в освітніх програмах;
- посилено інформаційно-роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу серед іноземних абітурієнтів, у тому числі через участь у міжнародних освітніх виставках;
- розпочато формування та підтримку мережі партнерських організацій за кордоном для забезпечення дистанційного набору іноземних здобувачів освіти.

### **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію Наталії Пітел прийняти до відома.
2. Роботу щодо підготовки іноземних громадян вважати задовільною.
3. Продовжити роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо викладання дисциплін англійською мовою.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків А.Тихий, завідувач кафедру іноземних мов В. Миценко.

Термін: впродовж навчального року.

4. Посилити роботу з підготовки англомовних освітніх компонент в межах освітніх програм за освітніми ступенями «Бакалавр» і «Магістр».

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків А. Тихий, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 31.08.2025 року.

5. Забезпечити регулярне оновлення контенту навчально-методичних матеріалів англомовних компонент у системі Moodle відповідно до освітніх потреб іноземних здобувачів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків А. Тихий, головний адміністратор системи Moodle Г. Філімоніхін, гаранті освітніх програм.

Термін: впродовж навчального року.

6. Провести активну профорієнтаційну роботу серед слухачів підготовчого відділення та бакалаврів з метою їх подальшого вступу до ЦНТУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків А.Тихий, керівник ЦПФЗК Н. Пітел.

Термін: впродовж навчального року.

7. Посилити взаємодію із закордонними агентами та організаціями-партнерами для популяризації навчання в ЦНТУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків А. Тихий, керівник ЦПФЗК Н. Пітел

Термін: постійно.

8. З метою формування позитивного іміджу університету серед іноземних громадян оновити та розмістити на офіційному вебсайті університету актуальну інформацію про діяльність Центру підготовки фахівців для зарубіжних країн (ЦПФЗК) та можливості навчання для іноземних студентів. Забезпечити регулярне оновлення контенту та представлення переваг навчання в ЦНТУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків А. Тихий, керівник ЦПФЗК Н. Пітел, І. Валявський.

Термін: впродовж навчального року.

9. Розробити окремий англomовний розділ на офіційному сайті університету для іноземних абітурієнтів із адаптованою інформацією про умови вступу та навчання.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків А. Тихий, керівник ЦПФЗК Н. Пітел, І. Валявський.

Термін: впродовж навчального року.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків А.Тихого.

## РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 26.05.2025 р. з питання:

### «Про завдання щодо організації викладання курсу базової військової підготовки»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків **Андрія ТИХОГО** про завдання щодо організації викладання курсу базової військової підготовки в університеті, **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання ряду пріоритетних завдань для організації викладання курсу.

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО «Про завдання щодо організації викладання курсу базової військової підготовки» взяти до відома.

2. Провести інформування та роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти 2-го року навчання на основі ПЗСО та 1-го року на основі НРК5, про законодавчу базу БЗВП згідно Ст. 6 ЗУ «Про основи національного спротиву»: основою підготовки громадян до національного спротиву, про порядок, визначений Законом та НПА КМУ (Ст. 101 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).  
Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр, керівник навчального відділу.

Термін виконання: 29.08.2025 року.

3. Розробити графік проведення занять БЗВП у двотижневому модульному режимі в осінньому семестрі з 8 вересня по 31 жовтня 2025 року з врахуванням викладання програми навчальної дисципліни затвердженої на Вченій раді ЦНТУ Протокол від 28 квітня 2025 року № 8.

Відповідальні: проректор з НІПР, керівник навчального відділу.

Термін: до 15.08.2025 року.

4. Включити курс теоретичної частини БЗВП до індивідуальних навчальних планів здобувачів як окрему навчальну дисципліну в розмірів 3 кредитів ЄКТС та забезпечити вивчення іншої 3-кредитної вибіркової дисципліни в цей період для здобувачів, які не проходять БЗВП.

Відповідальні: проректор з НІПР, декани.

Термін: до 15.08.2025 року.

5. Залучити до викладання курсу теоретичної частини БЗВП науково-педагогічних та педагогічних працівників за напрямками, а також громадські організації та об'єднання, у тому числі ГО ветеранів війни.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: 29.08.2025 року.

6. Провести організаційну роботу щодо закупівлі та обладнання аудиторій №266а, 570, 261 наглядними навчально-методичними матеріалами та макетами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, Журило І.В., Мекотов В.Б., Осін Р.А.

Термін: 29.08.2025 року.

7. Провести ремонтні електротехнічні, малярні, оздоблювальні роботи в аудиторії №266а для забезпечення відповідних санітарно-гігієнічних умов.

Відповідальні: проректор з АГР.

Термін: 29.08.2025 року.

8. Забезпечити синхронну роботу комп'ютерного, мультимедійного обладнання та роботи мережі Internet в аудиторії №266а.

Відповідальні: проректор з НІПР, начальник ІОЦ.

Термін: 29.08.2025 року.

9. Провести роботу щодо організації додаткових занять з БЗВП за сприяння і допомогою місцевих адміністрацій, ОМС, ГО та об'єднань для проведення додаткових занять зі стрілецькою зброєю на сертифікованих стрільбищах, у тирах, інтерактивних тренажерах з дотриманням правил безпеки під час поводження із зброєю та боєприпасами за рахунок коштів цих органів, установ, організацій.

Відповідальні: ректор, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: 29.08.2025 року.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Тихого А.А.

**РІШЕННЯ**  
**Вченої ради ЦНТУ від 26 травня 2025 року з питання:**  
**«Про стан роботи по підвищенню кваліфікації викладачів»**

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника центру заочної та дистанційної освіти (ЦЗДО) Олександра ЛІЗУНКОВА щодо стану підвищення кваліфікації працівників університету, **Вчена рада відмічає:**

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в сучасних умовах набуває великого значення. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

- університетський план підвищення кваліфікації викладачів ЦНТУ у 2025 року та за період 2022-2024 р.р. виконується згідно затверджених планів підвищення кваліфікації НПП;

- проведення внутрішньоуніверситетських курсів підвищення кваліфікації НПП з педагогічної майстерності та забезпечення якості освітнього процесу є позитивною практикою в контексті підвищення кваліфікації та професійного зростання викладачів в умовах сучасних вимог до якості надання освітніх послуг;

- в університеті проводиться регулярна робота з розробки навчальних програм з підвищення кваліфікації на замовлення підприємств та організацій.

**Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію Олександра ЛІЗУНКОВА взяти до відома.  
2. Визнати роботу з підвищення кваліфікації у 2024 році та за період з 2022 року по на травень 2025 року задовільною.

3. Продовжити в наступному році роботу з організації методичних семінарів та курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників на базі ЦНТУ.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Андрій КИРИЧЕНКО, Керівник ЦЗДО Олександр ЛІЗУНКОВ, завідувачі кафедр.

Термін: протягом 2025 р;

4. Планувати та організувати підвищення кваліфікації та стажування щодо підвищення педагогічної майстерності, професійного розвитку та відповідності викладачів дисциплінам у закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, з урахуванням вимог «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: протягом навчального року.

5. Розробити програми підвищення кваліфікації відповідно до потреб науково-педагогічних та педагогічних працівників за окремими тематиками.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Андрій КИРИЧЕНКО, Керівник ЦЗДО Олександр ЛІЗУНКОВ, завідувачі кафедр.

Термін: протягом навчального року.

6. Здійснювати облік та моніторинг обсягів підвищення кваліфікації НПП.

Відповідальні: керівник ЦЗДО Олександр ЛІЗУНКОВ.

Термін: протягом року.

7. Продовжити роботу кафедр щодо вивчення актуальної тематики та розробки програм підвищення кваліфікації на замовлення державних служб, підприємств та організацій.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник ЦЗДО Олександр ЛІЗУНКОВ.

Термін: протягом року.

8.Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. КИРИЧЕНКА.

## **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 26.06.2025 р. з питання**

**«Про розвиток студентського самоврядування в ЦНТУ: проблеми і напрямки».**

Заслухавши та обговоривши доповідь в.о. голови студентської ради ЦНТУ Дар'ї БОНДАР щодо роботи студентського самоврядування в ЦНТУ,

### **Вчена рада відмічає:**

на всіх напрямках роботи студентського самоврядування зусилля учасників навчального процесу були спрямовані на розвиток інтелектуально, фізично й духовно розвиненої особистості;

були проведені культурно-масові заходи з підтримки ментального здоров'я студентів, розвитку особистих та професійних якостей і навичок, відзначення видатних подій та визначних дат, зустрічі здобувачів вищої освіти із провідними діячами культури, працівниками соціальної сфери, провідними спеціалістами у галузі права, представниками бізнесу, національної поліції, військовими та волонтерами;

активізувалося залучення представників студентської молоді до волонтерства та активного громадського життя університету, громади міста та області;

було організовано цілий ряд заходів деканатами, органами студентського самоврядування та студпрофкомом.

### **Вчена рада вирішує:**

1. Стан роботи студентського самоврядування в ЦНТУ протягом 2024-2025 н.р. в університеті визнати задовільним.

2. З метою удосконалення роботи та активізації співпраці з органами студентського самоврядування проводити зустрічі між адміністрацією університету та представниками студентського самоврядування не рідше одного разу на місяць протягом навчального року з метою виявлення потреб студентської молоді та напрацювання пропозицій щодо їх вирішення.

### 3. Деканам факультетів:

Активізувати діяльність студентських рад на факультетах. Спільно із представниками студентських рад факультетів проводити зустрічі з напрацювання планів роботи на семестр, навчальний рік, сприяти реалізації планів роботи з метою підвищення упізнаваності бренду університету серед молоді, зокрема в соціальних мережах, створення безпечного середовища в університеті дружнього до студента в навчанні та дозвіллі.

На засіданнях вчених рад факультетів заслуховувати представників студентського самоврядування про виконану роботу; постійно проводити роботу щодо широкого залучення студентської молоді до участі в заходах студентського самоврядування, культурно-масових, організаційних та спортивних заходах у позанавчальний час, залучати здобувачів вищої освіти до гурткової та секційної роботи;

### 4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, кураторам академічних груп:

Ширше розгорнути роботу із залучення обдарованої студентської молоді в реалізації міжнародних проєктів, програм, участі у науково-практичних конференціях, олімпіадах, змаганнях і конкурсах.

Активізувати залучення студентської молоді до заходів студентського самоврядування, зокрема з відвідування музеїв, театрів, кіно, організації творчих зустрічей з видатними особистостями краю, відвідування тренінгів, форумів, культурно-масових, профорієнтаційних та спортивних заходів, заходів з підтримки ментального здоров'я студентів, та інших.

### 5. Відповідальному за виховну роботу в університеті Миколі Пашинському:

Активізувати роботу щодо долучення університету до флагманського проєкту МОН зі створення Центру підтримки студентів у ЦНТУ.

Сприяти діяльності органів студентського самоврядування, здійснювати консультативну, інформаційну та організаційну підтримку, залучати органи студентського самоврядування до виховної роботи та управління університетом.

Розробити пропозиції щодо залучення студентської молоді до громадського життя університету, громади міста та області, а також, висвітлення інформації про громадське життя студентів університету.

Продовжити виховну роботу з метою попередження випадків самогубства, насильства, дискримінації, булінгу, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії та злочинності серед студентів університету.

6. Керівнику студентського молодіжного клубу Сергію Ільїну:

Виявляти талановиту молодь із числа студентів і забезпечити повноцінне функціонування всіх гуртків художньої самодіяльності університету з метою досягнення високих результатів у конкурсах та на фестивалях різного рівня.

Розробити пропозиції щодо активізації роботи студентського молодіжного клубу, плану роботи щодо залучення талановитої студентської молоді до гуртків художньої самодіяльності університету та розробити план заходів на навчальний рік.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

Затвердити рішення Вченої ради.

**Рішення**  
**Вченої ради ЦНТУ від 26.06.2025 р.**  
**з питання: «Про результати акредитації освітніх програм університету**  
**за всіма рівнями вищої освіти у 2024-2025 навчальному році**  
**та завдання на наступний навчальний рік»**

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА,

**Вчена рада відмічас:**

1. У 2024-2025 н.р. було проведено моніторинг основних напрямків роботи, які пов'язані з акредитацією та своєчасно виявлено та виправлено недоліки, що дозволило у 2024-25 н.р. отримати позитивні рішення НА щодо акредитації наступних освітніх програм першого (бакалаврського) рівня: «Історія та археологія», другого (магістерського) рівня освіти: «Фінанси, банківська справа та страхування», «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза», «Менеджмент ІТ у глобальному бізнес-середовищі», «Екологія», «Агроінженерія», «Технічний сервіс сільськогосподарської техніки».
2. Розпочато акредитаційний моніторинг освітніх програм, які планують проходити акредитацію у 2025-2026 н.р.
3. На сайті університету наведені методичні, інструктивні матеріали, а також перелік основних питань які необхідні гарантам для підготовки як до акредитаційного моніторингу, так і для проходження акредитації безпосередньо.

**Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА взяти до відома.
2. Роботу з акредитації освітніх програм ЦНТУ за всіма рівнями вищої освіти у 2024-2025 навчальному році визнати задовільною.
3. Організувати забезпечення наступного етапу акредитаційного моніторингу щодо готовності до акредитації в 2025-2026 н.р. за освітніми програмами:

*Освітні програми першого (бакалаврського) рівня освіти:*

- 122 Комп'ютерні науки ОПП «Комп'ютерні науки»;
- 123 Комп'ютерна інженерія ОПП «Комп'ютерна інженерія»

*Освітні програми другого (магістерського) рівня освіти:*

- 032 Історія та археологія ОНП «Історія матеріальної культури та експертиза об'єктів історичної спадщини»;
- 076 Підприємництво та торгівля:  
ОПП «Підприємництво та торгівля в SMART середовищі»,  
ОПП «Підприємництво, торгівля та логістика»;
- 123 «Комп'ютерна інженерія» ОПП «Комп'ютерна інженерія»;
- 241 Готельно-ресторанна справа ОПП «Готельно-ресторанний бізнес»;
- 208 «Агроінженерія» ОПП «Технічний сервіс сільськогосподарської техніки».

*Освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «доктор філософії»:*

- 051 Економіка ОНП «Економіка»;
- 131 Прикладна механіка ОНП «Прикладна механіка»;
- 133 Галузеве машинобудування ОНП «Галузеве машинобудування»;
- 274 Автомобільний транспорт ОНП «Автомобільні транспортні засоби і системи».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, голови НМР факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 15.07.2025 р.

4. Затвердити оновлений перелік гарантів освітніх програм на 2025-2026 н.р.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.09.2025 р.

5. Перевірити на відповідність актуальним Ліцензійним умовам кадровий склад викладачів та оновити групи забезпечення освітніх програм на 2025-2026 н.р. з врахуванням проекту оновлених Ліцензійних умов.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 01.09.2025 р.

6. Розглянути на Раді з якості освіти результати акредитації освітніх програм, сформулювати напрями вдосконалення освітньої діяльності та рекомендації щодо перегляду змісту нормативних і допоміжних документів університету в розрізі виконання Положення про акредитацію освітніх програм.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 15.09.2025 р.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

## РІШЕННЯ

**Вченої ради ЦНТУ від 26.06.2025 р. з питання:**

**«Аналіз рейтингових показників науково-педагогічних працівників університету: стан та напрямки покращення»**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків **Андрія ТИХОГО** про аналіз рейтингових показників науково-педагогічних працівників університету: стан та напрямки покращення, **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання пріоритетних завдань для підвищення ефективності науково-дослідної роботи.

**Вчена рада вирішує:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО «Аналіз рейтингових показників університету: стан та напрямки покращення» взяти до відома.

2. Спрямувати подальшу наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на забезпечення необхідних результатів у відповідності з вимогами Закону України № 3791-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти» від 6 червня 2024 року (оприлюднення: Відомості Верховної Ради, 2025, № 19, ст.57), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та ключових показників ефективності діяльності, базових цільових показників роботи НПП (Наказ ЦНТУ №215-05, Додаток 1) та критеріїв наукової атестації відповідно до «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної діяльності» закладами вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: протягом календарного року.

3. Активізувати роботу з науково-педагогічним персоналом щодо участі в міжнародних наукових проєктах та грантах (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, Erasmus+, Creative Europe та інших наукових грантових програмах країн ЄС, які обліковуються на порталі <https://cordis.europa.eu>), стартапах, в тому числі військового спрямування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

4. Активізувати роботу з науково-педагогічним персоналом щодо участі в загальнодержавних конкурсних відборах проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), в тому числі молодих науковців.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

5. Продовжити роботу зі здобувачами освіти університету по збору інформації та підготовці до участі у всеукраїнських та міжнародних наукових заходах, розробці та просуванню StartUp проєктів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

6. Активізувати роботу зі здобувачами освіти університету по залученню їх до участі у написанні грантових заявок в молодіжних проєктах, як освітньо-наукового так і соціального спрямування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

7. Активізувати створення технологічних гуртків за спеціальностями та залучення здобувачів освіти університету з метою посилення їх професійних навиків та популяризації технологічного спорту України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

8. Продовжити практику залучення аспірантів та їх наукових керівників, з числа науково-педагогічних працівників в укладанні господарчих договорів на замовлення промисловими підприємствами та організаціями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури та докторантури, керівник методично-організаційного відділу.

Термін: протягом календарного року.

9. Продовжити роботу щодо подання заявок на видачу охоронних документів на корисні моделі, винаходи та підтримання їхньої чинності з метою підвищення академічних та наукових рейтингів університету, щорічної звітності університету з наукової діяльності, проходжень наукових атестацій тощо.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

10. Посилити контроль щодо виконання умов додаткових угод до контрактів НПП, у випадку часткового виконання або виконання інших ключових показників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: постійно.

11. Розробити перспективний план наукової та науково-технічної діяльності кафедр на 2026-2028 роки та університету загалом, який повинен включати постанову КМУ від 30.12.2015р в редакції від 24.03.2021р № 365 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (Стаття 38).

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: до 30.11.2025 року

12. Провести корегування напрямів НДР у межах кафедральної тематики у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності» від 21 грудня 2023 року №3534-IX.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: до 31.08.2025 року

13. Провести аналіз результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників ЦНТУ з метою створення загального рейтингу виконаної у 2024/2025 навчальному році наукової роботи НПП, кафедр та факультетів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: 30.07.2025 року.

14. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО.

**Рішення**  
**Вченої ради ЦНТУ від 30.09.24 р. з питання:**  
**«Аналіз підсумків прийому здобувачів вищої освіти в ЦНТУ у 2025 році та завдання**  
**з вдосконалення інформаційно-профорієнтаційної роботи в 2026 році.»»**

Після заслуховування і обговорення інформації проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Тихого А.А., директора Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ Сторожука М.В., директора Світловодського політехнічного фахового коледжу Рудича М.Л. щодо результатів прийому в 2025 році **Вчена рада вирішує:**

1. Вважати результати прийому до університету, Кропивницького інженерного та Світловодського політехнічного фахових коледжів університету у 2025 році задовільними.
2. Затвердити План заходів з профорієнтаційної роботи на 2025-26 навчальний рік.
3. Організувати виконання заходів згідно Плану заходів з профорієнтаційної роботи на 2025-26 навчальний рік.

3.1 Забезпечити розміщення реклами в соціальних мережах (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube) міста та області щодо відкриття набору слухачів на підготовчі курси до вступу в ЦНТУ на 2025-26 навчальний рік та про спеціальності, презентації наукових напрямків, комерційних розробок кафедр, освітніх програм.

Термін: до 01.10.2025 р.

Відповідальні: Олійніченко Л.С., завідувачі кафедр.

3.2. Підготувати інформаційні матеріали та вручити подяки ЦНТУ колективам шкіл (директорам) за якісну предметну підготовку, зразкове виховання учнів, а нині - здобувачів ЦНТУ. Підготувати привітання до Дня вчителя.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., директори коледжів, декани факультетів, завідувачі кафедр, Лінчевська В.

Термін: до 05.10.2025 р.

3.3. Оновити рекламно-інформаційні матеріали про університет, буклети, стенди, тематичні фотозони, презентації спеціальностей, відеоролики, онлайн-екскурсії по Університету до жовтневого Дня відкритих дверей університету. Провести профорієнтаційний захід «День відкритих дверей-2025», «ПРОФІ-fest Осінь-2025» в рамках регіонального проєкту «Хочу тут вчитись».

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, ЦДП.

Термін: до 10.10.2025 р.

3.4. Продовжити роботу наукових гуртків для школярів з наукових досліджень за напрямками мови, літератури, історії, математики, комп'ютерних наук, робототехніки, радіотехніки, автоматизації, біології, екології тощо, написання наукових робіт в Малій академії наук, консультування шкільних вчителів щодо проведення НДР, запрошення вчителів і учнів на науково-практичні конференції, семінари тощо. Поглибити співпрацю з Науковим лицеем та лицеем НУШ.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: впродовж навчального року.

3.5. Організувати проведення олімпіад для випускників шкіл з основних предметів на базі ЦНТУ, забезпечення участі ЦНТУ у всеукраїнських агітаційних виставках, організація консультацій до НМТ (зокрема, в онлайн-режимі).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр фізики та вищої математики, ІАІАС, іноземної мови, ЦДП.

3.6. Провести профорієнтаційну роботу зі студентами, які отримують ступінь «Бакалавр» у 2026 році, щодо навчання на ступінь «Магістр».

Термін: до 01.12.2025 р.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

3.7. Організувати студентів до зйомки рекламних, соціальних роликів, проведення колективних переглядів – фестивалів під егідою ЦНТУ на міському та обласному рівнях із залученням школярів.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр, голови студентського самоврядування

Термін: впродовж навчального року.

3.8. Провести роботу з територіальними громадами щодо організації виїзних профорієнтаційних зустрічей.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: Кириченко А.М., Тихий А.А.

3.9. Організувати заходи «День студентства» та «Різдво – Новий рік – 2026» із запрошенням випускників шкіл міста і висвітленням в соцмережах.

Термін: до 15.11.2025 р. та до 25.12.2025 р. відповідно.

Відповідальні: Студрада, Тихий А.А., Пашинський М.В., Олійніченко Л.С., Лінчевська В.

3.10. Організувати проведення спортивних змагань серед учнів випускних класів і першокурсників ЦНТУ, а також серед вчителів шкіл і викладачів університету. Спільно з управлінням молоді та спорту Кіровоградської області, фізкультурно-оздоровчими організаціями провести на базі ЦНТУ спортивні змагання регіонального та всеукраїнського рівня.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., Савченко В.В.

Термін: впродовж навчального року.

3.11. При погодженні кандидатур працівників до приймальної комісії, керівникам структурних підрозділів враховувати комунікативні характеристики, вміння працювати з інформаційними системами в умовах інтенсивної роботи.

Відповідальні: відповідальний секретар ПК, декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін: до 30.04.2026 р.

3.12. Внести зміни до правил прийому для створення другої хвилі з прийому заявок на третій освітньо-науковий рівень заочної форми навчання за рахунок фізичних або юридичних осіб.

Відповідальні: Тихий А.А., відповідальний секретар ПК.

Термін: до 1.10.2025 р.

3.13. Продовжити роботу з Національним агентством України з питань державної служби щодо отримання державного замовлення та грантів на навчання на 2025-26 навчальний рік.

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: Кириченко А.М.

3.14. Організувати спільну ефективну роботу з факультетами і кафедрами ЦНТУ щодо профорієнтації випускників коледжу, з метою підготовки їх до вступу на навчання в університет за спорідненими спеціальностями.

Термін: до 30.06.2026 р.

Відповідальні: Олійніченко Л.С., Сторожук М.В., Рудич М.Л.

3.15. Для вступників, бажаючих вступити на навчання до коледжу ЦНТУ у 2026 році організувати підготовчі курси з української мови та математики.

Термін: листопад 2025 р.

Відповідальний: Сторожук М.В.

3.16. Продовжити роботу телеграмканалу коледжу ЦНТУ.

Термін: I - II семестр 2025-26 р.

Відповідальний: Сторожук М.В.

3.17. Організувати проведення циклу дистанційних презентацій коледжу, профорієнтаційних передач на радіо і телебаченні.

Відповідальний: Сторожук М.В.

Термін: I - II семестр

3.18. Організувати роботу виїзних агітаційних бригад в ТГ області.

Термін: I - II семестр 2025-26 р.

Відповідальний: Сторожук М.В

3.19 Розробити нову стратегію профорієнтаційної роботи, розробити проекти рекламної продукції, визначити шляхи її поширення

Відповідальний: Рудич М.Л.

Термін: листопад 2025 р

3.20 Забезпечити організацію та проведення Дня відкритих дверей у ВСП «СПФК ЦНТУ» що найменше два рази на 2025-2026 н.р.

Відповідальний: Рудич М.Л.

Термін: протягом навчального року

3.21 Проводити періодичні навчання зі співробітниками щодо проведення профорієнтаційної роботи, зокрема - щодо особливостей вступних кампаній в особливий період (військового стану) та визначити відповідальних по Циклам з профорієнтаційної роботи.

Відповідальний: Рудич М.Л.

Термін: протягом навчального року

3.22. Продовжити проведення роз'яснювальної роботи щодо навчання в ЦНТУ УБД та їх дітей, а також з особами, які демобілізувалися з військової служби.

Термін: до 30.06.2026 р.

Відповідальний: Липчанський В.О.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Тихого А.А.

## РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 3 листопада 2025 року з питання:

**« Про підготовку корпусів та приміщень університету, Кропивницького інженерного фаховий та Світловодського фахового політехнічного коледжів до зимового сезону»**

Заслухавши та обговоривши інформацію-доповідь проректора з АГР ЦНТУ Слоня В. В., директора ВСП Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ Сторожука М.В., директора ВСП Світловодського політехнічного фахового коледжу Рудича М.Л. щодо готовності корпусів та приміщень університету, інженерного та політехнічного фахових коледжів до зимового сезону , **Вчена рада відмічає:**

в університеті та коледжах, було створено комісії по перевірці готовності навчальних корпусів і гуртожитків до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років. Комісії провели загальний огляд будівель і приміщень, про що складені відповідні акти та розроблені заходи по підготовці університету та коледжів до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років, які були частково впроваджені. Підготовка університету до роботи в зимовий період проводилась на основі річних планів поточного ремонтів.

**Вчена рада вирішує:**

2. Роботу по підготовці університету і коледжів до зимового періоду визнати задовільною.
  3. Проректору з АГР В. Слоню, директорам Сторожуку М.В., Рудичу М.Л.:
    - 3.1. продовжити цілеспрямовану роботу щодо завершення до 31 грудня 2025 року ремонтів та пусканалагоджувальних робіт на об'єктах тепло-енергозабезпечення;
    - 3.2. придбати необхідні матеріали для стабільної роботи університету та коледжів в зимовий період (паливо-мастильні матеріали, електричні запобіжники, лампи люмінесцентні та енергозберігаючі, оливу трансформаторну, відсів та інше)..
  4. Завідувачам кафедр, керівникам інших структурних підрозділів, комендантам навчальних корпусів і завідувачам гуртожитків №3 і №4, з метою збереження тепла постійно звертати увагу на ущільнення вікон і дверей в закріплених приміщеннях, термін постійно.
  5. Вчена рада вважає за необхідне включити до плану капітального і поточного ремонтів на 2026 рік наступні види робіт:
    - **в університеті:**
    - змонтувати системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням ( в частині систем оповіщення про пожежу і покажчиків напрямку евакуювання) та системи передавання тривожних сповіщень в навчальному корпусі №2, блоків 3 і 4 гуртожитку №3 , гуртожитку №4;
    - виконати поточний ремонт теплової ізоляції зовнішніх теплових мереж;
    - провести ремонт коридору п'ятого поверху навчального корпусу №1;
    - продовжити роботу щодо заміні зовнішньої мережі водопостачання на труби з сучасного матеріалу та заміні застарілих пожежних гідрантів в кількості 2 шт;
    - Продовження виконання програми енергозбереження : заміна аварійних віконних блоків в навчальних корпусах, де це необхідно.
    - Капітальний ремонт ділянки зовнішньої теплової мережі від ТК№1а довжиною 40 м діаметром 273мм.;
    - Ремонт покрівлі бібліотеки навчального корпусу №1 та частини покрівлі будівлі ІОЦ;
    - виконати ремонт паркетної підлоги вестибюлю навчального корпусу №1
- в Кропивницькому інженерному фаховий коледжу:**  
продовжити роботи по ремонту внутрішніх систем опалення навчальних корпусів та гуртожитку (заміна металевих труб на пластикові) ,термін: до 31.12.2026р.;

продовжити роботи по заміні в приміщеннях навчальних корпусів коледжу та гуртожитку старих дерев'яних вікон на металопластикові з поліпшеними теплозберігальними властивостями та відновленню укосів, термін: до 31.12.2026р.

**в Світловодському політехнічному фаховому коледжу:**

з метою реагування на приписи ДСНС та забезпечення коледжу протипожежною сигналізацією, вирішити питання щодо фінансування робіт зі встановлення протипожежної сигналізації згідно з проектно-кошторисною документацією ;

продовжити роботи по заміні вікон на енергозберігаючі;

провести роботу щодо створення безбар'єрного середовища в навчальному закладі

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з АГР Слоня В.В.

## РІШЕННЯ

### Вченої ради університету від 30.10.2025 р. з питання «Про результати дипломного проєктування у 2024/2025 навчальному році та завдання на наступний рік»

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника навчального відділу Олени ГОЛИК, Вчена рада відмічає наступне.

Протягом грудня 2024 року проходили захисти кваліфікаційних робіт за другим (магістерським) рівнем вищої освіти з 25 спеціальностей та 29 освітніх програм. Для захистів магістрів у травні та бакалаврів у червні 2025 року було сформовано 29 екзаменаційних комісій.

Під час підсумкової атестації екзаменаційні комісії оцінювали рівень відповідності набутих здобувачами вищої освіти знань і вмінь вимогам стандартів вищої освіти та освітніх програм. Головами екзаменаційних комісій виступали провідні науковці ЦНТУ та інших закладів вищої освіти, а також досвідчені фахівці установ і організацій.

Результати атестаційних екзаменів та захистів кваліфікаційних робіт у 2024/2025 навчальному році засвідчили високий рівень підготовки здобувачів вищої освіти, що підтверджується значною кількістю дипломів з відзнакою. За підсумками атестації випускникам було видано 1535 дипломів про вищу освіту, серед яких 745 — дипломи магістра та 790 — дипломи бакалавра. Із них дипломи з відзнакою отримали 148 магістрів (19,87%) та 64 бакалаври (8,1%), що в середньому по університету становить 13,81% від загальної кількості випускників. Крім того, п'ятьох осіб рекомендовано до вступу на освітньо-науковий рівень «доктор філософії».

Секретарі екзаменаційних комісій переважно своєчасно подали протоколи та звіти до навчального відділу.

У 2025–2026 н.р. навчання в ЦНТУ завершать близько 1816 осіб: 603 магістри — у грудні 2025 року, 125 — у травні та 1088 бакалаврів — у червні 2026 року.

Дипломи та додатки до дипломів магістрам-випускникам у грудні 2025 року заплановано видавати за наявними формами.

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію про результати дипломного проєктування у 2024/2025 навчальному році та завдання на наступний рік взяти до відома.
2. Завідувачам кафедр:
  - 2.1. Забезпечити дотримання вимог оформлення та термінів надання протоколів і звітів засідань екзаменаційних комісій, відповідно до Положення про порядок створення та організації роботи екзаменаційних комісій у ЦНТУ.
  - 2.2. Надати до навчального відділу:
    - інформацію стосовно осіб, відповідальних за замовлення дипломів та виготовлення додатків до дипломів випускникам 2025-2026 н.р.  
термін виконання: до 05.11.2025 р.
    - склад екзаменаційних комісій та графіки проведення захистів кваліфікаційних робіт і проведення атестаційних екзаменів у травні-червні 2026 року.  
термін виконання: до 20.03.2026 р.
3. Деканам факультетів, керівнику ЦЗДО, керівнику ЦПФЗК забезпечити наявність актуальної інформації в базі ЄДЕБО стосовно здобувачів вищої освіти, які завершують навчання в 2025-2026 н.р.  
Термін виконання: протягом навчального року.
4. Керівнику навчального відділу Олені ГОЛИК:
  - 4.1. Забезпечити відповідність форм документів про вищу освіту чинним нормативним актам, відповідно до актуальних змін.

4.2. Провести методичний семінар для відповідальних осіб з оформлення додатків до дипломів, відповідно до чинних нормативних документів.

Термін виконання: до 31.03.2026 р.

4.3. Забезпечувати регулярний контроль за процесом підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, роботою екзаменаційних комісій та своєчасним замовленням і виготовленням документів про вищу освіту.

5 Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

## РІШЕННЯ

### Вченої ради ЦНТУ від 30 жовтня 2025 року з питання: «Про стан охорони праці в університеті та заходи щодо його поліпшення»

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу охорони праці **Галини Горбачової** про стан охорони праці в університеті та заходи щодо його поліпшення, **Вчена рада відмічає:** в університеті проводиться належна робота із забезпеченням охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в умовах воєнного стану, але щоб підвищити рівня безпеки в університеті та запобігти випадків настання нещасних випадків серед працівників та здобувачів вищої освіти, існує необхідність виконання пріоритетних організаційних та технічних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності,

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Визнати організацію системи управління охороною праці по забезпеченню здорових та безпечних умов праці задовільною.  
2. Активізувати роботу з аналізу стану і причин травматизму серед здобувачів вищої освіти та працівників як під час освітнього процесу, так і в побуті, та розробляти на підставі аналізу профілактичні заходи щодо запобігання виникненню нещасних випадків. Здійснювати моніторинг стану травматизму, його причин та наслідків з подальшим оприлюдненням на сайті університету.

Відповідальні: проректор АГР **Слонь В.В.**, начальник відділу охорони праці **Горбачова Г.П.**, координатор Центру підтримки студентів **Пашинський М.В.**

Термін виконання: протягом календарного року.

3. Керуватися особисто та здійснювати роз'яснювальну роботу у підрозділах з питань, визначених «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Центральнотрапезькому національному технічному університеті», яке затверджене наказом ректора від 22.11.2021 №48-03.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Термін виконання: постійно

4. Проводити інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності (первинний, повторний, позаплановий) якісно, з відповідним роз'ясненням інструкцій та подальшим опитуванням осіб, з якими проводиться інструктаж, в терміни, передбачені «Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЦНТУ», яке затверджене наказом ректора від 14.02.2025 №5-03

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Термін виконання: постійно

5. З метою профілактики травматизму обговорювати питання безпеки на засіданнях факультетів, кафедр, адміністративно – господарської частини й вживати заходи щодо поліпшення умов праці та навчання учасників освітнього процесу.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, проректор з АГР **Слонь В.В.**

Термін виконання: не менше двох разів на календарний рік

6. Проводити випробування наявних електроінструментів та інших пристроїв, які використовуються в освітньому процесі та під час виконання господарських робіт згідно з «Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями», затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості від 19.12.2013р. №966, в спеціалізованій лабораторії.

Відповідальні: головний інженер **Ткач С.М.**, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 1 раз на 6 місяців.

7. Забезпечити при виконанні робіт з підвищеною небезпекою, зокрема, вогневих робіт, оформлення наряд-допуску згідно з «Положення ЦНТУ про порядок виконання робіт, які проводяться з оформленням наряд-допуску», яке затверджене наказом ректора від 03.06.2024р. №17-03.

Відповідальні: проректор з АГР Слонь В.В. завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно

8. Проводити науко-дослідні роботи та інші роботи, які пов'язані з освітнім процесом на металорізальних верстатах, обладнанні, установках, персоналом кафедри, які мають групу допуску по електробезпеці та пройшли відповідний інструктаж з охорони праці.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання : постійно

9. Провести роботу з визначення придатності до використання приладів та обладнання та вилучення, (від'єднання від електромережі), які вичерпали свій ресурс і можуть створювати небезпеку при використанні в освітньому процесі.

Відповідальні: головний інженер Ткач С.М., завідувачі кафедр

Термін виконання: 01.12.2025

10. Унеможливити використання учасниками освітнього процесу саморобного обладнання, установок, які не пройшли перевірку і не мають відповідного дозволу на експлуатацію.

Відповідальні:завідувачі кафедр, головний інженер Ткач С.М.

Термін виконання: постійно

11. Передбачувати виділення коштів на виконання запланованих заходів з охорони праці та пожежної безпеки

Відповідальні: головний бухгалтер Сорокіна А.І.

Термін виконання: постійно

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Віктора СЛОНЯ.

**Рішення Вченої ради ЦНТУ від 24.11.2025 р. з питання:  
«Про результати методичної роботи у 2024/2025 навчальному році  
та завдання на наступний рік»**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи **Андрія КИРИЧЕНКА** щодо результатів методичної роботи у 2024/2025 навчальному році та завдання на наступний навчальний рік,

**Вчена рада відмічає:** методична робота є невід'ємною складовою освітнього процесу в університеті, яка сприяє підвищенню якості навчання, професійному розвитку викладачів та впровадженню інноваційних підходів до навчання. Важливим аспектом методичної роботи є постійне вдосконалення змісту навчання, оновлення методичних ресурсів та гнучка адаптація до сучасних викликів і можливостей.

**Вчена рада вирішує:**

1. Визнати стан методичної роботи у 2024/2025 навчальному році в університеті задовільним.
2. Спрямувати зусилля НПП на постійне оновлення, забезпечення повноти та якості навчально-методичного забезпечення освітніх програм.  
Відповідальні: декани, зав.кафедрами, гаранті ОП.  
Термін виконання: постійно.
3. Виконати роботу з розробки та оприлюднення проєктів освітніх програм та навчальних планів на 2026/27 н.р.  
Відповідальні: декани, зав.кафедрами, гаранті ОП.  
Термін виконання: до 31.03.2026 р.
4. Ввести до АСУ, передати до навчального та методично-організаційного відділів навчальні плани на 2026/27 навчальний рік.  
Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.  
Термін виконання: до 15.04.2025 р.
5. Виконати моніторинг наявності навчально-методичних комплексів дисциплін весняного семестру 2025/2026 н.р. та стану наповнення відповідних дистанційних курсів у системі Moodle.  
Термін виконання: до 31.01.2026 р.  
Відповідальні: Кириченко А.М., Філімоніхін Г.Б., Голик О.П., Смірнов О.О.
6. Виконати оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін у відповідності до вимог освітніх програм 2026/27 н.р.  
Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.  
Термін виконання: до 30.08.2026 р.
7. Організувати придбання навчально-методичної літератури для забезпечення освітніх програм університету.  
Відповідальні: директор бібліотеки Євміна В.В., завідувачі кафедр.  
Термін виконання: впродовж навчального року.
8. Посилити контроль за роботою модераторів системи дистанційної освіти.  
Відповідальні: Філімоніхін Г.Б., декани, завідувачі кафедр.  
Термін виконання: впродовж навчального року.
9. Виконувати моніторинг стану розробки методичних матеріалів з дисциплін, які викладаються іноземною мовою, та розміщення їх в системі дистанційної освіти Moodle.  
Відповідальні: Смірнов О.О., Філімоніхін Г.Б.  
Термін виконання: впродовж навчального року.
10. Розробити кафедральні плани видання методичних матеріалів, навчальних посібників, підручників, навчальних дисциплін англійською мовою на 2026 рік.  
Відповідальні: завідувачі кафедр.  
Термін виконання: до 31.12.2025 р.

11. Сформувати переліки навчально-методичного забезпечення освітніх програм та спеціальностей в бібліотечному каталозі ЦНТУ.  
Відповідальні: директор бібліотеки Євміна В.В., завідувачі кафедр.  
Термін виконання: до 31.01.2026 р.
12. Провести роботи з поширення проєкту «Освітня франшиза 2.0: викладачі без мовних кордонів» за допомогою штучного інтелекту зі створенням цифрового аватара.  
Відповідальні: Рябоволик Т.Ф., Доренський О.П.  
Термін виконання: впродовж навчального року.
13. Провести конкурс на кращого викладача-методиста.  
Відповідальні: Кириченко А.М., Тихий А.А., Смірнов О.О.  
Термін виконання: до 31.12.2025 р.
14. Планувати видання підручників і навчальних посібників, наповнення репозитарію університету методичними розробками.  
Відповідальні: завідувачі кафедр.  
Термін виконання: впродовж навчального року.
15. Вивчити можливості обліку методичної роботи в оновленій системі АСУ ЦНТУ.  
Відповідальні: Кириченко А.М., Смірнов О.О., Пархоменко М.Д.  
Термін виконання: до 31.01.2026 р.
16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

## Рішення

### Рішення Вченої ради ЦНТУ від 24.11.25 р. з питання:

#### «Про завдання по організації приймальної кампанії в 2026 році»

Після заслуховування і обговорення інформації проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Тихого А.А., щодо напрямів по удосконаленню стратегії профорієнтаційної роботи 2025-2026 р **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію Тихого А.А. взяти до відома.
2. Затвердити План заходів з профорієнтаційної роботи на 2025-26 навчальний рік.
3. Організувати виконання заходів згідно Плану заходів з профорієнтаційної роботи на 2025-26 навчальний рік.

3.1 Провести роботу щодо оновлення інформаційних стендів з поліпшеним дизайном та функціоналом для розміщення вздовж аудиторій університету задіяних для приймальної кампанії.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С.

Термін: до 31.12.2025 р.

3.2 Поширити інформацію про спеціальності з використанням спільного брендування партнерів університету, підприємців Кіровоградської області, презентації наукових напрямків, комерційних розробок кафедр та освітніх програм, в медіапросторі регіону, соціальних мережах міста та області (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube).

Відповідальні: Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: впродовж навчального року.

3.3 Підготувати матеріали та вручити подяки ЦНТУ колективам шкіл (директорам) за якісну предметну підготовку, зразкове виховання учнів, а нині - студентів (для навчальних закладів, чий випускники вступили до ЦНТУ у 2025 році) календарі, сувеніри тощо.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., завідувачі кафедр.

Термін: до 30.04.2026 р.

3.4 Організувати спільно з підприємцями медіазаходи на телебаченні для професійної орієнтації випускників закладів освіти на навчання в ЗВО регіону для збереження інтелектуального потенціалу області, присвячених актуальним та перспективним професіям, зокрема в контексті повоєнної відбудови України.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр, голови студентського самоврядування

Термін: впродовж навчального року.

3.5 Провести роботу по ознайомленню учнів та студентів із сучасними можливостями підприємців Кіровоградської області щодо надання високооплачуваного першого робочого місця, визначення особливих потреб ринку праці області, підвищення престижу роботодавців, створення «дорожньої карти» розвитку регіону.

Відповідальні: Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр

Термін: до 30.04.2026 р.

3.6 Організувати наукові гуртки для школярів з проведенням наукових досліджень з мови, літератури, історії, математики, біології, екології тощо, написання наукових робіт в Малій академії наук, консультування шкільних вчителів щодо проведення НДР, запрошення вчителів і учнів на науково-практичні конференції, семінари тощо.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: впродовж весняного семестру.

3.7 Організувати проведення спортивних змагань серед учнів випускних класів і першокурсників ЦНТУ, а також серед вчителів шкіл і викладачів університету. Організація турнірів (міських, районних, обласних) під егідою та на призи ЦНТУ.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., Савченко В.В.

Термін: впродовж навчального року.

3.8 Спільно з управлінням молоді та спорту Кіровоградської області, фізкультурно-оздоровчими організаціями провести на базі ЦНТУ спортивні змагання регіонального та всеукраїнського рівня.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., Савченко В.В.

Термін: впродовж навчального року.

3.9 Поєднувати благодійні заходи волонтерських організацій м. Кропивницького і області з профорієнтаційною роботою університету.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр, голови студентського самоврядування.

Термін: впродовж навчального року.

3.10 Організувати спільно здобувачів до зйомки рекламних, соціальних роликів, проведення колективних переглядів – фестивалів під егідою і на призи ЦНТУ. Подальше розширення формату до міського, обласного рівня з залученням школярів.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр, голови студентського самоврядування.

Термін: впродовж навчального року.

3.11 В межах проекту ОДА: «Хочу\_тут\_вчитись», провести профорієнтаційний захід «ProfiFest» спільно з підприємцями та навчальними закладами області, для збільшення кількості вмотивованої молоді, яка прагне до навчання у закладах освіти Кіровоградщини.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр, голови студентського самоврядування.

Термін: квітень 2026 року.

3.12 При погодженні кандидатур працівників до приймальної комісії, керівникам структурних підрозділів враховувати складність та інтенсивність праці, вміння працювати з інформаційними системами, комунікаційні вміння.

Відповідальні: Тихий А.А., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 30.04.2026 р.

3.13 Залучити студентів 2-3 курсів в брендовому одязі університету до роботи в приймальній комісії по допомозі з підготовки абітурієнтами документів для вступу, реєстрації електронних кабінетів, поселення в гуртожитки, заповнення електронних анкет, консультація при заповненні електронних форм для укладання договорів.

Відповідальні: Тихий А.А., Олійніченко Л.С., декани факультетів, завідувачі кафедр, голови студентського самоврядування

Термін: до 30.06.2026 р.

3.14 На час проведення приймальної кампанії забезпечити розміщення копіювального центру біля аудиторії №100.

Відповідальні: Кириченко А.М., Пархоменко М.Д.

Термін: до 30.06.2026 р.

3.15 Працівникам залученим до роботи в приймальній комісії надати можливості отримання відпустки та компенсації відпусток.

Відповідальні: керівник відділу кадрів, головний бухгалтер.

Термін: до 31.12.2025 р.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Тихого А.А

## РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 23.12.2025 р. з питання:

### «Про результати рейтингової оцінки діяльності структурних підрозділів та вдосконалення системи рейтингової оцінки».

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО про аналіз рейтингових показників університету: стан та напрямки покращення, **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання пріоритетних завдань для підвищення ефективності науково-дослідної роботи.

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО «Аналіз рейтингових показників університету: стан та напрямки покращення» взяти до відома.

2. Спрямувати подальшу наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на забезпечення необхідних результатів у відповідності з вимогами Закону України № 3791-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти» від 6 червня 2024 року (оприлюднення: Відомості Верховної Ради, 2025, № 19, ст.57), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та ключових показників ефективності діяльності, базових цільових показників роботи НПП (Наказ ЦНТУ №215-05, Додаток 1) та критеріїв наукової атестації відповідно до «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної діяльності» закладами вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: протягом календарного року.

3. Провести корегування напрямів НДР у межах кафедральної тематики у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності» від 21 грудня 2023 року №3534-IX.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: до 30.06.2026 року

4. Активізувати роботу з науково-педагогічним персоналом щодо участі в міжнародних наукових проєктах та грантах (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, Erasmus+, Creative Europe та інших наукових грантових програмах країн ЄС, які обліковуються на порталі <https://cordis.europa.eu>), стартапах, в тому числі військового спрямування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

5. Продовжити роботу з науково-педагогічним персоналом щодо участі в загальнодержавних конкурсних відборах проєктів з виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду), в тому числі молодих науковців.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

6. Продовжити роботу зі здобувачами освіти університету по збору інформації та підготовці до участі у всеукраїнських та міжнародних наукових заходах, розробці та просуванню StartUp проєктів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

7. Активізувати роботу зі здобувачами освіти університету по залученню їх до участі у написанні грантових заявок в молодіжних проєктах, як освітньо-наукового так і соціального спрямування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

8. Розширити практику створення технологічних гуртків за спеціальностями та залучення здобувачів освіти університету з метою посилення їх професійних навиків та популяризації технологічного спорту України.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

9. Продовжити практику залучення аспірантів та їх наукових керівників, з числа науково-педагогічних працівників в укладанні господарчих договорів на замовлення промисловими підприємствами та організаціями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури та докторантури, керівник методично-організаційного відділу.

Термін: протягом календарного року.

10. Продовжити роботу щодо подання заявок на видачу охоронних документів на корисні моделі, винаходи та підтримання їхньої чинності з метою підвищення академічних та наукових рейтингів університету, щорічної звітності університету з наукової діяльності, проходжень наукових атестацій тощо.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

11. Посилити контроль щодо виконання умов додаткових угод до контрактів НПП, у випадку часткового виконання або виконання інших ключових показників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: постійно.

12. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО.