

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Центральноукраїнського
національного технічного університету

04 грудня 2025 р. (протокол № 4)

Голова Вченої ради, ректор

В.КРОПІВНИЙ

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету

первинної профспілкової організації

Центральноукраїнського національного технічного
університету

03 грудня 2025 р. (протокол № 13)

Голова профспілкового комітету

Д.ГОЛУБ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету

05 грудня 2025 р. № 15-08

КРОПИВНИЦЬКИЙ – 2025

1. Загальні положення.

1.1. Дільнична виборча комісія з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - дільнична виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5.12.2014 р. № 726 (далі - Методичні рекомендації), Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Університет) та Положення про порядок проведення виборів ректора Університету.

1.2. Дільничні виборчі комісії створюються для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування у відокремлених структурних підрозділах:

- Кропивницький інженерний фаховий коледж ЦНТУ;
- Світловодський політехнічний фаховий коледж ЦНТУ.

1.3. Метою діяльності дільничної виборчої комісії є організація на відповідній виборчій дільниці голосування на виборах ректора Університету на принципах законності, демократичності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність дільничної виборчої комісії.

1.5. Координацію роботи дільничних виборчих комісій здійснює головна виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі - головна виборча комісія).

2. Формування складу дільничних виборчих комісій.

2.1. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій приймається організаційним комітетом з підготовки і проведення виборів ректора (далі - оргкомітет). Кількісний та персональний склад членів дільничної виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.3. Дільнична виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів відокремленого структурного підрозділу. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом дільничної виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом оргкомітету і дільничної виборчої комісії.

Рішення про утворення дільничної виборчої комісії підлягає оприлюдненню в односторонній строк з використанням інформаційних ресурсів Університету та відокремленого структурного підрозділу.

2.4. Дільнична виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про затвердження її складу. Повноваження комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету.

2.5. Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.6. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень можуть звільнятися від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Замість вибулого члена дільничної виборчої комісії до її складу наказом ректора Університету може бути введена інша особа.

2.8. Керівництво відокремленого структурного підрозділу зобов'язане забезпечити створення належних умов для роботи дільничної виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати комісії окреме приміщення для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, меблів тощо.

3. Завдання дільничної виборчої комісії.

3.1. Основним завданням дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету у відповідному відокремленому структурному підрозділі.

3.2. На дільничну виборчу комісію покладаються підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості виборів.

3.3. Дільнична виборча комісія виконує вказівки головної виборчої комісії з питань забезпечення виборчого процесу та на її вимогу надає інформацію та матеріали щодо своєї роботи.

3.4. Дільнична виборча комісія розглядає звернення, заяви, скарги учасників виборчого процесу з питань, що належать до її компетенції, та приймає відповідні рішення, які оформлюються протоколом засідання комісії.

4. Засідання дільничної виборчої комісії.

4.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби або на вимогу не менше половини складу комісії.

Рішення про проведення засідання приймає голова комісії.

4.2. Засідання дільничної виборчої комісії вважається правомочним, якщо на

ньому присутні більше половини від кількості осіб, які входять до її складу.

4.3. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова або у разі його відсутності заступник голови та секретар комісії.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар комісії.

5. Функції дільничної виборчої комісії на етапі підготовки до голосування.

5.1. Дільнична виборча комісія відразу після одержання від головної виборчої комісії повідомлення про дату і час проведення виборів ректора Університету забезпечує оприлюднення через усі інформаційні ресурси відокремленого структурного підрозділу інформації про дату, час і місце проведення виборів у підрозділі.

Ця інформація повинна бути оприлюднена не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів.

5.2. Дільнична виборча комісія одержує від головної виборчої комісії список наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів відокремленого структурного підрозділу, які мають право брати участь у виборах ректора (далі - виборці) та забезпечує збереження списку виборців і дотримання порядку використання.

5.3. Дільнична виборча комісія виготовляє за формою, одержаною від головної виборчої комісії, бюлетені для голосування виборців відокремленого структурного підрозділу не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, як мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців.

Кожен бюлетень на зворотному боці засвідчується підписом голови та заступником голови або секретарем дільничної виборчої комісії та скріплюється печаткою відокремленого структурного підрозділу.

Дільнична виборча комісія складає акт про виготовлення бюлетенів для голосування, в якому обов'язково зазначається їх кількість, дата і час виготовлення та прізвища осіб, які їх виготовляли.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

5.4. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставленням на ній підписів голови та заступника або секретаря дільничної виборчої комісії.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

5.5. Спільно з керівництвом відокремленого структурного підрозділу дільнична виборча комісія забезпечує підготовку приміщення у підрозділі для проведення голосування.

Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою відокремленого структурного підрозділу і підписом секретаря головної виборчої комісії та заступника або секретаря дільничної виборчої комісії.

6. Функції дільничної виборчої комісії під час голосування.

6.1. У день виборів з 9:00 до 15:00 години дільнична виборча комісія забезпечує у відповідному приміщенні голосування виборців, які працюють або навчаються у відокремленому структурному підрозділі. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представник Міністерства освіти і науки, кандидати на посаду ректора, а також не більше двох спостерігачів від кожного кандидата та не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Оргкомітетом.

6.2. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не повинно порушувати таємницю голосування.

6.3. Голова дільничної виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам комісії та особам, які мають право бути присутніми при голосуванні, по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця;

- передає членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для

голосування, список виборців;

- передає під розписку необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

6.4. Члени дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

6.5. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується оргкомітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

6.6. Член дільничної виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб.

6.7. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

6.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець особисто опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

6.9. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

7. Встановлення результатів голосування.

7.1. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

7.2. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

7.3. Після перевірки цілісності печаток голова дільничної виборчої комісії почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

7.4. Члени дільничної виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, якщо члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

7.7. Дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, виявлених в урнах та поданих за кожного кандидата, а також визнаних недійсними та таких, що не підтримують жодного з кандидатів.

7.8. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу, засвідчені секретарем дільничної виборчої комісії можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

7.9. Дільнична виборча комісія відразу після завершення підрахунку голосів передає головній виборчій комісії протокол про результати голосування у відокремленому структурному підрозділі за допомогою наявних засобів зв'язку. Перший з оригінальних примірників протоколу разом з бюлетенями для голосування передається головній виборчій комісії протягом 24 годин після завершення голосування. Одночасно передаються всі звернення, заяви та скарги учасників виборчого процесу та рішення за результатами їх розгляду, а також та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

Другий примірник протоколу про результати голосування залишається на зберіганні у відокремленому структурному підрозділі.

7.10. У разі проведення другого туру виборів ректора Університету за умов, передбачених пунктом 50 Методичних рекомендацій, Дільнична виборча комісія продовжує здійснювати свої повноваження у тому ж складі.

8. Заключні положення.

8.1. Уся документація дільничної виборчої комісії, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається головною виборчою комісією до організаційного комітету із подальшою передачею такої документації до архіву Університету для зберігання упродовж п'яти років.

8.2. Положення про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету, а також зміни і доповнення до нього, вносяться на підставі рішення організаційного комітету, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспівковою організацією ЦНТУ і вводяться в дію наказом ректора Університету.

8.3. В момент набрання чинності даного Положення - Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (протокол

Вченої ради ЦНТУ № 9 від 27.08.2020 р.) – вважати таким, що втратило чинність.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет

з проведення виборів

ректора ЦНТУ

Протокол № 2 від 01.12.2025 р.