

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ про організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Центральноукраїнського
національного технічного університету

04 грудня 2025 р. (протокол № 4)

Голова Вченої ради, ректор

В.КРОПІВНИЙ

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету

первинної профспілкової організації

Центральноукраїнського національного технічного
університету

03 грудня 2025 р. (протокол № 13)

Голова профспілкового комітету

Д.ГОЛУБ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету

05 грудня 2025 р. № 15-08

КРОПИВНИЦЬКИЙ – 2025

1. Загальні положення.

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет) Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – Університет, ЦНТУ) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) (далі – Методичні рекомендації), Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету, інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету та діє відповідно до цього Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Положення), яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням із виборним органом Первинної профспілкової організації Університету.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи організаційного комітету щодо організації, підготовки і проведення виборів ректора Університету.

2. Формування складу організаційного комітету.

2.1. Організаційний комітет формується із числа штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників та студентів Університету. Кількісний і персональний склад організаційного комітету затверджує ректор Університету своїм наказом, який видається упродовж 7 (семи) календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Члени організаційного комітету на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря організаційного комітету.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання

наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету й призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Дострокове припинення повноважень членів організаційного комітету здійснюється наказом ректора Університету у наступних випадках:

- увільнення члена організаційного комітету від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;

- звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів;

- смерті;

- оголошення недовіри не менше, ніж 2/3 складу організаційного комітету, визначеного відповідним наказом (наказами) по Університету. У цьому випадку на місце вибулого (вибулих) до складу організаційного комітету наказом ректора Університету може бути введена відповідна кількість осіб.

2.7. Ректор Університету забезпечує створення належних умов для роботи організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надає окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи організаційного комітету.

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю його членів.

3.2. Члени організаційного комітету зобов'язані особисто брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

3.4. Засідання організаційного комітету вважається правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів. Засідання проводяться відкрито і гласно. Рішення організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів, у разі рівності голосів вирішальним є голос голови (головуючого на засіданні).

3.5. Рішення організаційного комітету оформлюються протоколами, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар. Протоколи засідань організаційного комітету оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету,

підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

3.7. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання, але не пізніше дня проведення голосування. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання організаційного комітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

3.8. Організаційний комітет має право запрошувати на своє засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із матеріально-технічного забезпечення виборів, забезпечення правопорядку на виборчих дільницях, та давати їм відповідні доручення.

3.9. Жоден орган або посадова особа (крім членів організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені організаційного комітету, дублювати чи виконувати його функції.

3.10. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність організаційного комітету та його членів.

4. Завдання та функції організаційного комітету.

4.1. Основними завданнями організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівність прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету здійснює такі функції:

4.2.1. Розробляє «Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету», «Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету», «Положення про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету», «Положення про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету», «Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є

науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету», «Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету», «Положення про порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету», «Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету», «Положення про порядок дії виборчих комісій з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету під час отримання сповіщення про небезпеку».

4.2.2. Визначає перелік документів, що посвідчують особу, які надаються члену виборчої комісії з виборів ректора Університету та затверджує порядок проведення міжтурового голосування.

4.2.3. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів.

4.2.4. Визначає і доводить квоти виборних представників з числа штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

4.2.5. Формує і надає головній виборчій комісії та дільничним виборчим комісіям не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (виборців).

4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на офіційному вебсайті Університету (дошках оголошень, інформаційних стендах тощо).

4.2.7. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації. Здійснює реєстрацію спостерігачів та акредитацію громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації.

4.2.8. Організовує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів, органами студентського самоврядування, Первинною профспівковою організацією Університету проведення прямих таємних виборів представників з числа інших штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, а також з числа студентів і передає списки головній виборчій комісії (дільничним виборчим комісіям).

4.2.9. Приймає від кандидатів виборчі програми і розміщує їх на офіційному вебсайті Університету (не пізніше десяти календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України (далі - МОНУ) із переліком кандидатів).

4.2.10. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями та розміщує цю інформацію на офіційному вебсайті Університету, дошках оголошень, інформаційних стендах тощо.

4.2.11. Доводить до відома головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій не пізніше ніж за 24 години до початку виборів інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування, а також невідкладно надає МОНУ або уповноваженому ним органу (особі) інформацію про зняття кандидатури.

4.2.12. Визначає приміщення для голосування під час проведення виборів ректора Університету.

4.2.13. Попереджає кандидатів на посаду ректора Університету про припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий залишає для збереження в Університеті протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від головної та дільничних виборчих комісій усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів (упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування) шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.3.4. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

4.4. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на 7 (сьомий) календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.5. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві

особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

4.6. У разі коли за результатами першого туру виборів ректора Університету на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

4.7. Другий тур виборів проводиться за тією ж самою процедурою виборів. Організаційний комітет працює в тому самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету, а також зміни і доповнення до нього вносяться на підставі рішення організаційного комітету, погоджуються з первинною профспівковою організацію Центральноукраїнського національного технічного університету, затверджуються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. В момент набрання чинності даного Положення - Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету(протокол Вченої ради ЦНТУ № 9 від 27.08.2020 р.) – вважати таким, що втратило чинність.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет
з проведення виборів
ректора ЦНТУ

Протокол № 2 від 01.12.2025 р.