

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ про порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Центральноукраїнського
національного технічного університету

04 грудня 2025 р. (протокол № 4)

Голова Вченої ради, ректор

В.КРОПІВНИЙ

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету

первинної профспілкової організації

Центральноукраїнського національного технічного
університету

03 грудня 2025 р. (протокол № 13)

Голова профспілкового комітету

Д.ГОЛУБ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету

05 грудня 2025 р. № 15-08

КРОПИВНИЦЬКИЙ – 2025

1. Загальні положення.

1.1. Порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету та інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету.

1.2. Громадським спостерігачем є член громадської організації, до статутної діяльності якої належать питання освітньої, виховної та наукової діяльності, та який надав письмову заяву бути громадським спостерігачем.

1.3. Спостерігачем від кандидата є особа, визначена кандидатом на посаду ректора Університету та яка надала письмову згоду бути спостерігачем.

1.4. Громадська організація має право делегувати до Університету на вибори ректора громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет).

1.5. Кандидат на посаду ректора Університету має право делегувати до Університету на вибори ректора не більш ніж двох спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

1.6. Право на акредитацію на виборах ректора Університету мають українські представники засобів масової інформації (далі - працівники ЗМІ), зареєстровані відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Акредитація представників ЗМІ здійснюється на добровільній основі та передбачає добровільне виконання акредитованими особами їх професійних обов'язків з дотриманням норм професійної етики та моральних засад суспільства.

1.8. Керівник ЗМІ має право делегувати до Університету на вибори ректора не більше двох представників ЗМІ, акредитованих організаційним комітетом.

2. Порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів.

2.1. Для акредитації спостерігачів громадська організація або кандидат на посаду ректора Університету звертаються до організаційного комітету із клопотанням про реєстрацію спостерігачів (Додатки 1, 2).

2.2. У клопотанні про реєстрацію спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце фактичного проживання та адреса

реєстрації, місце роботи, посада, номери контактних телефонів.

2.3. Клопотання про реєстрацію спостерігачів підписується керівником громадської організації та засвідчується печаткою організації. До нього додаються витяг або виписка із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та заяви осіб про згоду бути громадським спостерігачем (Додаток 3).

2.4. До клопотання про реєстрацію спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету додаються заяви осіб про згоду бути спостерігачем від кандидата (Додаток 4).

2.5. Рішення про акредитацію спостерігача ухвалює організаційний комітет у день одержання документів, визначених цим порядком, на засіданні, в якому беруть участь не менше 2/3 його членів.

2.6. Посвідчення про акредитацію спостерігача (Додаток 6) підписується головою організаційного комітету та скріплюється печаткою Університету. Посвідчення про акредитацію спостерігача видається безпосередньо особі, зазначеній у клопотанні з відміткою про це в реєстрі видачі посвідчень спостерігачів (Додаток 7).

2.7. У випадку відмови в акредитації організаційний комітет письмово повідомляє громадську організацію або кандидата на посаду ректора Університету із зазначенням причини такого рішення. Підставою для відмови може бути порушення вимог, встановлених пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 цього порядку.

2.8. Не пізніше ніж за 24 години до початку виборів організаційний комітет формує узагальнений список акредитованих спостерігачів від громадських організацій і кандидатів на посаду ректора Університету (Додаток 8) та передає його до головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - виборча комісія), утвореної наказом ректора про організацію виборів.

3. Права та обов'язки спостерігачів, громадських спостерігачів.

3.1. Повноваження спостерігачів починаються з моменту їх реєстрації секретарями головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії (далі - виборчі комісії) із відміткою про це в реєстрі спостерігачів на виборах ректора Університету (Додаток 9).

3.2. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчих дільницях мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата та не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

3.3. Громадський спостерігач або спостерігач від кандидата мають право:
- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;

- оглядати перед початком голосування разом із членом виборчих комісій усі наявні у приміщенні для голосування кабінки для таємного голосування, скриньки для голосування;

- спостерігати за діями членів виборчих комісій, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі - виборці), і підрахунку голосів, при цьому не заважаючи членам виборчих комісій фізично;

- робити фото- та відеозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;

- бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі під час підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування;

- звертатися із заявою чи скаргою до організаційного комітету щодо усунення порушень у разі їх виявлення;

- складати акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш ніж двома особами, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, які засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх прізвищ, імен, по-батькові, місця проживання, та подавати його до організаційного комітету;

- отримувати копії протоколів про результати голосування.

3.4. Громадський спостерігач або спостерігач від кандидата не мають права:

- безпідставно втручатися в роботу виборчих комісій, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або неправомірно заважають членам виборчих комісій здійснювати свої повноваження;

- заповнювати бюлетень для голосування замість виборців (у тому числі й на їх прохання);

- бути присутнім при заповненні виборцем бюлетеня у кабінці для таємного голосування, або іншим чином порушувати таємницю голосування;

- робити фото- та відеофіксацію у будь-який спосіб у кабінці для таємного голосування під час заповнення бюлетенів виборцем;

- впливати на виборця, робити заяви на підтримку чи проти будь-якого кандидата, вести передвиборчу агітацію в день голосування.

3.5. Для отримання інформації будь-якого характеру, у т.ч. про хід голосування, необхідно звертатися безпосередньо до виборчих комісій, зокрема до її голови або заступника.

4. Припинення повноважень спостерігачів, громадських спостерігачів.

4.1. Повноваження громадського спостерігача або спостерігача від кандидата припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування виборчими комісіями та одержання (за необхідністю) спостерігачем його копії.

4.2. Виборчі комісії можуть достроково припинити повноваження

громадського спостерігача, спостерігача від кандидата у разі порушення ними вимог, встановлених пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 цього порядку, про що робить спостерігачу попередження.

4.3. У випадку повторного або грубого порушення вимог, встановлених пунктами 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 цього порядку, виборчі комісії можуть ухвалити рішення про позбавлення права спостерігача бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів. Таке рішення ухвалюється не менш ніж 2/3 голосів від складу виборчої комісії. Про дострокове припинення повноважень спостерігача комісією ухвалюється мотивоване рішення, яке оформлюється протоколом.

4.4. Громадська організація або кандидат на посаду ректора Університету мають право відкликати свого спостерігача, звернувшись із письмовою заявою до виборчих комісій про дострокове припинення його повноважень.

4.5. Громадський спостерігач або спостерігач від кандидата мають право у будь-який час звернутись до виборчих комісій із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви виборчі комісії приймають рішення про дострокове скасування реєстрації спостерігача, яке оформлюється протоколом. Копія протоколу надається керівнику відповідної громадської організації, кандидату на посаду ректора Університету.

5. Порядок акредитації представників засобів масової інформації.

5.1. Для акредитації представників засобів масової інформації далі- (працівників ЗМІ), керівник ЗМІ звертається до організаційного комітету з письмовою заявою про акредитацію відповідних працівників (Додаток 10).

5.2. У заяві про акредитацію працівників ЗМІ зазначаються повне найменування ЗМІ, дата і номер реєстрації, адреса, адреса електронної пошти, номер контактного телефону, прізвище, ім'я та по батькові, посада працівників ЗМІ, щодо яких вноситься подання.

5.3. Заява про акредитацію працівників ЗМІ підписується керівником ЗМІ та засвідчується печаткою ЗМІ (за наявності). До заяви додається копія документу, що підтверджує реєстрацію ЗМІ в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.4. Рішення про акредитацію представників ЗМІ ухвалює організаційний комітет у день одержання документів, визначених цим порядком, на засіданні, в якому беруть участь не менше 2/3 його членів.

5.5. Посвідчення про акредитацію представника ЗМІ (Додаток 6) підписується головою організаційного комітету та скріплюється печаткою Університету. Посвідчення про акредитацію представників ЗМІ видається безпосередньо особі, зазначеній у заяві з відміткою про це в реєстрі видачі посвідчень представникам ЗМІ (Додаток 11).

5.6. У випадку відмови в акредитації організаційний комітет письмово

повідомляє керівника ЗМІ із зазначенням причини відмови. Підставою для відмови може бути порушення вимог, встановлених пунктами 5.1, 5.2, 5.3 цього порядку.

5.7. Не пізніше ніж за 24 години до початку виборів організаційний комітет формує узагальнений список акредитованих представників ЗМІ (Додаток 12) та передає його до виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - виборча комісія), утвореної наказом ректора про організацію виборів.

6. Права й обов'язки акредитованих представників ЗМІ.

6.1. Повноваження представників ЗМІ починаються з моменту прийняття позитивного рішення про їх реєстрацію секретарями виборчих комісій на виборчій дільниці із відміткою про це в реєстрі акредитованих представників ЗМІ (Додаток 13).

6.2. Під час голосування та підрахунку голосів на виборчих комісіях мають право бути присутніми не більше двох осіб від одного ЗМІ.

6.3. Представник ЗМІ має право:

- спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчих комісій, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету (далі - виборці), та підрахунку голосів, при цьому не заважаючи членам виборчих комісій фізично;

- робити фото- та відеозйомки, аудіо- та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування.

6.4. Представник ЗМІ не має права:

- заповнювати бюлетень для голосування замість виборців (у тому числі й на їх прохання);

- бути присутнім при заповненні виборцем бюлетеня у кабіні для таємного голосування, або іншим чином порушувати таємницю голосування;

- безпідставно втручатися в роботу виборчих комісій, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам виборчих комісій здійснювати свої повноваження.

6.5. Для отримання інформації будь-якого характеру, у т.ч. про хід голосування, необхідно звертатися безпосередньо до виборчих комісій, зокрема до їх голів або їх заступників. Організація і проведення інтерв'ю з членами виборчих комісій відбуваються в індивідуальному порядку, за згодою сторін.

7. Припинення акредитації представників ЗМІ.

7.1. Повноваження представників ЗМІ припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування виборчими комісіями та одержання (за необхідністю) його копії.

7.2. Виборчі комісії можуть достроково припинити повноваження представника ЗМІ у разі порушення ним вимог, встановлених пунктами 6.1, 6.2,

6.4, 6.5 цього Порядку, про що робить йому попередження.

7.3. У випадку повторного або грубого порушення вимог, встановлених пунктами 3.4, 3.5, 6.2 цього порядку, виборчі комісії можуть ухвалити мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів. Таке рішення ухвалюється не менше ніж 2/3 голосів від складу виборчих комісій. Про дострокове припинення повноважень спостерігача виборчими комісіями ухвалюється мотивоване рішення, яке оформлюється протоколом.

7.4. Керівник ЗМІ має право відкликати свого представника, звернувшись із письмовою заявою до виборчих комісій про дострокове припинення його повноважень.

7.5. Представник ЗМІ має право у будь-який час звернутися до виборчих комісій із заявою про складання своїх повноважень. На підставі такої заяви виборчі комісії ухвалюють рішення про дострокове скасування реєстрації представника ЗМІ, яке оформлюється протоколом. Копія протоколу надається керівнику ЗМІ.

8. Заключні положення.

8.1. Положення про порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету, а також зміни і доповнення до нього можуть вноситися на підставі рішення організаційного комітету затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

8.2. В момент набрання чинності даного Положення – Положення про порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників засобів масової інформації на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету № 102-05 від 27.08.2020 року (протокол № 9 від 27.08.2020 р.) – вважати таким, що втратило чинність.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет

з проведення виборів

ректора ЦНТУ

Протокол № 2 від 01.12.2025 р.

Зразок клопотання про реєстрацію спостерігача від громадської організації

Голові організаційного
комітету з проведення
виборів ректора ЦНТУ

(власне ім'я та прізвище)
(керівник громадської організації,
адреса громадської організації,
контактний телефон,
електронна адреса)

КЛОПОТАННЯ
про реєстрацію громадського спостерігача

Прошу зареєструвати громадським спостерігачем від _____

(назва громадської організації)

на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного
університету «__» _____ 202_ року таку особу:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові, дата народження	Місце фактичного проживання та адреса реєстрації	Місце роботи, посада	Контактний телефон, електронна адреса
1.				

(підпис)
«__» _____ 202_ р.

(власне ім'я та прізвище)

Примітка: до клопотання додається: заява особи про згоду бути громадським спостерігачем;
копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Зразок клопотання про реєстрацію спостерігача від кандидата

Голові організаційного
комітету з проведення
виборів ректора ЦНТУ

(власне ім'я та прізвище)
(кандидат на посаду ректора,
контактний телефон,
електронна адреса)

КЛОПОТАННЯ
про реєстрацію спостерігача від кандидата

Прошу зареєструвати спостерігачем від _____

(ПІБ кандидата на посаду ректора)

на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного
університету «__» _____ 202_ року таку особу:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові, дата народження	Місце фактичного проживання та адреса реєстрації	Місце роботи, посада	Контактний телефон, електронна адреса
1.				

(підпис)
«__» _____ 202_ р.

(власне ім'я та прізвище)

Примітка: до клопотання додається: заява особи про згоду бути спостерігачем від кандидата;
копія паспорта громадянина України 1 і 2 сторінка, або копія ID– картки.

Заява особи про згоду бути громадським спостерігачем.

Голові організаційного
комітету з проведення
виборів ректора ЦНТУ

(власне ім'я та прізвище)
(громадський спостерігач,
контактний телефон,
електронна адреса)

ЗАЯВА

Я _____ даю згоду бути громадським спостерігачем
(ПІБ громадського спостерігача)
від _____ на виборах ректора Центральноукраїнського
(назва громадської організації)
національного технічного університету «__» _____ 202_ року.

З Порядком організації та акредитації роботи громадських спостерігачів на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету ознайомлений.

(підпис)
«__» _____ 202_ р.

(власне ім'я та прізвище)

Заява особи про згоду бути спостерігачем від кандидата.

Голові організаційного
комітету з проведення
виборів ректора ЦНТУ

(власне ім'я та прізвище)
(спостерігач від кандидата,
контактний телефон,
електронна адреса)

ЗАЯВА

Я _____ даю згоду бути спостерігачем
(ПІБ спостерігача від кандидата)
від _____ на виборах ректора Центральноукраїнського
(ПІБ кандидата на посаду ректора)
національного технічного університету «__» _____ 202_ року.

З Порядком організації та акредитації роботи спостерігачів від кандидата на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету ознайомлений.

Ксерокопію паспорта громадянина України (ID- картки) додаю на ____ аркуші.

(підпис)
«__» _____ 202_ р.

(власне ім'я та прізвище)

Форма згоди на збір та обробку персональних даних

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____ (народився «__» _____ року,
(прізвище, ім'я та по батькові особи)
паспорт серія _____ № _____, або № _____ ID– картки) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», шляхом підписання цього тексту, даю згоду Центральнотраїнському національному технічному університету на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, місце роботи, посада, номер телефону, серія та номер паспорта, громадянство з метою отримання акредитації офіційного спостерігача на виборах ректора Центральнотраїнського національного технічного університету «__» _____ 202_ року.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Особу та підпис _____ перевірено.
(прізвище, ім'я, по батькові особи)

Відповідальна особа _____
(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Бланк посвідчення офіційного спостерігача на виборах ректора
Центральноукраїнського національного технічного університету

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОСВІДЧЕННЯ № ____

(прізвище, ім'я, по батькові кому видане посвідчення)
є офіційним спостерігачем від

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду ректора / назва громадської організації)
на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету «__»
_____ 202_ року.

Дійсне при пред'явленні документа, що засвідчує особу (згідно ст. 13 Закону України
№ 5492-VI Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують
громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус).

Голова організаційного комітету з
проведення виборів ректора
Центральноукраїнського національного
технічного університету

М.П.

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зразок реєстру видачі посвідчень спостерігачам.

РЕЄСТР

видачі посвідчень спостерігачам на виборах ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету

«__» _____ 202_ р.

№ п/п	Номер посвідчення, дата видачі	Назва громадської організації / ПБ кандидата	ПБ спостерігача	Підпис про отримання
1.				
2.				

Зразок узагальненого списку спостерігачів.

УЗАГАЛЬНЕНИЙ СПИСОК

акредитованих спостерігачів від громадських організацій та кандидатів на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету

№ п/п	ПІБ спостерігача	Назва громадської організації / ПІБ кандидата	Номер та дата посвідчення	Примітка
1.				
2.				

Зразок реєстру спостерігачів.

РЕЄСТР СПОСТЕРІГАЧІВ

на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного
університету

«__» _____ 202_ р.

№ п/п	ПІБ спостерігача	Назва громадської організації / ПІБ кандидата	Номер та дата посвідчення	Примітка
1.				
2.				

Зразок заяви про акредитацію працівників ЗМІ.

Голові організаційного
комітету з проведення
виборів ректора ЦНТУ

(власне ім'я та прізвище)
(керівник ЗМІ, адреса,
контактний телефон,
електронна адреса)

ЗАЯВА
про акредитацію працівників ЗМІ

Прошу акредитувати представників від _____
(повна назва засобу масової інформації)
на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного
університету «__» _____ 202_ року таких осіб:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові працівника ЗМІ	Дата і номер реєстрації, адреса ЗМІ	Посада працівника ЗМІ	Контактний телефон, електронна адреса
1.				
2.				

(підпис)
«__» _____ 202_ р.

(власне ім'я та прізвище)

Примітка: до заяви додається копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, щодо реєстрації ЗМІ.

Зразок реєстру видачі посвідчень представникам ЗМІ.

РЕЄСТР

видачі посвідчень представникам ЗМІ на виборах ректора
Центральноукраїнського національного технічного університету

«__» _____ 202_ р.

№ п/п	Номер посвідчення, дата видачі	Назва громадської організації / ПБ кандидата	ПБ спостерігача	Підпис про отримання
1.				
2.				

Зразок узагальненого списку представників ЗМІ.

УЗАГАЛЬНЕНИЙ СПИСОК

акредитованих представників ЗМІ на виборах ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету

№ п/п	Назва ЗМІ / ПІБ представника ЗМІ	Номер та дата посвідчення	Примітка
1.			
2.			

Зразок реєстру акредитованих представників ЗМІ.

РЕЄСТР ПРЕДСТАВНИКІВ ЗМІ
на виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного
університету
«__» _____ 202_ р.

№ п/п	Назва ЗМІ / ПІБ представника ЗМІ	Номер та дата посвідчення	Примітка
1.			
2.			