

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора
Центральноукраїнського національного технічного
університету**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Центральноукраїнського
національного технічного університету

04 грудня 2025 р. (протокол № 4)

Голова Вченої ради, ректор

В.КРОПІВНИЙ

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету

первинної профспілкової організації

Центральноукраїнського національного технічного

університету

03 грудня 2025 р. (протокол № 13)

Голова профспілкового комітету

Д.ГОЛУБ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету

05 грудня 2025 р. № 15-08

КРОПИВНИЦЬКИЙ – 2025

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Представників) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Університет, ЦНТУ), Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету, інших чинних нормативно-правових актів України та локальних нормативних актів Університету.

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання виборних представників з числа штатних працівників Університету та відокремлених структурних підрозділів (Світловодського фахового політехнічного коледжу ЦНТУ, Кропивницького фахового інженерного коледжу ЦНТУ), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - обрання), для участі у виборах ректора Університету (далі - виборні представники).

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням із первинною профспілковою організацією Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

1.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті. Штатний працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім сумісництвом є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

1.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення Зборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

1.6. Кількість виборних представників має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - оргкомітет).

1.7. Обрання виборних представників працівників, які не є науковими, науково-педагогічними і педагогічними працівниками для участі у виборах ректора здійснюється у структурному підрозділі або групі структурних підрозділів шляхом таємного голосування.

2. Підготовка до виборів представників.

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників структурних підрозділів або груп підрозділів Університету, у які можуть бути об'єднані малочисельні підрозділи, а також на загальних зборах відокремлених структурних підрозділів Університету. В обов'язковому порядку об'єднуються підрозділи, кількість працівників у яких не дозволяє обрати навіть одного працівника за квотою представництва. Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється рішенням організаційного комітету.

2.2. Брати участь у виборах представників мають право всі штатні працівники, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- визначення квот представництва;
- розробка графіка проведення загальних зборів працівників структурних підрозділів;
- затвердження форми бюлетенів (Додаток 1);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- надання прозорих скриньок для голосування;
- забезпечення зборів оргтехнікою для виготовлення бюлетенів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (Додаток 2).

Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висунення виборних представників і пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників.

2.6. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник,

який працює за основним місцем роботи у структурному підрозділі та у відокремленому структурному підрозділі Університету, у якому проводяться збори.

2.7. Відділ кадрів Університету формує списки працівників, що мають право голосувати, які підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів.

2.8. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його відокремлених структурних підрозділів розподіляється між структурними підрозділами (групами структурних підрозділів) відбувається окремо по кожному структурному підрозділу пропорційно до кількості працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.9. Організація загальних зборів працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) (далі Загальні збори) здійснюється керівництвом підрозділу під загальним координуванням організаційного комітету.

3. Проведення виборів представників.

3.1. Загальні збори, на яких здійснюються вибори представників, проводяться в терміни, визначені графіком, що затверджується Організаційним комітетом. Кінцевий строк обрання представників визначається наказом про організацію та проведення виборів ректора Університету.

3.2. Загальні збори вважаються легітимними у разі присутності на них не менше 50 % від загальної кількості працівників підрозділу (групи підрозділів).

3.3. На Загальних зборах має бути присутній член організаційного комітету.

3.4. Перед початком Загальних зборів проводиться реєстрація учасників відповідно до списків, наданих кадровим підрозділом.

3.5. Загальні збори відкриває представник Організаційного комітету. Він оголошує про кількість присутніх на зборах і виносить на голосування питання оголошення зборів відкритими, після чого пропонує обрати головуючого та секретаря зборів. Після їх обрання збори веде головуючий.

3.6. Загальні збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів і підрахунку голосів (далі Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається в кількості 3 (трьох) осіб шляхом відкритого голосування із числа учасників загальних зборів, які мають право голосу. Голова та секретар Лічильної комісії обираються Лічильною комісією з числа її членів.

3.7. Представник організаційного комітету ознайомлює учасників із загальним порядком проведення виборів ректора Університету, а також обрання представників, які не є науково-педагогічними, науковими та педагогічними

працівниками, доводить до відома пропорційну квоту, визначену для цього підрозділу (групи підрозділів), ознайомлює з формою бюлетеню та порядком його заповнення.

3.8. Після виступу представника організаційного комітету розпочинається висунення кандидатур із числа працівників підрозділу (групи підрозділів), у яких проводяться збори. При цьому запропоновані працівники можуть скористатися правом самовідводу.

3.9. Головуючий проводить обговорення кандидатур після чого вносить пропозицію щодо внесення зазначених кандидатур до бюлетеню для таємного голосування. Зазначене рішення приймається шляхом відкритого голосування по кожній кандидатурі окремо.

3.10. Слово надається голові Лічильної комісії, який оголошує протокол першого засідання комісії з питань виборів голови та секретаря. Голова або секретар комісії вносять прізвища кандидатів до бюлетеню і розпочинають його друкування у кількості, що дорівнює кількості зареєстрованих учасників Загальних зборів із правом голосу.

3.11. Голова Лічильної комісії виступає з роз'ясненням технології заповнення бюлетеня. Наголошує, що кількість кандидатів, яка може бути відмічена, не повинна перевищувати визначену для цього підрозділу (групи підрозділів) пропорційну квоту.

3.12. Віддруковані бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами виключно голови та секретаря Лічильної комісії.

3.13. Голова Лічильної комісії пред'являє для огляду пусту прозору опломбовану скриньку, після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Лічильної комісії, та встановлює на визначене місце.

3.14. Головуючий оголошує перерву для проведення таємного голосування.

3.15. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові підрозділу (групи підрозділів), присутньому на зборах.

3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.17. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчують її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує.

Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у Претенденти, яка не перевищує пропорційної квоти підрозділу (групи підрозділів). Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє

волевиявлення.

3.18. У випадку оголошення повітряної тривоги, повідомлення про «Замінування», тощо усі присутні на Загальних зборах керуються положенням про порядок дії виборчих комісій з проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету під час отримання сповіщення про небезпеку.

4. Підрахунок голосів.

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

4.4. Після перевірки цілісності пломб скринька для голосування відкривається Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.5. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Лічильної комісії, або бюлетень невістановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.7. У випадку, якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та учасникам зборів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання

протоколу не допускається. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному з членів лічильної комісії та спостерігачам. На вимогу члена дільничної комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів.

4.8. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол у двох оригінальних примірниках. Форму протоколу для таємного голосування наведено у (Додатку 2). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному з членів дільничної комісії та спостерігачам.

4.9. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу працівників, які мають право взяти участь у голосуванні на виборах ректора Університету вважаються кандидати, за яких у межах встановленої квоти віддано найбільшу кількість голосів. Якщо кількість кандидатів відповідає квоті, то обраними вважаються ті, які набрали 50 % голосів працівників, хто взяв участь у голосуванні.

4.10. У випадку, коли декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх представниками, і у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для підрозділу (групи підрозділів) квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.11. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів.

4.12. Результати обрання представників з числа працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що братимуть участь у Виборах, підлягають оприлюдненню на офіційному сайті та дошках оголошень відповідних структурних підрозділів.

4.13. Протягом доби лічильна комісія передає в Оргкомітет для зберігання усю виборчу документацію:

- запаковані в конверт бюлетені (конверт підписується всіма членами лічильної комісії);
- протоколи Дільничних комісій;
- списки студентів, заяви, скарги тощо.

10. Заключні положення.

10.1. В момент набрання чинності даного Положення - Положення про

порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (протокол Вченої ради ЦНТУ № 9 від 27.08.2020 р.) – вважати таким, що втратило чинність.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет

з проведення виборів

ректора ЦНТУ

Протокол № 2 від 01.12.2025 р.

Зразок бюлетеня.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (структурного підрозділу або групи структурних підрозділів), які мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету.

«__» _____ 202__ року.

Місто _____

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидатів	Структурний підрозділ	ЗА
1.	Петров Руслан Іванович	студмістечко	
Не підтримую жодного кандидата			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата - слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Зразок протоколу.

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії(структурного підрозділу або групи структурних підрозділів)щодо результатів таємного голосування висунення кандидатур з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету.

Дата проведення таємного голосування «__» _____ 202_ року.

Присутній представник Організаційного комітету з виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Усього членів лічильної виборчої комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени лічильної виборчої комісії:

1. _____
(власне ім'я та прізвище)

2. _____
(власне ім'я та прізвище)

При підрахунку голосів виборців лічильна виборча комісія встановила:

1. Кількість виборчих бюлетенів:

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених в скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

2. Кількість голосів, відданих кандидатам:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидатів в представники на вибори ректора ЦНТУ	Структурний підрозділ	За
1.			
2.			
3.			
	Не підтримую жодного кандидата		

Голова лічильної виборчої комісії

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Секретар лічильної виборчої комісії

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Заступник голови дільничної виборчої комісії

(підпис) (власне ім'я та прізвище)