

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ про порядок подання та розгляду звернень під час проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради Центральноукраїнського
національного технічного університету

04 грудня 2025 р. (протокол № 4)

Голова Вченої ради, ректор

В.КРОПІВНИЙ

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету

первинної профспілкової організації

Центральноукраїнського національного технічного
університету

03 грудня 2025 р. (протокол № 13)

Голова профспілкового комітету

Д.ГОЛУБ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету

05 грудня 2025 р. № 15-08

КРОПИВНИЦЬКИЙ – 2025

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок подання та розгляду звернень під час проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»(зі змінами та доповненнями) (далі - Методичні рекомендації), Закону України «Про звернення громадян», Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Університет).

1.2. Під зверненням громадян слід розуміти викладені в письмовій або електронній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

1.3. Положення визначає, механізм та умови розгляду звернень:

1.3.1 організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету;

1.3.2 головною та дільничними виборчими комісіями (далі – виборчі комісії) з проведення виборів ректора Університету.

1.4. Звернення розглядаються організаційним комітетом або виборчими комісіями відповідно до процедури, встановленої Положенням.

1.5. Положення встановлює спеціальний порядок розгляду звернень, який застосовується виключно під час виборчого процесу відповідно до ст. 8 Закону України «Про звернення громадян».

2. Суб'єкт звернення.

2.1. Суб'єктом звернення можуть бути:

- кандидати на посаду ректора Університету;
- спостерігачі від кандидата на посаду ректора Університету;
- спостерігачі від громадських організацій (далі - громадський спостерігач);
- виборці;
- інші учасники виборчого процесу.

2.2. На етапі підготовки виборів ректора Університету суб'єкти звернення можуть оскаржити до організаційного комітету рішення чи дії (бездіяльність) учасників виборчого процесу. Суб'єктами оскарження є:

- організаційний комітет;
- члени організаційного комітету;
- виборчі комісії, члени виборчих комісій;

- кандидати на посаду ректора;
- уповноважені представники кандидатів;
- також інші посадові особи Університету.

2.3. На етапі проведення виборів ректора Університету суб'єктами звернення можуть оскаржити до виборчих комісій рішення чи дії (бездіяльність) виборчих комісій, інших учасників виборчого процесу.

2.4. Суб'єкти звернень можуть оскаржити до виборчих комісій дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, в тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких учасників виборчого процесу:

- кандидатів на посаду ректора Університету;
- спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету;
- громадських спостерігачів;
- виборців;
- інших учасників виборчого процесу.

3. Суб'єкти розгляду звернень.

3.1. Суб'єктами розгляду звернень є організаційний комітет, виборчі комісії.

4. Вимоги до форми і змісту звернень.

4.1. Невідкладно, після надходження письмових звернень, організаційний комітет або виборчі комісії перевіряють дотримання суб'єктами звернень вимоги щодо змісту звернень.

4.2. Звернення адресуються організаційному комітету або виборчим комісіям, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

4.3. Звернення можуть бути подані окремою особою (індивідуальні) або групою осіб (колективні).

4.4. Звернення можуть бути подані в електронній (e-mail:orgcom@kntu.kr.ua) або паперовій формі. Звернення надсилаються, передаються заявниками до організаційного комітету або виборчим комісіям особисто чи через уповноважену особу, повноваження які оформлені відповідно до законодавства.

4.5. У суб'єкта звернення має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання суб'єкта звернення, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати та часу. В електронних зверненнях також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні

електронних звернень не вимагається.

4.6. Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями.

4.7. Звернення без зазначення місця проживання, не підписані автором (авторами), а також такі, з яких неможливо встановити авторство, визнаються анонімними і розгляду не підлягають.

4.8. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж суб'єкта звернення з одного і того ж питання, якщо перше звернення вирішено по суті.

4.9. Крім зазначених вище вимог, звернення має містити:

- виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення обґрунтовує свої вимоги;
- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких, на думку заявника, вимагається від суб'єкта розгляду звернення;
- перелік документів і матеріалів, що додаються.

4.10. До звернень додаються його копії, докази, зазначені у зверненнях, та копії всіх документів, що додаються до нього, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та зацікавлених осіб, зазначених у зверненні. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій у встановленому порядку копії. Організаційний комітет або виборчі комісії забезпечують фіксацію та збереження електронних та письмових доказів до завершення всього виборчого процесу.

4.11. Звернення, оформлені без дотримання вимог цього Порядку, повертаються суб'єкту звернення без розгляду.

5. Терміни подання звернень.

5.1. Звернення подаються в такі терміни:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Терміни, визначені цим пунктом, можуть бути поновлений у разі доведення заявником, що він не міг подати скаргу з причин, які не залежали від нього (форс-мажор, медичні обставини тощо).

5.2. Моментом подання звернень вважається час фактичної реєстрації звернень головою, заступником або секретарем організаційного комітету або виборчих комісій в Журналі реєстрації звернень (Додаток 1).

5.3. Під час реєстрації звернень обов'язково зазначається перелік документів (їхні назви) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які додають суб'єкти звернень, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу).

5.4. На копії звернень, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли звернення зареєстровані.

5.5. Відмова суб'єктів розгляду звернень від їх реєстрації не допускається.

6. Процедура і терміни розгляду звернень.

6.1. Звернення, оформлені з дотриманням вимог розділу 4 цього Порядку, розглядається організаційним комітетом виборчими комісіями на своїх засіданнях протягом трьох робочих днів (не враховуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації, але не пізніше дня, що передує дню голосування.

6.2. Спеціальні терміни розгляду звернень:

- звернення щодо порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подане до виборчих комісій, розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;

- звернення щодо порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчих дільницях розглядається виборчими комісіями відразу після закінчення підрахунку голосів.

7. Рішення за результатом розгляду звернень.

7.1. Організаційний комітет або виборчі комісії приймають звернення до розгляду та приймають рішення в разі, якщо ці звернення подані належним суб'єктом звернення до належного суб'єкта розгляду такого звернення в установлені Положенням терміни.

7.2. Рішення про задоволення звернень організаційний комітет або виборчі комісії приймають тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність учасників виборчого процесу не відповідають встановленому порядку проведення виборів ректора Університету.

7.3. Організаційний комітет або виборчі комісії відмовляють в задоволенні звернення, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, у межах повноважень учасників виборчого процесу, і не порушують права суб'єктів звернення;

- суб'єктом звернення не доведено порушення учасниками виборчого процесу актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів ректора Університету, а наявних у матеріалах звернення доказів недостатньо для

встановлення цього факту суб'єктом розгляду звернення;

- на момент розгляду звернення учасниками виборчого процесу виконано необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єктів звернення відповідно до вимог актів, що регулюють організацію та порядок проведення і виборів (відсутність предмета оскарження).

7.4. Член виборчої комісії або оргкомітету не бере участі у розгляді скарги, якщо вона стосується його дій.

7.5. Рішення організаційного комітету або виборчих комісій за результатом розгляду звернення видається під підпис особисто суб'єкту звернення.

7.6. Рішення комісій щодо скарг підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Університету протягом 24 годин.

7.7. Скарга на рішення організаційного комітету або виборчих комісій за результатом розгляду звернень подається у порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє суб'єкта звернення звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди з прийнятим за скаргою рішенням - безпосередньо до суду.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Положення про порядок подання та розгляду звернень під час проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету, а також зміни і доповнення до нього вносяться на підставі рішення організаційного комітету, погоджуються з Первинною профспівковою організацією Університету, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

8.2. В момент набрання чинності даного Положення - Положення про порядок подання та розгляду звернень під час проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (протокол Вченої ради ЦНТУ № 9 від 27.08.2020 р.) – вважати таким, що втратило чинність

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет

з проведення виборів

ректора ЦНТУ

Протокол № 2 від 01.12.2025 р.

**Журнал реєстрації звернень
під час проведення виборів ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету**

[illegible]