

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради

Центральноукраїнського національного
технічного університету

23 грудня 2025 р. (протокол № 5)

Голова Вченої ради, ректор


В.КРОПІВНИЙ

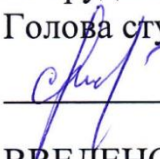
ПОГОДЖЕНО

на засіданні студентської ради

Центральноукраїнського національного
технічного університету

09 грудня 2025 р. (протокол № 3)

Голова студентської ради


О.АНДРІЯШЕВСЬКА

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Центральноукраїнського
національного технічного університету

24 грудня 2025 р. № 16-08

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського національного технічного університету.

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа студентів:

- Центральноукраїнського національного технічного університету (далі - Університет, ЦНТУ) денної форми навчання;
 - Відокремленого структурного підрозділу «Кропивницький інженерний фаховий коледж Центральноукраїнського національного технічного університету» денної форми навчання;
 - Відокремленого структурного підрозділу «Світловодський політехнічний фаховий коледж Центральноукраїнського національного технічного університету» денної форми навчання;
- для участі у виборах ректора Університету.

1.3. Загальну координацію обрання виборних представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет), який діє спільно з органами студентського самоврядування Університету.

1.4. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Університеті та фахових коледжах, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа виборних представників.

1.5. Висунення кандидатур виборних представників для участі у виборах ректора Університету здійснюють органи студентського самоврядування, самовисуванням за встановленою організаційним комітетом квотою.

2. Підготовка до проведення голосування.

2.1. Обрання виборних представників проводиться шляхом прямого таємного голосування у визначений організаційним комітетом день не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаній у наказі ректора Університету про організацію виборів.

2.2. Обрання виборних представників проводяться на зборах здобувачів освіти факультету, у яких мають право брати участь усі студенти факультету денної форми навчання.

2.3. Визначення квоти виборних представників з числа студентів проводиться із розрахунку не менше 15 (п'ятнадцяти) відсотків осіб, від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квота не менше 15 (п'ятнадцяти) відсотків розподіляється організаційним комітетом між факультетами та доводиться до відома учасників зборів факультетів.

2.4. Збори факультету:

- обирають голову зборів, секретаря, лічильну комісію;
- шляхом прямого таємного голосування обирають виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету;
- складають протокол роботи зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до організаційного комітету.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 2/3 присутніх.

2.5. Проведення зборів факультету здійснює голова зборів, який обирається простою більшістю голосів присутніх учасників. На зборах факультету також обирається: секретар, який веде протокол засідання та лічильна комісія, яка здійснює підрахунок голосів (бюлетенів).

2.6. На зборах факультету мають право бути присутніми члени організаційного комітету.

2.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

2.8. У процесі підготовки до проведення зборів факультету організаційний комітет:

- формує і засвідчує списки студентів денної форми навчання Університету по факультетах, які мають право брати участь в обранні представників для участі у виборах ректора Університету, відповідно до рішення організаційного комітету;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання виборних представників, що входять до його компетенції;
- визначає квоту виборних представників з числа студентів для участі у виборах ректора Університету та квоту виборних представників з числа студентів для кожного факультету;
- визначає та узгоджує місце і час проведення зборів факультетів;
- повідомляє студентів про час і місце проведення зборів факультетів;
- передає на факультети списки студентів денної форми навчання не раніше

ніж за 3 (три) дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення зборів факультетів;

- складає, узгоджує з органами студентського самоврядування Університету і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення зборів факультетів;

- спільно із органами студентського самоврядування забезпечує належні умови для проведення зборів факультетів;

- забезпечує наявність у місці голосування прозорих, опечатаних лічильною комісією, скриньок для голосування;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання виборних представників.

2.9. Процедура обрання виборних представників на зборах факультетів забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3-х осіб, які беруть участь у зборах. Лічильна комісія для проведення обрання виборних представників від студентів факультету (далі - лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря.

2.10. Лічильна комісія:

- організовує проведення голосування шляхом підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування;

- забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів;

- за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати таємного голосування з обрання виборних представників.

2.11. Адміністрація Університету сприяє організації і проведенню виборчого процесу у студентських колективах і водночас не має права втручатися у процес обрання представників, делегування до числа кандидатів у представники, а також безпосереднього обрання делегатів та представників.

2.12. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції.

2.13. Виборні представники обираються строком на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори ректора Університету визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п. 2.2. цього Положення.

3. Проведення зборів факультету та голосування.

3.1. Обрання виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету проводяться на зборах студентів факультетів шляхом прямого таємного голосування.

3.2. Головуючий на зборах факультету доводить до відома учасників зборів кількість осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.3. Збори факультету формують та затверджують список кандидатів для внесення у бюлетень для голосування. Рішення про включення до бюлетеня кандидатур для обрання представників зборів приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетеня, не може бути меншою ніж кількість виборних представників від факультету, визначених квотою.

3.4. Особа, кандидатура якої включена у бюлетень для голосування з обрання виборних представників, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами факультету шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У випадку прийняття такого рішення лічильна комісія викреслює таку особу із бюлетенів шляхом проставлення відповідної позначки.

3.5. Лічильна комісія перед початком голосування:

- у день проведення зборів факультету виготовляє бюлетені для голосування у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Виготовлення бюлетенів оформлюється протоколом лічильної комісії;

- на підставі рішення зборів факультету вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові та назву факультету (групи);

- бюлетені посвідчуються підписом голови та секретаря лічильної комісії. Форма бюлетеня встановлена цим Положенням (Додаток 1).

3.6. Голова лічильної комісії перед початком голосування:

- розподіляє функціональні обов'язки між членами лічильної комісії на весь період голосування та підрахунку голосів, організовує та контролює їх роботу;

- надає членам лічильної комісії, присутнім на зборах факультету для огляду скриньки для голосування. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується;

- оголошує кількість бюлетенів для голосування та передає їх необхідну кількість членам лічильної комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

- передає членам лічильної комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.7. Лічильна комісія під час голосування:

- забезпечує проведення таємного голосування без перерви;

- члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у виборах, здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом (Додаток 2). Особа, яка отримує

бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

- бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, у спеціальній кабінці особисто. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.8. Голова лічильної комісії після проведення таємного голосування з усіма присутніми делегатами оголошує закриття голосування.

4. Підрахунок голосів.

4.1. Підрахунок голосів розпочинається негайно після закінчення голосування у присутності осіб, які беруть участь у зборах та проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.3. Після перевірки цілості пломб та печаток члени лічильної комісії відкривають скриньки для голосування. При відкритті скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол. Форма протоколу встановлена цим Положенням (Додаток 3).

4.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти або не зроблено жодної позначки;

- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У спірних випадках рішення щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних приймається шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.5. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії.

4.6. Протокол лічильної комісії затверджується зборами факультету шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається голові організаційного комітету, другий - на зберігання до органів студентського самоврядування Університету.

4.7. Результати обрання виборних представників з числа студентів, які

братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, вебсайт Університету тощо).

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фото-засобів, при цьому таємниця голосування не повинна порушуватися.

4.9. Уся виборча документація (запаковані бюлетені, протоколи лічильних комісій, списки студентів тощо) передається секретарю організаційного комітету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету, а також зміни і доповнення до нього, вносяться на підставі рішення організаційного комітету, погоджуються зі студентською радою Університету, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2. В момент набрання чинності даного Положення - Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету (протокол Вченої ради ЦНТУ № 9 від 27.08.2020р.) – вважатиме таким, що втратило чинність.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет

з проведення виборів

ректора ЦНТУ

Протокол № 2 від 01.12.2025 р.

Форма виборчого бюлетеня

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування з обрання представників для участі у виборах ректора
з числа студентів Центральноукраїнського національного технічного
університету
«__» _____ 2026 року

Збори

_____ (повна назва структурного підрозділу)

«__» _____ 2026 року

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидатів в представникина вибори ректора ЦНТУ	Академічна група	ЗА
Не підтримую жодного кандидата			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата - слід зробити позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

Голова лічильної комісії

_____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)

Секретар лічильної комісії

_____ (підпис) (власне ім'я та прізвище)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОСВІДЧУЮТЬ ОСОБУ

Документами, що надаються члену лічильної комісії з проведення виборів представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету для видачі бюлетеня для голосування є:

1. Паспорт громадянина України;
2. ID– картка;
3. Е-документ у застосунку Дія, що посвідчує особу;
4. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
5. Тимчасове посвідчення громадянина України;
6. Посвідчення водія;
7. Студентський квиток.

Вищевказаний перелік є вичерпним.

Форма протоколу лічильної комісії з виборів ректора

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

«__» _____ 2026 року

ПРОТОКОЛ №__
лічильної комісії зборів

(повна назва структурного підрозділу)

щодо результатів таємного голосування з обрання представників для участі у виборах ректора з числа студентів Центральноукраїнського національного технічного університету.

Присутній представник організаційного комітету з виборів ректора _____

(власне ім'я та прізвище)

Усього членів лічильної комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени лічильної комісії:

1. _____
(власне ім'я та прізвище)

2. _____
(власне ім'я та прізвище)

Балотувалися кандидатури для включення до списку представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету «__» ____ 2026 року.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидатів в представникина вибори ректора ЦНТУ	Академічна група	ЗА

На зборах _____
(повна назва структурного підрозділу)

присутні _____ із загальної кількості _____ осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Центральноукраїнського національного технічного університету.

При підрахунку голосів виборців лічильна комісія ВСТАНОВИЛА:

Кількість виборців	_____
Кількість виготовлених бюлетенів для голосування	_____
Кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування	_____
Кількість невикористаних бюлетенів для голосування	_____
Кількість бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	_____
Кількість бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	_____
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів	_____

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові кандидатів в представника вибори ректора ЦНТУ	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.			
2.			

Голова лічильної комісії	_____	_____
	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)

Секретар лічильної комісії	_____	_____
	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)

Члени лічильної комісії	_____	_____
	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(власне ім'я та прізвище)