

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр колективного користування науковим обладнанням
Центральноукраїнського національного технічного університету

Затверджено Вченою радою
Центральноукраїнського національного
технічного університету
протокол № 5 від 23.12.2025 року

Кропивницький 2025 р.

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення встановлює основні правові, організаційні, фінансові засади створення та функціонування Центру колективного користування науковим обладнанням (надалі – ЦККНО) Центральноукраїнського національного технічного університету (надалі – Університет), визначає мету, функції та основні завдання діяльності Центру, порядок взаємодії з підрозділами університету, закладами вищої освіти і науковими установами та іншими зацікавленими організаціями, регламентує порядок доступу до наукового обладнання та користування ним.

Центр не є юридичною особою.

1.2. Центр створюється з метою найбільш раціонального використання унікального, коштовного наукового обладнання вітчизняного та/або імпортного виробництва, модернізації (оновлення) та розвитку лабораторної бази досліджень і отримання результатів досліджень на сучасному рівні науковими установами (організаціями) України та світу.

1.3. Центр створюється наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету з метою провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України № 703 від 21 червня 2022 р. «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.4. Центр є структурним підрозділом Центральноукраїнського національного технічного університету, підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним ректору Університету.

1.5. Метою діяльності ЦККНО є сприяння проведенню наукових досліджень і виконанню науково-технічних розробок, результати яких мають загальнодержавне та міжнародне визнання, а також реалізація найбільш важливих і актуальних для держави напрямів розвитку науки і техніки через надання доступу і раціонального використання унікального наукового та коштовного обладнання і приладів вітчизняним та іноземним вченим, представникам промисловості та іншим зацікавленим особам та організаціям.

1.6. Центр в своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами ректора, іншими нормативними актами, цим Положенням і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.7. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду державного бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України, зокрема:

- загально-університетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності Університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.8. Центр надає платні послуги на підставі договорів, які укладаються у відповідності до чинного законодавства. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними структурними підрозділами Університету.

1.9. Місцезнаходження Центру: м. Кропивницький, просп. Університетський, 8.

2. Основні завдання та функції центру.

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Забезпечення виконання фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок у рамках держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт за пріоритетними тематичними напрямками:

- найважливіші фундаментальні проблеми сільського господарства та створення агротехнічних технологій;
- найважливіші проблеми фізико-математичних і технічних наук; нові речовини і матеріали, фундаментальні проблеми сучасного матеріалознавства.

2.1.2. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва із закладами вищої освіти, науковими установами НАН України, галузевими науковими установами, підприємствами різної форми власності, органами місцевого самоврядування, громадськими установами, зарубіжними науковими установами та комерційними структурами. Створення умов для проведення спільних наукових досліджень вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти та науковими установами.

2.1.3. Здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з навчальною і науковою роботою профільних кафедр Університету шляхом залучення науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів до науково-дослідних робіт.

2.1.4. Сприяння розвитку інноваційного освітнього, наукового, підприємницького середовища, підвищення рівня обґрунтованості результатів наукових досліджень у виданнях,

які індексуються міжнародними базами даних, зокрема Scopus та Web of Science Core Collection, та відповідних наукометричних показників.

2.2. Основними функціями Центру є:

2.2.1. Надання доступу і права безоплатного користування науковим обладнанням ЦККНО працівникам Університету, які проводять науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним.

2.2.2. Забезпечення якісної та надійної роботи наукового обладнання та вимірювальних приладів Центру, їхнє фахове обслуговування, забезпечення умов найкращого використання робочого часу в інтересах наукової спільноти. Перелік приладів та обладнання оформлюється за формою, наведеною у Додатку 1 до цього Положення.

2.2.3. Надання платних послуг у межах чинного законодавства.

3. Кадрове забезпечення Центру.

3.1. Структура та чисельність працівників Центру визначається штатним розписом Університету, затвердженим ректором. Структура та штатний розклад ЦККНО визначається обсягом науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) та їх фінансуванням, термінами виконання НДДКР у відповідності до річного календарного плану.

3.2. Загальне керівництво Центру здійснює керівник із числа науково-педагогічних працівників Університету, якого призначає ректор Університету за поданням проректора з наукової роботи і міжнародних зв'язків, на підставі та в порядку, визначеному законодавством України та Статутом Університету.

3.3. Керівник ЦККНО здійснює загальне керівництво Центром та забезпечує організацію діяльності Центру. Поточну роботу ЦККНО координують керівники структурних підрозділів Університету, на балансі яких перебуває обладнання Центру, завідувачі профільних кафедр, завідувачі лабораторій та/або відповідальні виконавці НДДКР.

3.4. Держбюджетні та госпдоговірні НДДКР виконуються науковими та науково-педагогічними працівниками профільних кафедр Університету в межах їхнього основного робочого часу шляхом створення тимчасових та/або постійно діючих творчих колективів із залученням штатного інженерно-технічного персоналу лабораторій Центру.

3.5. Наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники профільних кафедр Університету можуть залучатися до роботи на умовах трудового договору або цивільно-правового договору (договору підряду) на термін, що не перевищує терміни виконання НДДКР.

3.6. Керівник методично-організаційного відділу Університету укладає посадову інструкцію керівника ЦККНО, а керівник Центру – посадові інструкції працівників Центру. Посадові інструкції погоджуються із керівниками структурних підрозділів, на балансі яких перебуває обладнання Центру, і затверджуються у встановленому порядку.

4. Права та обов'язки Центру.

4.1. Центр має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;

- внесення до адміністрації Університету пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення діяльності Центру.

4.2. Обов'язки Центру:

- планувати свою діяльність з метою якісного і своєчасного виконання робіт;
- ефективно використовувати основні фонди, закріплені за Центром;
- забезпечувати доступ до обладнання Центру для дослідників на основі затвердженого плану діяльності (згідно регламенту та зареєстрованих заявок);
- підтримувати функціонування веб-сайту ЦККНО з інформацією про його діяльність, поточні графіки використання наукового обладнання Центру та можливість подання заявок на користування цим обладнанням у електронній формі.

5. Матеріально-технічна база Центру.

5.1. У своїй діяльності Центр використовує обладнання структурних підрозділів університету, а також інше обладнання, яке може бути придбаним за рахунок коштів, що надходять до Центру з джерел, не заборонених чинними нормативними актами.

5.2. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів держбюджетних та/або госпдоговірних НДДКР, грантової підтримки, базового фінансування наукової діяльності університету та інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Контроль за науковою діяльністю, за цільовим використанням коштів і майна Центру, додержанням регламенту роботи працівниками ЦККНО здійснює ректор Університету, керівник Центру, керівники структурних підрозділів і служб Університету; контроль за збереженням майна Центру здійснюють матеріально-відповідальні особи, що призначаються у встановленому порядку. Контроль за додержанням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності виконує відділ охорони праці Університету.

6. Організація діяльності Центру.

6.1. Планування роботи ЦККНО здійснюється з урахуванням науково-технічних (експериментальних) розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, що проводяться в Університеті, а також зареєстрованих заявок на проведення досліджень з використанням наукового обладнання Центру, які надходять від організацій та установ МОН України, інших відомств, підприємств та організацій України, а також закордонних замовників.

6.2. Робота Центру здійснюється відповідно до затвердженого ректором Університету загального розподілу між замовниками робочого часу, відведеного для колективного користування науковим обладнанням Центру.

6.3. При виконанні своїх функцій ЦККНО взаємодіє з методично-організаційним відділом Університету, іншими підрозділами управління ЦНТУ (відділ охорони праці, бухгалтерія, відділ кадрів тощо) та зовнішніми науковими організаціями.

6.4. Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним визначаються регламентом (Додаток 2), затвердженого ректором Університету.

6.5. Оновлення (модернізація) та поширення номенклатури наукового обладнання Центру здійснюється на підставі подачі науковими групами обґрунтованих пропозицій, погоджених проректором Університету з наукової роботи і міжнародних зв'язків, та затверджених ректором Університету.

6.6. Функціонування Центру забезпечується його штатними науковими, інженерно-технічними та іншими працівниками, а також іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів. У структурі Центру можуть створюватися наукові групи, секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

6.7. Усі дослідження, які проводяться на обладнанні Центру, виконуються за участю або під наглядом Оператора – відповідального робітника Центру. Оператор повинен вести журнал обліку робочого часу на обладнанні з зазначенням даних про користувача, виду робіт, даних про експеримент та терміни його проведення, координати місця збереження результатів експерименту. Оператор обладнання не забезпечує замовників витратними матеріалами і реагентами.

6.8. Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України. Надання витратних матеріалів забезпечується замовником згідно з розрахунком (кошторису) витрат.

6.9. За дорученням ректора Університету та узгодженням з проректором з наукової роботи і міжнародних зв'язків співробітники ЦККНО можуть представляти Центр в інших організаціях (на форумах, конференціях, виставках, за договорами про науково-технічну співпрацю тощо).

6.10. Керівник ЦККНО періодично (як правило, щоквартально) звітує про хід виконання НДДКР на Вченій раді Університету та готує звіт до МОН України.

7. Відповідальність Центру.

7.1. Працівники Центру несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями.

8. Порядок реорганізації або ліквідації центру.

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету в порядку, передбаченому законодавством.

9. Внесення змін до Положення.

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора Університету на підставі ухвали Вченої ради Університету, оформляються окремими додатками або у вигляді нової редакції Положення.

Проректор з наукової роботи і
міжнародних зв'язків

Андрій ТИХИЙ

Узгоджено:

Керівник МОВ

Олексій СМІРНОВ

Голова профкому

Дмитро ГОЛУБ

Головний бухгалтер

Алла СОРОКІНА

Юрисконтульт

Галина ПЕТРУК