

Схвалено
Вченою радою ЦНТУ
23 грудня 2025 р.
протокол № 5

Затверджую
Ректор ЦНТУ
_____ Володимир КРОПІВНИЙ
23 грудня 2025 р.

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання та вимірювальних приладів
Центру колективного користування науковим обладнанням
Центральноукраїнського національного технічного університету

1. Загальні положення.

1.1. Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням (далі – Центр) та користування ним для проведення досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та здобувача освіти, що навчаються в Центральноукраїнському національному технічному університеті (далі – Університет), вченими з інших закладів вищої освіти та/або іншими зовнішніми замовниками.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньо університетського рівнів, у тому числі Законам України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та Постанови Кабінету Міністрів України № 703 від 21 червня 2022 р. «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27 серпня 2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням.

1.3. Регламент розміщується на офіційному сайті Університету.

1.4. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду Університету, в тому числі:

- загально-університетських коштів (основна діяльність);
- базового фінансування наукової діяльності Університету;
- держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;

- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.5. Документи згідно замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання-здачі виконаних робіт, інші документи розробляються керівником Центру та погоджуються з проректором з наукової роботи і міжнародних зв'язків та керівником методично-організаційного відділу Університету.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів Центральноукраїнського національного технічного університету.

2.1. При дослідженнях, що проводяться в межах державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР) матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДДКР або базового фінансування наукової діяльності Університету, а оплата праці працівників Центру здійснюється в межах робочого часу за рахунок основної заробітної плати.

При цьому:

- дослідження проводяться під наглядом відповідального робітника Центру, за участю замовника або самим замовником за участю відповідального працівника Центру;
- замовник подає на ім'я керівника Центру заявку, погоджену з керівником МОВ Університету, із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДДКР;
- керівник Центру визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

2.2. При дослідженнях, що проводяться в межах виконання структурними підрозділами Університету наукових госпдоговорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів цих договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами.

2.3. При дослідженнях у межах науково-дослідних робіт, що виконуються в межах робочого часу професорсько-викладацького складу Університету, та дослідженнях у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, здобувачів освіти фінансування робіт здійснюється в установленому порядку:

- дослідження проводяться під наглядом відповідального робітника Центру, за участю замовника, представника замовлення або самим замовником за участю відповідального працівника Центру;

– замовник подає на ім'я керівника Центру заявку, погоджену з керівником МОВ Університету, із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДДКР або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи;

– керівник Центру визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

2.4. Всі витрати на матеріали і реагенти мають бути передбачені кошторисом відповідного наукового проекту.

2.5. Підставою для проведення робіт є ухвалена заявка.

2.6. Результати досліджень, вимірювань та супроводжуючі їх графічні матеріали тощо є власністю Центральноукраїнського національного технічного університету.

2.7. При представленні результатів досліджень у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів тощо замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота, та назву приладу.

3. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг.

3.1. Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються відповідно до чинного законодавства.

3.2. Для проведення досліджень у рамках договорів замовник направляє до Університету лист із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3. Лист розглядається ректором, проректором з наукової роботи і міжнародних зв'язків, керівником методично-організаційного відділу Університету та направляється керівнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом Університету зазначених у листі мети і завдань.

3.4. У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Університетом та замовником укладається договір відповідно до чинного законодавства. Як правило, договори виконуються структурними підрозділами, на балансі яких знаходиться обладнання, при цьому дослідження проводяться під наглядом відповідального робітника Центру, за участю замовника, представника замовлення або самим замовником за участю відповідального працівника Центру.

3.5. Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому порядку для цих видів діяльності. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються МОВ Університету згідно з діючою нормативною базою Університету.

3.6. Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету в установленому порядку.

3.7. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету в установленому порядку.

3.8. Результати досліджень, вимірювань та супроводжуючі їх графічні матеріали тощо є власністю замовника.

3.9. При представленні результатів досліджень у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів тощо замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота, та назву приладу.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Регламент доступу до наукового обладнання Центру затверджується ректором Університету і вводиться в дію за його наказом.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Регламенту вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Проректор з наукової роботи і
міжнародних зв'язків

Андрій ТИХИЙ

Узгоджено:

Керівник МОВ

Олексій СМІРНОВ

Голова профкому

Дмитро ГОЛУБ

Головний бухгалтер

Алла СОРОКІНА

Юрисконтульт

Галина ПЕТРУК