

ДОГОВІР про навчання у закладі вищої освіти

№ _____

м. Кропивницький

« _____ » _____ 20 ____ р.

Центральноукраїнський національний технічний університет державної форми власності в особі проректора **Кириченка Андрія Миколайовича**, що діє на підставі довіреності (далі — Заклад), з однієї сторони, вступник _____ (далі — Вступник) та

(прізвище, власне ім'я та по батькові)

законний представник _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи для юридичних осіб)

що діє на підставі _____ (далі — Законний представник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали

(статуту, положення або довіреності)

договір про нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати Вступника на навчання на _____ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення цього договору;

здійснити підготовку Вступника за _____ формою здобуття освіти за освітньою програмою _____ (денна/заочна)

за спеціальністю _____

(спеціалізація _____)

для здобуття ступеня вищої освіти _____;

(бакалавр/магістр)

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма/спеціальність є _____ строком до _____.
(акредитованою або неакредитованою)

4. Обсяг освітньої програми — _____ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу Вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі — Здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення Вступника та Законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати Здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання Здобувача.

7. Заклад має право:

1) вимагати від Здобувача виконання освітньої програми та дотримання кодексу академічної доброчесності;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Закладу;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна Закладу;

5) у разі зміни персональних даних своєчасно інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом України "Про вищу освіту" та установчими документами Закладу.

10. Законний представник або Здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання Здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____

(видатків державного / місцевого бюджету)

_____ або коштів фізичних та/або юридичних осіб, або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із Закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації Закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви Здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Вступнику (Законному представнику), а другий зберігається у Закладі.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

Центральноукраїнський національний технічний університет;

Місцезнаходження: 25006, м. Кропивницький, пр. Університетський, 8;

Код згідно з ЄДРПОУ 02070950;

Засоби зв'язку:

- номери телефонів 0522 - 55-92-49;

0522 - 39-05-94;

- адреса електронної пошти

kntumarketing@ukr.net;

Керівник закладу або уповноважена особа

проректор Кириченко Андрій Миколайович

22. Відомості про вступника:

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Паспорт/ID-картка серія _____ № _____

Виданий _____

«_____» _____ 20____ р.

Місце проживання (реєстрації)

Індекс _____ Область _____

Район _____

Місто, село _____

Вулиця _____

Будинок _____ корп. _____ кв. _____

Телефон моб. _____

тел. батьків _____

E-mail _____

23. Відомості про законного представника

Повне найменування юридичної особи _____

П.І.Б. керівника (уповноваженої особи) або фізичної особи _____

Місцезнаходження (проживання) _____

Код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи)

Паспортні дані та РНОКПП (для фізичної особи) _____

Номери телефонів _____

Вступник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Законний представник

_____ (підпис)

_____ (ПІБ керівника (уповноваженої особи) або фізичної особи)

**Центральноукраїнський
національний технічний
університет**

Андрій КИРИЧЕНКО

(підпис)

(ПІБ керівника або уповноваженої особи)

М.П.

