



**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Кафедра кібербезпеки та програмного забезпечення



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ РОБОТИ У СФЕРІ КІБЕРБЕЗПЕКИ**

першого рівня вищої освіти

м. Кропивницький

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Організація управлінської роботи у сфері кібербезпеки
Викладач	Усік Павло Сергійович, викладач кафедри кібербезпеки та програмного забезпечення
Контактний телефон	служб. (0522) 390-449
E-mail	usikpase@kntu.kr.ua
Консультації	<i>Очні консультації</i> відповідно до затвердженого графіку консультацій <i>Онлайн консультації</i> засобами електронної пошти mr.usik@ukr.net у робочі дні

2. Анотація до дисципліни

Курс «Організація управлінської роботи у сфері кібербезпеки» призначений для набуття теоретичних знань з організації управлінської роботи у кібербезпеці та практичних навичок.

3. Мета і завдання дисципліни

Метою викладання дисципліни «Організація управлінської роботи у сфері кібербезпеки» є забезпечення здобувачів вищої освіти комплексом знань, умінь та навичок з питань сучасного управлінського мислення у менеджерів системи спеціальних знань у галузі кібербезпеки, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями та спеціальних знань у галузі кібербезпеки, практичних навичок, умінь та інших компетенцій щодо менеджменту організацій необхідних для застосування в професійній діяльності у сфері управлінської роботи в кібербезпеці.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є формування наступних компетенцій:

- Здатність забезпечувати неперервність бізнесу згідно встановленої політики інформаційної кібербезпеки.
- Здатність здійснювати професійну діяльність на основі впровадженої системи управління інформаційною кібербезпекою.

4. Формат дисципліни

Для денної форми навчання:

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни традиційні лекційні заняття із застосуванням мультимедійних презентацій, у поєднанні з практичними заняттями. Формат очний (Face to face)

Для заочної форми навчання:

Під час сесії формат очний (Face to face), у міжсесійний період – дистанційний (online).

5. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент зможе:

- вирішувати задачі забезпечення та супроводу (в.т. числі: огляд, тестування, підзвітність) системи управління доступом згідно встановленої політики безпеки в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних (автоматизованих) системах;
- забезпечувати введення підзвітності системи управління доступом до електронних інформаційних ресурсів і процесів в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних (автоматизованих) системах з використанням журналів реєстрації подій, їх аналізу та встановлених процедур захисту;
- вирішувати задачі забезпечення безперервності бізнес-процесів організації на основі теорії ризиків та встановленої системи управління інформаційною безпекою, згідно з вітчизняними та міжнародними вимогами та стандартами.

6. Обсяг дисципліни

Ознака дисципліни, вид заняття	Кількість годин
Кількість кредитів / годин	3/90
Кількість змістових модулів	2
Нормативна / вибіркова	Вибіркова
Вид підсумкового контролю : залік	

7. Політика дисципліни

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

Детальніше за посиланням URL : [http://www.kntu.kr.ua/doc/Кодекс академічної доброчесності.pdf](http://www.kntu.kr.ua/doc/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf)

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і лабораторні заняття курсу.

Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані не пізніше, ніж за тиждень до залікової сесії.

Поведінка на заняттях

Недопустимість: запізень на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральнотехнічному національному університеті студенти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору; Положення про рубіжний контроль успішності і сесійну атестацію студентів ЦНТУ, Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

8. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Роль і місце менеджменту в соціальному управлінні

Поняття менеджменту та необхідності управління організаціями. Менеджмент як вид професійної діяльності

Тема 2. Суб'єкти та об'єкти управління

Основні закони організації. Класифікація організацій. Загальні риси організацій

Тема 3. Функції менеджменту

Класифікація функцій менеджменту. Основні (загальні) функції менеджменту. Спеціальні функції менеджменту. Роль і місце інформації в менеджменті. Менеджер, його роль і місце в організації (установі). Характеристики інформації. Класифікація управлінської інформації.

Тема 4. Підготовка та прийняття управлінських рішень. Планування в менеджменті.

Сутність планування як функції управління. Цілі управлінського планування. Організація діяльності як загальна функція менеджменту.

Сутність функції організації. Основи теорії організації. Основи організаційного проектування

Тема 5. Контроль у менеджменті

Поняття та процес контролю. Інструменти управлінського контролю. Діловодство як складова менеджменту. Поняття і місце діловодства в управлінській діяльності. Різновиди діловодства, їх функції.

Тема 6. Комунікації в менеджменті

Процес комунікації. Міжособистісні та організаційні комунікації.

Тема 7. Стиль управління. Конфліктність у менеджменті. Фактори ефективності менеджменту.

Визначення конфлікту. Види та типи конфліктів. Причини та наслідки конфліктів.

9. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма підсумкового контролю: залік.

Контроль знань і умінь (поточний і підсумковий) з дисципліни «Організація управлінської роботи у сфері кібербезпеки» здійснюється згідно з кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу. Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100-бальною шкалою.

10. Рекомендована література

1. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. Вінниця : ВНТУ, 2014. 283 с.
2. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум : навч. посібник. Х. : ХДУХТ, 2018. 231 с.
3. Ринок праці та зайнятість в Україні: реалії та перспективи: колективна монографія / за наук. ред. С. Кожем'якіної, С. Калініної. К. : ІПК ДСЗУ, 2018. 424 с.
4. Олійник, О. Гендерний аспект аудиту персоналу. Україна: аспекти праці. 2017. № 3. С. 33–37. 4
5. Осіпова А. Ю. Особливості моніторингу показників ефективності використання персоналу підприємства у механізмі управління. Формування ринкових відносин в Україні. 2018. № 7/8. С. 135–141.
6. Богуш В. М., Богуш В. В., Бровко В. Д., Настратін В. П. Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту: навч. посібник . – К., Видавництво Ліра-К 2020. —105 с.
7. Кононець М.О., доцент, к.психол.н., Психологія конфлікту. – Навч. посіб. / Кононець М.О. ; Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018 р. 72 с.