



ПРОГРАМА
візиту експертної групи
під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю «032 Історія та археологія»
освітньої програми «Історія матеріальної культури та експертиза
об'єктів історичної спадщини» (ID у ЄДЕБО 63446)
за другим рівнем вищої освіти (справа №0142/АС-26)
у Центральноукраїнському національному технічному університеті
у строк з 4 лютого по 6 лютого 2026 р. включно
(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення
якості вищої освіти від 22 січня 2026 р. № 86-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM. Усі відео зустрічі, які є обов'язковими, записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (04.02.2026)</i>		
08:30–09:05	Організаційна зустріч експертів	Учасники експертної групи.
09:05–09:35	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП.
09:35 –09:50	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи.
09:50–10:35	Зустріч 1 з авторами відомостей про самооцінювання та представниками робочої групи ОП.	Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання та представники робочої групи ОП.
10:35–10:45	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи.
10:45–11:15	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; ректор ЦНТУ (до 21.01.2026 р.); в.о. ректора ЦНТУ, проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків; проректор із адміністративно-господарської роботи; декан економічного факультету; завідувач кафедри історії, археології, інформаційної та архівної справи.
11:15 – 11:45	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи.

11:45–12:30	Зустріч 3 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти 1 та 2 курсу, в тому числі заочної форми навчання.
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи.
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:50	Зустріч 4 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП.
14:50–15:15	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи.
15:15–15:55	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; представники роботодавців та баз практики: завідувач кафедри етнології, Київський національний університет імені Тараса Шевченка; директор комунального закладу «Центральноукраїнський обласний краєзнавчий музей»; старший зберігач фондів відділу Музей грошей департаменту комунікацій Національного банку України; заступник директора департаменту культури та туризму Кіровоградської ОВА – начальник управління розвитку культури та управління персоналом; завідувач кафедри історії та права ЧДТУ, гарант ОП «Історія, захист культурної

		спадщини та експертиза культурно-історичних цінностей»; завідувач практики (навчальної, виробничої) Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв.
15:55–16:15	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
16:15–16:55	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16:55–17:10	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
17:10–17:45	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
17:45–18:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
День 2 – (05.02.2026)		
08:30–09:05	Організаційна зустріч експертів	Учасники експертної групи.
09:05–10:05	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП; особи, що проводять технічний супровід.
10:05–10:15	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи.

10:15–10:55	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; директор бібліотеки; координатор Центру забезпечення якості вищої освіти; координатор Центру акредитації та ліцензування; керівник навчального відділу; керівник методично-організаційного відділу; керівник відділу міжнародних зв'язків; керівник асистентської практики здобувачів освіти; керівник науково-дослідної практики здобувачів освіти.
10:55–11:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи.
11:20–12:00	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; керівник навчально-методичної лабораторії дистанційного навчання; координатор Центру інклюзивної освіти; координатор Центру підтримки студентів; психолог; начальник відділу кадрів; головний бухгалтер.
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи.
12:30–13:00	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; члени студентського самоврядування: голова студентської ради ЦНТУ;

		голова якості освітнього процесу серед здобувачів вищої освіти університету, голова Ради доброчесності ЦНТУ; голова студентської ради економічного факультету; голова якості освітнього процесу серед здобувачів вищої освіти економічного факультету; голова ради молодих вчених ЦНТУ.
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи.
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи.
15:00–15:30	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи.
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; ректор ЦНТУ (до 21.01.2026 р.); в.о. ректора ЦНТУ, проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків; декан економічного факультету; завідувач кафедри історії, археології, інформаційної та архівної справи; гарант ОП.
День 3 – (06.02.2026)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи.

