



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра економіки, менеджменту та комерційної
діяльності



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва курсу	Адміністративна діяльність в державних та недержавних установах і організаціях
Викладач	Сочинська-Сибірцева Ірина Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Контактний тел.	+38(095)1737483
Е-mail:	sochinskaim2015@gmail.com
Обсяг та ознаки дисципліни	Вибіркова дисципліна Форма контролю: залік Загальна кількість кредитів - 4, годин - 120, у т.ч: лекції - 18 годин; практичні заняття - 18 годин; самостійна робота - 84 годин. Формат: очний (offline / facetoiface) / дистанційний (online). Мова викладання: українська Рік викладання - 2022
Консультації	Консультації проводяться відповідно до графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі http://moodle.kntu.kr.ua/ http://moodle.kntu.kr.ua/course/view.php?id=1278 ; у режимі відео конференцій Zoom, через електронну пошту, Viber, Messenger, Telegram за домовленістю
Пререквізити	Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Адміністративна діяльність в державних та недержавних установах і організаціях» значно підвищиться, якщо здобувач попередньо опанував матеріал таких дисциплін як: «Економічна теорія», «Основи підприємництва» «Економіка праці та соціально-трудова відносини», «Етика бізнесу», «Економіка підприємства», «Менеджмент»

1. Мета і завдання дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність в державних та недержавних установах і організаціях» є забезпечення здобувачів комплексом знань, умінь та навичок, необхідних для застосування в професійній діяльності у сфері адміністративної діяльності в державних та недержавних установах та організаціях.

Завдання вивчення дисципліни:

- формування у здобувачів сучасних теоретичних знань та практичних навичок у сфері державного і недержавного управління; розгляд державної служби та недержавних організацій як позитивних цінностей та вищого досягнення розвитку демократичної, соціальної, правової держави, громадянського суспільства;
- формування загальних компетентностей, важливих для особистісного розвитку майбутніх фахівців та забезпечення їхньої конкурентоспроможності на сучасному ринку праці;
- формування та розвиток спеціальних (фахових) компетентностей: здатність використовувати знання, уміння й практичні навички у сфері державного та недержавного управління.

2. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- основні поняття, категорії, методологію та специфіку предмету;
- особливості функціонального та структурного устрою державної влади;
- роль та місце недержавних організацій в системі управління;
- устрій центральних та територіальних органів виконавчої влади;
- принципи організації та компетенції органів місцевого самоврядування та самоорганізації населення;
- перспективні напрямки реформування адміністративної діяльності державних та недержавних установ та організацій.

вміти:

- використовувати спеціальні знання у сфері державного та недержавного управління з метою закріплення навичок у застосуванні прийомів і методів державного та недержавного управління у майбутній практичній діяльності;
- приймати обґрунтовані рішення в процесі організації адміністративної діяльності;
- оцінити ефективність заходів щодо реформування адміністративної діяльності державних та недержавних установ та організацій;
- усвідомлювати сучасні трансформації в системі державного і недержавного управління та обґрунтовувати вплив основних факторів;
- ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи

отримання соціально-економічних показників розвитку на макро-, мезо- і мікрорівнях;

- обґрунтувати економічну доцільність використання відповідних технологій адміністративного менеджменту;

- демонструвати базові навички креативного мислення у дослідженнях питань побудови ефективної системи управління діяльністю державних та недержавних установ та організацій;

- забезпечувати інновації, підвищувати гнучкість державних і недержавних установ та організацій, їхню здатність протистояти дестабілізуючому впливу факторів внутрішнього і зовнішнього середовища;

- створювати умови для ефективної роботи органів державного управління, підвищення ділової самовіддачі держслужбовців.

набути соціальних навичок:

- зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку системи управління персоналом, її місця у загальній системі економічних знань;

- навички міжособистісної взаємодії;

- здатність до адаптації та дій в новій ситуації;

- здатність бути критичним і самокритичним;

- здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

3. Політика курсу та академічна доброчесність

Центральноукраїнський національний технічний університет – це заклад вищої освіти, який чітко дотримується усіх вимог законодавства, стандартів і правил та очікує від своїх здобувачів відповідної поваги і дотримання правових норм. Університет гарантує забезпечення рівних прав усім здобувачам незалежно від їхнього соціального статусу, статі, віку, національності, релігійних та інших уподобань і сподівається, що взаємовідносини між самими здобувачами, здобувачами і викладачами, а також здобувачами та іншими членами суспільства базуватимуться на взаємоповазі та загальноновизнаних принципах культури, моралі та етики. Здобувачі старанно і чесно навчаються з метою здобуття високоякісної освіти і навичок для задоволення своїх потреб, вимог держави, роботодавців, суспільства. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

Під час організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: «Положення про організацію освітнього процесу у ЦНТУ» www.kntu.kr.ua/doc/doc/The_provisions_of_company_profile.pdf; «Положення про організацію вивчення вибіркових навчальних дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО» <http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/vibir.pdf>; «Положення про дотримання академічної доброчесності НПП та здобувачами вищої освіти ЦНТУ» <https://bit.ly/3btEZan>; «Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ» <http://www.kntu.kr.ua/doc/dobro.pdf>.

4. Програма навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність в державних та недержавних установах і організаціях»

Теми	Кількість годин відведених на:			Години
	Лекції	Практичні заняття	Самостійну роботу	Всього
Тема 1. Система державного управління	1	1	6	8
Тема 2. Сутність та зміст адміністративної діяльності в системі державного управління	2	2	8	12
Тема 3. Особливості управління недержавними організаціями	1	1	8	10
Тема 4. Менеджмент органу державної влади	2	2	6	10
Тема 5. Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні	2	2	6	10
Тема 6. Місцеве самоврядування та його особлива роль в державному управлінні	1	1	8	10
Тема 7. Розвиток контролю адміністративної діяльності в сфері державного управління	2	2	6	10
Тема 8. Законність і відповідальність у державному управлінні	1	1	8	10
Тема 9. Ефективність державного управління	2	2	8	12
Тема 10. Оцінка ефективності адміністративної діяльності державних і недержавних установ та організацій	1	1	6	8
Тема 11. Інформаційне та комунікаційне забезпечення адміністративної діяльності державних установ та недержавних організацій	2	2	8	12
Тема 12. Пріоритетні напрямки побудови антикризової системи адміністрування в державних і недержавних установах та організаціях	1	1	6	8
Всього за семестр	18	18	84	120

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль.

Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою, у тому числі: перший рубіжний контроль - 50 балів, другий рубіжний контроль - 50 балів.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних та практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «не зараховано»), а також шкалою ЄКТС результатів навчання.

6. Рекомендована література

1. Бакуменко В. Д., Дзвінчук Д. І., Поважний О. С. Державне управління : курс лекцій : навч. посіб. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2011. 535 с.

2. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с.

3. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) та ін. К. : НАДУ, 2014. 448 с.

4. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. К., Одеса : НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с.

5. Державна служба статистики України : веб-сайт. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/publ11_u.htm

6. Довгань Л.Є., Ведута Л.Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами: навч. посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512с.

7. Довіра до соціальних інституцій та груп : прес-реліз КМІС. URL: <http://kiis.com.ua/?lang=ukr&cat=reports&id=579&page=1>

8. Зелінський С. Е. Теоретико-методологічні засади комплексного оцінювання державних службовців: *монографія*. К. : НАДУ, 2016. 296 с.

9. Зелінський С. Е. InCiSE: новий підхід до оцінювання ефективності державної служби. *Держслужбовець*. 2018. № 3. С. 20-26.

10. Зелінський С. Е. Оцінювання інвестиційного клімату регіону. *Кіровоградщина - 2025: пріоритети і можливості розвитку* : збірник тез доповідей науково-практичної конференції (7 червня 2017 року). Кропивницький : Ексклюзив-Систем, 2017. С. 160-161.

11. Кадрова політика і державна служба : навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.

М. Серьогіна. Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2011. 352 с.

12. Куйбіда В. С., Хорошенко О. В. Організація публічної служби в Україні: монографія. Кам'я-нець-Подільський: видавець ПП Зволейко Д.Г., 2016. 272 с.

13. Лібанова Е. Г. Соціально-демографічні ризики реалізації стратегії державної кадрової політики України в 2012-2020 роках : веб-сайт Офіційне інтернет-представництво Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи НАН України. URL: <http://www.idss.org.ua/stil.html>

14. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Система адміністрування на підприємстві» : для студ. спец. 281 «Публічне управління та адміністрування», ОР «Магістр з публічного управління та адміністрування», ОПП «Адміністративний менеджмент» / [уклад. І. М. Сочинська-Сибірцева] ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. – Кропивницький : ЦНТУ, 2019. – 51 с. <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/8987>

15. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу» / Ред. кол. : К. О. Ващенко, І. Б. Коліушко, В. П. Тимошук, В. А. Дерезь (відп. ред.). К. : ФОП Москаленко О. М., 2017. 796 с.

16. Науменко Р. А., Зелінський С. Е. Центри оцінювання і тестування державних службовців як інструмент професіоналізації державної служби в Україні. *Актуальні проблеми державного управління* : збірник наукових праць ОРІДУ. 2015. Вип. 1 (61). С. 154-157.

17. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

18. Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців : постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-п>

19. Сочинська-Сибірцева І.М. Технологія управління надійністю персоналу в контексті кадрової безпеки «Економіка і організація управління» Збірник наукових праць Донецький національний університет м. Вінниця, 2016. Вип. 23. <https://jeou.donnu.edu.ua/article/view/2899>

20. Сочинська-Сибірцева І.М. Упровадження компетентнісного підходу в систему оцінки державних службовців. Науково-виробничий журнал: Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво №4(121), 2021. с. 50-55 <http://www.econom.stateandregions.zp.ua/archive?id=143>

21. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу URL:<http://www.center.gov.ua/itemlist/category/26>

22. Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong. 13th Edition. London: Kogan Page Limited, 2014.

23. DeSeCo. Definition and Selection of Competencies. Theoretical and Conceptual Foundations. Strategy Paper on Key Competencies. An Overarching Frame of Reference for an Assessment and Research Program - OECD (Draft). URL: <http://www.deseco.admin.ch>.

24. Sochinska-Sybirtseva I. M. Management technology of personnel reliability in the context of staff security. Економіка і організація управління. Збірник наукових праць. Випуск №3 (23), 2016. с. 302-308.

25. UN Competency Development - a Practical Guide. *Office of Human Resource Management Department of Management United Nations*. URL: <https://cupdf.com/document/united-nations-competency-development-a-practical-guide.html?page=1>

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності
Протокол №1 від «15 серпня» 2022 р.