

Шановні роботодавці, здобувачі вищої освіти, академічна спільнота!

Просимо Вас долучитися до обговорення проєкту освітньо-професійної програми «**Публічне управління та адміністрування**» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Зауваження, відгуки та пропозиції стосовно змісту освітньо-професійної програми просимо надсилати на електронну адресу гаранта освітньої програми «**Публічне управління та адміністрування**» Тетяні РЯБОВОЛИК [kafedraemkd@gmail.com](mailto:kafedraemkd@gmail.com) або за адресою кафедри ЕМ та КД, Центральноукраїнський національний технічний університет, проспект Університетський, 8, м. Кропивницький, 25006.

**Пропозиції просимо надсилати до 10.06.2026 р. включно.**

З найкращими побажаннями гарант освітньо-професійної програми та завідувач кафедри Тетяна РЯБОВОЛИК.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Центральноукраїнський національний технічний університет**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Публічне управління та адміністрування»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування**

**галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**

**Кваліфікація: Магістр публічного управління**

**та адміністрування**

**Затверджено Вченою радою ЦНТУ**

**Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20256 р.**

**Голова Вченої ради**

\_\_\_\_\_ **Володимир КРОПІВНИЙ**

**Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2026 р.**

**Наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **Володимир КРОПІВНИЙ**

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)  
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D «Бізнес, адміністрування та право»  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D4 Публічне управління та адміністрування  
КВАЛІФІКАЦІЯ Магістр публічного управління та адміністрування

## РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою  
університету  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Голова НМР університету

\_\_\_\_\_ Андрій КИРИЧЕНКО

## РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою  
економічного факультету  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Голова НМР економічного  
факультету

\_\_\_\_\_ Наталія ШАЛІМОВА

## СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією  
спеціальності D4 Публічне  
управління та адміністрування  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Голова НМК спеціальності

\_\_\_\_\_ Тетяна РЯБОВОЛИК

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою Центральноукраїнського національного технічного університету складі:

1. Рябоволик Т.Ф. – гарант ОП, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
2. Глевацька Н.М. - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
3. Андрощук І.О. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
4. Орлова А.О. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
5. Пітел Н.С. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності ЦНТУ;
6. Люлька В.А. - заступник начальника Центрального міжрегіонального управління НАДС - начальник відділу у м. Києві, Київській, Черкаській, Полтавській та Кіровоградській областях
7. Крамаренко А.М. - випускниця ОПП «Публічне управління та адміністрування»

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

## «Публічне управління та адміністрування»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Центральноукраїнський національний технічний університет Кафедра економіки, менеджменту та комерційної діяльності
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	D «Бізнес, адміністрування та право»
<b>Спеціальність</b>	D4 Публічне управління та адміністрування
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти - магістр Спеціальність - D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра. Обсяг програми: 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 академічний рік і 4 місяці Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти Мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
<b>Форма здобуття вищої освіти:</b>	денна/заочна
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована. Сертифікат про акредитацію НД №1289941. Рішення Акредитаційної комісії від 1 березня 2016 року, протокол № 120, Наказ МОН України від 14.03.2016 р. №434 л.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста/ магістра. Вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до ЦНТУ», які затверджуються щороку.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми

<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	www.kntu.kr.ua
---	----------------

<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Підготовка кваліфікованих фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, здатних самостійно та ефективно вирішувати організаційні, управлінські, інформаційно-аналітичні, контрольні, прогностичні, проектувальні та інноваційно-дослідницькі завдання та проблеми функціонування системи державного управління та місцевого самоврядування, некомерційних організацій, громадських об'єднань, здійснювати експертно-аналітичну, науково-дослідницьку, політико-організаційну, громадську та суспільно-політичну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p>Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Освітня програма включає нормативні дисципліни циклу загальної підготовки (12 кредитів, 13,3%), нормативні дисципліни циклу професійної підготовки (33 кредити, 36,7%), вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки та вибіркові дисципліни циклу професійної (23 кредитів, 25,6 %), переддипломну практику (7 кредитів, 7,8%), написання і захист випускної кваліфікаційної роботи (13 кредитів, 14,4%).</p>
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному,</p>

	<p>регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна, має прикладну орієнтацію. Спрямована на підготовку фахівців, які володіють фундаментальними теоретичними знаннями і практичними навичками з питань аналізу управлінської діяльності, публічного адміністрування, стратегічного адміністрування, адміністрування інноваційної діяльності, адміністративної діяльності в державних та недержавних установах і організаціях, методології і організації наукових досліджень, організації діяльності в органах місцевого самоврядування та управлінського аналізу.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Спеціальна освіта, спрямована на організацію публічного адміністрування в державних та недержавних установах і організаціях.</p> <p>Ключові слова: управління, адміністрування, публічне управління, стратегічна програма, концепція, стратегія, закон, нормативно-правовий акт, державна політика, регіональне та місцеве самоврядування, взаємодія з громадськістю.</p>
<p><b>Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b></p>	<p>У ЗВО функціонує система внутрішнього забезпечення якості відповідно до Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Центральноукраїнському національному технічному університеті. Режим доступу: <a href="https://www.kntu.kr.ua/doc/polczao.pdf">https://www.kntu.kr.ua/doc/polczao.pdf</a>.</p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ЦНТУ передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів (за наявності), націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;</li> <li>– оновлення нормативної та методичної бази забезпечення</li> </ul>

	<p>якості вищої освіти та освітньої діяльності в ЦНТУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;</li> <li>– проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу університету та управління ресурсами і процесами;</li> <li>– контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;</li> <li>– розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності ЦНТУ;</li> <li>– проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів університету, які забезпечують функціонування освітнього процесу;</li> <li>– моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища університету, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, співробітників університету);</li> <li>– підтримка системи рейтингової оцінки якості діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ЦНТУ;</li> <li>– сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування співробітників університету;</li> <li>– сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, співробітників університету шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо;</li> <li>– забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності університету на веб-сайті ЦНТУ, оптимізація роботи інформаційної системи університету для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища;</li> <li>– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.</li> </ul>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> </ul> <p>на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в</p>

	<p>Україні.</p> <p>Магістр за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування згідно ДК 003:2010 може займати первинні посади:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</p> <p>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</p> <p>1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</p> <p>1143.5 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</p> <p>1229.1 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>1221.2 Начальник відділу</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1231 Начальник управління</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекційні, семінарські і практичні заняття, консультації, практика, наукові конференції, семінари, тренінги, мультимедійні презентації, самонавчання, дистанційне навчання в системі Moodle
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, поточний рубіжний контроль, курсова робота, переддипломна практики, випускна кваліфікаційна робота
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати</p>

	<p>професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 08. Здатність до критики і самокритики</p> <p>ЗК 09. Здатність застосовувати знання на практиці.</p> <p>ЗК 10. Знання та розуміння правових основ цивільного захисту, дотримання основних принципів його забезпечення.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку</p>

	<p>діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність здійснювати глибокий аналіз кількісних та якісних показників функціонування організацій.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Знання і розуміння:</b></p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p>

	<p>PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>PH 13. Здатність визначати ефективність діючих економічних і адміністративних методів керівництва за результатами аналізу діяльності (розвитку) організації соціальної сфери, використовуючи методи порівняльного та інституційного аналізу.</p> <p>PH 14. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з професійної діяльності для дослідження і розробки управлінських функцій та типових задач професійної діяльності.</p> <p>PH 15. Досліджувати, аналізувати та ідентифікувати небезпеки навколишнього середовища, класифікувати надзвичайні ситуації, здійснювати їх прогнозування. Розробляти заходи з превентивного та аварійного планування, управляти заходами цивільного захисту та забезпеченням техногенної безпеки об'єктів і територій</p>
<p><b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>До проведення лекцій з навчальних дисциплін за освітньо-професійною «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями за основним місцем роботи в обсязі понад 50% годин лекційного навантаження.</p> <p>До проведення лекцій, здійснення наукового керівництва кваліфікаційними роботами залучаються науково-педагогічні працівники, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох</p>

	<p>умов, зазначених у пункті 5 (підпункти 1-16) приміток до Додатку 12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).</p> <p>Науково-педагогічні працівники, які виконують всі види навчального навантаження за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування, мають наукові публікації відповідно до профілю дисциплін, які вони викладають, та проходять підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.</p> <p>До проведення наукових семінарів, конференцій, круглих столів тощо для студентів освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування залучаються вітчизняні висококваліфіковані фахівці-практики та закордонні фахівці, включаючи проведення заходів на англійській мові.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування включає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (6 кв. метрів на одну особу).</li> <li>2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (понад 30% кількості аудиторій).</li> <li>3. Наявність соціально-побутової інфраструктури, у тому числі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бібліотеки з трьома читальними залами;</li> <li>- їдальні, двох кафе;</li> <li>- актового залу на 500 місць;</li> <li>- спортивного залу;</li> <li>- спортивних майданчиків (футбольне поле, баскетбольне поле, тренажерний);</li> <li>- медичного пункту.</li> </ul> </li> <li>4. Забезпеченість студентів гуртожитком (чотири гуртожитки забезпечують 100% потреби).</li> <li>5. Використання у навчальному процесі двох комп'ютерних класів кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності, з використанням спеціалізованих пакетів прикладних</li> </ol>

<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>програм.</p> <p>Інформаційне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування включає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність бібліотеки з трьома читальними залами із загальним фондом близько 500 тис. примірників.</li> <li>2. Можливість користуватися пошуком у Електронному каталозі бібліотеки через локальну мережу університету, база даних якого налічує 131370 записів.</li> <li>3. Вільний доступ до репозитарію ЦНТУ CUNTUR, де можна ознайомитись з науковими працями та навчально-методичними матеріалами викладачів та аспірантів ВНЗ, переглянути повнотекстові публікації наукових збірників видавництва університету, матеріали студентських конференцій та тези доповідей, автореферати та дисертації тощо.</li> <li>4. Доступ до системи дистанційного навчання Moodle, яка містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін спеціальності.</li> <li>5. Доступ до спеціалізованих періодичних видань</li> </ol> <p>Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування включає опис освітньої програми, навчальний план та пояснювальну записку до нього, робочі програми, комплекси навчально-методичного забезпечення та навчальних матеріалів (підручників, навчальних посібників, методичних вказівок) з кожної навчальної дисципліни навчального плану, робочі програми та методичні вказівки з переддипломної практики, методичні вказівки для підготовки і захисту кваліфікаційної роботи.</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>На загальних підставах в межах України. На основі укладених угод між ЦНТУ та вищими навчальними закладами України.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Працюють програми обмінів для студентів, викладачів і науковців країн Європи – Erasmus та обміну студентами між університетами європейського континенту – TEMPUS/TACIS.</p> <p>Міжнародну співпрацю представляють сто двадцять закордонних організацій, п'ятдесят університетів Європи: Технічний університет Дрездена,</p>

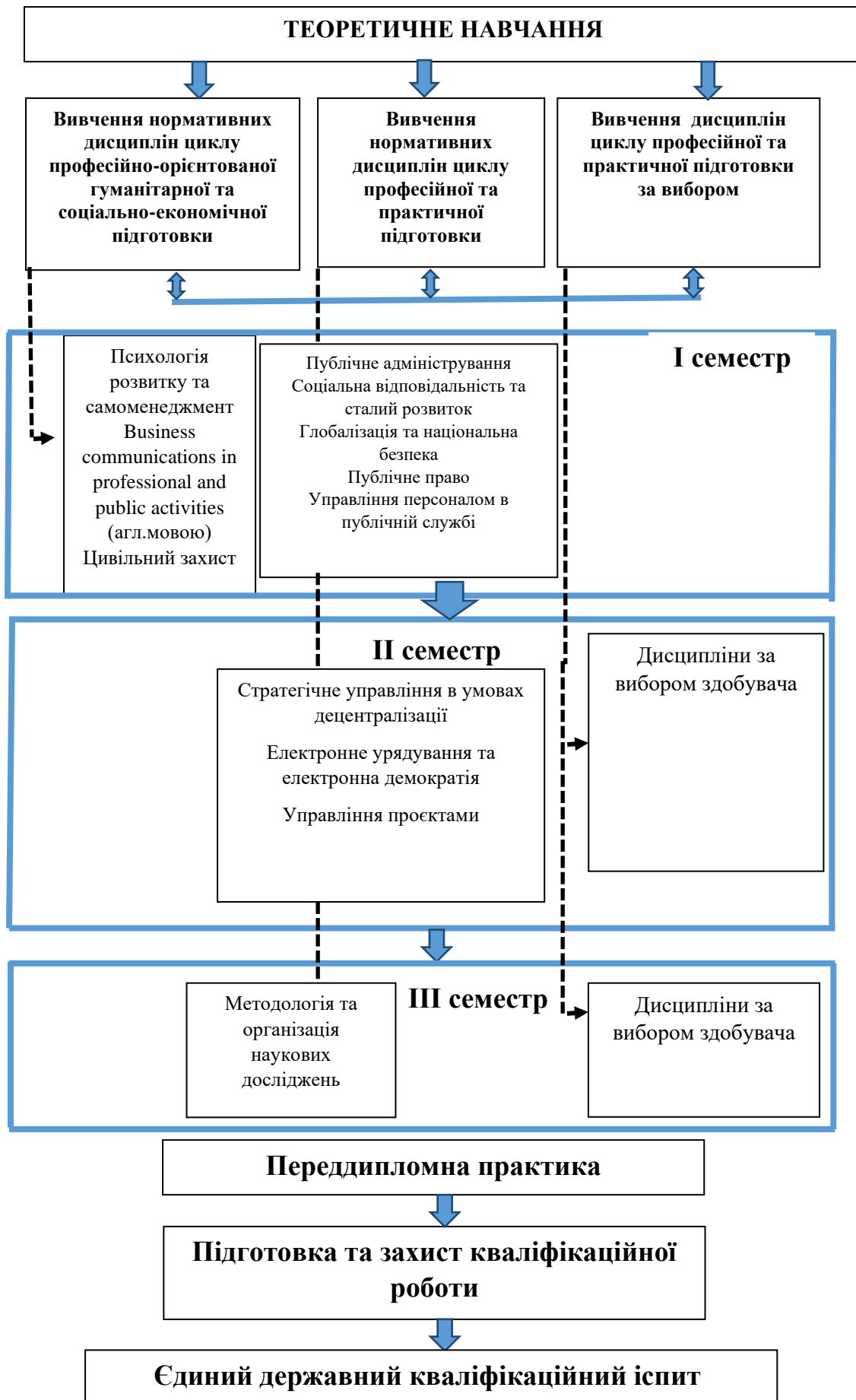
	<p>Університет підвищення кваліфікації; Німецька агротехнічна школа м. Нінбург (всі – Німеччина); Північно-західний інженерний університет механіки та електрики (КНР); Національний заклад вищої агрономічної освіти Діжону ENESAD (Франція); Сільськогосподарський ліцей Луї Пастера (Клермон-Ферран, Франція); Гірничий університет міста Леобен (Австрія); Батумський державний університет ім. Шота Руставелі (Грузія); Університет інформатики та прикладних знань (Лодзь, Польща); Білостоцький університет (Польща); Університет економіки у місті Бидгощ, Польща (Wyższa Szkoła Gospodarki, WSG); Центрально-Європейський Університет, м. Скаліца (Словацька Республіка), Державний MohawkCollege (Канада) та інші.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Прийом іноземних громадян за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування здійснюється на конкурсній основі та згідно з чинними Правилами прийому на відповідний рік.</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОКЗ 1	Психологія розвитку та самоменеджмент	4	залік
ОКЗ 2	Business communications in professional and public activities (англ.мовою)	3	залік
ОКЗ 3	Цивільний захист	2	залік
<b>ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОКС 1	Публічне адміністрування	5	екзамен
ОКС 2	Соціальна відповідальність та сталий розвиток	4	залік
ОКС 3	Глобалізація та національна безпека	4	екзамен
ОКС 4	Управління персоналом в публічній службі	4	екзамен
ОКС 5	Публічне право	3	залік
ОКС 6	Електронне урядування та електронна демократія	4	екзамен
ОКС 7	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
ОКС 8	Стратегічне управління в умовах децентралізації	4	екзамен
ОКС 9	Управління проектами	4	екзамен
ОКП 01	Переддипломна практика	7	диференційований залік
ОКС 10	Підготовка кваліфікаційної роботи	13	
ОКС 11	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	2	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>67 кредитів</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ</b>			
ВК	Дисципліни за вибором здобувача освіти	23	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>23 кредити</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90 кредитів</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння/навички</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Відповідальність та автономія</b>
	<b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень  <b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	<b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур  <b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах  <b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	<b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються  <b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів <b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів <b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
ЗК08	Зн1	Ум1	К1	АВ2
ЗК09	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К1	АВ1
ЗК10	Зн1			АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		
СК11	Зн2	Ум2		АВ1

Таблиця 2

**Матриця відповідності визначених  
результатів навчання та компетентностей  
КОМПЕТЕНТНОСТІ**

Результати навчання	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																				
	Загальні компетентності										Спеціальні (фахові, предметні) компетентності										
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК 10	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11
PH01	.	.	.		.						.	.		.			.			.	
PH02	.	.		.				.		.		.		.		.				.	
PH03															.						
PH04	.		.										.	.				.	.	.	
PH05					.								.							.	
PH06	.	.	.									.			.		.	.	.	.	.
PH07		.											.					.			
PH08		.			.	.		.			.		.	.							
PH09						.								.							
PH10					.	.					.			.							
PH11					.								.							.	
PH12	.		.					.					.	.			.	.	.	.	
PH13								.	.												
PH14								.													
PH 15								.	.						.						.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

**Загальні компетентності**

	<b>ОКЗ 1</b>	<b>ОКЗ 2</b>	<b>ОКЗ 3</b>	<b>ОКС 1</b>	<b>ОКС 2</b>	<b>ОКС 3</b>	<b>ОКС 4</b>	<b>ОКС 5</b>	<b>ОКС 6</b>	<b>ОКС 7</b>	<b>ОКС 8</b>	<b>ОКС 9</b>	<b>ОКП 01</b>	<b>ОКС 10</b>	<b>ОКС 11</b>
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 1</b>	+	+		+				+	+		+	+	+	+	+
<b>ЗК 2</b>	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>ЗК 3</b>	+	+		+					+		+	+	+	+	+
<b>ЗК 4</b>				+				+					+	+	+
<b>ЗК 5</b>	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 6</b>	+	+		+	+		+				+	+		+	+
<b>ЗК 7</b>				+				+					+	+	+
<b>ЗК 8</b>	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+
<b>ЗК 9</b>	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
<b>ЗК 10</b>			+										+		

### Спеціальні компетентності

	<b>ОКЗ 1</b>	<b>ОКЗ 2</b>	<b>ОКЗ 3</b>	<b>ОКС 1</b>	<b>ОКС 2</b>	<b>ОКС 3</b>	<b>ОКС 4</b>	<b>ОКС 5</b>	<b>ОКС 6</b>	<b>ОКС 7</b>	<b>ОКС 8</b>	<b>ОКС 9</b>	<b>ОКП 01</b>	<b>ОКС 10</b>	<b>ОКС 11</b>
<b>СК 1</b>	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 2</b>	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 3</b>	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 4</b>	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 5</b>	+			+	+		+	+					+	+	+
<b>СК 6</b>			+			+		+	+		+	+	+	+	+
<b>СК 7</b>	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 8</b>		+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 9</b>	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 10</b>	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 11</b>	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідним компонентам освітньої програми

	<b>ОКЗ 1</b>	<b>ОКЗ 2</b>	<b>ОКЗ 3</b>	<b>ОКС 1</b>	<b>ОКС 2</b>	<b>ОКС 3</b>	<b>ОКС 4</b>	<b>ОКС 5</b>	<b>ОКС 6</b>	<b>ОКС 7</b>	<b>ОКС 8</b>	<b>ОКС 9</b>	<b>ОКП 01</b>	<b>ОКС 10</b>	<b>ОКС 11</b>
<b>ПРН 1</b>	+	+		+					+		+	+	+	+	+
<b>ПРН 2</b>				+				+					+	+	+
<b>ПРН 3</b>			+			+		+					+	+	+
<b>ПРН 4</b>									+		+	+	+	+	+
<b>ПРН 5</b>				+					+				+	+	+
<b>ПРН 6</b>				+							+	+	+	+	+
<b>ПРН 7</b>				+		+	+		+	+	+		+	+	+
<b>ПРН 8</b>	+	+			+		+						+	+	+
<b>ПРН 9</b>		+												+	
<b>ПРН 10</b>				+							+	+	+	+	
<b>ПРН 11</b>					+	+							+	+	+
<b>ПРН 12</b>										+				+	
<b>ПРН 13</b>				+	+					+	+	+	+	+	+
<b>ПРН 14</b>	+	+	+		+		+			+		+	+	+	+
<b>ПРН 15</b>			+										+		

