



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

30 06 2026р.

м. Кропивницький

№ 146-05

Про затвердження норм часу для
розрахунку і обліку навчальної
роботи на 2026-2027 н.р.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 р. за № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників» та з метою оптимізації планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників (НПП) та педагогічних працівників (ПП) Університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити скореговані і ухвалені Вченою радою Університету протокол № 11 від 29.06.2026 р., норми часу для планування і обліку навчальної роботи НПП та ПП університету на 2026/2027 навчальний рік, згідно Додатку 1.
2. В ЦНТУ планувати навчальну та наукову роботу відповідно до статі 56 Закону України "Про вищу освіту":
 - максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку НПП не може перевищувати 30 відсотків робочого часу (460-464 годин), а ПП - 60 відсотків робочого часу (900-928 годин) на навчальний рік;
 - не менше 30 відсотків робочого часу (460-464 годин) НПП на навчальний рік становить наукова робота;
 - педагогічні працівники можуть забезпечувати проведення до 30 відсотків навчальних занять за освітньою програмою, а також інші види навчальної роботи.
3. Завідувачам кафедр планувати обсяги навчального навантаження НПП та ПП кафедр враховуючи вимоги статі 56 Закону України "Про вищу освіту", Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності з максимальною рівномірністю по семестрах та кількістю дисциплін на одного викладача кафедри, диференціюючи відповідно до наукового ступеня, вченого звання, посади, рівня кваліфікації та досвіду роботи.

4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, навчальному відділу для розрахунку і обліку навчальної роботи НПП та ПП на 2026/2027 навчальний рік використовувати норми часу відповідно до даного наказу. Здійснювати розрахунок і облік навчальних годин до десятих часток години в усіх формах навчальної документації.
5. Вважати при визначенні навчального навантаження для практичних та семінарських занять, консультацій протягом семестру основною розрахунковою одиницею академічну групу з кількістю здобувачів освіти до 40 осіб.
6. З метою оптимізації планування навчального навантаження НПП та ПП об'єднувати при викладанні однакових дисциплін з однаковою кількістю годин згідно з навчальними планами:
 - академічні групи здобувачів вищої освіти в один лекційний потік;
 - академічні групи для практичних (семінарських) занять в один потік, але не більше 80 осіб;
 - академічні групи для лабораторних робіт, практичних занять з іноземної мови, фізики, інженерної та комп'ютерної графіки – загальною кількістю до 20 осіб;
 - академічні групи для практичних (лабораторних) робіт у комп'ютерних класах, за необхідності 12-15 осіб.
7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. Кириченка.

Ректор



Володимир КРОПІВНИЙ

Проект наказу вносить:

Узгоджено:

Керівник навчального відділу

Проректор з науково-педагогічної роботи

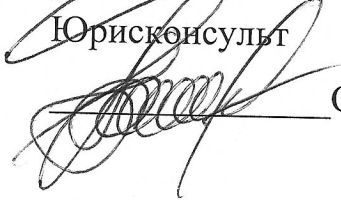
 О. ГОЛИК

 А. КИРИЧЕНКО

Голова профкому ЦНТУ

 Д. ГОЛУБ

Юрисконсульт

 О. КОЦЮРБА

**Норми часу для планування і обліку навчальної роботи НПП та ПП
на 2026/2027 навчальний рік**

Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)*	Примітка
1. Проведення навчальних занять та консультацій		
1.1. Лекційних	1 год. – за одну академічну годину	Незалежно від кількості здобувачів освіти, денної та заочної форм навчання в академічній групі (потоці)
1.2. Лабораторних	1 год. – за одну академічну годину на академічну групу – при кількості здобувачів освіти в академічній групі не більше 20 (у комп'ютерних класах, за необхідності – не більше 12-15) осіб; 1 год. – за одну академічну годину на одну підгрупу при кількості здобувачів освіти в академічній групі більше 20 (у комп'ютерних класах, за необхідності – більше 12-15) осіб	В залежності від кількості здобувачів освіти денної та заочної форм навчання в академічній групі
1.3. Практичних, семінарських	1 год. – за одну академічну годину	Незалежно від кількості здобувачів освіти, денної та заочної форм навчання в академічній групі (потоці)
1.4. Консультації з навчальних дисциплін протягом семестру	0,05 год. * на кількість лекційних годин для денної ф.н. 0,25 год. * на кількість лекційних годин для заочної ф.н.	Розподіл виділених на дисципліну годин консультацій між лектором та НПП/ПП, який проводить лабораторні, практичні (семінарські) заняття, затверджується рішенням кафедри
1.5. Консультації з курсових робіт і проектів	1 год. – керівнику курсової роботи; 2 год. – керівнику курсового проекту	За одним керівником закріплюють не більше 20 робіт або проектів
1.6. Консультації при проведенні практичних занять з іноземної мови	1% від загального обсягу годин на дисципліну – на кожен групу (підгрупу) до 20 осіб.	

2. Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти		
2.1. Здобувачів ОР «бакалавр»	0,25 год. – на одного здобувача на тиждень	
2.2. Здобувачів ОР «магістр»	0,5 год. – на одного здобувача на тиждень	
2.3. Перевірка та захист звітів з практики	0,25 год. – на одного здобувача	
3. Проведення контрольних заходів		
3.1. Заліків	1 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потоці) не більше 20 осіб; 2 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потоці) більше 20 осіб	
3.2. Семестрових екзаменів	0,25 год. – на одного здобувача	
3.3. Захистів індивідуальних робіт:		
передбачених навчальним планом розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт, а також контрольних робіт для заочної форми навчання	0,15 год. – на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
курсів робіт та проєктів	0,15 год. – на одну роботу кожному члену комісії	Кількість членів комісії – не більше 3 осіб
3.4. Консультацій до семестрових екзаменів	2 год. на академічну групу (потік)	Консультації проводить лектор
4. Підсумкова атестація (на кожного здобувача)		
4.1. Атестаційний екзамен	0,25 год. – голові та членам ЕК; 1 год. – кожному члену комісії на всю групу здобувачів для консультацій перед екзаменом	
4.2. Керівництво кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр» та «магістр»	5 год. – ОР «бакалавр»; 10 год. – ОР «магістр»	
4.3. Консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр» та «магістр»	0,5 год. – консультантам розділів; 0,25 год. – рецензенту; 0,25 год. – голові та членам ЕК	
4.4. Виконання обов'язків секретаря ЕК, якщо не входить до складу ЕК	0,25 год. – на одного здобувача	
4.5. Проведення випускних екзаменів для слухачів підготовчого відділення з іноземних країн	0,15 год. – кожному члену комісії	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше 3 осіб

5. Проведення вступних випробувань		
5.1. Індивідуальні співбесіди із вступниками	0,25 год. – кожному члену комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше 3 осіб
5.2. Фахові вступні випробування за тестовими технологіями	2 год. – на дисципліну для проведення тестування на потік (групу) вступників; 0,25 год. – на перевірку одної роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше 4 осіб. Роботу перевіряє 1 член комісії
5.3. Вступні екзамени до аспірантури	1 год. – кожному члену комісії на одного вступника	Кількість членів екзаменаційної комісії – не більше 3 осіб

Примітка: * розраховані значення округлюють до десятих часток години.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій КИРИЧЕНКО

Керівник навчального відділу



Олена ГОЛИК