

Міністерство освіти і науки України

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з академічної доброчесності
Центральноукраїнського національного технічного
університету

Затверджено рішенням
Вченої ради ЦНТУ
протокол № 12 від 22.07.2026 р.
Голова Вченої ради ЦНТУ



В. Кропівний

Введено в дію наказом ректора
ЦНТУ №9-08 від 23.07.2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з академічної доброчесності Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – Положення) визначає статус, завдання, повноваження, склад, порядок формування, організацію роботи та відповідальність Комісії з академічної доброчесності Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – Комісія).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту ЦНТУ, Кодексу доброчесності ЦНТУ, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в ЦНТУ, Порядку розгляду повідомлення про ознаки наявності академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації в академічному творі (академічних творах), на підставі чи з урахуванням якого (яких) особі було присуджено науковий ступінь, ступінь вищої освіти або присвоєно вчене звання в ЦНТУ, інших нормативно-правових актів України та внутрішніх актів ЦНТУ.

1.3. Комісія є постійно діючим колегіальним уповноваженим органом ЦНТУ у розумінні Закону України «Про академічну доброчесність», уповноваженим розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності, встановлювати наявність або відсутність таких порушень та застосовувати заходи реагування в межах повноважень, визначених законодавством України та внутрішніми актами ЦНТУ.

1.4. Комісія здійснює свої повноваження незалежно та неупереджено. Втручання посадових осіб, органів управління, структурних підрозділів або інших осіб у розгляд Комісією конкретного повідомлення та прийняття рішення не допускається, крім випадків і процедур, прямо передбачених законодавством України та внутрішніми актами ЦНТУ.

1.5. У своїй діяльності Комісія керується принципами законності, презумпції академічної доброчесності, об'єктивності, неупередженості, повного і всебічного дослідження обставин, співмірності заходів реагування, поваги до прав і гідності учасників розгляду, конфіденційності в межах, установлених законом, та запобігання конфлікту інтересів.

1.6. Комісія та Рада доброчесності ЦНТУ мають різні функції. Рада доброчесності здійснює консультативну, превентивну, моніторингову та освітньо-комунікаційну діяльність і не підміняє Комісію під час розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності та прийняття рішень за результатами такого розгляду.

1.7. Терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», іншими нормативно-правовими актами України та внутрішніми актами ЦНТУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності у випадках, віднесених законодавством та внутрішніми актами ЦНТУ до її компетенції;
- встановлення наявності або відсутності факту порушення академічної доброчесності на підставі повного та всебічного дослідження матеріалів і доказів;
- визначення та застосування передбачених законодавством і внутрішніми актами ЦНТУ заходів реагування в межах компетенції Комісії;
- розгляд повідомлень та прийняття рішень у випадках, передбачених статтею 40 Закону України «Про академічну доброчесність», а також розгляд рішень Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти у випадках, визначених законом;
- розгляд апеляцій на результати попередньої перевірки академічних творів щодо наявності ознак порушення академічної доброчесності у випадках та порядку, визначених Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в ЦНТУ;
- забезпечення дотримання прав осіб, які беруть участь у розгляді повідомлень, та вимог щодо запобігання конфлікту інтересів.

2.2. Для виконання покладених на неї завдань Комісія має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів, посадових осіб, працівників і здобувачів освіти ЦНТУ документи, матеріали та інформацію, необхідні для розгляду повідомлення;
- запрошувати до участі в розгляді заявника, особу, стосовно якої надійшло повідомлення, їх представників, інших заінтересованих осіб;
- залучати зовнішніх експертів, зокрема педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників інших закладів освіти чи наукових установ;
- використовувати програмне забезпечення та інші технічні засоби для перевірки відомостей і матеріалів, якщо це відповідає законодавству та предмету розгляду;
- одержувати усні та письмові пояснення, заперечення, документи й інші докази, досліджувати та оцінювати їх у сукупності;

– приймати рішення, передбачені законодавством України та відповідними внутрішніми процедурами ЦНТУ.

2.3. Якщо реалізація визначеного Комісією заходу реагування відповідно до законодавства належить до компетенції іншого органу або посадової особи ЦНТУ, рішення Комісії передається такому органу або посадовій особі для виконання в межах їхніх повноважень.

2.4. Комісія не розглядає повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності ректором ЦНТУ, крім випадків, що розглядаються відповідно до статті 40 Закону України «Про академічну доброчесність». Такі повідомлення розглядаються у порядку, визначеному законом.

2.5. Якщо під час розгляду виявлено ознаки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, трудового, дисциплінарного чи іншого правопорушення, що не належить до компетенції Комісії, відповідні матеріали передаються компетентному органу або посадовій особі без підміни встановленої законом процедури.

3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

3.1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом ЦНТУ. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується наказом ректора ЦНТУ строком на один рік.

3.2. До складу Комісії входять працівники ЦНТУ та представник здобувачів вищої освіти, уповноваженого рішенням Студентської ради ЦНТУ. Не менше 3/4 членів Комісії мають бути педагогічними, науково-педагогічними та/або науковими працівниками.

3.3. До складу Комісії включаються особи, професійні знання та досвід яких дають змогу забезпечити компетентний, об'єктивний і неупереджений розгляд повідомлень. Ректор ЦНТУ не входить до складу Комісії.

3.4. Представник здобувачів вищої освіти є повноправним членом Комісії з правом голосу. У випадках, передбачених частиною третьою статті 38 Закону України «Про академічну доброчесність», його повноваження ґрунтуються на рішенні Студентської ради ЦНТУ. Якщо такий член Комісії не може брати участі у конкретному розгляді через конфлікт інтересів або з інших обґрунтованих причин, Студентська рада ЦНТУ уповноважує іншого здобувача освіти для участі у розгляді відповідної справи з правом голосу.

3.5. Голова Комісії та секретар Комісії обираються членами Комісії з її складу на першому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів від затвердженого складу Комісії.

3.6. Голова Комісії організовує її роботу, скликає і проводить засідання, забезпечує дотримання встановленої процедури, підписує протоколи та

рішення Комісії, представляє Комісію у взаємодії з органами управління і структурними підрозділами ЦНТУ.

3.7. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів до засідань, ведення протоколів, оформлення рішень, облік матеріалів Комісії та здійснення організаційних дій, необхідних для повідомлення учасників розгляду відповідно до встановленої процедури.

3.8. У разі відсутності голови Комісії головуючий на конкретному засіданні обирається членами Комісії, які мають право брати участь у відповідному розгляді.

3.9. Повноваження члена Комісії припиняються достроково у разі подання ним заяви про припинення повноважень, припинення трудових відносин із ЦНТУ або статусу здобувача освіти, тривалої неможливості виконувати обов'язки чи з інших обґрунтованих підстав. Зміни до персонального складу Комісії затверджуються наказом ректора ЦНТУ; заміна представника здобувачів здійснюється на підставі рішення Студентської ради ЦНТУ.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

4.1. Член Комісії має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що стосуються питання, у розгляді якого він бере участь;
- ставити запитання учасникам розгляду та запрошеним експертам;
- пропонувати витребування додаткових документів і матеріалів, залучення експертів та дослідження додаткових доказів;
- висловлювати позицію щодо предмета розгляду, проєкту рішення та заходу реагування;
- викласти окрему думку, яка додається до протоколу засідання та є невід'ємною частиною матеріалів розгляду.

4.2. Член Комісії зобов'язаний:

- брати участь у роботі Комісії особисто та добросовісно виконувати покладені на нього обов'язки;
- діяти об'єктивно, неупереджено та виключно в межах законодавства України і внутрішніх актів ЦНТУ;
- невідкладно повідомляти про реальний або потенційний конфлікт інтересів та інші обставини, що можуть викликати обґрунтований сумнів у його неупередженості;
- не розголошувати персональні дані, інформацію з обмеженим доступом та іншу інформацію, щодо якої законом або внутрішніми актами встановлено обмеження доступу;

- забезпечувати повагу до прав, честі та гідності всіх учасників розгляду.

4.3. Члени Комісії несуть відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх актів ЦНТУ за порушення встановленої процедури, вимог щодо конфлікту інтересів, захисту персональних даних, інформації з обмеженим доступом та інших обов'язків, покладених на них цим Положенням.

4.4. Член Комісії не може зазнавати негативного впливу у зв'язку з добросовісним виконанням ним повноважень та висловленням позиції під час розгляду питання в межах компетенції Комісії.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання проводяться у разі потреби в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням технічних засобів, що дають змогу ідентифікувати учасників та забезпечити належне проведення розгляду.

5.2. Подання і реєстрація повідомлень, рішення про початок їх розгляду або залишення без розгляду, строки розгляду, права учасників, правила дослідження доказів, прийняття, оприлюднення, набрання чинності та оскарження рішень визначаються Законом України «Про академічну доброчесність», Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в ЦНТУ та відповідними спеціальними порядками ЦНТУ.

5.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її затвердженого складу. Під час визначення кворуму дробове значення округлюється до найближчого більшого цілого числа. Члени Комісії, відведені від розгляду відповідного питання, не беруть участі в його розгляді та голосуванні.

5.4. Член Комісії бере участь у голосуванні особисто. Передача права голосу іншій особі не допускається.

5.5. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі якщо жоден із запропонованих варіантів рішення не набрав необхідної кількості голосів, Комісія продовжує розгляд питання, за потреби досліджує додаткові матеріали та проводить повторне голосування в межах установленого строку розгляду повідомлення.

5.6. Рішення Комісії має бути обґрунтованим, ґрунтуватися на доказах, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду, або на визнанні особою факту порушення академічної доброчесності у випадках, передбачених законом. У рішенні зазначаються встановлені обставини, висновок Комісії, а

у разі встановлення порушення – конкретний вид порушення та відповідний захід реагування.

5.7. Порядок участі заявника, особи, стосовно якої розглядається повідомлення, їх представників та інших осіб, а також проведення відкритої і закритої частин засідання визначається відповідною процедурою розгляду повідомлення.

5.8. Залучений експерт не є членом Комісії та не бере участі у голосуванні. Експерт зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів і дотримуватися вимог щодо конфіденційності та захисту інформації.

5.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом. Протокол підписують головуючий на засіданні та секретар Комісії. Рішення Комісії може оформлюватися окремим документом і в такому разі додається до протоколу.

5.10. Рішення Комісії не може бути змінено або скасовано посадовою особою чи іншим органом ЦНТУ поза процедурою його оскарження. Перегляд рішення Комісії здійснюється виключно органом, уповноваженим законом або відповідним внутрішнім актом ЦНТУ, та в порядку, встановленому такою процедурою.

5.11. У випадках, коли для виконання рішення Комісії необхідне видання розпорядчого акта або вчинення іншої дії органом чи посадовою особою ЦНТУ, таке рішення передається відповідному органу або посадовій особі після набрання ним чинності відповідно до застосовної процедури.

5.12. Організаційне, документальне та технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює структурний підрозділ або посадова особа, визначені наказом ректора ЦНТУ. Матеріали роботи Комісії зберігаються відповідно до вимог законодавства та номенклатури справ ЦНТУ.

6. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ, ВІДВІД ТА САМОВІДВІД

6.1. Член Комісії, який має реальний або потенційний конфлікт інтересів щодо питання, яке розглядається, або інші обставини, що можуть викликати обґрунтований сумнів у його неупередженості, зобов'язаний невідкладно заявити самовідвід.

6.2. Заява про відвід члена Комісії може бути подана заявником, особою, стосовно якої розглядається повідомлення, або її представником до початку розгляду питання по суті, а якщо підстава для відводу стала відома пізніше – невідкладно після того, як про неї стало відомо.

6.3. Рішення про відвід або самовідвід приймається Комісією без участі члена, щодо якого вирішується це питання. Такий член не бере участі у подальшому розгляді відповідної справи та голосуванні.

6.4. Якщо внаслідок відводу або самовідводу членів Комісії неможливо забезпечити кворум, необхідний для розгляду конкретного питання, ректор ЦНТУ за поданням голови Комісії тимчасово замінює відповідних членів Комісії іншими особами, які відповідають вимогам цього Положення та не мають конфлікту інтересів, з дотриманням вимог до складу Комісії, визначених пунктом 3.2 цього Положення. Тимчасова заміна оформлюється наказом ректора ЦНТУ та здійснюється виключно на час розгляду відповідного питання без зміни кількісного складу Комісії. Особи, призначені для заміни, мають права та обов'язки членів Комісії під час розгляду цього питання. Кворум і необхідна більшість голосів визначаються відповідно до пунктів 5.3 та 5.5 цього Положення. У разі необхідності заміни представника здобувачів вищої освіти відповідна кандидатура уповноважується Студентською радою ЦНТУ.

6.5. Вимоги цього розділу щодо конфлікту інтересів застосовуються також до залучених експертів.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради ЦНТУ за погодженням зі Студентською радою ЦНТУ та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ЦНТУ і вводиться в дію наказом ректора ЦНТУ.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради ЦНТУ за погодженням зі студентською радою ЦНТУ та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ЦНТУ і вводяться в дію наказом ректора.

7.3. Це Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті ЦНТУ.

7.4. У разі суперечності між положеннями цього Положення та законодавством України застосовуються норми законодавства України.

7.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів України та внутрішніх актів ЦНТУ.