

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ЦНТУ
від «25» березня 2024 р.
протокол № 7



Ректор

(підпис)

Володимир КРОПІВНИЙ

ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ, ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ в 2024 році

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду по суті та вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, розгляду апеляцій вступників при оскарженні ними результатів вступного випробування і прийняття остаточного рішення.

1.2. Апеляція – це аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або про помилкову, на його думку, оцінку, яка виставлена на вступному випробуванні.

1.3. Апеляційна комісія керується цим Порядком, розробленим на підставі Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок), які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266.

2. Порядок роботи апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія створюється наказом ректора ЦНТУ на період проведення вступних випробувань.

Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних наукових, науково-педагогічних працівників університету, які не є членами предметних екзаменаційних комісій університету та щорічно поновлюється не менше ніж на третину.

Головою Апеляційної комісії призначається заступник голови приймальної комісії університету, який не є членом предметних комісій.

2.2. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, близькі родичі яких вступають до університету в поточному році.

2.3. Порядок роботи Апеляційної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 10.00 до 15.00.

2.4. Порядок роботи Апеляційної комісії, подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників через офіційний веб-сайт Університету, інформаційний стенд Приймальної комісії до початку вступних випробувань.

3. Порядок подання апеляцій

3.1. Для розгляду апеляції щодо результатів вступних випробувань до аспірантури та вирішення спірних питань вступнику необхідно подати особисто заяву на ім'я голови Апеляційної комісії. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.2. Подані апеляційні заяви реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника, який подав апеляцію;
- дата складання вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- назва вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- дата подачі апеляції;
- особистий підпис вступника.

Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів Апеляційної та Приймальної комісій.

3.3. Апеляція приймається від вступників, як правило, в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного робочого дня після їх оголошення. У випадках, коли вступник до аспірантури у визначені терміни не звернувся із заявою до Апеляційної комісії, оголошені результати вступних випробувань є остаточними.

3.4. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції у разі відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Присутність сторонніх осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.2. Спірні питання, які виникли у вступника до аспірантури, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності.

4.3. Після розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії про оцінку із вступних випробувань. Результати розгляду апеляції оформляються протоколом, який підписує голова та члени Апеляційної комісії.

4.4. Рішення Апеляційної комісії є остаточним та перегляду не підлягає. Оформлене протоколом рішення Апеляційної комісії доводиться до відома вступника під особистий підпис.

4.5. Результати засідання Апеляційної комісії розглядаються на засіданні Приймальної комісії. Остаточна оцінка вступника затверджується рішенням Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Оксана ЮРЧЕНКО