

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

про редакційно-видавничу лабораторію
Центральноукраїнського національного
технічного університету

Затверджено рішенням

Вченої ради ЦНТУ

протокол №__ від __.__.2024 р.

Голова Вченої ради ЦНТУ

_____ В. Кропивний

Введено в дію наказом ректора

ЦНТУ № __ - __ від __.__.2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Редакційно-видавничу лабораторію (РВЛ) засновано 16.05.1995р. (наказ №3-01) на підставі Статуту університету, “Положення про інформаційно-обчислювальний центр ЦНТУ” та “Тимчасового положення про порядок друкування видань”, затвердженого наказом Міністерства України у справах преси та інформації від 21 квітня 1995 року №34.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету (п.1.11.7-9).

1.3. Редакційно-видавничу лабораторію (в подальшому РВЛ) діє як суб’єкт видавничої, копіювально-розмножувальної та комерційної діяльності. Основним замовником редакційно-видавничої та копіювально-розмножувальної продукції РВЛ (на безоплатній основі) є університет, другорядними замовниками (на платній основі) є підприємства, організації, юридичні особи будь-якої форми власності та фізичні особи.

1.4. РВЛ є структурним підрозділом університету адміністративно підпорядкованим інформаційно-обчислювальному центру (ІОЦ).

1.5. Реорганізація та ліквідація РВЛ здійснюється наказом по університету.

2. Основні завдання та напрямки діяльності РВЛ

2.1. Видавничу діяльність РВЛ передбачена Статутом ЦНТУ і регламентована окремими Положеннями.

2.2. Предметом діяльності РВЛ є:

- виконання редакційно-видавничих та копіювально-розмножувальних робіт пов’язаних з друкуванням інформаційних та службових матеріалів, естетичного оформлення кафедр, надання поліграфічних послуг студентам, а також іншої видавничої продукції, яка не суперечить вимогам “Тимчасового положення про порядок друкування видань”;
- реалізація продукції власної виробничої діяльності.

3. Структура та штатний розклад РВЛ

3.1. Структура та штатний розклад РВЛ розробляються на підставі напрямків та обсягів діяльності підрозділу і затверджуються ректором ЦНТУ.

3.2. Структура РВЛ:

3.2.1. Управління РВЛ (безпосереднє керівництво покладається на провідного фахівця РВЛ адміністративно підпорядкованого начальнику ІОЦ).

3.2.2. Сектор редагування, комп'ютерної верстки та оперативного друку.

4. Організація робіт

4.1. Видавнича та поліграфічна діяльність РВЛ здійснюється на підставі Закону України “Про видавничу справу” (редакція від 19.07.2017 р.).

4.2. Виконання редакційно-видавничих та копіювально-розмножувальних робіт здійснюється на підставі заявок узгоджених з ректоратом та бухгалтерією.

5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення РВЛ проводиться на нормативній основі відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів державного бюджету та додаткових джерел фінансування, які обумовлені п.п.12.5 Статуту ЦНТУ.

5.2. Кошторис за виконані роботи для університету та інших замовників включає в себе прямі та непрямі витрати.

5.3. Оплата праці співробітників РВЛ здійснюється відповідно до чинного законодавства, підзаконних актів, наказів і Положень Міністерства освіти і науки України та Положень колективного договору ЦНТУ.

5.4. Матеріально-технічне забезпечення (основні засоби виробництва, витратні матеріали і програмне забезпечення) РВЛ здійснюється через ІОЦ:

5.4.1. Списання основних засобів виробництва і витратних матеріалів здійснюється у відповідності до затверджених нормативів за встановленим в університеті порядком.

6. Планування та звітність

6.1. Планування роботи РВЛ здійснюється відповідно до переліку видів робіт, що виконуються РВЛ (п. 2.2) на підставі заявок ректорату та підрозділів.

6.2. Звіт по роботі РВЛ щорічно розглядається на Вченій раді.

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

_____ А. Кириченко

Голова профкому

_____ Д. Голуб

Юрисконсульт

_____ Г. Петрук

Проректор з наукової роботи
та міжнародних зв'язків

_____ А. Тихий

Головний бухгалтер

_____ А. Сорокіна

Начальник ІОЦ

_____ М. Пархоменко