

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

про інформаційно–обчислювальний центр Центральноукраїнського національного технічного університету

Затверджено рішенням

Вченої ради ЦНТУ

протокол № 8 від 29.04.2024 р.

Голова Вченої ради ЦНТУ

В. Кропивний

Введено в дію наказом ректора

ЦНТУ № 103 від 05.05.2024 р.



1. Загальні положення

1.1. Інформаційно-обчислювальний центр Центральноукраїнського національного технічного університету (ІОЦ ЦНТУ) створено згідно наказу по Кіровоградському інституту сільськогосподарського машинобудування від 17.10.1980р. №384-І-151 на підставі наказів Мінвузу УРСР від 11.03.1980р. №141 та від 03.09.1980р. №488 на базі “Міжкафедральної лабораторії обчислювальної техніки”, заснованої наказом від 16.12.1974р. №298-І-68.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету.

1.3. ІОЦ є структурним підрозділом університету, підпорядкованим безпосередньо ректору ЦНТУ.

1.4. Організаційна, виробнича, видавнича та наукова діяльність ІОЦ узгоджуються з вченою радою ЦНТУ.

1.5. Безпосереднє керівництво діяльністю ІОЦ здійснюється начальником.

2. Основні завдання та напрямки діяльності ІОЦ

2.1. Основними завданнями ІОЦ є високотехнологічне забезпечення навчального процесу, створення в університеті єдиного інформаційного середовища на базі освітньої і управлінської систем та WEB-порталу.

2.2. Для забезпечення неперервного розвитку освітньої інформаційно-телекомунікаційної системи визначено наступні напрямки діяльності ІОЦ:

2.2.1. Всебічне впровадження нових інформаційних технологій навчання: базових, мультимедійних та дистанційних;

2.2.2. Адміністративне, системне та технічне забезпечення навчального процесу в комп'ютерних класах підпорядкованих ІОЦ;

2.2.3. Надання послуг з адміністративного, системного та технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки (ОТ) в комп'ютерних класах та навчальних лабораторіях структурних підрозділів університету;

2.2.4. Неперервне вдосконалення структури та технології роботи загальноуніверситетської комп'ютерної мережі з центральним вузлом комутації та управління, забезпечення її функціонування;

2.2.5. Створення, модернізація та технічна підтримка роботи локальних комп'ютерних мереж в навчальних корпусах та гуртожитках університету;

2.2.6. Адміністративне та системне обслуговування шлюзу доступу користувачів до Інтернет;

2.2.7. Формування рекомендацій і участь у впровадженні ліцензованих програмних продуктів;

2.2.8. Створення та підтримка бібліотеки операційних систем та пакетів прикладних програм загальноуніверситетського використання;

2.2.9. Організація захисту інформації від комп'ютерних вірусів та несанкціонованого доступу.

2.2.10. Використання «хмарного середовища» для розміщення програм, даних, сайтів, корпоративної пошти тощо.

2.3. Забезпечення роботи інформаційно-аналітичної системи управління ЦНТУ шляхом впровадження, модернізації, супроводження та експлуатації нових та діючих підсистем пов'язаних з автоматизацією:

- роботи приймальної комісії і формуванням даних про вступників в інтегрованій інформаційній системі ЄДЕБО;

- управління освітнім процесом в університеті;

- ведення особистих даних студентів в період їх навчання, формування зведених даних про контингент студентів, моніторинг їх успішності, формування заявок на виготовлення дипломів, студентських квитків тощо;

- бухгалтерської діяльності: нарахування заробітної плати та стипендій, облік матеріальних цінностей, формування та передачу звітів та інше;

- управління кадрами;

- документообігу

2.4. Мультимедійне супроводження семінарів, конференцій, вебінарів, екзаменів тощо.

2.5. Організація і забезпечення роботи інформаційної системи WEB–портал ЦНТУ шляхом:

2.5.1. Неперервної модернізації та оновлення вмісту web–сайту університету за наданими матеріалами.

2.5.2. Підтримки роботи факультетських, кафедральних сайтів та сайтів підрозділів.

2.5.3. Постійного вдосконалення і забезпечення неперервної роботи WEB–порталу університету.

2.6. Участь у впровадженні та забезпеченні в університеті електронного документообігу.

2.7. Експертиза технічного стану комп'ютерної техніки, оргтехніки, аудіотехніки та мережного обладнання.

2.8. Участь в організації закупівлі, введенні в експлуатацію, списанні та моніторингу використання комп'ютерної техніки, оргтехніки, аудіотехніки та мережного обладнання.

2.9. Участь в організації та проведенні курсів, семінарів та консультацій, що пов'язані з використанням комп'ютерної, аудіо- та видеотехніки.

2.10. Виконання науково-дослідних, проектно-конструкторських та обчислювальних робіт на договірних засадах.

3. Управління інформаційно-обчислювальним центром

3.1. Управління діяльністю ІОЦ здійснюється начальником, який адміністративно підпорядкований безпосередньо ректору ЦНТУ, а у виробничій діяльності - проректору з науково-педагогічної роботи та проректору з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

3.2. Начальник ІОЦ призначається та звільняється з посади ректором університету.

3.3. Начальник ІОЦ зобов'язаний і має право:

3.3.1. Безпосередньо управляти діяльністю ІОЦ у відповідності до затверджених планів;

3.3.2. Проводити заходи по зміцненню трудової та виробничої дисципліни;

3.3.3. Підвищувати рівень матеріально-технічного та програмного забезпечення ІОЦ, кафедр та підрозділів університету;

3.3.4. Підбирати кандидатури на заміщення вакантних посад ІОЦ і рекомендувати їх керівництву ЦНТУ;

3.3.5. Ефективно використовувати матеріальні ресурси в межах затвердженого кошторису;

3.3.6. Щорічно складати звіт про діяльність ІОЦ та представляти його вченій раді;

3.3.7. Розробляти та представляти до затвердження річні виробничі плани.

3.4. Начальник ІОЦ несе відповідальність за:

3.4.1. Виконання вимог даного Положення.

3.4.2. Виконання виробничого плану.

3.4.3. Додержання фінансової, штатної та трудової дисципліни.

3.4.4. Додержання на ІОЦ вимог та правил техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки.

4. Структура та штатний розклад ІОЦ

4.1. Структура та штатний розклад розробляються на підставі напрямків та обсягів діяльності ІОЦ, узгоджуються з Міністерством освіти і науки України і затверджуються ректором ЦНТУ.

4.2. Структура ІОЦ:

4.2.1. Сектор адміністративного, системного та технічного обслуговування засобів ОТ та комп'ютерних мереж.

4.2.2. Сектор проектування, розробки та експлуатації програм АСУ.

4.2.3. Група диспетчеризації та обслуговування навчального процесу.

4.2.4. Група нових інформаційних технологій.

4.2.5. Матеріально відповідальна особа.

4.2.6. Редакційно-видавнича лабораторія (РВЛ) - адміністративно підпорядкована ІОЦ.

5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ІОЦ проводиться на нормативній основі відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів державного бюджету та додаткових джерел фінансування, які обумовлені п.п.12.5 Статуту ЦНТУ.

5.2. Оплата праці співробітників ІОЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства, підзаконних актів, наказів і Положень Міністерства освіти і науки України та Положень колективного договору ЦНТУ.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення РВЛ здійснюється через ІОЦ.

6. Планування та звітність

6.1. Річний план роботи ІОЦ узгоджується з відповідними службами і затверджується ректором.

6.2. Звіт по роботі ІОЦ щорічно розглядаються на вченій раді.

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

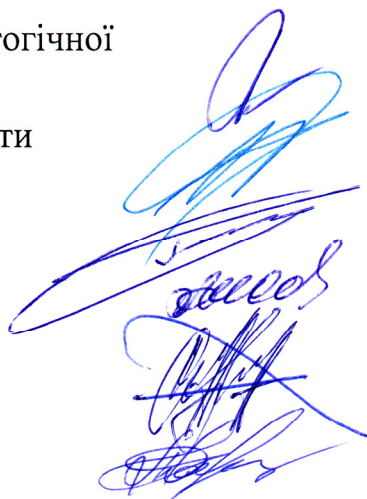
Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

Голова профкому

Головний бухгалтер

Юрисконсульт

Начальник ІОЦ



А. Кириченко

А. Тихий

Д. Голуб

А. Сорокіна

Г. Петрук

М. Пархоменко