

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

про редакційно-видавничу лабораторію
Центральноукраїнського національного технічного
університету



Затверджено рішенням
Вченої ради ЦНТУ
протокол № 8 від 29.04.2024 р.
Голова Вченої ради ЦНТУ
В. Кропивний
Введено в дію наказом ректора
ЦНТУ № 7-08 від 01.05.2024 р.

Кропивницький - 2024

1. Загальні положення

1.1. Редакційно-видавничу лабораторію (РВЛ) засновано наказом по університету від 16.05.1995р. №3-01.

1.2. РВЛ діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету (ЦНТУ), Закону України «Про освіту», державних стандартів та нормативних документів, наказів та інструкцій Міністерства освіти і науки України, наказів ректора та цього Положення.

1.3. Це Положення встановлює загальні засади роботи РВЛ, його завдання, напрямки діяльності, структуру, організацію робіт, фінансування, матеріально-технічне забезпечення, планування та звітність.

1.4. РВЛ є структурним підрозділом університету, що адміністративно підпорядкований начальнику інформаційно-обчислювального центру (ІОЦ), який координує діяльність РВЛ.

1.5. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію РВЛ приймається Вченою радою Університету і вступає в силу за наказом ректора.

2. Основні завдання та напрямки діяльності РВЛ

2.1. Основним завданням РВЛ є друкування, тиражування, брошурування та виконання копіювально-розмножувальних робіт, що необхідні для забезпечення освітньої, наукової та управлінської діяльності університету.

2.2. Предметом діяльності РВЛ є:

2.2.1. Розробка дизайну, тиражування, друкування, сканування, фальцювання, обрізання готової продукції, копіювання та брошурування інформаційних, методичних та службових матеріалів, документації для потреб статутної діяльності університету та іншої друкованої продукції на засобах поліграфічного виробництва, копіювально-розмножувальної та комп'ютерної техніки.

2.2.2. Виконання робіт за заявками співробітників та структурних підрозділів університету.

2.2.3. Надання поліграфічних (в т.ч брошурувальних) послуг студентам.

2.2.3. Реалізація продукції власної виробничої діяльності.

3. Структура та штатний розклад РВЛ

3.1. Структура та штатний розклад РВЛ розробляються на підставі напрямків та обсягів діяльності підрозділу і затверджуються ректором ЦНТУ.

3.2. Структура РВЛ:

3.2.1. Управління РВЛ - безпосереднє керівництво покладається на провідного фахівця РВЛ, який адміністративно підпорядкований начальнику ІОЦ.

3.2.2. Сектор редагування та комп'ютерної верстки

3.2.3. Сектор оперативного друку.

4. Організація робіт

4.1. Редакційно-видавнича діяльність РВЛ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Статуту Університету та інших положень, документів Університету.

4.2. Виконання копіювально-розмножувальних робіт здійснюється на підставі заявок, що узгоджені з ректоратом та бухгалтерією.

5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення

5.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення РВЛ проводиться на нормативній основі відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів державного бюджету, коштів спеціального фонду та додаткових джерел фінансування, які обумовлені Статутом ЦНТУ.

5.2. Оплата праці співробітників РВЛ здійснюється відповідно до чинного законодавства, підзаконних актів, наказів і Положень Міністерства освіти і науки України та Положень колективного договору ЦНТУ.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення РВЛ (основні засоби виробництва, витратні матеріали і програмне забезпечення) здійснюється через ІОЦ:

5.4. Списання основних засобів виробництва і витратних матеріалів здійснюється у відповідності до затверджених нормативів за встановленим в університеті порядком.

6. Планування та звітність

6.1. Планування роботи РВЛ здійснюється відповідно до переліку видів робіт, що виконуються РВЛ на підставі заявок ректорату та підрозділів.

6.2. Звіт по роботі РВЛ щорічно розглядається на Вченій раді.

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи

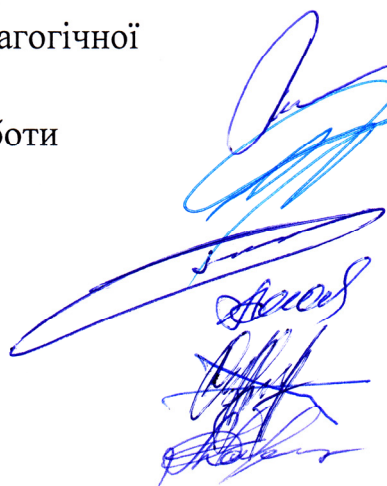
Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

Голова профкому

Головний бухгалтер

Юрисконсульт

Начальник ІОЦ



А. Кириченко

А. Тихий

Д. Голуб

А. Сорокіна

Г. Петрук

М. Пархоменко