

2019 рік

## РІШЕННЯ

### Вченої ради ЦНТУ від 28 січня 2019 року з питання: «Про завдання кафедр та факультетів щодо посилення міжнародної діяльності університету»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О.М. Левченко про міжнародну діяльність ЦНТУ,

#### **Вчена рада відмічає:**

- за звітний період укладено 22 міжнародних угод, університет відвідали 51 іноземних фахівців, здійснили закордонну виробничу практику 222 студентів, у наукових закордонних відрядженнях побувало 32 викладача.

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію О.М. Левченко з даного питання взяти до відома.
2. Роботу відділу міжнародних зв'язків вважати задовільною.
3. Начальнику відділу міжнародних зв'язків Натальченко В.О.:
  - активізувати роботу з розвитку міжнародних зв'язків;
  - посилити роботу по укладенню міжнародних угод про співробітництво, участі у міжнародних програмах, розширення переліку баз стажування за кордоном.

4 Продовжувати на кафедрах викладання навчальних курсів англійською мовою з метою підвищення рівня та оптимізації роботи кафедр з зарубіжними навчальними закладами для одержання подвійних дипломів (*українських + закордонний дипломи*).

Відповідальні: Левченко О.М., проректор з наукової роботи,  
зав. кафедри іноземних мов Миценко В.І.

Термін: до кінця 2019 н.р

5 Посилити інформаційну роботу на факультетах та кафедрах щодо можливостей участі в Європейських програмах «Horizont 2020» та інших супутніх проектах, а саме участі у міжнародних проектах та отримання грантів.

Відповідальні: к.е.н. Котенко Т.М.

Термін: до кінця 2019 н.р.

6 Провести семінари щодо можливості участі викладачів університету в програмах «Horizont 2020» та інших супутніх проектах, а також провести аналіз існуючих проектів та надати сфокусовану інформацію завідувачам кафедр, в яких проектах вони можуть приймати участь.

Відповідальні: к.е.н. Котенко Т.М

Термін: до кінця 2019 н.р.

7 Викладачам університету ширше використовувати можливості міжнародних фондів і грантів для участі у закордонних конференціях та стажуваннях.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до кінця 2019 н.р.

8 Продовжити роботу по пошуку партнерів (університетів та міжнародних організацій), а також активізувати роботу стосовно співпраці з країнами Східного партнерства.

Відповідальні: керівник ВМЗ Натальченко В.О.,  
завідувачі кафедр.

Термін: до кінця 2019 н.р.

9 Розробити план дій роботи міжнародних центрів.

Відповідальні: керівник ВМЗ Натальченко В.О., к.с.н. Сало Л.В.

Термін: до кінця 2019 н.р.

10 Створити на базі університету центру співпраці з країнами Вишеграду, мета центру направлена на розширення взаємозв'язків з університетами таких країн як: Польща, Словаччина, Чехія та Угорщини.

Відповідальні: Левченко О.М., проректор з наукової роботи ,  
керівник ВМЗ Натальченко В.О.

Термін: до кінця 2019 н.р.

11 В умовах безвізу посилити питання контролю за виїздом студентів за кордон для практичного стажування.

Відповідальні: керівник ВМЗ Натальченко В.О., завідувачі кафедр та декани факультетів.

Термін: до кінця 2019 н.р.

12 Контроль за виконання проекту рішення з міжнародної діяльності університету покласти на проректора з наукової роботи Левченко О.М.

## **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 25 лютого 2019 року з питання:**

**«Про виконання викладачами індивідуальних планів у 2017/2018 н.р.»**

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Кропівного В.М. «Про виконання викладачами індивідуальних планів у 2017/2018 н.р.» **Вчена рада відмічає:**

- в університеті виконано значний обсяг робіт з нормування та контролю за виконанням навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи;
- забезпечено взаємозв'язок планів навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи університету з роботами, запланованими викладачами в індивідуальних планах;
- запроваджена та використовується електронна версія Індивідуального плану на всіх кафедрах та здійснюється автоматизований обрахунок годин навчального навантаження;
- активізувалася робота з підвищення ступеню представлення діяльності університету, кафедр та викладачів.

**Вчена рада вирішує:**

1. Всі науково-педагогічні працівники університету виконали індивідуальні плани роботи на 2017/2018 н.р.
2. Проректорам Кропівному В.М., Левченку О.М. спільно з деканами факультетів:
  - проводити при потребі корегування «Орієнтовних нормативів для планування методичної, навчальної, наукової, організаційної та виховної роботи професорсько-викладацького складу ЦНТУ» з метою удосконалення критеріїв оцінки діяльності кафедр;
  - внести до «Орієнтовних нормативів» зміни по винахідницькій діяльності, щодо патентів України (внесення до Державного реєстру патентів України змін на корисну модель/винахід, 120/150 год. на всіх авторів з оплатою за рахунок авторів, у зв'язку з перейменуванням власника/заявника ЦНТУ)
3. Деканам факультетів та завідувачам кафедр розглядати на засіданнях рад факультетів та на засіданнях кафедр питання щодо стану планування та виконання методичної, наукової, організаційної та виховної роботи викладачами відповідних кафедр.
4. Завідувачам кафедр:
  - посилити контроль за станом планування та виконання робіт НПП кафедр;
  - контролювати повноту зазначеної інформації в індивідуальних планах, зокрема, зазначення номерів пунктів нормативів;

- забезпечувати подання індивідуальних планів роботи НПП на перевірку до навчального, методично-організаційного відділів та відповідального за виховну роботу університету згідно із затвердженими графіками;
  - розширити планування викладачами таких видів робіт, як укладання науково-дослідних робіт на замовлення організацій та підприємств, підготовка проектів на отримання міжнародних грантів, участь у рамковій програмі ЄС з досліджень та інновацій «Горизонт 2020», участь в програмі «Erasmus+», збільшення підготовки монографій, навчальних посібників, наукових статей в наукових журналах, зарубіжних виданнях та виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних (зокрема Scopus), участі викладачів і студентів у наукових конференціях, у виставковій діяльності, підготовка студентів на зовнішні Олімпіади та для участі у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, підготовка наукових статей та подача заявок на можливі винаходи чи корисні моделі, керівництво студентськими науковими гуртками та проблемними групами.
5. Керівнику навчального відділу Кондратець Л.І. та керівнику методично-організаційного відділу Григор Н.В. відповідно до встановлених графіків подання індивідуальних планів роботи НПП на перевірку, інформувати першого проректора Кропівного В.М. про своєчасність подання планів та якість їх ведення НПП кафедр.
  6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

## **РІШЕННЯ**

### **Вченої ради КНТУ від 25 березня 2019 року з питання: «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2018 році»**

Заслухавши інформацію ректора Черновола М.І. з питання «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2018 році», **Вчена рада відмічає:**

- фінансовий стан університету у 2018 році характеризується як складний, але стабільний, регулярно надходили кошти з державного бюджету, виконано кошторис з доходів спеціального фонду;
- значні кошти витрачалися на виплату заробітної плати, підтримання в робочому стані корпусів університету, гуртожитків, та оплату комунальних послуг.

**Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію про економічну та фінансову діяльність університету в 2018 році взяти до уваги. Визнати, що фінансовий стан університету складний.
2. Ректору університету М.І. Черноволу до 15.04.2019 року звернутися до Міністерства освіти і науки України з листами щодо фінансування ремонту 1-го корпусу та ремонту свердловини.
3. Першому проректору Кропівному В.М.
  - протягом червня-серпня 2019 року провести роботу із заповнення місць ліцензованого обсягу на 1,2,3 курсах;
  - розширювати впровадження послуг з використанням комп'ютерної техніки та Інтернету;
  - до 01 квітня розробити разом з відділом маркетингу пропозиції щодо нових цін за навчання;
  - до 01 квітня 2019 року затвердити нові ціни за навчання на контрактній основі на 2019/2020 навчальний рік, в т.ч. для іноземців (до 1.05.19 р.)
  - внести пропозиції по графіку навчального процесу на 2019-2020 навчальний рік.
4. Проректору з наукової роботи Левченку О.М.:
  - посилити роботу з розширення обсягів госпдоговірної тематики та отримання міжнародних грантів;

- посилити діяльність щодо завершення виконання та розрахунків замовниками госпдоговірних тем;
  - забезпечити ефективну роботу РВЛ;
  - оптимізувати підписку на періодичні видання з урахуванням читацького попиту.
5. Першому проректору Кропівному В.М., деканам факультетів, завідувачам кафедр:
- проаналізувати виконання ліцензованих обсягів і надати пропозиції щодо відкриття нових напрямків підготовки;
  - продовжити роботу по впровадженню дистанційної освіти;
  - щомісячно аналізувати та вживати заходів щодо погашення заборгованості по оплаті за навчання.
6. Проректору з АГР Грабенку В.К.:
- здійснити роботу зі скорочення витрат на комунальні послуги та витрат на утримання транспорту;
  - розробити план впровадження заходів з енергозбереження;
  - щомісячно аналізувати та вживати заходів погашення заборгованості за проживання в гуртожитках;
  - вжити заходів до заповнення вільних місць у гуртожитках;
  - до 1.09.2019 р. провести роботу з Донецьким медичним університетом щодо заповнення місць в студентських гуртожитках та оренду приміщень ;
  - провести роботу з надання вільних площ в оренду (їдальня, відділення банку та ін.).
7. Проректорам, керівникам підрозділів:
- відслідковувати зміни у бюджетному законодавстві та суворо дотримуватися чинного законодавства;
  - до 1.08.2019 р. провести роботу по скороченню кількості посад спеціалістів, які отримують заробітну плату зі спеціального фонду. Розробити новий порядок нарахування плати за використання спортивного залу
8. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І.:
- дотримуватися витрачання коштів згідно затверджених кошторисів;
  - дозволити розміщення власних надходжень в державних банках на депозитних рахунках;
  - посилити контроль за нарахуванням індексації грошових доходів;
  - до 30.06.2019 р. провести індексування плати за навчання, згідно індексу інфляції;
  - до 5 числа кожного місяця надавати ректору інформацію про стан заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитках, оренди та платних послуг;
  - постійно надавати ректору результати аналізу ефективності роботи госпрозрахункових структур.
9. Проректорам, деканам факультетів, директорам коледжів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:
- для забезпечення ефективної діяльності університету розширювати обсяги надання дозволених законодавством платних послуг;
  - економно використовувати енергоресурси.
10. Проректору з наукової роботи Левченку О.М., головному бухгалтеру Сорокіній А.І., деканам економічних факультетів вивчити питання доцільності переходу університету зі статусу бюджетної установи на інший статус.
11. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І., завідувачу кафедри фізичного виховання Ковальову В.О.:
- до 30.06.2019 р. розробити новий порядок нарахування плати за використання спортивного залу.
12. Проректору з наукової роботи Левченку О.М., керівнику центру підготовки фахівців для зарубіжних країн Шепеленку І.В. провести роботу по розширенню прийому на навчання іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення.

13. Проректору з наукової роботи Левченко О.М., декану факультету економіки та менеджменту Зайченко В.В.:
  - до 30.06.2019 р. провести роботу по отриманню державного замовлення від Національної агенції державної служби на перепідготовку державних службовців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».
14. Проректору з АГР Грабенку В.К., завідувачу кафедри загального землеробства Мостіпану М.І. забезпечити заключення договору про спільну діяльність з метою ефективного використання земельної ділянки дослідного поля.
15. Завідувачам кафедр посилити контроль за обліком роботи зовнішніх сумісників.
16. Доповнити пункт 12.4 «Положення про організацію освітнього процесу в Центральнотукаїнському національному технічному університеті», затвердженому Вченою радою ЦНТУ 30.10.2017 року (протокол № 2) наступним: «У випадках виробничої необхідності науково-педагогічний працівник може виконувати додаткову кількість облікових годин до 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження з внесенням змін в його індивідуальний робочий план».
17. Юристу університету Коцюрбі О.Ю. ініціювати подання позовів до суду щодо погашення боржниками заборгованості за навчання та проживання у гуртожитках.
18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на ректора Черновола М.І.

## **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 15 квітня 2019 року з питання:**

**«Про роботу факультету обліку та фінансів у 2016-2018 роках»**

Заслухавши та обговоривши інформацію декана факультету обліку та фінансів Шалімової Н.С. про стан роботи факультету у 2016-2018 роках, **Вчена рада відмічає:**

- у 2016-2018 роках стан роботи факультету характеризується рядом позитивних досягнень;
- динаміка контингенту студентів факультету та обсяги надходжень коштів від оплати за навчання характеризуються стабільними показниками;
- кадровий склад факультету налічує 58,95 штатних одиниць, з них 72% - працівники, що мають наукові ступені та вчені звання; з метою своєчасного оновлення кадрового складу факультету функціонують аспірантура, викладачі є членами спеціалізованої вченої ради ЦНТУ по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук;
- показники навчальної та методичної роботи факультету знаходяться на належному рівні;
- факультет приймає участь у розвитку дистанційного навчання; стан заповнення дистанційних курсів 92% та репозитарію бібліотеки (81 публікація);
- за період 2016-2018 рр. на кафедрах факультету виконано господарських договорів на замовлення підприємств та організацій області на суму 30 тис. грн.;
- щорічно кафедрами факультету на високому рівні проводяться міжнародні, всеукраїнські та обласні конференції, семінари, здійснюється робота по укладенню договорів про наукову співпрацю;
- на кафедрах здійснюється наукове керівництво аспірантами та здобувачами, захищено 1 докторську і 1 кандидатську дисертацію;
- студенти й працівники факультету беруть активну участь у проведенні багатьох культурно-масових, громадських та інших заходів, серед яких звітні та інші концерти, конкурси краси, брейн-ринги, КВК, тощо;
- на факультеті започатковано підготовку студентів за програмами «подвійного диплому», стажування викладачів в університетах інших країн світу, активізувалася

практика отримання сертифікатів на знання іноземної мови та участь у міжнародних конференціях країн ЄС;

- міжнародна діяльність факультету включає співпрацю з багатьма країнами світу, серед яких найбільш вагому частку за рівнем співпраці займають Грузія, Польща, Латвія.

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Стан роботи факультету обліку та фінансів у 2016-2018 роках визнати задовільним.
2. Декану та завідувачам кафедр:

*в сфері навчальної та методичної роботи:*

- активізувати роботу щодо ліцензування та акредитації освітніх програм у визначений термін та згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України;
- продовжити створення внутрішньої системи забезпечення якості освітніх послуг, розробка та послідовне застосування внутрішніх процедур, які б гарантували якість програм навчальних дисциплін;
- продовжити практику спільних програм підготовки бакалаврів та продовження практики підготовки магістрів з провідними навчальними закладами ЄС та інших країн світу, активізувати реалізацію програм академічної мобільності викладачів факультету;
- активізувати роботу щодо надання освітніх послуг іноземним студентам;
- підвищити якість та збільшити кількість власних розробок для забезпечення аудиторної та самостійної роботи студентів з використанням сучасних інноваційних методик навчання;
- активізувати підготовку навчально-методичної літератури, видання підручників і навчальних посібників, вести роботу по заповненню репозитарію університету;
- посилити роботу щодо видання публікацій у міжнародних наукових у виданнях та виданнях, що входять до переліку наукометричних баз даних;
- постійно проводити аналіз стану розробки, оновлення та застосування електронних навчальних курсів в системі Moodle з дисциплін факультету;
- запровадити заходи щодо покращення відвідування занять студентами;
- забезпечити впровадження в освітній процес наскрізних програм практик, розширення переліку баз практик та переліку тем магістерських робіт на замовлення підприємств.

*в сфері підвищення кадрового потенціалу:*

- забезпечити дотримання вимог щодо відповідності кадрового забезпечення за кожною спеціальністю Ліцензійним вимогам;
- посилити роботу по розвитку іншомовної компетентності науково-педагогічних працівників факультету;
- забезпечити реалізацію перспективного плану захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;
- активізувати роботу щодо відкриття постійно діючої аспірантури та докторантури за всіма спеціальностями факультету.

*в сфері наукової діяльності:*

- посилити роботу щодо виконання госпдоговірної та держбюджетної тематики, активізувати пошук джерел грантового фінансування;
- продовжити практику проведення всеукраїнських та міжнародних наукових конференцій, круглих столів тощо;
- активізувати залучення студентів до науково-дослідної діяльності та до виконання практичних проектів, створити на усіх кафедрах факультету студентські наукові гуртки.

*в сфері міжнародної діяльності:*

- активізувати роботу по створенню англomовних версій веб-сторінок факультету та кафедр факультету, забезпечення їх постійного оновлення;
- продовжити практику встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами, іншими установами та організаціями, активізувати роботу щодо видання монографій, підручників, публікацій у співавторстві із провідними зарубіжними вченими;

- продовжити практику створення ініціативних груп для підготовки міжнародних наукових та освітніх проектів;  
*в сфері виховної роботи*
- продовжити практику вдосконалення інституту кураторства на факультеті та системи студентського самоврядування на факультеті;
- сприяти участі студентів у соціально-орієнтованих проектах, волонтерській роботі.  
*в сфері профорієнтаційної роботи та роботи із роботодавцями:*
- продовжити організацію проведення профорієнтаційної роботи, пошук нових форм профорієнтаційних та агітаційних заходів, налагодження співпраці із засобами масової інформації;
- здійснювати постійне поповнення інформаційного стенду та веб-сторінок факультету та кафедр;
- продовжити практику організації та проведення Днів відкритих дверей на факультеті та , виїзних Днів факультету;
- створити базу даних випускників факультету для підтримання зв'язків у професійній сфері та для використання у профорієнтаційній роботі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора Кропивного В.М.

## **Р І Ш Е Н Н Я**

**Вченої Ради ЦНТУ від 04 червня 2019 року**

**з питання: «Про стан та завдання подальшого підвищення публікаційної активності співробітників університету**

Заслухавши інформацію проректора з наукової роботи Левченка О.М., **Вчена рада відмічає:**

Основними критеріями ефективної діяльності університету є міжнародне визнання отриманих наукових результатів, публікаційна активність окремих співробітників, структурних підрозділів та колективу в цілому. Тому в останні роки в практику введено показники публікаційної активності вчених – індекси цитування, а також імпакт-фактори видань, включених до наукометричних баз. Отримані індекси цитування вказують на ефективність і результативність діяльності університету в цілому, а одним із показників інтегрованості ЗВО у європейський і світовий інтелектуальний простір є наявність наукових публікацій та індексу цитування у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science, Copernicus, які є провідними і показовими при підготовці дисертацій, присвоєнні вчених звань, виконанні нових ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, державному замовленні на підготовку магістрів, при подачі наукових проектів для участі в конкурсах на державне фінансування НДР, будуть визначальними при державній атестації університету з провадження наукової та науково-технічної діяльності та інших.

Однак цитованість науковця в значній мірі залежить від видання, де його результати оприлюднені, в основному це видання, які включені до міжнародних наукометричних баз, тому здійснена значна робота щодо збільшення кількості наукових публікацій і кількості цитувань у міжнародних виданнях та виданнях, які включені до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science, Copernicus та інш.

З метою відслідковування цитованості науковцями університету створенні та підтримуються персональні профілі у електронних ресурсах, зокрема міжнародних наукометричних баз даних WEB of Science, Scopus, Google Scholar, ORCID та інш.

Отриманий доступ до міжнародної електронної наукової бази даних Scopus та Web of Science Core Collection.

Кількість наукових публікацій у виданнях, що входять до наукометричних баз даних «Scopus», Web of Science та кількість цитувань значно впливають і на рейтинг університету. В Міжнародному рейтингу "Scopus" ЦНТУ станом на 15.01.2019р. зайняв 131 місце за кількістю публікацій – 105 та кількістю цитувань – 128.

Здійснюється комплекс заходів з підвищення рівня наукових фахових видань університету, які передбачені наказом по університету від 31.05.2018р. № 30-04 «Про підготовку наукових фахових видань ЦНТЦ для присвоєння ім. категорії «Б» та інтеграції видань до світового наукового простору.

**Вчена рада вирішує:**

1 Визнати роботу з активізації публікаційної активності викладачів, зокрема у виданнях, включених до наукометричних баз даних «Scopus», Web of Sciencета, наукових фахових виданнях університету, їх цитованості та проведення робіт по забезпеченню переходу фахових видань університету до категорії «Б» пріоритетними напрямками діяльності у 2019 році.

2 Збільшити кількість наукових публікацій мовами Євросоюзу та у виданнях, які входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, у зарубіжних виданнях та наукових фахових виданнях університету.

Термін: протягом 2019 р.

Відповідальні: декани та завідувачі кафедр

3 Підтримувати існуючі та створити нові авторські профілі викладачів у міжнародних електронних ресурсах, зокрема міжнародних наукометричних баз даних WEB of Science, Scopus, у світовій пошуковій системі Google Scholar, ORCID та інш.

Термін: протягом 2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр та керівник методично-організаційного відділу

4 Відновити роботу по створенню профілів кафедр в рейтинговій системі наукових колективів Google Scholar, який упорядковується за h-індексом.

Термін: червень-грудень 2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр та керівник методично-організаційного відділу

5 Здійснювати моніторинг публікаційної активності викладачів, кафедр, факультетів та університету в цілому.

Термін: червень, грудень 2019р.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу

6 Виконати заходи щодо входження до рейтингових баз даних якомога більшої кількості статей та представлених наукових фахових видань, засновником яким є університет, в аналітичних системах, а також підвищення їх якісних показників.

Термін: протягом 2019 р.

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань

7 Здійснити черговий комплекс заходів з підвищення рівня наукових фахових видань університету, які передбачені наказом по університету від 31.05.2018р. № 30-04 «Про підготовку наукових фахових видань ЦНТЦ для присвоєння ім. категорії «Б».

Термін: протягом 2019 р.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Левченко О. М. та головні редактори наукових фахових видань, керівник методично-організаційного відділу

8 Доопрацювати web-сайти наукових фахових видань університету з розміщенням на них всієї необхідної інформації, передбаченої вимогами агентства CrossRef.

Термін: червень 2019 р.

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань, керівник методично-організаційного відділу, директор ІОЦ Пархоменко М.Д.

9 Здійснити налагодження спеціального програмного забезпечення на універсальній видавничій інтернет-платформі Open Journal Systems для забезпечення виконання вимог агентства CrossRef.

Термін: червень 2019 р.

Відповідальні: Керівник методично-організаційного відділу, директор ІОЦ Пархоменко М.Д.

10 Здійснити перереєстрацію та отримати новий міжнародний стандартний номер серіального видання ISSN для наукового фахового видання університету



«Центральноукраїнського наукового вісника. Технічні науки» в Міжнародному центрі ISSN у зв'язку із зміною його назви.

Термін: червень-липень 2019 р.

Відповідальні: Ректорат, керівник методично-організаційного відділу

11 Здійснити необхідну роботу з налагодження якісного рецензування наукових фахових видань університету відповідно до вимог Комітету з етики в публікаціях (Committee on Publication Ethics, COPE).

Термін: червень – грудень 2019

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань

12 Активізувати кафедри з опублікування статей у наукових фахових виданнях університету та збільшити обсяг англomовних публікацій у відомих міжнародних журналах.

Термін: червень-грудень 2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр

13 Збільшити обсяг міжнародного науково-технічного співробітництва, результатом якого можуть бути спільні з авторитетними цитованими закордонними науковцями публікації у провідних міжнародних виданнях, як правило, англійською мовою.

Термін: червень-грудень 2019 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр

14 Напрацювати рекомендації щодо збільшення цитованості публікацій науковців ЦНТУ у провідних виданнях;

Термін: червень 2019 р.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу

15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

## РІШЕННЯ

**Вченої ради ЦНТУ від 28 серпня 2019 року з питання:**

**«Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії навчального 2018/2019 року та РКР»**

Заслухавши інформацію першого проректора Кропівного В.М., **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію першого проректора Кропівного В.М. про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії та РКР 2018/2019 навчального року взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр проаналізувати на засіданнях кафедр стан успішності за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії та ректорських контрольних робіт. У разі наявності незадовільної атестації студентів встановити її причини та розробити заходи щодо ліквідації академічної заборгованості.

Термін виконання: до 07.09.2019 року.

3. Кураторам академічних груп:

3.1. Забезпечити протягом семестру систематичний контроль успішності та відвідування занять студентами. Розглядати ці питання в академічних групах під час проведення "Годин куратора".

Термін виконання: протягом семестру.

3.2. Поінформувати батьків щодо навчання студентів, які мають академічну заборгованість та значну кількість пропусків занять без поважних причин.

Термін виконання: до 07.09.2019 року.

4. Деканам факультетів:

4.1. Відрахувати студентів, які навчаються на місцях державного замовлення та мають академічну заборгованість.

Термін виконання: до 04.09.2019 року.

4.2. Проаналізувати низькі показники А<sub>у</sub>, Я<sub>н</sub> під час літньої заліково-екзаменаційної сесії у студентів відповідних факультетів та заслухати їх з метою з'ясування причин низької успішності та якості навчання.

Термін виконання: до 10.09.2019 року.

4.3. Розробити заходи щодо підвищення успішності та якості навчання студентів, їх підготовки до написання РКР, та затвердити їх на засіданнях рад факультетів.

Термін виконання: до 12.09.2019 року.

4.4. Підготувати проекти наказів про переведення з місць державного замовлення на контракті місця студентів, які мають академічну заборгованість, та подати їх першому проректору Кропівному В.М.

Термін виконання: до 03.09.2019 року.

4.5. Спільно з відповідними завідувачами кафедр розробити графіки прийому академічної заборгованості у студентів-боржників на період з 03.09 до 4.09. 2019 року.

Термін виконання: до 4.09.2019 року.

4.6. Забезпечити подання інформації про виконання графіків ліквідації студентами академічної заборгованості щотижнево начальнику навчального відділу Кондратець Л.І.

Терміни виконання: з 03.09.2019 року по 14.09.2019 року.

4.7. Рішення про недопуск студента до здавання заліково - екзаменаційної сесії приймається першим проректором за письмовим поданням декана факультету.

5. Начальникові навчального відділу Кондратець Л.І.:

5.1. Подавати інформацію про стан ліквідації академічної заборгованості студентами по факультетах першому проректору Кропівному В.М..

Терміни виконання: на 06.09.2019 р.

5.2. Забезпечити проведення ректорських контрольних робіт в осінньому семестрі навчального 2019/2020 навчального року згідно з графіком., складеним навчальним відділом.

Термін виконання: з 11.11. по 22.11.2019 року.

6. Декану факультету економіки та менеджменту Зайченко В.В. розробити та затвердити на раді факультету заходи по підвищенню абсолютної успішності та якості навчання студентів факультету.

Терміни виконання: до 01.10.2019 р.

7. Контроль за виконанням даного рішення Вченої ради покласти на першого проректора Кропівного В.М.

## **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 30.09.2019 року з питання:**

**«Про результати прийому до університету, інженерного коледжу ЦНТУ, Світловодського політехнічного коледжу в 2019 році та заходи щодо покращення інформаційно-профорієнтаційної роботи»**

Після заслуховування і обговорення інформації керівника центру довузівської підготовки (ЦДП) Петренка М.М. щодо результатів прийому до університету в 2019 році, **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію Петренка М.М. прийняти до відома.
2. Вважати необхідними для проведення профорієнтації усіма підрозділами наступні роботи:
  - організація агітаційно-роз'яснювальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах та технікумах, коледжах;

- рекламно-інформаційна діяльність у засобах масової інформації; інформаційна кампанія у мережі інтернет, зокрема, через сайти університету та кафедр ;
- профорієнтаційна робота в соціальних мережах ;
- участь у виставках, конкурсах, ярмарках;
- презентації наукових напрямків кафедр та освітніх програм в організаціях, на підприємствах ;
- проведення Днів відкритих дверей (з виставками досягнень університету), інших масових заходів (щосеместрово);
- співробітництво за договорами з організаціями, установами, підприємствами, навчальними закладами;
- зустрічі із старшокласниками шкіл (та їх батьками) і студентами коледжів, у тому числі безпосередньо в університеті під час проведення днів відкритих дверей;
- презентації випускаючими кафедрами своїх спеціальностей на підприємствах, в організаціях, у навчальних закладах, на батьківських зборах;
- організація кафедрами роботи тематичних студій, олімпіад .

3. Деканам факультетів, директорам коледжів проаналізувати обсяг і ефективність проведеної колективами і окремими викладачами профорієнтаційної роботи в 2018-2019 навчальному році і результати аналізу доповісти на Вчених радах університету в жовтні, листопаді та грудні 2019 р.

4. Керівнику ЦДП Петренку М.М., деканам факультетів, директорам коледжів розробити заходи на рівнях університету, факультетів, коледжів щодо організації ефективної профорієнтаційної роботи в 2019-2020 навчальному році та затвердити їх на Вченій раді університету в жовтні 2019 року.

5. Деканам факультетів, директорам коледжів на радах факультетів і педагогічних радах коледжів щомісяця розглядати хід виконання заходів згідно п. 3 цього рішення і рішення серпневих зборів ЦНТУ 30.08.2019 р. в частині п. 2.2.

6. Деканам факультетів, директорам коледжів до 15.12.2019 р. створити в холах підшефних шкіл та коледжів інформаційні стенди з фотографіями студентів та випускників університету, які закінчили ці навчальні заклади.

7. Завідувачам кафедр у вересні-грудні 2019 року провести профорієнтаційну роботу з учнями 11-х класів закріплених шкіл на базі міськрайонного центру зайнятості (згідно графіка, що додається).

8. Деканам факультетів, директорам коледжів у жовтні-листопаді 2019 р. та в квітні-травні 2020 р. організувати співпрацю з військовими комісаріатами щодо проведення роз'яснювальної роботи про навчання в ЦНТУ і в коледжах з особами, які демобілізувалися з військової служби, особливо з учасниками бойових дій.

9. Лізункову О.В., Петренку М.М. посилити профорієнтаційну роботу з прийому на заочну форму навчання.

10. Завідувачам випускаючих кафедр до 15 жовтня 2019 року вивчити питання щодо необхідності ліцензування підготовки в університеті молодших бакалаврів за можливими спеціальностями:

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;

101 Екологія,

та спеціальностями галузі знань 07                      Управління та адміністрування.

11. Деканам факультетів закріпити за студентами, учасниками бойових дій, а також іншими категоріями тих, хто навчається за індивідуальним графіком та цільовою підготовкою, наставників для надання методичної допомоги в навчанні.

12. Пр Кропивницькому інженерному коледжу ЦНТУ та Світловодському політехнічному коледжу:

12.1. Організувати профорієнтаційну роботу в школах районів Кіровоградської області спільно з Кропивницьким міськрайонами та обласним центром зайнятості.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: листопад- грудень 2019 р.

12.2. Організувати поведення Днів відкритих дверей для випускників шкіл міста та області.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: жовтень- листопад 2019 р.

12.3. Для бажаючих вступити до коледжів у 2020 році організувати підготовчі курси з української мови та математики.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: 1-2 семестр 2019-2020 навч. р.

12.4 Організувати співпрацю з міським та обласним військоматами з метою залучення військовослужбовців та звільнених зі Збройних сил України до навчання в коледжах.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: 1-2 семестр 2019-2020 навч. р.

12.5. Викладачам коледжів проводити профорієнтаційну роботу під час проходження курсів підвищення кваліфікації в обласному інституті післядипломної педагогічної освіти ів. В.Сухомлинського.

Відповідальні : Сторожук М.П, Петров І.В.

Термін: 1-2 семестр 2019-2020 навч. р.

13. Контроль за виконання рішення покласти на першого проректора Кропивного В.М.

## **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 21 жовтня 2019 р. з питання :**

**«Про посилення практичної підготовки студентів»**

Заслухавши звіт першого проректора Кропивного В.М., Вчена рада відмічає:

- комп'ютерна, навчальна, ознайомча, виробнича, технологічна та переддипломні практики проходять згідно графіку навчального процесу та навчальними планами на передових сучасних підприємствах і організаціях різних галузей і на базі самого ж вузу;
- система проходження практики погіршується втраченими зв'язками з відповідними галузями в зв'язку з економічною кризою;
- має місце заміна практик на формальне перебування студентів у розпорядженні кафедр;
- не проводяться студентські конференції з обговорення підсумків практик.

**Вчена рада вирішує:**

1. Практичну підготовку студентів ЦНТУ в 2018-2019 навчальному році визначити задовільною.
2. Завідувачам випускаючих кафедр:
  - Забезпечити призначення керівниками практики досвідчених викладачів кафедр, планувати не більше однієї групи студентів на кожного керівника практики;
  - в період проходження практики для керівників практики не планувати іншого навчального навантаження;
  - започаткувати організацію студентських конференцій з обговорення результатів проходження практики
  - провести роботу по створенню «віртуальних підприємств» для організації практики студентів;

- переглянути навчальні плани та програми практик відповідно до нових стандартів освіти та освітніх програм.
- 3. Керівнику навчального відділу Кондратець Л.І. забезпечити контроль правильності та повноти оформлення звітів за результатами проходження практики.
- 4. Керівнику відділу міжнародних зв'язків вдосконалити «Положення про проходження практики студентами під час стажування за кордоном».
- 5. Контроль за виконання рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

## **РІШЕННЯ**

### **Вченої ради ЦНТУ від 25 листопада 2019 року з питання: «Про результати ліцензування та акредитації спеціальностей в університеті у 2018-19 навчальному році та завдання на 2019-20 навчальний рік»**

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О.М. Левченка «Про результати ліцензування та акредитації спеціальностей в університеті у 2018-19 навчальному році та завдання на 2019-20 навчальний рік», **Вчена рада відмічає:**

в університеті виконано значний обсяг робіт щодо ліцензування та акредитації в 2018-19 н.р.;

- проведені організаційні заходи на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у 2018-19 н.р. забезпечили готовність університету до непланової інспекції МОН в січні 2019 р.;

- активізувалася робота з щодо акредитації освітніх програм підготовки фахівців у 2019-20 н.р. за новими вимогами НАЗЯВО.

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію О. Левченка взяти до відома.
2. Роботу щодо ліцензування та акредитації вважати задовільною.
3. Провести наповнення оновленої системи ЄДЕБО інформацією щодо кадрового забезпечення освітнього процесу згідно з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: перший проректор В. Кропівний, начальник відділу кадрів М. Головінський.

Термін виконання: до 01.12.2019 р., актуалізація станом на 1 травня щорічно.

4. Підтримувати в актуальному стані відомості в оновленій системі ЄДЕБО щодо матеріально-технічного забезпечення згідно з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відповідальні: перший проректор, голова тендерного комітету В.Кропівний, проректор з АГР В.Грабенко.

Термін виконання: постійно, актуалізація станом на 31 грудня щорічно.

5. Продовжити роботу щодо забезпечення відповідності Ліцензійним умовам за показниками забезпечення інклюзивної освіти, забезпечення комп'ютерними робочими місцями та мультимедійним обладнанням.

Відповідальні: перший проректор, голова тендерного комітету В.Кропівний, проректор з АГР В.Грабенко.

Термін виконання: до 30.06.2020 р.

6. Оновити навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії».

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко, завідувач аспірантури та докторантури Н. Гладкова.

Термін виконання: до 20.12. 2019 р.

7. Розмістити на офіційному веб-сайті університету освітні програми за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» в рубриці «Нормативні документи ЦНТУ» в розділі «Освітні програми».

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко, завідувач аспірантури та докторантури Н. Гладкова.

Термін виконання: до 27.12.2019 р.

8. Контроль за виконання цього рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

### **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 25 листопада 2019 року з питання: «Про організацію проведення приймальної кампанії в 2019- 2020 навчальному році».**

Заслухавши інформацію Петренка М. М., **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити :
  - «Правила прийому до ЦНТУ в 2020 році»;
  - «План профорієнтаційної роботи університету на 2019-2020 н.р.»;
  - «План роботи приймальної комісії на 2019-2020 н.р.
3. Звернути увагу на невиконання факультетами багатьох позицій рішення серпневої наради 2019 р., а також непередставлення звітів щодо профорієнтаційної роботи в середніх школах.
4. Зобов'язати деканів факультетів організувати виконання роботи згідно п.3.
5. Контроль за виконання цього рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

### **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 23 грудня 2019 року з питання:**

**«Про стан підготовки докторів наук та кандидатів наук в університеті».**

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи Левченка О.М. з питання підготовки докторів і кандидатів наук, **Вчена рада відмічає:**

- аспірантура в університеті функціонує за 8 ліцензованими спеціальностями. В аспірантурі у 2019р. навчається 68 чоловік.
  - захистили у термін 2015-2019рр. 43 дисертації.
  - до аспірантури зараховано у 2015-2019р. 103 особи
  - в докторантурі перебувають 4 особи.
  - захистили докторські дисертації 2015-2019р. 9 кандидатів наук.

**Вчена рада вирішує:**

1. Роботу по підготовці кандидатів і докторів наук визначити задовільною.
2. Проректору з наукової роботи Левченку О.М.
  - активізувати роботу деканів, завідувачів кафедр та наукових керівників аспірантів щодо заключення госпдоговірних тем у рамках напрямів дисертаційних досліджень.
  - завідувачам кафедр і гарантів освітніх програм зі спеціальностей 032, 132, 051, 073, 133, 151 створити робочі групи для підготовки необхідної документації по акредитуванню, а саме скорегувати освітні програми, навчальні плани, розробити систему вибірковості дисциплін, сілабуси навчальних дисциплін.
3. Контроль за виконання рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

## РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від від 23 грудня 2019 року з питання:

«Про стан роботи по підвищенню кваліфікації викладачів ЦНТУ»

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Кропівного В.М.,

**Вчена рада відмічає:**

- університетський план підвищення кваліфікації викладачів ЦНТУ у період 2015-2019 р.р. виконується належним чином; 99% викладачів протягом зазначеного періоду пройшли стажування та підвищення кваліфікації, що відповідає плану;
- система стажування та підвищення кваліфікації залишається актуальним як ефективний засіб самоосвіти, а, отже, засіб модернізації освітньої діяльності на вимогу нинішніх умов функціонування та розвитку економіки.

**Вчена рада вирішує:**

1. Завідувачам кафедр:
  - постійно включати до індивідуальних планів викладачів надання конкретної науково-технічної консультативної допомоги підприємствам, організаціям, і науковим установам, на базі яких відбувається стажування та підвищення кваліфікації;
  - за результатами проведеного стажування та підвищення кваліфікації, на основі конкретних фактичних матеріалів, створювати кейси для використання їх у навчальному процесі з метою ознайомлення студентів із реальними практичними ситуаціями і проблемами.
2. Деканам факультетів:
  - сприяти завідувачам кафедр в організації проведення стажування викладачів на провідних підприємствах та установах області;
  - питання про виконання кафедральних планів та ефективність підвищення кваліфікації викладачів (впровадження пропозицій у навчальний процес, наукову роботу тощо) періодично розглядати на засіданнях вчених рад факультетів.
3. Навчальному відділу:
  - постійно протягом навчального року здійснювати контроль за виконанням плану стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
  - щорічно узагальнювати дані про виконання планів стажування викладачами університету.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого проректора Кропівного В.